



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО  
«Ивановский юридический институт»**

\_\_\_\_\_ **В.Г. Лахов**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2025г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Адвокатура и нотариат**

<b>УГН:</b>	<b>40.00.00 Юриспруденция</b>
<b>Направление подготовки:</b>	<b>40.03.01 Юриспруденция</b>
<b>Направленность:</b>	<b>Гражданско-правовой профиль</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>бакалавр</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>заочная</b>
<b>Срок обучения:</b>	<b>4 года 6 месяцев</b>

*Рассмотрена на заседании кафедры,  
протокол №1 от 04.12.2025г.*

*Одобрена на заседании Ученого совета,  
протокол № 3от 04.12.2025г.*

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом  
для набора \_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ уч.г.<sup>1</sup>

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ПОДПИСЬ

<sup>1</sup> Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

<sup>2</sup> Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Цели и задачи учебной дисциплины**
- 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**
- 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**
- 4. Объем дисциплины и виды учебной работы**
- 5. Содержание дисциплины**
  - 5.1. Тематический план для заочной формы обучения*
  - 5.2. Содержание разделов и тем дисциплины*
  - 5.3. Содержание занятий семинарского типа*
- 6. Ресурсное обеспечение**
  - 6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов*
  - 6.2. Перечень информационных технологий и ресурсов сети «Интернет»*
- 7. Описание материально-технической базы**

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

### Цели учебной дисциплины:

1. обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с оказанием квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям в целях охраны и защиты их прав и интересов;

2. формирование профессиональной компетенции, необходимой для освоения указанных знаний, умений и владения навыками;

3. формирование навыков выработки алгоритма применения, толкования и реализации норм права, регулирующих адвокатскую и нотариальную деятельность; составления процессуальных документов.

### Задачи изучения учебной дисциплины:

1. формирование у обучающихся знаний о законодательстве, регулирующем адвокатскую и нотариальную деятельность;

2. формирование умений ориентироваться в законодательстве, регулирующем совершение нотариальных действий и деятельности адвоката;

3. формирование навыков применения норм законодательства, регулирующего адвокатскую и нотариальную деятельность; применения, толкования и реализации норм права, регулирующих адвокатскую и нотариальную деятельность; составления юридических заключений и дачи консультаций при осуществлении адвокатской деятельности, связанной с представлением интересов доверителя, а также нотариальных документов.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Адвокатура и нотариат» входит в часть образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений (Блок 1. Дисциплины (модули)).

Учебная дисциплина реализуется в семестрах согласно учебным планам по заочной форме обучения.

Изучению учебной дисциплины предшествует обязательное освоение следующих учебных дисциплин:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Теория государства и права	отдельные темы
2.	История государства и права России	отдельные темы
3.	Римское право	отдельные темы

Учебная дисциплина обеспечивает в последующем освоение обучающимися следующих учебных дисциплин:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Гражданское право	отдельные темы
2.	Защита интеллектуальных, смежных, авторских и патентных прав в Российской Федерации	отдельные темы
3.	Особое производство в гражданском и арбитражном процессе.	отдельные темы

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<p align="center"><b>УК -6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Планирует цели и устанавливает приоритеты при осуществлении деятельности.</p>	<p><b>Знает:</b> способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств.  <b>Умеет:</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности;  определять приоритеты личного и профессионального роста.  <b>Владеет:</b> приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности.</p>
<p align="center"><b>ОПК -2</b> Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p align="center"><b>ОПК-2.1 -</b> Определяет правила применения нормативно-правовых актов, порядок реализации норм материального и процессуального права в сфере юриспруденции.</p> <p align="center"><b>ОПК-2.2 -</b> Применяет самостоятельно нормы материального и процессуального права при регулировании общественных отношений при решении профессиональных задач в сфере юриспруденции.</p> <p align="center"><b>ОПК-2.3 -</b> Обладает навыками применения норм материального и процессуального права в соответствии с законодательством РФ.</p>	<p><b>Знает:</b> понятие организационно-распорядительной, административно-юрисдикционной, контрольно-надзорной, следственной и судебной правоприменительной деятельности в различных отраслях материального и процессуального права, виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок реализации норм материального и процессуального права в сфере юриспруденции.</p> <p><b>Умеет:</b> правильно применять все необходимые нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками самостоятельной правоприменительной деятельности норм материального и процессуального права, включающей принятие правильных решений в процессе правоприменения, составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим законодательством РФ.</p>

<p><b>ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</b></p>	<p><b>ПК-3.1 – использует приемы, способы, методы и правила принятия юридически значимых решений и действий.</b></p> <p><b>ПК-3.2 – анализирует последствия ненадлежащего исполнения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</b></p> <p><b>ПК-3.3 – участвует в принятии юридически значимых решений в точном соответствии с действующими нормативно- правовыми актами Российской Федерации.</b></p>	<p><b>Знает:</b> принципы, порядок действий при принятии решений, имеющих юридические последствия, тактические приемы, способы, методы и правила их принятия, а также последовательность совершения юридически значимых действий в точном соответствии с нормами Российского законодательства.</p> <p><b>Умеет:</b> на основе развитого правосознания и имеющихся всесторонних знаний самостоятельно принимать юридически значимые решения в точном соответствии с действующими нормативно- правовыми актами Российской Федерации.</p> <p><b>Владеет:</b> систематизированными навыками принятия взвешенных и обоснованных решений, имеющих юридические последствия, а также совершения юридически значимых действий на основе глубоких и всесторонних знаний действующего законодательства Российской Федерации.</p>
<p><b>ПК-4 Способность применять нормативно- правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.</b></p>	<p><b>ПК-4.1 – использует правила применения нормативно-правовых актов при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.</b></p> <p><b>ПК-4.2 -</b> <b>Анализирует виды правоприменительных актов.</b></p> <p><b>ПК-4.3 – применяет необходимые нормативно-правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению.</b></p> <p><b>ПК-4.4 – организует и осуществлять правоприменительную деятельность, включающую принятие правильных решений в</b></p>	<p><b>Знает:</b> правила применения нормативно-правовых актов, виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок реализации норм материального и процессуального права при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.</p> <p><b>Умеет:</b> самостоятельно применять все необходимые нормативно-правовые акты Российской Федерации с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками самостоятельной правоприменительной деятельности, включающей принятие правильных решений в процессе правоприменения при ведении дел в рамках гражданского, административного и уголовного делопроизводства; составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим законодательством РФ.</p>

