

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Кафедра Гуманитарных и общепрофессиональных дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Ивановский юридический институт»**

_____ **В.Г. Лахов**

«___» _____ **2025г.**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность:	Гражданско-правовой профиль
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Заочная
Срок обучения:	4 года 6 месяцев

**Иваново
2025**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по специальности 40.03.01. Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 40.03.01. Юриспруденция (гражданско-правовой профиль) одобренного Учёным советом института (протокол № 3 от 03.12.2025г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.03.01. Юриспруденция (гражданско-правовой профиль), на заседании кафедры Гуманитарных и общепрофессиональных дисциплин (протокол №1 от 04.12.2025г.)

Заведующий кафедры _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Разработчик программы _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Заведующая библиотекой _____ Стегнина О.А.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора _____ года на _____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	5
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	6
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
6.	Материально-техническое обеспечение	15
7.	Карта обеспеченности литературой	17
8.	Фонд оценочных средств	18

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в
юридической деятельности»**

Разработчик: _____

Цель изучения дисциплины	Формирование и развитие у будущих юристов умений и навыков в использовании современных информационных технологий
Место дисциплины в структуре ПССЗ/ОПОП	Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» включена в обязательную часть Блока Б1 (Б1.0.07) учебного плана.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-1 способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-8 способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Содержание дисциплины (модуля)	Базовые основы информационных технологий; разработка и представление юридических документов; информационные технологии обработки числовых данных; информационные технологии сбора и обработки правовой информации
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет <u>4</u> зачетных единиц <u>144</u> часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2	ОПК-8	Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
3	ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.07 «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части Блока Б1. Данная дисциплина изучается на втором и третьем курсе студентами специальности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам 4 сем 5 сем	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	66	78
Контактная работа	-	8	2	6
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	127	64	63
Занятия лекционного типа	-	-	-	-
Занятия семинарского типа	-	8	2	6
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
Экзамен		9	-	9
Форма промежуточной аттестации	-			Экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Раздел 1. Базовые основы информационных технологий

Тема 1. Информационные технологии в современном информационном обществе

Представление об информационных процессах и технологиях. Формы представления и измерение информации. Информационная безопасность.

Тема 2. Информационные технологии, аппаратное и программное обеспечение

Устройство и принципы работы персонального ЭВМ. Компоненты ЭВМ, внутренние и периферийные устройства. Виды и назначение программного обеспечения. Современные аппаратные средства хранения и передачи информации. Правила работы со сменными носителями информации.

Тема 3. Основы работы в операционной системе Windows

Общая характеристика и основные элементы интерфейса операционной системы Windows. Представление о файле и каталоге. Проводник и другие файловые менеджеры. Операции с файлами. Виртуализация рабочей среды (виртуальные операционные системы). Резервное копирование содержимого системного диска (развертывание операционной системы из ее сохраненного образа).

Раздел 2. Разработка и представление юридических документов

Тема 4. Разработка правовых документов средствами информационных технологий

Текстовый редактор MS Word. Структура окна MS Word. Обзор меню. Создание, открытие и сохранение текстовых документов (файлов). Режимы просмотра документа на экране. Масштабирование. Правила ввода и редактирования текста. Создание шаблонов в текстовом редакторе Word. Освоение технологии создания вписываемых реквизитов. Создание документов на основе шаблона. Основные понятия: формат документа, шрифтовое выделение, оформительские характеристики абзаца, раздел, колонтитул. Создание и оформление колонтитулов. Нумерация страниц. Табуляция. Сноски. Расположение сносок в текстовом документе. Орфографический и грамматический контроль, исправление ошибок. Многоколонное расположение текста на странице. Формат раздела. Введение в текстовый документ нетекстовых элементов: рисунков, графиков, формул и т.д. Табличная форма организации текста. Структура таблиц. Расположение текстовой и числовой информации в таблице. Средства создания и оформления таблиц. Особенности создания текстовых документов на основе отдельных частей (законопроекты и т.п.) других документов или их фрагментов. Использование слияния файлов, многооконного режима.

Основы работы с web-документами. Общие принципы структурирования и дизайна web-страниц.

Тема 5. Разработка презентаций средствами информационных технологий

Общая характеристика и возможности MS PowerPoint. Основные принципы создания презентаций. Элементы типового слайда. Использование эффектов, анимации. Работа с текстом, таблицами и графикой.

Раздел 3. Информационные технологии обработки числовых данных

Тема 6. Элементы статистического анализа правовой информации

Понятие случайной величины. Законы распределения случайных величин. Представление об абсолютных и относительных величинах. Математическое ожидание, дисперсия.

Тема 7. Обработка числовой информации средствами информационных технологий

Электронные таблицы: назначение и использование. Основные и дополнительные возможности. Электронная таблица Excel. Структура рабочего экрана: заголовок, меню, панель инструментов, рабочее поле, строка сообщений. Понятие книги, листа, ячейки таблицы. Абсолютная и относительная ссылка на ячейку. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение. Форматы столбца, строки, ячейки. Текстовые, числовые и другие форматы. Размеры ячеек, их установка. Обрамление таблицы. Размещение таблицы на странице. Возможности встроенного модуля WordArt. Организация вычислений. Ввод и распространение формулы: использование абсолютных и относительных ссылок. Подбор параметров. Построение диаграмм и графиков. Последовательность шагов: выбор типа и формата диаграммы, выделение области данных, задание, расположения на листе. Масштабирование диаграмм. Мастер функции. Функции: математические, финансовые, логические и др. Формат результата вычислений. Обработка числовой, текстовой информации и информации в формате дата/время с помощью встроенных функций Excel. Построение графиков и диаграмм, отражающих результаты статистической обработки исходных данных. Использование сводных таблиц. Работа с шаблонами документов. База данных.

Раздел 4. Информационные технологии сбора и обработки правовой информации

Тема 8. Разработка и реализация в СУБД Access информационной модели предметной области

Представление о базе данных. Классификация баз по характеру хранимой информации: фактографические и документальные БД; по способу хранения данных: централизованные и распределенные; по структуре организации данных: реляционные, сетевые и иерархические модели. Объекты базы данных: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Разработка информационной модели по заданному описанию предметной области на примере БД «Суд». Разработка инфологической модели (модели «сущность-связь»). Разработка даталогической модели (реляционной) согласно алгоритму преобразования модели «сущность-связь» в реляционную. Реализация разработанной информационной модели в СУБД Access. Создание таблиц и установка связей между ними. Создание форм. Создание различных запросов и отчетов.

Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах

Устройство системы Консультант Плюс. Стартовое окно. Быстрый доступ к справочной информации. Инструменты поиска документов в информационном массиве. Сквозной и локальный поиск в разделах, общие и специальные поля Карточки поиска. Основные способы поиска документа по реквизитам. Ориентация в документе с помощью оглавления. Просмотр текста документа. Переход в последнюю редакцию документа. Поиск в документе всех фрагментов на определенную тему. Составление подборки

документов по правовой проблеме. Получение только основных документов по проблеме. Анализ правовой проблемы. Отображение связей документа. Типизация связей. Освоение среды справочно-правовой системы Гарант. Решение практических ситуаций. Поиск документа по реквизитам. Создание своего каталога документов. Поиск определенного слова в списке документов. Толкование неизвестных символов. Основные способы поиска документа по реквизитам. Поиск документа по номеру. Поиск документа по названию. Поиск документа по виду и названию. Поиск документа по приблизительным реквизитам.

Тема 10. Технология работы в глобальных компьютерных сетях

Глобальные и локальные сети. Топология. Сетевые средства ПК. Интернет, основные понятия. Подключение к Интернет. Получение информации из Интернет. Навигаторы. Вопросы компьютерной безопасности. Шифрование данных. Электронная подпись. Электронная почта. Структура сообщений, функции и свойства почтовых клиентов.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	
1.	Базовые основы информационных технологий	УК-1 ОПК- 8 ОПК- 9	35	2	32		2	Коллоквиум, реферат, задания на практическую работу, контрольное задание, тестовые задания
2.	Разработка и представление юридических документов	УК-1 ОПК- 8 ОПК- 9	35	2	32		2	Коллоквиум, задания на практическую работу, контрольное задание, тестовые задания

3.	Информационные технологии обработки числовых данных	УК-1 ОПК-8 ОПК-9	35	2	32		2	Коллоквиум, задания на практическую работу, контрольное задание, тестовые задания
4.	Информационные технологии сбора и обработки правовой информации	УК-1 ОПК-8 ОПК-9	35	2	31		2	Коллоквиум, задания на практическую работу, контрольное задание, тестовые задания
	Экзамен		9					
ВСЕГО			144	8	127		8	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Общая характеристика компьютерных информационных технологий и информационных систем. Компьютерные сети. Классификация сетей. Основные компоненты сетей. Протоколы. Защита данных в компьютерных сетях. Основные правила Интернет-безопасности.	32
2	Программные средства и технологии обработки текстовой информации (текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы).	32
3	Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы).	32
4	Криптографические средства защиты информации. Основные принципы работы криптосистем. Технические средства систем дистанционной передачи информации. Современные справочно-правовые системы.	31
ИТОГО		127

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено учебным планом.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Общие положения

Для успешного освоения дисциплины студент должен изучить следующие элементы образовательного процесса:

- самостоятельное изучение разделов и тем курса по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой и решением типовых задач;
- индивидуальные консультации (очные и письменные);
- посещение практических занятий,
- сдача зачета по всему курсу.

Семинарские (практические) занятия

Практическое занятие является одной из форм проведения групповых занятий со студентами вузов, имеющей своими целями более глубокое усвоение обучающимися лекционного материала, развития у них умения целенаправленной работы с научной, учебной литературой для самостоятельного добывания новых знаний, приобретения навыков решения задач и т.д.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы практического занятия, определить порядок его проведения, время на выполнение каждого учебного вопроса. Целесообразно в ходе

решения и обсуждения учебных вопросов задавать аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью акцентирования внимания студентов на важные моменты и алгоритмы решения. Поощрять студентов, выполнивших задания качественно и раньше всех. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, презентации.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

При контроле знаний основное внимание уделяется способности студентов применять полученные знания на практических задачах. Поэтому при самостоятельной работе студент должен уделять внимание решению задач на ПК. При решении задач необходимо анализировать те или иные алгоритмы, которые применялись при решении подобных задач на аудиторных занятиях. Материал раздела курса можно усвоить, только выполнив набор задач по данному разделу на ПК.