	<p><b>процессе правоприменения при ведении дел в суде.</b></p>	
<p><b>ПК-6 Владение навыками подготовки, разработки и правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц.</b></p>	<p><b>ПК-6.1 - организует процесс делопроизводства и документооборота.</b></p> <p><b>ПК-6.2 - анализирует систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов.</b></p> <p><b>ПК-6.3 - применяет обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов.</b></p> <p><b>ПК-6.4 - рассматривает компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов.</b></p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы организации делопроизводства и документооборота; понятие, виды и обязательные требования к содержанию и реквизитам юридических документов; систему принципов разработки и порядок подготовки правовых документов различных видов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов для организаций и физических лиц.</p> <p><b>Умеет:</b> составлять различные юридические документы для организаций и физических лиц и четко представлять их правовое значение; систематизировать требования, предъявляемые законодательством к содержанию и оформлению правовых документов; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; давать правовую оценку юридических документов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки юридических документов, навыками юридической техники при составлении юридических документов и проведения правовой экспертизы юридических документов для организаций и физических лиц.</p>
<p><b>ПК-8 Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</b></p>	<p><b>ПК-8.1 - определяет права и свободы человека и гражданина и механизм их защиты.</b></p> <p><b>ПК-8.2 - применяет меры и правовые средства по соблюдению и защите прав и свобод человека и гражданина.</b></p> <p><b>ПК-8.3 - организует деятельность по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина</b></p>	<p><b>Знает:</b> понятие и содержание категорий честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина в соответствующей сфере общественных отношений, ответственность за их нарушение и механизм их защиты.</p> <p><b>Умеет:</b> демонстрировать уважительное отношение к чести и достоинству личности, соблюдать основные права и свободы человека и гражданина, использовать основные способы и меры обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> средствами соблюдения и охраны прав и свобод человека и гражданина, навыками принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина, способностью самостоятельной организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина.</p>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Виды учебных занятий	Заочная форма обучения
<b>1. Контактная работа (по видам учебных занятий), в т. ч.:</b>	<b>10</b>
Лекции	4
<b>Практические занятия (ПЗ), из них:</b> - практические занятия с ИАМ - практические занятия в форме практической подготовки	<b>6</b> 4 -
<b>Семинары, из них:</b> - семинары с ИАМ	<b>2</b> 2
<b>3. Зачет</b>	<b>4</b>
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа Зачет (4)
<b>4. Самостоятельная работа (всего), в т. ч.:</b>	<b>94</b>
Решение ситуационных задач; выполнение практических заданий, тестов, ответы на контрольные вопросы.	64
Изучение конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы (с составлением конспектов или без)	20
Подготовка устных и письменных докладов (сообщений), в том числе с презентационным сопровождением	10
Выполнение заданий в электронной образовательной среде	-

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Тематический план для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации	Лекции	ПЗ	ПЗ в форме практической подготовки	ПЗ с ИАМ	Семинары	Семинары с ИАМ	Контроль	Самостоятельная работа	Всего	Компетенции
<b>Раздел № 1. Адвокатура</b>										
Тема 1. Организационно-правовые начала адвокатуры	2							12	14	УК -6 (УК 6.1.), ОПК - 2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8

Тема 2. Статус адвоката					2		12	14	УК -6 (УК 6.1.), ОПК - 2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8
Тема 3. Профессиональная этика адвоката. Юридическая риторика							12	12	УК -6 (УК 6.1.), ОПК - 2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8
Тема 4. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы							12	12	УК -6 (УК 6.1.), ОПК - 2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8
<b>Раздел № 2. Нотариат</b>									
Тема 5. Организационно-правовые начала нотариальной деятельности	2						12	14	УК -6 (УК 6.1.), ОПК - 2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8
Тема 6. Компетенция нотариальных органов					2		12	14	УК -6 (УК 6.1.), ОПК - 2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8
Тема 7. Основные правила совершения нотариальных действий							11	11	УК -6 (УК 6.1.), ОПК - 2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8
Тема 8. Отдельные нотариальные действия		2					11	13	УК -6 (УК 6.1.), ОПК - 2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8
Зачет							4	4	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>94</b>	<b>108</b>

## 5.2. Содержание разделов и тем дисциплины

### Раздел 1. Адвокатура

#### Тема 1.

##### **Организационно-правовые начала адвокатуры**

Понятие адвокатуры. Значение адвокатуры как общественного института. Роль адвокатуры для осуществления правосудия. Участие адвокатов в формировании правоприменительной практики. Государственное регулирование организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации в настоящее время.

Система законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности. Конституционные гарантии самостоятельности и независимости адвокатуры. Международные нормы о правах, обязанностях и ответственности адвокатов. Современное российское законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. Структура законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». Иные федеральные законы, образующие законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. Общая характеристика законов и иных нормативных актов субъектов РФ об адвокатской деятельности и адвокатуре. Кодекс профессиональной этики адвоката.