Рекомендации по темам:

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Рекомендации
1.	Базовые основы информационных технологий	Подготовка рефератов по истории возникновения и развития компьютерной техники
2.	Разработка и представление юридических документов	Подготовка рефератов по истории и современным проблемам компьютерной информатики. Особое внимание уделяется аккуратности оформления и грамотному использованию форматирования элементов текстовых документов
3.	Информационные технологии обработки числовых данных	При изучении возможностей табличного редактора MS Excel необходим постоянный контроль текущей успеваемости в форме коллоквиума
4.	Информационные технологии сбора и обработки правовой информации	Подготовка пользовательских баз данных по тематикам, связанным с деятельностью различных юридических структур. Работа должна содержать взаимосвязанные таблицы, формы для их заполнения и примеры запросов

Образовательные технологии, используемые для проведения семинаров в интерактивной форме:

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов).

Метод кейс-стадии – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Виды и содержание самостоятельной работы студента по дисциплине:

- самостоятельная работа с книгой,
- самопроверка,
- выполнение упражнений (решение тестов), работа в программах MS Office, в СПС Гарант, Консультант Плюс

- консультации

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа с книгой

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц - это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса - это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и выполнения заданий по предыдущей теме.

Самопроверка

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к экзамену.

Выполнение упражнений

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

Для получения и закрепления навыка работы в MS Office, в СПС Гарант, Консультант Плюс выполнять практические задания (см. практические задания, контрольные работы).

Консультации

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос, вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Института, а также иные

электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): (перечень ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы*	
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут 2
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция «ИЮИ»
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management - Экономика и модуль International Law- Юриспруденция
6.	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
7.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
8.	Информационно-образовательный портал «ИЮИ»	https://ivurinst.ru/index/3_kurs/0-49 электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

Лекционные занятия: аудиторный фонд Ивановского юридического института.

Семинары и практические занятия: аудиторный фонд Ивановского юридического института, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту «ИЮИ», проектором.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Ивановского юридического института.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
Б1.О.07	Информационные технологии в юридической деятельности	<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория Компьютерный класс, кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, помещение для самостоятельной работы для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Компьютерные столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Магнитно-маркерная доска; Экран; Мультимедийный проектор; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде; Учебно-наглядные пособия по информационным технологиям в</p>	MS Windows 8 по договору по договору №1 от 07.11.2025

		профессиональной деятельности; Компьютерный класс на базе персональных компьютеров состоит из заданного количества рабочих мест, оснащенных компьютерами, объединенными в локальную вычислительную сеть, с выходом в Интернет и электронной библиотекой. Классическая схема реализации компьютерного класса предусматривает наличие выделенного компьютера (сервера), также подключенного к локальной сети этого класса.	
--	--	--	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

7. Карта Обеспеченности Литературой

Кафедра Гуманитарных и общепрофессиональных дисциплин

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль (специализация): гражданско-правовой, уголовно-правовой

Дисциплина: Информационные технологии в юридической деятельности

Курс: 2, 3

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431764 (дата обращения: 04.04.2025).	https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-431764	
Правовая информатика: учебник и практикум для вузов / С. Г. Чубукова, Т. М. Беяева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова; под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449895 (дата обращения: 04.04.2025).	https://urait.ru/book/pravovaya-informatika-449895	
Дополнительная литература		
Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510646 (дата обращения: 04.04.2025).	https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-510646	
Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510571 (дата обращения: 04.04.2025).	https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-510571	

Зав. Библиотекой _____

Зам. зав. кафедрой _____

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Базовые основы информационных технологий	УК-1 ОПК-8 ОПК-9	Коллоквиум, реферат, задания на практическую работу, контрольное задание, тестовые задания
2.	Разработка и представление юридических документов	УК-1 ОПК-8 ОПК-9	Коллоквиум, задания на практическую работу, контрольное задание, тестовые задания
3.	Информационные технологии обработки числовых данных	УК-1 ОПК-8 ОПК-9	Коллоквиум, задания на практическую работу, контрольное задание, тестовые задания
4.	Информационные технологии сбора и обработки правовой информации	УК-1 ОПК-8 ОПК-9	Коллоквиум, задания на практическую работу, контрольное задание, тестовые задания

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	заочная
Всего баллов, в том числе:	0-26
Вопросы для семинаров, (практические занятия)	0-14
Доклады	0-6
Контрольная работа	0-6

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах. По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

8.2. Оценочные средства

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):
УК-1, ОПК-8, ОПК-9

Тема: Информационные технологии в современном информационном обществе

№п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Охарактеризуйте соотношение понятий "информация", "данные", "знания".	УК-1, ОПК-8, ОПК-9
2.	Дайте определение технологии и информационной технологии.	УК-1, ОПК-8, ОПК-9
3.	Перечислите основные классы информационных технологий.	УК-1, ОПК-8, ОПК-9

4.	Опишите использование информационных технологий в юридической деятельности.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
5.	Что такое информационные ресурсы? Приведите примеры.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
6.	Дайте классификацию информационных ресурсов.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
7.	Какие информационные ресурсы и технологии используются в юридических системах.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
8.	Виды информации	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
9.	В чем заключается проблема компьютерной безопасности?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
10.	Меры защиты компьютерной информации	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
11.	Виды и цели компьютерных атак, способы защиты.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9

Тема: Информационные технологии, аппаратное и программное обеспечение

№п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Что вы знаете о сферах применения ЭВМ?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
2.	Что вы знаете об истории развития персональных компьютеров (ПК)?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
3.	Каково толкование терминов hardware и software.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
4.	Перечислите компоненты ЭВМ и их функции.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
5.	Что такое производительность ПК? От каких факторов она зависит?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
6.	Какие дисплеи вы знаете? Какие видеоадаптеры? Чем отличается видеоадаптер от дисплея?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
7.	Какие принтеры используются при работе с ПК?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
8.	Опишите принцип работы матричного принтера.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
9.	Чем отличаются струйные и лазерные принтеры?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
10.	Приведите примеры компьютерных систем, с которыми вам приходится иметь дело в повседневной жизни (на почте, на вокзале, в магазинах).	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
11.	С помощью каких устройств можно защитить ПК от колебаний напряжения в электрической сети?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
12.	Опишите прикладные программы общего назначения	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
13.	Что такое логическая и макетная структуры документов?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
14.	Программное обеспечение коммуникативных средств	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
15.	Приведите примеры и опишите известные Вам программные средства специального назначения	УК-1,ОПК-8, ОПК-9

Тема: Основы работы в операционной системе Windows

№п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Что такое меню? Какие виды меню Вам известны?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
2.	Как называются стандартные управляющие элементы диалоговых панелей?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
3.	Какие операции с файлами можно выполнить в Windows.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9

4.	Какие объекты всегда присутствуют на Рабочем столе?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
5.	Перечислите способы завершения приложений.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
6.	Что такое атрибут? Назовите основные атрибуты.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
7.	Что означает "▶" в окончании названия пункта меню?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
8.	Какие типы окон существуют в Windows?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
9.	Назовите основные элементы окна приложения.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
10.	Какие операции можно выполнить над объектом "Окно"?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
11.	Изобразите графически иерархическую структуру папок в Windows.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
ОПК-8	Что означают "... " в окончании названия пункта меню?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
13.	Какие разделы входят в структуру Главного меню?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
14.	Перечислите способы запуска приложений.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9

Тема: Разработка правовых документов средствами информационных технологий

№п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Перечислите основные функции текстового процессора Microsoft Word.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
2.	В чем принципиальное отличие процессов подготовки текстов на компьютере и на печатной машинке?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
3.	Назовите способы запуска Microsoft Word.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
4.	Перечислите элементы интерфейса программы.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
5.	Как добавить команды на панель быстрого доступа?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
6.	Как вызвать клавиши-подсказки?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
7.	Как создать новый документ?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
8.	Перечислите основные правила ввода текста и способы перемещения по документу.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
9.	Как сохранить документ?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
10.	Как создать новую папку в окне сохранения документа?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
11.	Зачем сохранять файл как документ 97-2003?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
12.	В каких форматах можно сохранить файлы, созданные в программе Word?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
13.	Как настроить строку состояния? Какая информация указана в строке состояния?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
14.	Как настроить размер и ориентацию бумаги документа MS Word?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
15.	Как настроить размеры полей документа?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
16.	Каким образом можно просмотреть документ в режиме предварительного просмотра?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
17.	Как установить масштаб изображения на экране? Влияет ли масштабирование документа на экране на размер символов при печати?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
18.	Как отобразить линейку на экране?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9

19.	Как открыть документ?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
20.	Как включить режим отображения непечатаемых символов?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
21.	Перечислите непечатаемые символы в MS Word.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
22.	Опишите, чем отличаются варианты представления документа в окне MicrosoftWord: режим чтения, разметки страницы, веб-документ, структура, в каких случаях они целесообразны?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9

Тема: Разработка презентаций средствами информационных технологий

№п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Что такое мультимедиа технология?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
2.	Объясните термин "интерактивный"?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
3.	Что представляет собой компьютерная презентация? Для чего она используется?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
4.	Что такое навигационная структура презентации? Какие типы навигационных структур вам известны?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
5.	Перечислите этапы разработки мультимедийного приложения.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
6.	Какие управляющие элементы используются для перехода между слайдами?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9

Тема: Обработка числовой информации средствами информационных технологий

№п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Дайте определение функций и назначения табличного процессора Ms Excel.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
2.	Какое расширение (тип) имеют файлы, созданные в MS Excel 2007- 2013.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
3.	Какое максимальное количество строк может содержать лист рабочей книги Ms Excel.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
4.	Какое максимальное количество столбцов может содержать лист рабочей книги Ms Excel.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
5.	Как скрыть строку или столбец?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
6.	Каким образом осуществляется вставка нового листа в рабочую книгу Ms Excel.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
7.	Как переименовать лист рабочей книги Ms Excel.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
8.	Как выделяются не смежные ячейки листа Ms Excel.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
9.	Что означает, если в ячейке Ms Excel Вы видите группу символов #####?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
10.	Как увеличить ширину столбца?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
11.	Как выделить ячейку?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
12.	Как выделить диапазон смежных ячеек?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
13.	Как выделить диапазон несмежных ячеек?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
14.	Как очистить содержимое ячейки?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
15.	Как скопировать содержимое ячейки?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
16.	Когда ввод данных в ячейку считается завершённым?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9

17.	Что такое мантисса и порядок числа	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
18.	Какие типы данных используются в Excel?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
19.	Ввод каких данных предваряется апострофом?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
20.	Для ввода каких данных используется знак равенства?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
21.	Что такое маркер автозаполнения?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
22.	Что такое ссылка?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9

Тема: Разработка и реализация в СУБД Access информационной модели предметной области

№п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Каково назначение базы данных?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
2.	Перечислите свойства полей базы данных.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
3.	Какие типы данных вы знаете?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
4.	Каковы режимы работы с базами данных?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
5.	Раскройте работу режима Конструктор?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
6.	Для чего создаются связи между таблицами?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
7.	Что такое запрос? Для чего он нужен?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
8.	Как создается сложный запрос?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
9.	Какие виды запросов вы знаете?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
10.	Для чего нужен режим Формы? Что такое Мастер форм? Раскройте структуру Формы.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
11.	Перечислите элементы управления Формы.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
12.	Что служит для управления последовательностью перехода?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
13.	Для чего нужен Отчет и как он создается?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
14.	Назовите средство автоматизированного создания отчетов.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9

Тема: Технология работы в глобальных компьютерных сетях

№п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Дайте определение понятия «Интернет».	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
2.	Какие преимущества дает сеть?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
3.	Как называется организация, предоставляющая локальным пользователям доступ в сеть Интернет?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
4.	Для каких целей используются DNS-сервера.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
5.	Какие существуют варианты сохранения web-страниц?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
6.	В каких случаях удобно пользоваться службой FTP?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
7.	Как называются программы для путешествия по Всемирной паутине?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9

8.	В чем состоит основное различие между компьютерными-клиентами и серверами.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
9.	Перечислите основные виды услуг, предоставляемых серверами.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
10.	Что такое компьютерная сеть?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
11.	Какие возможности предоставляет объединение компьютеров в локальную сеть?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
12.	Перечислите преимущества электронной почты.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
13.	Что такое IP-адрес компьютера?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
14.	Из каких частей состоит адрес электронной почты?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
15.	Чем отличается служба «списки рассылки» от службы «группы новостей»?	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
16.	Перечислите основные сервисы Интернета для организации общения в режиме реального времени.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Решает практические задачи и отвечает верно	1 балл
Решает и отвечает с незначительными неточностями	0,8 балла
Решает и отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	0,5 балла
Не может решить и ответить	0 баллов

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-1

ОПК-8

ОПК-9

Вариант 0

1. Написать реферат на тему «Государственная политика в области правовой информатизации»

2. Используя поиск По публикации, найдите журнал «Законодательство», 2018 г., № 1 (Январь). Какое количество статей он содержит?

3. Описать ход выполнения предыдущего задания в СПС Гарант, используя скриншоты.

Вариант 1

1. Написать реферат на тему «Принципы защиты информации, системы криптографирования информации, электронная подпись»

2. Укажите номера постановлений Конституционного суда, включенных в список Похожие документы к Постановлению Конституционного Суда РФ от 16 октября 2020 г. N 42-П:

3. Описать ход выполнения предыдущего задания в СПС Гарант, используя скриншоты

Вариант 2

1. Написать реферат на тему

2. Когда вступил в силу Федеральный закон от 3 августа 2018 г. N 342-ФЗ?

3. Описать ход выполнения предыдущего задания в СПС Гарант, используя скриншоты

Вариант 3

1. Написать реферат на тему «Основные аспекты понятия «информационная безопасность»

2. Найти методические указания, принятые Министерством внешних экономических связей и торговли РФ. Сохранить в текстовом процессоре источник публикации и название первого и последнего документа списка

3. Описать ход выполнения предыдущего задания в СПС Гарант, используя скриншоты

Вариант 4

1. Написать реферат на тему «Информационные системы, используемые в юридической практике»

2. Используя материалы Энциклопедии судебной практики, найдите ответ на вопрос. Может ли быть заключен договор о полной материальной ответственности с работником в период его испытательного срока?

3. Описать ход выполнения предыдущего задания в СПС Гарант, используя скриншоты

Вариант 5

1. Написать реферат на тему «Использование правовых ресурсов глобальной компьютерной сети Интернет»

2. Вы устраиваетесь на работу. Какие документы необходимо вам предоставить работодателю при заключении Трудового договора (в соответствии с действующим

Трудовым кодексом РФ)?

3. Описать ход выполнения предыдущего задания в СПС Гарант, используя скриншоты

Вариант 6

1. Написать реферат на тему «Государственная политика в информационной сфере»

2. Найдите редакцию ГПК РФ, действовавшую 1 января 2021 года. Каков диапазон действия этой редакции?

3. Описать ход выполнения предыдущего задания в СПС Гарант, используя скриншоты

Вариант 7

1. Написать реферат на тему «Справочная правовая система Гарант: использование Энциклопедий»

2. Какой величины штраф может быть наложен на юридическое лицо за незаконную организацию азартных игр в сети «Интернет», если факт правонарушения был установлен 1 августа 2018 года?

3. Описать ход выполнения предыдущего задания в СПС Гарант, используя скриншоты

Вариант 8

1. Написать реферат на тему «Определение информационной безопасности личности, общества и государства»

2. Найдите первоначальную редакцию федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)». Диапазон ее действия:

3. Описать ход выполнения предыдущего задания в СПС Гарант, используя скриншоты

Вариант 9

1. Написать реферат на тему «Роль и место автоматизированных информационных систем (АИС) в правовой сфере»

2. Найдите таблицу Вступление в силу и опубликования правовых актов, подготовленную экспертами компании «Гарант», и ответьте на вопрос: какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования актов Федерального агентства связи?

3. Описать ход выполнения предыдущего задания в СПС Гарант, используя скриншоты

Методические рекомендации

Контрольная работа студентами выполняется по одному из приводимых выше вариантов.

Цель контрольной работы - закрепление теоретических знаний по отдельным темам курса, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками, учебной и дополнительной литературой, выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач и обосновывать принимаемые решения.

Выполнение контрольной работы предусматривает:

- изучение и изложение теоретических положений изучаемого курса;
- формирование необходимых выводов и обоснованных решений
- умение работать в СПС Гарант.

Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно, носить творческий характер, содержать ссылки на конкретные нормативно-правовые акты. Недопустимо текстуальное переписывание учебника или другой литературы. Использование учебной литературы допускается (но лишь в качестве руководящего начала при ответе на вопросы); при воспроизведении тех или иных положений, выводов, содержащихся в изданиях, необходимо сделать на них соответствующие ссылки. Прежде чем составлять текст

работы, студент должен предварительно изучить материал соответствующего раздела программы курса.

Самыми распространенными ошибками студентов при написании контрольной работы являются то, что работа представляет собой простое переписывание (зачастую с применением сканирования и других возможностей компьютерной техники) учебной литературы, не подкрепленное ее самостоятельным осмыслением. Страницы контрольной работы нумеруются.

Работу необходимо надлежащим образом оформить. На титульном листе указывается название учебного предмета, номер варианта выполненного задания, номер учебной группы и курса, фамилия и инициалы студента.

В конце работы необходимо привести список фактически использованной литературы и соответствующие ссылки. В качестве первичного материала можно использовать список литературы, приложенный к программе дисциплины. При составлении списка следует соблюдать действующие требования к оформлению справочно-библиографического аппарата. Обязательна дата выполнения работы.

Параметры страницы – все поля по 2 см.

Параметры шрифта – Times New Roman, 13.

Параметры абзаца – Выравнивание по ширине, Первая строка отступ 1, 1 см, Интервалы до и после – 0 см.

Создать автоматизированное оглавление.

В процессе выполнения работы систематизируются и упорядочиваются знания студентов, которые они получают при самостоятельном изучении учебной литературы. Параллельно с подготовкой контрольной работы студенты готовятся к зачету.

Если тема работы связана с рассмотрением какого – либо программного средства – обязательно нужно проиллюстрировать изложение скриншотами.

При подготовке контрольной работы студент должен обратить внимание на актуальность используемых литературных источников: они должны быть изданы в последние 5 лет. Сдать работу необходимо не позднее, чем за 3 недели до начала экзаменационной сессии.

Контрольная работа состоит из двух частей: в качестве первой, теоретической, части студентам предлагается темы, номер варианта соответствует последней цифре порядковому номеру студента в журнале учебной группы.

Нужно внимательно прочитать тему – и, если она непонятна, подойти к преподавателю (см. расписание консультаций). В конце работы необходимо сделать выводы или подвести итоги. Именно по этому разделу контрольной работы можно судить, насколько студент разобрался в предложенной теме. В контрольной работе должен быть план, список используемой литературы. ***Объем этой части работы – 6 - 7 страниц.***

Вторая часть работы (зад 2 и 3) – В СПС Гарант выполнить задание и описать ход выполнения поиска, используя скриншоты

Критерии оценивания:

- соответствие заявленной теме – 2 балл,
 - логичность и последовательность изложения материала – 3 балла,
 - способность к работе с информационными источниками – 2 балла,
 - способность к анализу – 4 балла,
 - оформление согласно требованиям – 4 балла
 - правильное выполненное задания 2 - 2 балла
 - подробное описание хода выполнения поиска и приведение скриншотов – 3 балла
- Итого: максимум 20 баллов.

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): УК-1
ОПК-8
ОПК-9

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Топологии компьютерных сетей. Достоинства и недостатки различных топологий.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
2.	История развития глобальной сети Интернет и факторы успешности ее развития.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
3.	Алгоритмы работы поисковых систем на примере поисковой системы Yandex.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
4.	Типы вирусов, способы распространения и методы борьбы с ними. Защита информации при работе в сети.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
5.	Классификатор информационных ресурсов Интернет по видам информации, по различным критериям.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
6.	Ведущие консалтинговые компании России, их портфеля выполненных работ.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
7.	Обзор систем Интернет-телефонии.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
8.	Обзор систем электронных расчетов (платежных систем).	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
9.	Обзор систем электронной торговли через Интернет.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
10.	Роль информационных технологий в современном обществе. Основные черты информационного общества.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
11.	Информация и данные. Основные подходы к измерению информации.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
12.	Технические средства систем дистанционной передачи информации.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
13.	Современные операционные системы.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
14.	Программные средства и технологии обработки текстовой информации (текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы).	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
15.	Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы).	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
16.	Базы данных. Системы управления базами данных.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
17.	Программные системы «переводчики».	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
18.	Приемы и методы работы со сжатыми данными.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
19.	Компьютерные сети. Классификация сетей. Основные компоненты сетей. Протоколы.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
20.	Глобальная сеть Интернет. История создания. Основные принципы устройства.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
22.	Защита данных в компьютерных сетях. Основные правила Интернет-безопасности.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
23.	Услуги сети Интернет. Программное обеспечение для работы с основными сервисами Интернета.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
24.	Всемирная паутина. Сервисы Интернета, доступные через Веб-интерфейс.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9

25	Поиск в сети Интернет. Классификация поисковых систем. Поисковые индексы, каталоги, указатели.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
26	Электронная коммерция. Интернет-магазины. Организация платежных систем. Электронные деньги.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
27	Социально-коммуникационная роль Интернета. Социальные сети. Коммуникационные программы.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
28	Этические и правовые аспекты информационной деятельности. Правовая охрана программ и данных.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
29	Криптографические средства защиты информации. Основные принципы работы криптосистем.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
30	Информационные технологии в юриспруденции. Информационные технологии в обучении. Дистанционное обучение.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
32	Технологии мультимедиа. Мультимедийные устройства ПК.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
33	Электронный офис. Автоматизация документооборота.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
34	Современные аппаратные средства хранения и передачи информации.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
35	Правила работы со сменными носителями информации.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
36	Продвинутое теги и параметры в разработке Web-страницы на языках HTML и CSS.	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
37	Виртуализация рабочей среды (виртуальные операционные системы на примере VMware). Настройка среды и установка гостевой ОС	УК-1,ОПК-8, ОПК-9
38	Резервное копирование содержимого системного диска (развертывание операционной системы из ее сохраненного образа).	УК-1,ОПК-8, ОПК-9

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Качественная подготовка материала, разбирается в теме	1 балл
Подготовленный материал имеет несущественные недостатки, но хорошо в нем ориентируется	0,8 балла
Материал подготовлен некачественно, слабо ориентируется в теме	0,5 балла
Материал не подготовлен надлежащим образом	0 баллов

Тестовые задания
Содержание банка тестовых заданий

VI: Информационные технологии в юридической деятельности

V1: {{1}} 01. Базовые основы информационных технологий

V2: {{1}} 01. 01. Информационные технологии в современном информационном обществе

I:

S: Информационная технология – это

-: совокупность четко определенных целенаправленных действий персонала по переработке информации на компьютере;

+: системно-организованная последовательность операций, выполняемых над информацией с использованием средств и методов автоматизации:

-: все ответы верные;

-: нет правильного ответа.