Принципы организации адвокатуры: законности, независимости, самоуправления, равноправия, корпоративности, нравственных начал профессии адвоката.

Органы управления адвокатурой. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов.

Общественные объединения адвокатов.

Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия.

Понятие и виды форм адвокатских образований. Правовой статус коллегии адвокатов. Адвокатское бюро и юридическая консультация как формы объединения адвокатов.

Адвокатский кабинет. Особенности деятельности адвокатских образований. Особенности руководства и контроля адвокатской деятельности.

#### Тема 2.

##### **Статус адвоката**

Общая характеристика статуса адвоката. Порядок приобретения статуса адвоката. Допуск к квалификационному экзамену. Квалификационный экзамен. Присяга адвоката и присвоение статуса адвоката. Внесение сведений об адвокате в региональный реестр адвокатов. Порядок приостановления и прекращения статуса адвоката.

Помощник адвоката. Стажер адвоката.

Правовое положение адвоката. Особенности правового статуса адвоката иностранного государства. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Правовое регулирование адвокатской тайны. Гарантии независимости адвоката. Организация делопроизводства адвоката.

Основные характеристики деятельности адвоката. Сферы применения юридической помощи адвоката. Процессуальное положение адвокатов в уголовном, гражданском и арбитражном процессе: сравнительная характеристика. Задачи адвокатуры. Разносторонность и многогранность правовой помощи. Форма работы адвокатуры.

#### Тема 3.

##### **Профессиональная этика адвоката. Юридическая риторика**

Понятие этики. Общечеловеческая, судебная и адвокатская этика, понятие и соотношение. Профессиональная этика адвоката.

Принципы поведения адвоката в отношениях с клиентами. Понятие конфликта интересов. Правила профессиональной этики российских адвокатов. Адвокатская тайна,

правовое регулирование, значение.

Правила поведения адвоката с правоприменительными органами.

Этическое основы судебных прений.

Этические принципы во взаимоотношениях адвоката со своими коллегами.

Недопустимость действий, направленных на подрыв репутации и дискредитацию другого адвоката. Этические правила поведения адвоката в ситуации конфликта интересов.

Ответственность адвоката за нарушение этических норм и правил.

Понятие юридической риторики. Значение юридической риторики в правовой сфере. Значение юридической риторики в деятельности адвокатов. Задачи юридической риторики в уголовном, гражданском и арбитражном процессе. Значение процессуальных норм, законов логики и правил красноречия как составных компонентов юридической риторики. Способы подготовки судебной речи (подготовка полного текста, применение развернутого плана, иные способы). Содержание судебной речи. Особенности произнесения судебной речи в уголовном, гражданском и арбитражном процессе. Защитительная речь адвоката. Зависимость подготовки защитительной речи от позиции по делу. Способы построения речи при альтернативной защите. Подготовка и произнесение защитительной речи в суде присяжных. Подготовка, содержание и произнесение судебной речи в гражданском процессе. Особенности подготовки адвокатами судебных речей в интересах истцов, ответчиков, третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования. Особенности постановки вопросов участникам гражданского процесса. Подготовка, содержание и произнесение судебной речи в арбитражном процессе. Значение риторики при исследовании доказательств в судебном заседании. Особенности работы адвоката по допросу свидетелей. Подготовка и постановка вопросов свидетелям.

#### **Тема 4.**

##### **Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы**

Нормативно-правовое регулирование деятельности адвоката.

Осуществление адвокатской деятельности. Права и обязанности членов коллегии адвокатов.

Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом. Адвокат-консультант, защитник, представитель, поверенный.

Организация адвокатской деятельности. Принятие поручения по делу. Адвокатский ордер. Порядок оплаты труда адвоката. Адвокатский запрос, основания, порядок и условия выдачи.

Консультационная деятельность адвоката.

Дача консультаций гражданам. Устные и письменные консультации. Психологические аспекты общения с клиентом в ходе проведения консультационного приема. Подготовка и подача заявлений, запросов, жалоб и иных документов для клиента. Оформление регистрационных и иных учетных документов приема клиентов. Оказание гражданам юридической помощи бесплатно.

Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства. Способы оформления взаимоотношений адвоката с предприятием. Подготовка проектов приказов, инструкций, правил и иных внутренних документов. Составление договоров. Участие в контроле за исполнением договорных обязательств, ведение претензионной работы, урегулирование преддоговорных споров.

#### **Раздел 2. Нотариат**

##### **Тема 5.**

##### **Организационно-правовые начала нотариальной деятельности**

Правовые начала нотариата: Конституция РФ, Закон РФ «Основы законодательства РФ о нотариате» 1993г. Организация нотариальных органов. Министерство юстиции и его роль в системе нотариальных органов. Нотариальный округ. Нотариальная палата. Органы, осуществляющие нотариальную деятельность.

Основания и порядок наделения полномочиями нотариуса. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать

нотариусом. Порядок назначения на должность нотариуса. Основания для освобождения нотариуса от занимаемой должности. Правовой статус и организация деятельности стажера и помощника нотариуса. Организация нотариата и нотариального самоуправления. Государственный и частный нотариат. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Особенности налогообложения нотариальных образований.

Контроль за деятельностью нотариусов. Особенности взаимоотношений нотариусов и государственных контрольно-проверочных органов исполнительной власти.

## **Тема 6.**

### **Компетенция нотариальных органов**

Охрана (укрепление) гражданских прав. Компетенция нотариата. Нотариальные действия и нотариальные функции (способы охраны). Классификация нотариальных действий. Подведомственность дел нотариальным органам: понятие, правила и критерии, лежащие в их основе. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ. Нотариальные действия, направленные на утверждение бесспорного права. Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных прав. Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам. Нотариальные действия, направленные на обеспечение сохранности имущества, документов и доказательств. Время и место совершения нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении

## **Тема 7.**

### **Основные правила совершения нотариальных действий**

Место совершения нотариальных действий. Сроки совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявлений и иных документов. Регистрация нотариальных действий. Оплата нотариальных действий или отказа в их совершении.