I:

S: Информационная система – это

-: совокупность четко определенных целенаправленных действий персонала по переработке информации на компьютере;

+: человеко-компьютерная система для поддержки принятия решений и производства информационных продуктов, использующая компьютерную информационную технологию;

-: все ответы верные;

-: нет правильного ответа.

I:

S: Знания, идеи человечества и указания по их реализации, зафиксированные в любой форме, на любом носителе информации, - это ...

-: информационная система;

-: информационные технологии;

+: информационные ресурсы;

-: базы данных

-: информационное общество

I:

S: Что такое информатизация?

-: Совокупность способов и приемов накопления, передачи и хранения информации;

+: Процесс создания, развития и массового применения информационных средств и технологий;

-: Программное обеспечение;

-: Системы управления базами данных;

-: Технология подготовки документов.

I:

S: Что из перечисленного не относится к целям информатизации?

+: Перевод всех информационных ресурсов в цифровой формат.

-: Процесс создания, развития и массового применения информационных средств и технологий.

-: Информационное обеспечение всех видов человеческой деятельности.

-: Формирование и развитие информационных потребностей людей.

-: Информационное обеспечение активного отдыха.

I:

S: К национальным информационным ресурсам относятся ...

+: центр научно-технической информации;

-: газ, нефть;

-: университеты, институты, академии;

-: общественные организации;

-: медицинские учреждения.

I:

S: Совокупность способов и приемов накопления, передачи и обработки информации с использованием современных технических и программных средств - это ...

-: информационные ресурсы;

-: система автоматизированного проектирования;

+: информационные технологии;

-: электронный офис;

-: система управления базами данных.

V2: {{2}} 01. 02. Информационные технологии, аппаратно-программное обеспечение

I:

S: Выберите неверное утверждение.

-: Программное обеспечение является интеллектуальной собственностью разработчика.

-: Использование программного обеспечения должно оплачиваться.

-: Создание и распространение пиратских копий является преступлением.

+: Создание и распространение пиратских копий не является преступлением.

-: Защита авторских прав разработчиков программного обеспечения является одной из проблем защиты информации.

I:

S: К мерам обеспечения информационной безопасности не относятся ...

-: разработка технологий создания защищенных автоматизированных систем обработки информации;

-: технические меры по защите от компьютерных преступлений;

+: создание правил техники безопасности при работе с компьютером;

-: юридические меры по защите от компьютерных преступлений;

-: административные меры по защите от компьютерных преступлений.

I:

S: Выберите неверное утверждение.

-: Всякий ресурс, кроме информационного, после его использования исчезает.

-: Информационные ресурсы являются одним из важнейших видов ресурсов современного общества.

+: Произведения литературы и искусства не относятся к информационным ресурсам.

-: Информационным ресурсом можно пользоваться многократно.

-: Использование информационных ресурсов влечет за собой создание новых ресурсов, в том числе и информационных.

I:

S: Информационным обществом называют ...

-: систему национальных общественных учреждений;

-: пользователей сети Интернет;

-: общество, характеризующееся высокой степенью открытости, доступности информации о деятельности учреждений, организаций, должностных лиц и т.п. для общественного ознакомления, обсуждения;

+: стадию развития общества, на которой основным предметом трудовой деятельности людей становится информация;

-: сеть, связывающую между собой множество локальных сетей, а также отдельные компьютеры.

I:

S: Что из перечисленного не относится к информационным преступлениям?

-: Нарушение целостности компьютерной информации.

-: Использование "пиратских копий" программного обеспечения.

-: Создание и распространение компьютерных вирусов.

+: Хищение компьютерной техники.

-: Несанкционированный (неправомерный) доступ к информации.

I:

S: Авторское право на программу для ЭВМ или базу данных возникает в силу

+: создания;

-: создания и регистрации;

-: создания, депонирования и регистрации;

-: использования знака охраны авторского права, состоящий из трех элементов: буквы С в окружности или в круглых скобках; наименования (имени) правообладателя; года первого выпуска программы для ЭВМ или базы данных в свет

I:

S: Может ли быть заражен компьютерным вирусом текстовый документ?

-: да, если он имеет формат DOC;

-: да, если он имеет формат TXT;

-: да, если он имеет формат WPS (Works);

+: не может.

I:

S: Создание компьютерных вирусов является:

-: последствием сбоев операционной системы;

-: развлечением программистов;

-: побочным эффектом при разработке программного обеспечения;

+: преступлением.

I:

S: Какое устройство в компьютере служит для обработки информации?

+: процессор;

-: клавиатура;

-: монитор;

-: оперативная память.

I:

S: Скорость работы компьютера зависит от:

+: тактовой частоты обработки информации в процессоре;

-: организации интерфейса операционной системы;

-: объема внешнего запоминающего устройства;

-: объема обрабатываемой информации.

I:

S: Тактовая частота процессора – это:

-: число двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени;

+: число вырабатываемых за одну секунду импульсов, синхронизирующих работу узлов компьютера;

-: число возможных обращений процессора к операционной памяти в единицу времени;

-: скорость обмена информацией между процессором и ПЗУ.

I:

S: Объем оперативной памяти определяет:

-: какой объем информации может храниться на жестком диске;

+: какой объем информации может обрабатываться без обращений к жесткому диску;

-: какой объем информации можно вывести на печать;

-: какой объем информации можно копировать.

I:

S: Укажите наиболее полный перечень основных устройств:

+: центральный процессор, оперативная память, устройства ввода/вывода;

-: монитор, винчестер, принтер;

-: АЛУ, УУ, сопроцессор;

-: сканер, мышь, монитор, принтер.

I:

S: Процессор обрабатывает информацию:

-: в десятичной системе счисления;

+: в двоичном коде;

-: на языке Бейсик;

-: в текстовом виде.

I:

S: Постоянное запоминающее устройство служит для:

+: сохранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов;

-: записи особо ценных прикладных программ;

-: хранения постоянно используемых программ;

-: постоянного хранения особо ценных документов.

I:

S: Во время исполнения прикладная программа хранится:

-: в процессоре;

+: в оперативной памяти;

-: на жестком диске;

-: в ПЗУ.

I:

S: Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:

-: дисковод;

+: оперативную память;

-: мышь;

-: сканер.

I:

S: Для долговременного хранения информации служит:

-: оперативная память;

-: процессор;

+: внешний носитель;

-: дисковод.

I:

S: Какое устройство обладает наибольшей скоростью обмена информацией?

-: CD-ROM дисковод;

+: жесткий диск;

-: дисковод для гибких дисков;

-: микросхемы оперативной памяти.

I:

S: Программное обеспечение – это:

-: универсальное устройство для передачи информации;

+: совокупность программ, позволяющих организовать решение задачи на ЭВМ;

-: операционная система.

I:

S: Системное программное обеспечение предназначено для:

+: обслуживания самого компьютера, для управления работой его устройств;

-: количество одновременно передаваемых по шине бит;

-: устройство для хранения и вывода информации;

I:

S: Главной составной частью системного программного обеспечения является:

-: операционная оболочка;

+: операционная система;

-: передача информации.

I:

S: Прикладное программное обеспечение – это:

+: программы, которые непосредственно удовлетворяют информационные потребности пользователя;

-: поименованная область данных на диске;

-: система хранения файлов и организации каталогов.

V2: {{3}} 01. 03. Основы работы в операционной системе Windows

I:

S: Что такое файловая система – это:

-: поименованная область данных на диске;

+: система хранения файлов и организации каталогов;

-: принцип программного управления компьютером.

I:

S: Файл – это:

-: созданные каталоги;

+: поименованная область данных на диске;

-: внешняя память.

I:

S: Укажите тип файла Proba.html:

-: текстовый;

-: графический;

+: web-страница;

-: исполняемый.

I:

S: Папка — это:

- + : средство упорядочения тематически связанных файлов;
- : именованная область диска;
- : программа, которая переводит язык программирования в машинный код;
- : программа, которая служит для подключения устройств ввода/вывода.

I:

S: При двойном щелчке левой кнопкой мыши на объекте произойдет.

- + : открытие окна папки или программы;
- : появление всплывающей подсказки, кратко характеризующей свойства объекта;
- : выделение объекта;
- : вызов контекстного меню.

I:

S: При щелчке правой кнопкой мыши на объекте произойдет.

- : выделение объекта;
- : открытие окна папки или программы;
- : появление всплывающей подсказки, кратко характеризующей свойства объекта;
- + : вызов контекстного меню.

I:

S: Как корректно выключить компьютер?

- : Нажать кнопку Power на системном блоке;
- : Нажать кнопку Reset на системном блоке;
- + : Выполнить команду Завершение работы меню Пуск
- : Выполнить команду Выход меню Файл

I:

S: Что отображает узел «+» в дереве папок?

- : Наличие файлов и документов в папке
- : Необходимость раскрытия узла, в результате появится знак «-»
- + : Наличие вложенных папок

V1: {{2}} 02. Разработка и представление юридических документов

V2: {{4}} 02. 01. Разработка правовых документов средствами информационных технологий

I:

S: С помощью компьютера текстовую информацию можно:

- + : хранить, получать и обрабатывать;
- : только хранить;
- : только получать;
- : только обрабатывать.

I:

S: К числу основных преимуществ работы с текстом в текстовом редакторе (в сравнении с пишущей машинкой) следует назвать:

- : возможность многократного редактирования текста;
- : возможность более быстрого набора текста;
- + : возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом;
- : возможность использования различных шрифтов при наборе текста.