Удостоверение сделок. Нотариальные действия в наследственном праве. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование верности перевода. Удостоверение фактов. Передача заявлений. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение документов. Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы. Применение нотариусом норм иностранного права. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств.

## **Тема 8.**

### **Отдельные нотариальные действия**

Нотариальные действия, направленные на удостоверение и засвидетельствование фактов.

Общие правила удостоверения сделок. Сделки, подлежащие нотариальному удостоверению. Обязанности нотариуса при удостоверении сделок. Удостоверение завещаний. Лица, имеющие право на удостоверение завещаний. Отмена или изменение завещания. Удостоверение доверенностей. Совершение иных нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов.

Выдача свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию.

Круг лиц, имеющих право на получение свидетельств о праве на наследство. Основания лишения наследственных прав. Время и место открытия наследства. Принятие наследства и отказ от него. Порядок и условия выдачи свидетельств о праве на наследство по закону. Особенности оформления права на наследство по завещанию. Особенности свидетельствования наследственных прав на отдельные виды имущества. Охрана

наследственных прав. Хранитель наследства. Особенности охраны отдельных видов имущества.

Выдача свидетельств о доле в общем имуществе супругов.

Законный режим имущества супругов и пределы его действия. Правовая природа свидетельства о праве на долю в супружеском имуществе. Условия и порядок выдачи свидетельства о праве на долю в совместном имуществе супругов по их совместному заявлению. Условия и порядок выдачи свидетельства на долю в супружеском имуществе по заявлению пережившего супруга. Определение доли умершего супруга.

Придание исполнительной силы долговым и платежным документам.

Протесты векселей и удостоверение неоплаты чеков. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам. Требования, предъявляемые к векселям. Основания предъявления векселей к протесту. Правовая природа и значение протеста векселя. Процедура протеста. Протест векселя и право на обращение в суд с требованием из вексельного обязательства. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чекам.

### *5.3. Содержание занятий семинарского типа*

*Занятия семинарского типа для обучающихся по заочной форме обучения*

#### **Семинар с ИАМ по теме 2.**

##### **Статус адвоката**

**Цель проведения занятия:** развитие знаний обучающихся о правовом статусе адвоката; формирование умения логически верно строить речь, анализировать законодательство об адвокатуре, работать с информацией; формирование навыков аналитического мышления.

**Метод проведения занятия с ИАМ:** дискуссия.

**Вопросы к обсуждению на семинаре:**

1. Понятие адвокатуры, ее значение и деятельность.
2. Задачи адвокатуры.
3. Принципы деятельности адвокатуры.
4. Правовой статус адвоката. Элементы статуса.
5. Особенности правового статуса адвоката иностранного государства.
6. Равноправие в адвокатской деятельности.
7. Нравственные начала в адвокатской деятельности.
8. Полномочия адвоката.
9. Обязанности адвоката.
10. Адвокатская тайна.
11. Гарантии независимости адвоката.
12. Страхование риска ответственности адвоката.

**Задания для самостоятельной работы к данному занятию:**

Решите задачи:

**Задача 1.** На основании п. 3 ст. 1 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» определите, какими нормативными правовыми актами регулируется деятельность адвоката, юрисконсульта, нотариуса, патентного поверенного, работников органов государственной власти и местного самоуправления, юристов фирм, оказывающих юридические услуги, других лиц, специально уполномоченных на ведение своей профессиональной деятельности (аудиторы, работники органов опеки и попечительства, законные представители).

В чем отличие деятельности адвоката по оказанию квалифицированной юридической помощи от деятельности других лиц, оказывающих юридические услуги?

**Задача 2.** Определите, какими статьями АПК РФ, УПК РФ, ГПК РФ, КоАП РФ и других нормативных актов реализуются гарантии, предусмотренные ст. 48 Конституции РФ.

## **Практическое занятие по теме 8. Отдельные нотариальные действия**

**Цель проведения занятия:** развитие знаний обучающихся о порядке совершения отдельных нотариальных действий; формирование умений логически верно строить речь, анализировать законодательство о нотариате, работать с информацией; формирование навыков аналитического мышления.

### **Вопросы по теме занятия:**

1. Нотариальные действия, направленные на удостоверение и засвидетельствование фактов
2. Выдача свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию
3. Выдача свидетельств о доле в общем имуществе супругов
4. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам

### **Практические задания, включая алгоритм их решения:**

#### **Задача 1.**

15.01.2019 г. умер Иванов П.И.. Оставил завещание, удостоверенное специалистом второй категории администрации Кленовского сельского округа Подольского района Московской области 10.02.2009 г., в соответствии с которым все свое имущество он завещал сыну. К моменту открытия наследства была в живых супруга наследодателя 1925 года рождения. 02.03.2020г., не приняв наследства, супруга умерла. 05.03.2020г. в нотариальную контору обратилась дочь Ивановой от первого брака с заявлением о принятии наследства на обязательную долю в наследстве, которую имела ее мать, но не успела его принять.

Как должен поступить нотариус?

#### **Задача 2.**

После смерти Г. Карповой о своих претензиях на наследство заявили двое: его сын от первого брака - Сергей и супруга по второму браку - Надежда. Сергей возражал против притязаний Надежды, указывая, что второй брак отца был расторгнут 7 лет назад решением суда, которое не было обжаловано сторонами и, соответственно, вступило в законную силу. Надежда возражала на это: ни она, ни Г. Карпов в органах ЗАГСа расторжение брака не регистрировали. Одновременно она утверждала, что Сергей не может быть наследником, поскольку брак Г. Карпова с матерью Сергей был в свое время признан судом недействительным.

Чьи претензии на наследство обоснованы?

#### **Задача 3.**

Гр. Панов обратился к нотариусу с просьбой удостоверить завещание следующего образца: «Из принадлежащего мне имущества комнату размером 15,7 кв. м в доме № 34 по улице Дм. Донского г. Дмитрова я завещаю племяннику Ивану, комнату размером 34,9 кв. м. в том же доме я завещаю племяннику Игорю, а баню. Летнюю кухню и сарай я завещаю племяннице Екатерине». Нотариус отказал в удостоверении завещания такого содержания.

Прав ли нотариус? Если да, то каков порядок исполнения завещания?

#### **Задача 4.**

Гр. Михайлов и гр. Зайцева проживали одной семьей без регистрации брака, и построили дом. После прекращения совместной жизни возник спор о разделе дома, за разрешением которого стороны обратились в суд. Суд признал дом их совместной собственностью, и разделил поровну. Михайлов обжаловал решение суда, указав в кассационной жалобе, что Зайцева во время совместной жизни не работала, и дом был построен на деньги, которые были заработаны только им. Кроме того, их брак не был зарегистрирован в органах ЗАГСа, а поэтому, в соответствии с ГК РФ не может быть их общей собственностью.

Имеются ли в данном случае юридические факты, необходимые для возникновения общей совместной собственности на жилой дом Михайлова и Зайцевой.

#### **Задача 5.**

По завещанию А. Петрова его сын унаследовал имущество на общую сумму 50.0

рублей. При этом в завещании было сказано, что сын А.Петрова обязан передать своей сестре 20.000 рублей. После открытия наследства, выяснилось, что А. Петров остался должен своему сослуживцу 22.000 рублей, по поводу которых тот до истечения шести месячного срока заявил претензии в нотариальную контору. Сын А. Петров согласился оплатить 3/5 долга, т.к. он реально унаследовал только 30.000 рублей из 50.000 рублей, а 2/5 долга предложил взыскать с сестры.

Какой совет Вы бы дали сестре: согласиться с братом и оплатить соответствующую часть долга или отказаться от этого?

#### **Задача 6.**

Завещатель составил завещание: из принадлежащего мне имущества: конкретно квартиру - завещаю Ивану, а все остальное имущество в равных долях Ивану и Петру. Иван умер через один месяц после смерти завещателя. У него есть свои наследники (Иван не принял наследства).

Как теперь будет наследоваться квартира и все остальное имущество?

#### **Задача 7.**

Гр. Тимохин обратился в коммерческий банк с просьбой предоставить ему кредит под залог, принадлежащей ему на праве собственности квартиры. Однако, руководство банка информировало его о том, что залог квартиры в качестве средства обеспечения кредита реализация заложенного имущества возможна только в судебном порядке и с публичных торгов, что занимает много времени. Поэтому Тимохин заключает договор с банком о купле-продаже своей квартиры, который надлежащим образом удостоверяется и регистрируется. В договоре будет пункт, в соответствии с которым в случае возврата Тимохиным банку взятой суммы, договор купли-продажи признается недействительным, и стороны возвращаются в первоначальное положение (т.е. квартира будет возвращена Тимохину).

Как называются такого рода сделки? Законна ли предложенная схема?

#### **Задача 8.**

Умер гр. Иванов. Завещание он не оставил. После его смерти осталось двое детей: сын Александр и дочь Ирина. Через пять месяцев после смерти Иванова умирает его сын Александр, у которого в свою очередь осталось тоже двое детей. Дочь Ирина считает, что является единственной наследницей своего отца. Внуки Ивана считают, что они тоже являются наследниками имущества умершего деда.

Кто в данной ситуации является наследником имущества умершего Иванова?

#### **Задача 9.**

04.01.2018 года умерла Суворова Екатерина, у которой остались три внука: Анатолий, отец которого Евгений (сын Суворовой Е.) умер в 2009 году. Екатерина и Светлана, отец которых Юрий (сын Суворовой Е.) умер 15 марта 2019 года, фактически приняв наследство после матери. Наследственное имущество состоит из: Квартиры, принадлежащей Суворовой Екатерине и Суворову Юрию в равных долях каждому, жилого дома и земельного участка, принадлежащего Суворовой Екатерине.

Кто и в каких долях наследует указанное имущество?

#### **Задача 10.**

Гражданин Савин оставил завещание на автомобиль своему брату Андрею. В завещание он написал, что свою жену он лишает наследства полностью. После смерти Савина остался не завещанным гараж. Кроме жены Савина осталось еще двое сыновей. Брат Андрей считает, что гараж должен перейти к нему по наследству, т.к. умерший оставил завещание на его имя. Жена Савина и их два сына так же претендуют на автомобиль и гараж.

Кому достанется гараж?

#### **Задания для самостоятельной работы к данному занятию:**

##### **Задание № 1.**

Г-н Хусенов В.А. оставил завещание в пользу своей сестры Зухры. Он завещал ей дом, принадлежавший ему на праве частной собственности и автомобиль. В завещании было сказано, что сын г-на Хусенова В.А. – Акмал лишается права на наследство, а о дочери Гульнаре вообще ничего не говорилось. После смерти г-на Хусенова В.А. выяснилось, что имеется еще и его пай в ЖСК.

На стоимость паенакопления претендовали все три наследника – сестра, и, что поскольку есть завещание, все имущество умершего должно перейти к ней; сын, утверждавший, что паенакопление должно достаться только ему, так как он, во-первых, наследник первой очереди, во-вторых, проживал совместно с отцом; и дочь, полагавшая, что, хотя о ней в завещании отца ничего не сказано, но и она, будучи наследником первой очереди, имеет право на какую-то часть наследства. При рассмотрении дела в суде возник также спор о предметах обычной домашней обстановки и обихода, оставшихся после смерти Смолина.