I:

S: Курсор — это:

- : устройство ввода текстовой информации;
- : клавиша на клавиатуре;
- : наименьший элемент изображения на экране;
- + : отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ.

I:

S: Сообщение о том, где находится курсор:

- + : указывается в строке состояния текстового редактора;
- : указывается в меню текстового редактора;
- : указывается в окне текстового редактора;
- : совсем не указывается на экране.

I:

S: Редактирование текста представляет собой:

- + : процесс внесения изменений в имеющийся текст;
- : процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- : процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
- : процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

V2: {{5}} 02. 02.Разработка презентаций средствами информационных технологий

I:

S: В программе PowerPoint СЛАЙДЫ можно:

- + : создавать, редактировать, сохранять;
- : только редактировать;
- : только создавать;
- : только создавать и сохранять.

I:

S: Способы создания презентаций:

- : произвольно, по таблице, по шаблону;
- + : по шаблону, по мастеру, с чистого листа;
- : по принципу, по форме, по свойству.

I:

S: Одной из основных функций PowerPoint является:

- : вывод изображений на печать;
- : хранение кода изображения;
- + : создание анимации;
- : просмотр и вывод содержимого видеопамати.

I:

S: PowerPoint может быть использована для:

- : написания сочинения;
- : сочинения музыкального произведения;
- + : создания слайд-шоу;
- : совершения вычислительных операций.

I:

S: Любой элемент слайда, включая текст, графику и таблицы называют:

- : файлом;
- : поля-заполнители;
- : местом;
- + : объектом.

I:

S: К прикладным программам относятся:

- + : Блокнот;
- + : PowerPoint;
- + : Калькулятор.

I:

S: Режимы работы PowerPoint – это:

- + : обычный, страницы заметок, сортировщик, показ слайдов;
- : система программирования;
- : редактирование, создание, форматирования, сохранения.

I:

S: Для хранения файлов PowerPoint, как правило, используют:

- + : диск;
- : бумагу;

-: грампластинку;

-: холст.

I:

S: PowerPoint – это ...

+: прикладная программа, предназначенная для создания презентаций и слайд-фильмов с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации;

-: прикладная программа для обработки кодовых таблиц;

-: системная программа, управляющая ресурсами компьютера в процессе обработки данных в табличной форме;

-: системная программа, управляющая ресурсами компьютера.

I:

S: Минимальной единицей презентации, содержащей различные объекты, называется...

+: слайд;

-: лист;

-: кадр;

-: рисунок.

I:

S: Чтобы удалить текст или рисунок со слайда, необходимо ...

-: выделить его и нажать клавишу ESC;

-: щелкнуть по объекту;

+: выделить его и нажать клавишу DELETE;

-: стереть.

I:

S: Запуск демонстрации слайдов

-: Показ презентации;

-: F6;

+: F5;

-: Добавить эффект.

I:

S: Для выхода из режима просмотра презентации используется клавиша...

-: F5;

+: ESC;

-: ENTER

-: DELETE.

I:

S: Компьютерные презентации бывают:

+: линейные;

+: интерактивные;

-: показательные;

-: циркульные.

I:

S: Что относится к средствам мультимедиа:

-: звук, текст, графика, изображения;

-: звук, колонки, графика;

-: анимация, текст, видео, мультимедийные программы;

+: видео, анимация, текст, звук, графика.

I:

S: Для перехода к слайду с заданным номером в PowerPoint в режиме показа слайдов необходимо нажать клавиши

-: одновременно номер и клавишу Tab;

+: номер слайда, затем клавишу Enter;

-: одновременно номер и клавишу F5;

-: одновременно номер и клавишу F2.

I:

S: Презентация, созданная с использованием PowerPoint – это

+: демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере;

-: прикладная программа для обработки электронных таблиц;

-: устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов;
-: текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм.

I:

S: Какое расширение имеет файл презентации?

-: *.txt;
+: *.ppt, *.pptx, *.odp;
-: *.doc, *.docx, *.odt;
-: *.bmp.

I:

S: Комбинация клавиш Ctrl+O выполняет функцию...

-: Добавление слайда;
+: Открытие презентации;
-: Печать презентации;
-: Сохранение презентации.

I:

S: Команда Файл – Сохранить как может использоваться...

-: для сохранения документа в другом текстовом формате;
-: для сохранения документа с таблицей в формате рабочей книги Excel;
+: для сохранения документа под другим именем;
-: для получения справки о сохранении документов.

I:

S: Для сохранения изменений в файле необходимо...

-: Выполнить команду "Файл - Открыть...";
-: Выполнить команду "Файл - Свойства...";
+: Выполнить команду "Файл - Сохранить";
-: Нажать кнопку "Копировать" на панели инструментов.

I:

S: В презентации можно использовать:

-: оцифрованные фотографии;
-: звуковое сопровождение;
-: документы, подготовленные в других программах;
+: все перечисленное.

V1: {{3}} 03. Информационные технологии обработки числовых данных

V2: {{6}} 03. 01. Элементы статистического анализа правовой информации

V2: {{7}} 03. 02. Обработка числовой информации средствами информационных технологий

I:

S: В ячейке H5 электронной таблицы записана формула =\$B\$5*5. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7:

+: =\$B\$5*5;
-: =\$B\$5*7;
-: =\$B\$7*7;
-: =B\$5*7.

I:

S: Выражение $3(A1+B1):5(2B1-3A2)$, записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид:

-: $3*(A1+B1)/5*(2*B1-3*A2)$;
-: $3(A1+B1)/5(2B1-3A2)$;
-: $3(A1+B1)/5(2B1-3A2)$;
+: $3*(A1+B1)/(5*(2*B1-3*A2))$.

I:

S: Абсолютные ссылки при перемещении или копировании в электронной таблице:

-: преобразуются в зависимости от длины формулы;
-: преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
-: преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
+: не изменяются.

I:

S: Электронная таблица — это:

- : системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц;
- : прикладная программа обработки кодовых таблиц;
- : устройство персонального компьютера, управляющее процессом обработки данных в табличной форме;
- +: прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных.

I:

S: Строки электронной таблицы:

- : именуется пользователем произвольным образом;
- : обозначаются буквами русского алфавита А...Я;
- : обозначаются буквами латинского алфавита;
- +: нумеруются.

I:

S: Диапазон в электронной таблице — это:

- : все ячейки одной строки;
- : все ячейки одного столбца;
- : множество допустимых значений;
- +: совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы.

V1: {{4}} 04. Информационные технологии сбора и обработки правовой информации

V2: {{8}} 04. 01. Разработка и реализация в СУБД Access информационной модели предметной области

I:

S: База данных - это:

- +: совокупность данных, организованных по определенным правилам;
- : совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
- : интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
- : определенная совокупность информации.

I:

S: Наиболее распространенными в практике являются:

- : распределенные базы данных;
- : иерархические базы данных;
- : сетевые базы данных;
- +: реляционные базы данных.

I:

S: Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:

- : неупорядоченное множество данных;
- : вектор;
- : генеалогическое дерево;
- +: двумерная таблица.

I:

S: Тип поля (числовой, текстовый и др.) в базе данных определяется:

- : шириной поля;
- : названием поля;
- : количеством полей;
- +: типом данных;
- : количеством строк.

I:

S: Что из перечисленного не является объектом Access:

- : таблицы;
- : макросы;
- +: ключи;
- : формы;

-: отчеты;
-: запросы.

I:

S: Для чего предназначены запросы:

-: для хранения данных базы;
+: для отбора и обработки данных базы;
-: для ввода данных базы и их просмотра;
-: для автоматического выполнения группы команд.

I:

S: Для чего предназначены формы:

-: для хранения данных базы;
-: для отбора и обработки данных базы;
+: для ввода данных базы и их просмотра;
-: для автоматического выполнения группы команд;
-: для выполнения сложных программных действий.

I:

S: В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных:

-: таблица связей;
-: схема связей;
+: схема данных;
-: таблица данных.

I:

S: Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?

-: пустая таблица не содержит никакой информации;
+: пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных;
-: пустая таблица содержит информацию о будущих записях;
-: таблица без записей существовать не может.

I:

S: Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?

-: содержит информацию о структуре базы данных;
-: не содержит никакой информации;
+: таблица без полей существовать не может;
-: содержит информацию о будущих записях.

I:

S: В чем состоит особенность поля "счетчик"?

-: служит для ввода числовых данных;
-: служит для ввода действительных чисел;
-: имеет ограниченный размер;
+: имеет свойство автоматического наращивания.

I:

S: Какое поле можно считать уникальным?

+: поле, значения в котором не могут повторяться;
-: поле, которое носит уникальное имя;
-: поле, значение которого имеет свойство наращивания.

I:

S: Ключами поиска в системах управления базами данных (СУБД) называются:

-: диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск;
-: логические выражения, определяющие условия поиска;
+: поля, по значению которых осуществляется поиск;
-: номера записей, удовлетворяющих условиям поиска;
-: номер первой по порядку записи, удовлетворяющей условиям поиска.

I:

S: Система управления базами данных - это:

+: информационная структура, хранящаяся во внешней памяти;
-: программное обеспечение для работы с базами данных;
-: внешнее устройство, управляющее базами данных;
-: внутреннее устройство, управляющее базами данных;

-: информационная структура, хранящаяся в оперативной памяти.

I:

S: БД содержит информацию об учениках школы: фамилия, класс, балл за тест, балл за практическое задание, общее количество баллов. Какого типа должно быть поле ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ?

-: символьное;

+: числовое;

-: логическое;

-: любого тип.

V2: {{9}} 04. 02. Технология работы в справочных правовых системах

I:

S: Первая справочно-правовая система, появившаяся в СССР:

-: Кодекс;

-: ЮСИС;

+: Гарант;

-: Консультант-Плюс.

I:

S: Целью использования СПС является:

-: обучение пользователей СПС основным методам работы с правовой информацией;

-: накопление нормативно-правовых актов в электронном виде;

-: контроль за соблюдением иерархической структуры при накоплении правовой информации;

+: удовлетворение потребности общества в получении информации правового характера для ее дальнейшего использования.

I:

S: Отдельные документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных), называются:

-: электронная библиотека;

+: информационные ресурсы;

-: база данных;

-: электронный документооборот.

I:

S: Одно из основных средств поиска документов, позволяющее ограничить область поиска:

+: карточка поиска;

-: системный буфер;

-: поисковый запрос;

-: запрос на выборку.

I:

S: На Web-сайтах фирм-разработчиков правовых систем для свободного использования предоставлены

+: Интернет-версии систем;

-: полные версии систем;

-: программные оболочки систем;

-: ключи для доступа.

V2: {{10}} 04. 03. Технология работы в глобальных компьютерных сетях

I:

S: Глобальная компьютерная сеть — это:

-: множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;

-: совокупность хост-компьютеров и файл-серверов;

-: система обмена информацией на определенную тему;

+: совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему.

I:

S: Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:

+: сообщения и приложенные файлы;

- : исключительно текстовые сообщения;
- : исполняемые программы;
- : исключительно базы данных.

I:

S: Сервер – это ...

- : сетевая программа, которая ведёт диалог одного пользователя с другим;
- +: мощный компьютер, к которому подключаются другие компьютеры;
- : компьютер отдельного пользователя, подключенный в общую сеть;
- : стандарт, определяющий форму представления и способ пересылки сообщения.

I:

S: Браузеры являются:

- +: средством просмотра Web-страниц;
- : серверами Internet;
- : антивирусными программами;
- : трансляторами языков программирования.

I:

S: Гиперссылки на Web-странице могут обеспечить переход:

- +: на любую Web-страницу любого web-сервера сети Internet;
- : на любую Web-страницу в пределах данного документа в пределах данной Web-страницы;
- : на любую Web-страницу любого web-сервера сети Интернет.

I:

S: Web-страницы имеют расширение (формат):

- +: *.htm;
- : *.exe;
- : *.doc;
- : *.txt/

I:

S: Отличительной чертой Web-документа является:

- : отсутствие строго определенного формата представления документа;
- : то, что его тиражирование осуществляется составителем документа;
- +: наличие в нем гипертекстовых ссылок;
- : наличие в нем иллюстраций;
- : его компактность.

I:

S: Задан URL-адрес Web-страницы: <http://www.mipkro.ru/index.htm> Каково имя протокола доступа к этому информационному ресурсу?

- : www.mipkro.ru;
- +: http;
- : index.htm;
- : ru/

I:

S: Web-страница – это ...

- : документ, в котором хранится информация сервера;
- : документ, в котором хранится вся информация по сети;
- +: документ, в котором хранится информация пользователя;
- : сводка меню программных продуктов.

I:

S: Выделенный элемент WEB-страницы, с которым связана информация об адресах переходов как внутри данной WEB-страницы, так и к другим WEB-страницам, называется:

- : тегом;
- : значком;
- : web-узлом;
- +: гиперссылкой.

I:

S: DNS - это:

- : программа для отправки электронной почты;
- +: система доменных имен;

-: протокол пакетной передачи данных.

I:

S: Как называлось агентство, предложившее в 1957 году разработать первую компьютерную сеть?

-: DARPA;

+: ARPANET;

-: Стэнфордский исследовательский центр.

I:

S: Как называлась сеть, которая стала одной из первых российских сетей, подключенных к Internet?

-: Relcom (Релком);

-: Kurchatov (Курчатов);

+: Runet (Рунет).

I:

S: В 1969 году прошел первый тест сети ARPANET. По сети была отправлена часть слова LOGON (log). Какие учебные заведения участвовали в этом эксперименте?

-: Калифорнийский университет и Университет штата Юты;

-: Калифорнийский университет и Кембриджский университет;

+: Калифорнийский университет и Стэнфордский университет.

I:

S: Всемирную паутину образуют миллионы веб-серверов сети Internet, расположенных по всему миру. Верно ли это утверждение?

+: Верно;

-: Неверно.

I:

S: Верно ли утверждение? Internet - это всемирная система объединенных компьютерных сетей, построенная на использовании протокола IP и маршрутизации пакетов данных

+: Верно;

-: Неверно.

I:

S: При наполнении страниц сайта информационными материалами следует придерживаться следующих рекомендаций:

-: В каждом абзаце используйте разные приёмы форматирования;

+: В каждом абзаце используйте одни и те же приёмы форматирования;

-: Ставьте точку в названиях сайта и страниц, если они состоят из одного предложения;

-: Выбирайте для страниц пёстрый фон;

+: Названия пунктов меню делайте краткими; недопустимо растягивание названия пункта на несколько строк.

I:

S: Навигационная панель - это

-: рисунок, показывающий структуру веб-узла;

+: совокупность гиперссылок на дочерние страницы сайта, повторяющаяся на каждой его странице;

-: схема расположения и взаимосвязей веб-страниц узла, выполненная в текстовом или графическом виде;

-: отдельные прямоугольные области в окне браузера, в каждой из которых отображается HTML-документ.

I:

S: Разделённые точками части электронного адреса называются

-: именами;

-: кодами;

-: элементами;

+: доменами;

-: серверами.

Форма тестового задания для зачета в дистанционном формате

VI: Информационные технологии в юридической деятельности

F1: способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

I:

S: Информационная технология – это

-: совокупность четко определенных целенаправленных действий персонала по переработке информации на компьютере;

+: системно-организованная последовательность операций, выполняемых над информацией с использованием средств и методов автоматизации:

-: все ответы верные;

-: нет правильного ответа.

I:

S: Информационная система – это

-: совокупность четко определенных целенаправленных действий персонала по переработке информации на компьютере;

+: человеко-компьютерная система для поддержки принятия решений и производства информационных продуктов, использующая компьютерную информационную технологию;

-: все ответы верные;

-: нет правильного ответа.

I:

S: Знания, идеи человечества и указания по их реализации, зафиксированные в любой форме, на любом носителе информации, - это ...

-: информационная система;

-: информационные технологии;

+: информационные ресурсы;

-: базы данных

-: информационное общество

I:

S: Что такое информатизация?

-: Совокупность способов и приемов накопления, передачи и хранения информации;

+: Процесс создания, развития и массового применения информационных средств и технологий;

-: Программное обеспечение;

-: Системы управления базами данных;

-: Технология подготовки документов.

I:

S: Что из перечисленного не относится к целям информатизации?

+: Перевод всех информационных ресурсов в цифровой формат.

-: Процесс создания, развития и массового применения информационных средств и технологий.

-: Информационное обеспечение всех видов человеческой деятельности.

-: Формирование и развитие информационных потребностей людей.

-: Информационное обеспечение активного отдыха.

I:

S: К национальным информационным ресурсам относятся ...

+: центр научно-технической информации;

- : газ, нефть;
- : университеты, институты, академии;
- : общественные организации;
- : медицинские учреждения.

I:

S: Совокупность способов и приемов накопления, передачи и обработки информации с использованием современных технических и программных средств - это ...

- : информационные ресурсы;
- : система автоматизированного проектирования;
- +: информационные технологии;
- : электронный офис;
- : система управления базами данных.

I:

S: Выберите неверное утверждение.

- : Программное обеспечение является интеллектуальной собственностью разработчика.
- : Использование программного обеспечения должно оплачиваться.
- : Создание и распространение пиратских копий является преступлением.
- +: Создание и распространение пиратских копий не является преступлением.
- : Защита авторских прав разработчиков программного обеспечения является одной из проблем защиты информации.

I:

S: К мерам обеспечения информационной безопасности не относятся ...

- : разработка технологий создания защищенных автоматизированных систем обработки информации;
- : технические меры по защите от компьютерных преступлений;
- +: создание правил техники безопасности при работе с компьютером;
- : юридические меры по защите от компьютерных преступлений;
- : административные меры по защите от компьютерных преступлений.

I:

S: Выберите неверное утверждение.

- : Всякий ресурс, кроме информационного, после его использования исчезает.
- : Информационные ресурсы являются одним из важнейших видов ресурсов современного общества.
- +: Произведения литературы и искусства не относятся к информационным ресурсам.
- : Информационным ресурсом можно пользоваться многократно.
- : Использование информационных ресурсов влечет за собой создание новых ресурсов, в том числе и информационных.

I:

S: Информационным обществом называют ...

- : систему национальных общественных учреждений;
- : пользователей сети Интернет;
- : общество, характеризующееся высокой степенью открытости, доступности информации о деятельности учреждений, организаций, должностных лиц и т.п. для общественного ознакомления, обсуждения;
- +: стадию развития общества, на которой основным предметом трудовой деятельности людей становится информация;
- : сеть, связывающую между собой множество локальных сетей, а также отдельные компьютеры.

I:

S: Что из перечисленного не относится к информационным преступлениям?

- : Нарушение целостности компьютерной информации.
- : Использование "пиратских копий" программного обеспечения.
- : Создание и распространение компьютерных вирусов.

+ : Хищение компьютерной техники.

- : Несанкционированный (неправомерный) доступ к информации.

I :

S : Авторское право на программу для ЭВМ или базу данных возникает в силу

+ : создания;

- : создания и регистрации;

- : создания, депонирования и регистрации;

- : использования знака охраны авторского права, состоящий из трех элементов: буквы С в окружности или в круглых скобках; наименования (имени) правообладателя; года первого выпуска программы для ЭВМ или базы данных в свет

I :

S : Может ли быть заражен компьютерным вирусом текстовый документ?

- : да, если он имеет формат DOC;

- : да, если он имеет формат TXT;

- : да, если он имеет формат WPS (Works);

+ : не может.

I :

S : Создание компьютерных вирусов является:

- : последствием сбоев операционной системы;

- : развлечением программистов;

- : побочным эффектом при разработке программного обеспечения;

+ : преступлением.

I :

S : Какое устройство в компьютере служит для обработки информации?

+ : процессор;

- : клавиатура;

- : монитор;

- : оперативная память.

I :

S : Скорость работы компьютера зависит от:

+ : тактовой частоты обработки информации в процессоре;

- : организации интерфейса операционной системы;

- : объема внешнего запоминающего устройства;

- : объема обрабатываемой информации.

I :

S : Тактовая частота процессора – это:

- : число двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени;

+ : число вырабатываемых за одну секунду импульсов, синхронизирующих работу узлов компьютера;

- : число возможных обращений процессора к оперативной памяти в единицу времени;

- : скорость обмена информацией между процессором и ПЗУ.

I :

S : Объем оперативной памяти определяет:

- : какой объем информации может храниться на жестком диске;

+ : какой объем информации может обрабатываться без обращений к жесткому диску;

- : какой объем информации можно вывести на печать;

- : какой объем информации можно копировать.

I :

S : Укажите наиболее полный перечень основных устройств:

+ : центральный процессор, оперативная память, устройства ввода/вывода;

- : монитор, винчестер, принтер;

- : АЛУ, УУ, сопроцессор;

- : сканер, мышь, монитор, принтер.

I :

S: Процессор обрабатывает информацию:

- : в десятичной системе счисления;
- +: в двоичном коде;
- : на языке Бейсик;
- : в текстовом виде.

I:

S: Постоянное запоминающее устройство служит для:

- +: сохранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов;
- : записи особо ценных прикладных программ;
- : хранения постоянно используемых программ;
- : постоянного хранения особо ценных документов.

I:

S: Во время исполнения прикладная программа хранится:

- : в процессоре;
- +: в оперативной памяти;
- : на жестком диске;
- : в ПЗУ.

I:

S: Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:

- : дисковод;
- +: оперативную память;
- : мышь;
- : сканер.