Как бы Вы распределили наследственное имущество г-на Хусенова В.А.?

#### **Задание № 2.**

Г-н Ким Ч.И. долго не мог решить: принимать ему наследство после смерти отца или нет. Причины сомнений были весомыми (хотя он и был назван единственным наследником по завещанию) и в конце концов спустя пять месяцев после открытия наследства г-н Ким Ч.И. подал нотариусу заявление об отказе от наследства. Узнав об этом через два месяца, его брат г-н Ким И.Ч. обратился к нотариусу с заявлением о принятии наследства.

Однако нотариус сообщил г-ну Киму И.Ч., что т.к. шестимесячный срок для принятия наследства истек еще 4 недели назад его заявление не будет рассмотрено и наследство перейдет к государству.

Кто, по Вашему мнению, прав в этом конфликте: действительно ли г-н Ким И.Ч. опоздал подать заявление о принятии наследства или же имеют место некомпетентные действия нотариуса?

#### **Задание № 3.**

В нотариальную контору обратился г-н Коровин А.А. с просьбой удостоверить договор купли-продажи принадлежащего ему автомобиля. Проверяя документы продавца и покупателя, нотариус установил, что г-н Коровин А.А. является несовершеннолетним, и отказал в удостоверении договора, предложив ему явиться с родителями. Г-н Коровин А.А. к моменту обращения в нотариальную контору находился в зарегистрированном браке, поэтому, считает он, не должен действовать с согласия родителей, и вправе самостоятельно распоряжаться принадлежащим ему имуществом, тем более что имеет удостоверенное нотариусом согласие своей жены на отчуждение автомобиля.

Нотариус не принял во внимание изложенные г-н Коровиным А.А. факты, и отказал в удостоверении договора.

Правильно ли поступил нотариус?

#### **Задание № 4.**

В 2003 году г-жа Карпова А.А. заключила договор дарения принадлежащей ей квартиры своей племяннице г-же Гинзбург Е.Е.

В 2004 году г-жа Гинзбург Е.Е. решила подарить эту квартиру внуку, но обнаружила, что утеряла свой экземпляр договора. Она выдала нотариально удостоверенную доверенность на получение дубликата договора своей дочери, но нотариус, удостоверивший договор, отказался выдать дубликат, ссылаясь на то, что дубликат, как и любые иные сведения, может быть выдан только лицу, от имени или по поручению которого нотариальное действие было совершено.

Правильно ли поступил нотариус?

#### **Задание № 5.**

Г-н Бабанов О.А. выехал на постоянное место жительства в г.Бишкек (Кыргызстан), оставаясь гражданином Российской Федерации.

В г.Хабаровске осталась принадлежащая ему на праве собственности квартира. После смерти г-на Бабанова О.А., последовавшей в Кыргызстане, его дочери обратились к нотариусу нотариального округа г.Хабаровска с заявлением о принятии наследства и выдаче им свидетельства о праве на наследство по закону, но нотариус затрудняется принять решение об открытии наследственного дела, так как не уверен, что это должно быть сделано в г.Хабаровск, а не в Кыргызстане.

Прав ли нотариус, как следует поступить?

#### **Задание № 6.**

Семья г-на Лосева Д.А., состоявшая из пяти человек, проживала в частном доме,

принадлежавшем старшим Лосевым, которые приобрели его сразу же после женитьбы в общую собственность в равных долях. Вместе с Лосевыми проживала их дочь с мужем и сыном. За несколько месяцев до смерти г-н Лосев Д.А. составил завещание, по которому свою часть дома завещал внуку.

После смерти г-на Лосева Д.А. внук, которому в то время исполнилось 20 лет, решил отказаться от наследства, завещанного ему дедом, в пользу бабушки (Лосевой).

Через три года после смерти отца умерла его дочь, а через пять месяцев после смерти дочери умерла и Лосева.

Отец и сын, внук Лосевой, не пришли к соглашению по поводу раздела имущества оставшегося после смерти матери и бабушки. Отец полагал, что, отказавшись однажды от наследования дома и другого имущества, сын вообще не вправе претендовать на то же имущество в дальнейшем. Сын, напротив, считал, что его доля в доме и ином имуществе умерших должна быть больше доли отца.

Отец и сын обратились к нотариусу с просьбой разъяснить им действующие правила наследования.

#### **Задание № 7.**

При удостоверении доверенности г-ну Иванову И.И. нотариус не указал №., серию, дату выдачи паспорта доверителя и доверенного лица, а также срок действия доверенности.

Действительна ли доверенность?

#### **Задание № 8.**

Нотариус в устной форме отказал в удостоверение копии договора купли – продажи квартиры, совершённого в простой письменной форме и прошедшего государственную регистрацию, вследствие внесённых к нему исправлений, принадлежность которых сторонам договора не была подтверждена каким-либо официальным удостоверением, предоставленного стороной по сделке – г-ном Водкиным П.И.

Прав ли нотариус?

Как и в какие сроки должен быть оформлен отказ нотариуса в совершении нотариального действия?

Можно ли обжаловать в суд отказ нотариуса, если нотариус отказался в устной форме?

#### **Задание № 9.**

При выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов Носовых нотариус записал в реестре нотариальных действий: Дату совершения нотариального действия, полные имена супругов, краткое содержание свидетельства, сумму взысканного тарифа.

Какие ещё записи должны быть в реестре по данному нотариальному действию?

#### **Задание № 10.**

В ходе личной беседы с г-ном Палкиным В.В., обратившемся за удостоверением завещания, нотариус усомнился в его дееспособности. Нотариус в устной форме предложил ему предоставить справку из психоневрологического диспансера о состоянии психического здоровья для проверки его дееспособности.