I:

S: Для долговременного хранения информации служит:

- : оперативная память;
- : процессор;
- +: внешний носитель;
- : дисковод.

I:

S: Какое устройство обладает наибольшей скоростью обмена информацией?

- : CD-ROM дисковод;
- +: жесткий диск;
- : дисковод для гибких дисков;
- : микросхемы оперативной памяти.

I:

S: Программное обеспечение – это:

- : универсальное устройство для передачи информации;
- +: совокупность программ, позволяющих организовать решение задачи на ЭВМ;
- : операционная система.

I:

S: Системное программное обеспечение предназначено для:

- +: обслуживания самого компьютера, для управления работой его устройств;
- : количество одновременно передаваемых по шине бит;
- : устройство для хранения и вывода информации;

I:

S: Главной составной частью системного программного обеспечения является:

- : операционная оболочка;
- +: операционная система;
- : передача информации.

I:

S: Прикладное программное обеспечение – это:

- +: программы, которые непосредственно удовлетворяют информационные потребности пользователя;

- : поименованная область данных на диске;
- : система хранения файлов и организации каталогов.

I:

S: Что такое файловая система – это:

- : поименованная область данных на диске;
- +: система хранения файлов и организации каталогов;
- : принцип программного управления компьютером.

I:

S: Файл – это:

- : созданные каталоги;
- +: поименованная область данных на диске;
- : внешняя память.

I:

S: Укажите тип файла Proba.html:

- : текстовый;
- : графический;
- +: web-страница;
- : исполняемый.

I:

S: Папка — это:

- +: средство упорядочения тематически связанных файлов;
- : именованная область диска;
- : программа, которая переводит язык программирования в машинный код;
- : программа, которая служит для подключения устройств ввода/вывода.

I:

S: На Web-сайтах фирм-разработчиков правовых систем для свободного использования предоставлены

- +: Интернет-версии систем;
- : полные версии систем;
- : программные оболочки систем;
- : ключи для доступа.

I:

S: Глобальная компьютерная сеть — это:

- : множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
- : совокупность хост-компьютеров и файл-серверов;
- : система обмена информацией на определенную тему;
- +: совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему.

I:

S: Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:

- +: сообщения и приложенные файлы;
- : исключительно текстовые сообщения;
- : исполняемые программы;
- : исключительно базы данных.

I:

S: Сервер – это ...

- : сетевая программа, которая ведёт диалог одного пользователя с другим;
- +: мощный компьютер, к которому подключаются другие компьютеры;
- : компьютер отдельного пользователя, подключенный в общую сеть;
- : стандарт, определяющий форму представления и способ пересылки сообщения.

I:

S: Браузеры являются:

- +: средством просмотра Web-страниц;

- : серверами Internet;
- : антивирусными программами;
- : трансляторами языков программирования.

I:

S: Гиперссылки на Web-странице могут обеспечить переход:

- +: на любую Web-страницу любого web-сервера сети Internet;
- : на любую Web-страницу в пределах данного документа в пределах данной Web-страницы;
- : на любую Web-страницу любого web-сервера сети Интранет.

I:

S: Web-страницы имеют расширение (формат):

- +: *.htm;
- : *.exe;
- : *.doc;
- : *.txt/

I:

S: Отличительной чертой Web-документа является:

- : отсутствие строго определенного формата представления документа;
- : то, что его тиражирование осуществляется составителем документа;
- +: наличие в нем гипертекстовых ссылок;
- : наличие в нем иллюстраций;
- : его компактность.

I:

S: Задан URL-адрес Web-страницы: <http://www.mipkro.ru/index.htm> Каково имя протокола доступа к этому информационному ресурсу?

- : www.mipkro.ru;
- +: http;
- : index.htm;
- : ru/

I:

S: Web-страница – это ...

- : документ, в котором хранится информация сервера;
- : документ, в котором хранится вся информация по сети;
- +: документ, в котором хранится информация пользователя;
- : сводка меню программных продуктов.

I:

S: Выделенный элемент WEB-страницы, с которым связана информация об адресах переходов как внутри данной WEB-страницы, так и к другим WEB-страницам, называется:

- : тегом;
- : значком;
- : web-узлом;
- +: гиперссылкой.

I:

S: DNS - это:

- : программа для отправки электронной почты;
- +: система доменных имен;
- : протокол пакетной передачи данных.

I:

S: Как называлось агентство, предложившее в 1957 году разработать первую компьютерную сеть?

- : DARPA;
- +: ARPANET;
- : Стэнфордский исследовательский центр.

I:

S: Как называлась сеть, которая стала одной из первых российских сетей, подключенных к Internet?

- : Relcom (Релком);
- : Kurchatov (Курчатов);
- +: Runet (Рунет).

I:

S: В 1969 году прошел первый тест сети ARPANET. По сети была отправлена часть слова LOGON (log). Какие учебные заведения участвовали в этом эксперименте?

- : Калифорнийский университет и Университет штата Юты;
- : Калифорнийский университет и Кембриджский университет;
- +: Калифорнийский университет и Стэнфордский университет.

I:

S: Всемирную паутину образуют миллионы веб-серверов сети Internet, расположенных по всему миру. Верно ли это утверждение?

- +: Верно;
- : Неверно.

I:

S: Верно ли утверждение? Internet - это всемирная система объединенных компьютерных сетей, построенная на использовании протокола IP и маршрутизации пакетов данных

- +: Верно;
- : Неверно.

I:

S: При наполнении страниц сайта информационными материалами следует придерживаться следующих рекомендаций:

- : В каждом абзаце используйте разные приёмы форматирования;
- +: В каждом абзаце используйте одни и те же приёмы форматирования;
- : Ставьте точку в названиях сайта и страниц, если они состоят из одного предложения;
- : Выбирайте для страниц пёстрый фон;
- +: Названия пунктов меню делайте краткими; недопустимо растягивание названия пункта на несколько строк.

I:

S: Навигационная панель - это

- : рисунок, показывающий структуру веб-узла;
- +: совокупность гиперссылок на дочерние страницы сайта, повторяющаяся на каждой его странице;
- : схема расположения и взаимосвязей веб-страниц узла, выполненная в текстовом или графическом виде;
- : отдельные прямоугольные области в окне браузера, в каждой из которых отображается HTML-документ.

I:

S: Разделённые точками части электронного адреса называются

- : именами;
- : кодами;
- : элементами;
- +: доменами;
- : серверами.

I:

S: При двойном щелчке левой кнопкой мыши на объекте произойдет.

- +: открытие окна папки или программы;
- : появление всплывающей подсказки, кратко характеризующей свойства объекта;
- : выделение объекта;
- : вызов контекстного меню.

I:

S: При щелчке правой кнопкой мыши на объекте произойдет.

- : выделение объекта;
- : открытие окна папки или программы;
- : появление всплывающей подсказки, кратко характеризующей свойства объекта;
- +: вызов контекстного меню.

I:

S: Как корректно выключить компьютер?

- : Нажать кнопку Power на системном блоке;
- : Нажать кнопку Reset на системном блоке;
- +: Выполнить команду Завершение работы меню Пуск
- : Выполнить команду Выход меню Файл

I:

S: Что отображает узел «+» в дереве папок?

- : Наличие файлов и документов в папке
- : Необходимость раскрытия узла, в результате появится знак «- »
- +: Наличие вложенных папок

I:

S: С помощью компьютера текстовую информацию можно:

- +: хранить, получать и обрабатывать;
- : только хранить;
- : только получать;
- : только обрабатывать.

I:

S: К числу основных преимуществ работы с текстом в текстовом редакторе (в сравнении с пишущей машинкой) следует назвать:

- : возможность многократного редактирования текста;
- : возможность более быстрого набора текста;
- +: возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом;
- : возможность использования различных шрифтов при наборе текста.

I:

S: Курсор — это:

- : устройство ввода текстовой информации;
- : клавиша на клавиатуре;
- : наименьший элемент изображения на экране;
- +: отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ.

I:

S: Сообщение о том, где находится курсор:

- +: указывается в строке состояния текстового редактора;
- : указывается в меню текстового редактора;
- : указывается в окне текстового редактора;
- : совсем не указывается на экране.

I:

S: Редактирование текста представляет собой:

- +: процесс внесения изменений в имеющийся текст;
- : процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- : процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
- : процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

I:

S: В программе PowerPoint СЛАЙДЫ можно:

- +: создавать, редактировать, сохранять;
- : только редактировать;
- : только создавать;
- : только создавать и сохранять.

I:

S: Способы создания презентаций:

- : произвольно, по таблице, по шаблону;
- +: по шаблону, по мастеру, с чистого листа;
- : по принципу, по форме, по свойству.

I:

S: Одной из основных функций PowerPoint является:

- : вывод изображений на печать;
- : хранение кода изображения;
- +: создание анимации;
- : просмотр и вывод содержимого видеопамати.

I:

S: PowerPoint может быть использована для:

- : написания сочинения;
- : сочинения музыкального произведения;
- +: создания слайд-шоу;
- : совершения вычислительных операций.

I:

S: Любой элемент слайда, включая текст, графику и таблицы называют:

- : файлом;
- : поля-заполнители;
- : местом;
- +: объектом.

I:

S: К прикладным программам относятся:

- +: Блокнот;
- +: PowerPoint;
- +: Калькулятор.

I:

S: Режимы работы PowerPoint – это:

- +: обычный, страницы заметок, сортировщик, показ слайдов;
- : система программирования;
- : редактирование, создание, форматирования, сохранения.

I:

S: Для хранения файлов PowerPoint, как правило, используют:

- +: диск;
- : бумагу;
- : грампластинку;
- : холст.

I:

S: PowerPoint – это ...

- +: прикладная программа, предназначенная для создания презентаций и слайд-фильмов с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации;
- : прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- : системная программа, управляющая ресурсами компьютера в процессе обработки данных в табличной форме;
- : системная программа, управляющая ресурсами компьютера.

I:

S: Минимальной единицей презентации, содержащей различные объекты, называется...

- +: слайд;
- : лист;
- : кадр;
- : рисунок.

I:

S: Чтобы удалить текст или рисунок со слайда, необходимо ...

-: выделить его и нажать клавишу ESC;
-: щелкнуть по объекту;
+: выделить его и нажать клавишу DELETE;
-: стереть.

I:

S: Запуск демонстрации слайдов

-: Показ презентации;
-: F6;
+: F5;
-: Добавить эффект.

I:

S: Для выхода из режима просмотра презентации используется клавиша...

-: F5;
+: ESC;
-: ENTER
-: DELETE.

I:

S: Компьютерные презентации бывают:

+: линейные;
+: интерактивные;
-: показательные;
-: циркульные.

I:

S: Что относится к средствам мультимедиа:

-: звук, текст, графика, изображения;
-: звук, колонки, графика;
-: анимация, текст, видео, мультимедийные программы;
+: видео, анимация, текст, звук, графика.