Правомерно ли поступил нотариус?

Каков порядок получения информации нотариусом о дееспособности лица, обратившегося за удостоверением сделки?

#### **Задание № 11.**

Частнопрактикующий нотариус удостоверил договор купли-продажи квартиры по представленным продавцом документам. Через 2 месяца покупатель квартиры – г-н Слонов А.А. предъявил иск к продавцу и нотариусу о признании договора купли-продажи недействительным и возврате уплаченных денег. Из искового заявления следует, что в квартире постоянно проживает, и зарегистрирован по месту жительства взрослый сын продавца, сведения о котором отсутствовали в выписке из домовой книги, представленной продавцом нотариусу.

Должен ли ответчик-нотариус нести имущественную ответственность перед истцом-покупателем и в каком размере?

Что следовало сделать нотариусу, чтобы не допустить нарушения прав покупателя?

## 1. Ресурсное обеспечение

### 1.1. Перечень основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов

№ п/п	Вид учебного издания	Наименование литературы
<b>1. Основная литература</b>		
1.	Учебник	Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.]; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/540795">https://urait.ru/bcode/540795</a>
2.	Учебник и практикум	Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/534540">https://urait.ru/bcode/534540</a>
<b>2. Дополнительная литература</b>		
1.	Учебник	Правоохранительные органы России: учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.]; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16343-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535422">https://urait.ru/bcode/535422</a>
2.	Учебник	Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535809">https://urait.ru/bcode/535809</a>
3.	Учебник	Риторика для юристов: учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535591">https://urait.ru/bcode/535591</a>
4.	Учебник и практикум	Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536692">https://urait.ru/bcode/536692</a>

### Перечень нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС КонсультантПлюс
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ // СПС КонсультантПлюс
3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // СПС КонсультантПлюс

4. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // СПС КонсультантПлюс
5. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // СПС КонсультантПлюс
6. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" // СПС КонсультантПлюс
7. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" // СПС КонсультантПлюс
8. Федеральный закон от 05.07.2010 N 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации" // СПС КонсультантПлюс
9. Указ Президента РФ от 19.11.2007 N 1554 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов юстиции лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы, и установлении федеральным государственным гражданским служащим месячных окладов за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами юстиции" (вместе с "Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов юстиции лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве юстиции Российской Федерации, Федеральной службе судебных приставов, Федеральной службе исполнения наказаний и их территориальных органах, аппаратах федеральных судов, Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации и управлениях (отделах) Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации") // СПС КонсультантПлюс
10. Приказ Минюста России от 14.12.2022 N 394 "Об утверждении Правил нотариального делопроизводства" (вместе с "Правилами нотариального делопроизводства", утв. решением Правления ФНП от 28.11.2022 N 21/22) (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2022 N 71553) // СПС КонсультантПлюс
11. Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 "Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования" (вместе с "Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования", утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) // СПС КонсультантПлюс
12. Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 224 "Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата" (вместе с "Требованиями к содержанию реестров единой информационной системы нотариата", утв. решением Правления ФНП от 16.09.2020 N 16/20, приказом Минюста России от 30.09.2020 N 224) (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2020 N 60208) // СПС КонсультантПлюс
13. Закон г. Москвы от 19.04.2006 N 15 "Об организации и деятельности нотариата в городе Москве" // СПС КонсультантПлюс
14. "Стандарт профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов" (утв. IX Всероссийским съездом адвокатов 18.04.2019) // СПС КонсультантПлюс
15. "Положение о порядке работы помощника адвоката" (утв. Решением Совета Федеральной палаты адвокатов РФ от 27.05.2020, протокол N 14) // СПС КонсультантПлюс
16. "Устав "Общероссийской негосударственной некоммерческой организации "Федеральная палата адвокатов Российской Федерации" (утв. I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003, протокол N 1) // СПС КонсультантПлюс

17. "Кодекс профессиональной этики адвоката" (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) // СПС КонсультантПлюс

### *Материалы судебной практики*

1. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 01.09.2020 N 4-КГ20-29-К1 // СПС КонсультантПлюс
2. Определение Верховного Суда РФ от 10.07.2020 N 305-ЭС20-5407 по делу N А40-304649/2018 // СПС КонсультантПлюс
3. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2020 N 36-КГ19-10, 2-1310/2018// СПС КонсультантПлюс
4. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 16.04.2019 N 49-КГ19-13// СПС КонсультантПлюс
5. Постановление Суда по интеллектуальным правам от 30.04.2019 N С01-161/2019 по делу N А57-9653/2018// СПС КонсультантПлюс
6. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 13.11.2018 N 5-КГ18-223// СПС КонсультантПлюс
7. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 03.07.2018 по делу N 48-КГ18-13// СПС КонсультантПлюс
8. "Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 1 (2020)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 10.06.2020) // СПС КонсультантПлюс
9. Определение Конституционного Суда РФ от 30.01.2020 N 34-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы граждан Буркина Виталия Анатольевича и Филиппских Юрия Ивановича на нарушение их конституционных прав положениями Федерального закона "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" во взаимосвязи с положениями Кодекса профессиональной этики адвоката и Правил поведения адвокатов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"// СПС КонсультантПлюс

### *1.2. Перечень информационных технологий и ресурсов сети «Интернет»*

<b>№ п/п</b>	<b>Название ресурса</b>	<b>Адрес в Интернете</b>
1.	Сервис «Антиплагиат»	Antiplagiat ReportViewer – предназначен для просмотра отчетов, сформированных в кабинете пользователя во время проверки документов на наличие заимствований в т.ч. и без подключения к интернету (офлайн-просмотр)
2.	Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения (СДО) Mirapolis	предоставляет обучающимся и преподавателям доступ к комплексной базе электронных учебно-методических материалов, системе тестирования и интерактивным инструментам обучения
3.	Система дистанционного обучения (СДО) Moodle	предоставляет обучающимся доступ к электронному курсу дисциплины, реализуемому с применением электронного обучения. Курс разработан в соответствии с требованиями настоящей РПД и включает: организационный модуль (сведения о курсе, руководства пользователей), учебные модули по темам (электронные лекции, лонгриды, тестовые задания, практические и семинарские занятия в электронной форме), задания для рубежного контроля и промежуточной аттестации, а также дополнительные учебные материалы и

		ресурсы
4.	Образовательная платформа Юрайт	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
5.	Электронная библиотека института	<a href="https://ivurinst.ru/index/3_kurs/0-49">https://ivurinst.ru/index/3_kurs/0-49</a>
6.	Сайты справочных правовых систем	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> <a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a>
7.	Статистика	Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ: <a href="https://cdep.ru/?id=79">https://cdep.ru/?id=79</a> Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: <a href="http://crimestat.ru/">http://crimestat.ru/</a>
8.	Официальные сайты государственных органов	<b>Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти:</b> Президент Российской Федерации: <a href="http://president.kremlin.ru/">http://president.kremlin.ru/</a> Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: <a href="http://council.gov.ru/">http://council.gov.ru/</a> Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: <a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a> Правительство Российской Федерации: <a href="http://www.government.ru/">http://www.government.ru/</a> Конституционный Суд РФ: <a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a> Федеральные арбитражные суды РФ: <a href="http://www.arbitr.ru/">http://www.arbitr.ru/</a> Верховный Суд РФ: <a href="http://www.supcourt.ru/">http://www.supcourt.ru/</a> Судебный департамент при Верховном суде РФ: <a href="http://cdep.ru/">http://cdep.ru/</a> <b>Федеральные министерства:</b> Министерство юстиции Российской Федерации: <a href="https://minjust.gov.ru/ru/">https://minjust.gov.ru/ru/</a> <b>Федеральные службы:</b> Федеральная служба государственной статистики: <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>

## 2. Описание материально-технической базы

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной и самостоятельной работ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом. Материально-техническое обеспечение по дисциплине включает в себя:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной учебной мебелью (столы, стулья ученические) и техническими средствами обучения (компьютер, планшеты, проектор, экран для мультимедийного проектора, настенная доска, электронные учебно-наглядные пособия);

помещения (аудитории) для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной учебной мебелью (столы, стулья (скамьи) ученические) и техническими средствами обучения (пробковая или меловая доска, компьютеры, планшеты, гарнитуры (выдаются по мере необходимости)) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института;

учебный зал судебных заседаний - является универсальным средством обучения студентов основам уголовного и гражданского процессуального права, адвокатской

деятельности. В комплекс Учебного зала судебных заседаний входят, помимо самого Зала судебных заседаний, комната для конвойной службы и помещение для содержания подсудимых, совещательная комната. Сам Зал судебных заседаний оборудован компьютером (для председательствующего судьи и секретаря судебного заседания), мультимедийной системой для представления аудио- и видеодоказательств, помещением для содержания подсудимого под стражей во время судебного заседания. Устройство зала полностью соответствует нормативам, установленным Судебным департаментом при Верховном суде РФ для реальных залов судебных заседаний. Зал рассчитан на 70 посадочных мест, оборудованных столиками для письма. Подобное устройство позволяет студентам делать необходимые пометки и записи и делает аудиторию полностью пригодной для проведения аудиторных занятий по дисциплинам «Административный процесс», «Уголовный процесс», «Уголовное право», «Гражданский процесс», «Гражданское право», «Адвокатура и нотариат» и других.

Все компьютеры и планшеты обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Состав лицензионного программного обеспечения включает в себя: Windows, Microsoft Office, антивирус Avast.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: ГАС РФ «Правосудие», «Мой арбитр.ru», Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты, Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Официальный сайт Ассоциации "Некоммерческое партнерство «Объединение Корпоративных Юристов»", «КонсультантПлюс», «Гарант», Официальный интернет-портал правовой информации (через веб-интерфейс).

***Специализированная многофункциональная учебная аудитория  
Общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также помещение для  
самостоятельной работы - для проведения учебных занятий лекционного и  
семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и  
промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в  
том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем  
основного оборудования:***

Комплект ученической мебели на 50 посадочных мест (столы и стулья);

Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Письменный стол педагогического работника;

Стул педагогического работника;

Кафедра;

Магнитно-маркерная доска;

Мультимедийный проектор;

Экран;

Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии;

Учебно-наглядные пособия.

***Специализированная многофункциональная учебная аудитория Учебный зал судебных  
заседаний для проведения практических занятий основам уголовного,  
административного и гражданского процессуального права, групповых и  
индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой  
аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации  
практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:***

Компьютер для председательствующего судьи и секретаря судебного заседания;

Мультимедийная система для представления аудио- и видеодоказательств (подобное устройство позволяет студентам делать необходимые пометки и записи и делает аудиторию полностью пригодной для проведения аудиторных занятий по дисциплинам

«Административный процесс», «Уголовный процесс», «Уголовное право», «Гражданский процесс», «Гражданское право», «Судебное делопроизводство» и других);

Комната для конвойной службы и помещение для содержания подсудимых;

Совещательная комната;

Стулья на 70 посадочных мест, оборудованные столиками для письма;

Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Мультимедийный проектор;

Экран;

Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде;

Учебно-наглядные пособия.

Устройство зала полностью соответствует нормативам, установленным Судебным департаментом при Верховном суде РФ для реальных залов судебных заседаний.

**Разработчик:**