I:

S: Для перехода к слайду с заданным номером в PowerPoint в режиме показа слайдов необходимо нажать клавиши

-: одновременно номер и клавишу Tab;
+: номер слайда, затем клавишу Enter;
-: одновременно номер и клавишу F5;
-: одновременно номер и клавишу F2.

I:

S: Презентация, созданная с использованием PowerPoint – это

+: демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере;
-: прикладная программа для обработки электронных таблиц;
-: устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов;
-: текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм.

I:

S: Какое расширение имеет файл презентации?

-: *.txt;
+: *.ppt, *.pptx, *.odp;
-: *.doc, *.docx, *.odt;
-: *.bmp.

I:

S: Комбинация клавиш Ctrl+O выполняет функцию...

-: Добавление слайда;
+: Открытие презентации;
-: Печать презентации;
-: Сохранение презентации.

I:

S: Команда Файл – Сохранить как может использоваться...

- : для сохранения документа в другом текстовом формате;
- : для сохранения документа с таблицей в формате рабочей книги Excel;
- +: для сохранения документа под другим именем;
- : для получения справки о сохранении документов.

I:

S: Для сохранения изменений в файле необходимо...

- : Выполнить команду "Файл - Открыть...";
- : Выполнить команду "Файл - Свойства...";
- +: Выполнить команду "Файл - Сохранить";
- : Нажать кнопку "Копировать" на панели инструментов.

I:

S: В презентации можно использовать:

- : оцифрованные фотографии;
- : звуковое сопровождение;
- : документы, подготовленные в других программах;
- +: все перечисленное.

I:

S: В ячейке H5 электронной таблицы записана формула $=B\$5*5$. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7:

- +: $=B\$5*5$;
- : $=B\$5*7$;
- : $=B\$7*7$;
- : $=B5*7$.

I:

S: Выражение $3(A1+B1):5(2B1-3A2)$, записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид:

- : $3*(A1+B1)/5*(2*B1-3*A2)$;
- : $3(A1+B1)/5(2B1-3A2)$;
- : $3(A1+B1)/5(2B1-3A2)$;
- +: $3*(A1+B1)/(5*(2*B1-3*A2))$.

I:

S: Абсолютные ссылки при перемещении или копировании в электронной таблице:

- : преобразуются в зависимости от длины формулы;
- : преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- : преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- +: не изменяются.

I:

S: Электронная таблица — это:

- : системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц;
- : прикладная программа обработки кодовых таблиц;
- : устройство персонального компьютера, управляющее процессом обработки данных в табличной форме;
- +: прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных.

I:

S: Строки электронной таблицы:

- : именуется пользователем произвольным образом;
- : обозначаются буквами русского алфавита А...Я;
- : обозначаются буквами латинского алфавита;
- +: нумеруются.

I:

S: Диапазон в электронной таблице — это:

- : все ячейки одной строки;
- : все ячейки одного столбца;
- : множество допустимых значений;
- +: совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы.

V1: {{4}} 04. Информационные технологии сбора и обработки правовой информации

V2: {{8}} 04. 01. Разработка и реализация в СУБД Access информационной модели предметной области

I:

S: База данных - это:

- +: совокупность данных, организованных по определенным правилам;
- : совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
- : интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
- : определенная совокупность информации.

I:

S: Наиболее распространенными в практике являются:

- : распределенные базы данных;
- : иерархические базы данных;
- : сетевые базы данных;
- +: реляционные базы данных.

I:

S: Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:

- : неупорядоченное множество данных;
- : вектор;
- : генеалогическое дерево;
- +: двумерная таблица.

I:

S: Тип поля (числовой, текстовый и др.) в базе данных определяется:

- : шириной поля;
- : названием поля;
- : количеством полей;
- +: типом данных;
- : количеством строк.

I:

S: Что из перечисленного не является объектом Access:

- : таблицы;
- : макросы;
- +: ключи;
- : формы;
- : отчеты;
- : запросы.

I:

S: Для чего предназначены запросы:

- : для хранения данных базы;
- +: для отбора и обработки данных базы;
- : для ввода данных базы и их просмотра;
- : для автоматического выполнения группы команд.

I:

S: Для чего предназначены формы:

- : для хранения данных базы;
- : для отбора и обработки данных базы;
- +: для ввода данных базы и их просмотра;
- : для автоматического выполнения группы команд;
- : для выполнения сложных программных действий.

I:

S: В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных:

- : таблица связей;
- : схема связей;
- +: схема данных;
- : таблица данных.

I:

S: Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?

- : пустая таблица не содержит никакой информации;
- +: пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных;
- : пустая таблица содержит информацию о будущих записях;
- : таблица без записей существовать не может.

I:

S: Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?

- : содержит информацию о структуре базы данных;
- : не содержит никакой информации;
- +: таблица без полей существовать не может;
- : содержит информацию о будущих записях.

I:

S: В чем состоит особенность поля "счетчик"?

- : служит для ввода числовых данных;
- : служит для ввода действительных чисел;
- : имеет ограниченный размер;
- +: имеет свойство автоматического наращивания.

I:

S: Какое поле можно считать уникальным?

- +: поле, значения в котором не могут повторяться;
- : поле, которое носит уникальное имя;
- : поле, значение которого имеет свойство наращивания.

I:

S: Ключами поиска в системах управления базами данных (СУБД) называются:

- : диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск;
- : логические выражения, определяющие условия поиска;
- +: поля, по значению которых осуществляется поиск;
- : номера записей, удовлетворяющих условиям поиска;
- : номер первой по порядку записи, удовлетворяющей условиям поиска.

I:

S: Система управления базами данных - это:

- +: информационная структура, хранящаяся во внешней памяти;
- : программное обеспечение для работы с базами данных;
- : внешнее устройство, управляющее базами данных;
- : внутреннее устройство, управляющее базами данных;
- : информационная структура, хранящаяся в оперативной памяти.

I:

S: БД содержит информацию об учениках школы: фамилия, класс, балл за тест, балл за практическое задание, общее количество баллов. Какого типа должно быть поле ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ?

- : символьное;
- +: числовое;
- : логическое;
- : любого тип.

V2: {{9}} 04. 02. Технология работы в справочных правовых системах

I:

S: Первая справочно-правовая система, появившаяся в СССР:

- : Кодекс;
- : ЮСИС;
- +: Гарант;
- : Консультант-Плюс.

I:

S: Целью использования СПС является:

- : обучение пользователей СПС основным методам работы с правовой информацией;
- : накопление нормативно-правовых актов в электронном виде;
- : контроль за соблюдением иерархической структуры при накоплении правовой информации;
- +: удовлетворение потребности общества в получении информации правового характера для ее дальнейшего использования.

I:

S: Отдельные документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных), называются:

- : электронная библиотека;
- +: информационные ресурсы;
- : база данных;
- : электронный документооборот.

I:

S: Одно из основных средств поиска документов, позволяющее ограничить область поиска:

- +: карточка поиска;
- : системный буфер;
- : поисковый запрос;
- : запрос на выборку.

Форма вопросов для зачета

Вопросы, выносимые на экзамен, по дисциплине

Информационные технологии в юридической деятельности

1. Методика составления подборки документов по правовой проблеме в информационно-правовой системе «Консультант Плюс».
2. Основные понятия баз данных, реляционные базы данных, системы управления базами данных.
3. Основные способы поиска документов в информационно-правовой системе «Консультант Плюс».
4. Ленточный интерфейс. Вкладки в MS Word и их назначения.
5. Назначение и основные возможности информационно-правовой системы «Гарант».
6. Определение электронных таблиц, основные функции; понятие ячейки, листа, книги.
7. Основные приемы работы в информационно-правовой системе «Гарант» со списками.
8. Вычисления в таблицах. Формулы и стандартные функции.
9. Основные приемы изучения документов в информационно-правовой системе «Гарант».
10. Структура таблиц базы данных, типы данных, проблема целостности.
11. Основные приемы работы в информационно-правовой системе «Гарант».
12. Средства антивирусной защиты.
13. Статистическая обработка данных в табличном процессоре Excel. Основные функции, использующиеся при решении задачи.
14. Понятие о компьютерной безопасности, компьютерные вирусы, их классификация.
15. СУБД ACCESS, создание форм.
16. Работа с таблицами в MS Word (создание таблицы, редактирование, форматирование).
17. Проектирование баз данных.
18. Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений.
19. Объекты базы данных (таблицы, запросы, формы, отчеты).
20. Адресация в сети Internet. Доменная система имен.
21. СУБД ACCESS, общая характеристика.
22. Методы поиска информации в сети Internet. Поисковые каталоги. Поисковые машины.
23. Средства антивирусной защиты.
24. Внедрение и связывание объектов на примере Word и Excel.
25. Основные приемы изучения найденного документа в информационно-правовой системе «Консультант Плюс».
26. Понятие об электронной цифровой подписи. Техническое, организационное и правовое обеспечение электронной цифровой подписи.
27. Понятие текстового редактора Основные приемы работы с текстами.
28. СУБД ACCESS, создание таблиц, межтабличные связи.
29. Создание комплексных документов средствами текстового процессора и электронных таблиц.
30. Основные приемы работы в информационно-правовой системе «Гарант».
31. Основные способы поиска документов в информационно-правовой системе «Гарант».
32. СУБД ACCESS, работа с отчетами.
33. Адресация, формулы, ссылки на ячейки в табличном процессоре Excel.
34. Электронная почта. Почтовые серверы. Почтовые программы - клиенты.
35. Различные способы создания нового документа. Создание документа на базе шаблонов, создание документа на базе файла.
36. Поиск в тексте документа всех заданных слов (Консультант+).
37. Автоматизация ввода, использование функции автозаполнения ячеек.
38. Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды

компьютерных преступлений.

39. Создание структурированного документа.
40. Правовое обеспечение информационной безопасности.
41. Форматирование текста. Понятия: формат документа, шрифтовое выделение, оформительские характеристики абзацев, раздел, колонтитул, колонцифра.
42. Поиск в документе всех статей (фрагментов) на определенную тему. (Консультант+).
43. Работа со списками в MS Word.
44. Папки, закладки и документы, документы на контроле (Консультант+).
45. Современные аппаратные средства хранения и передачи информации.
46. Базовая разметка Web-страницы на языке HTML.
47. Семантическая разметка HTML.
48. Таблицы, списки, ссылки и изображения в разметке HTML.
49. Основы таблиц стилей CSS.
50. Виртуализация рабочей среды (виртуальные операционные системы на примере VMware). Настройка среды и установка гостевой ОС
51. Резервное копирование содержимого системного диска (развертывание операционной системы из ее сохраненного образа).

Зам. зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания зачета:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Образовательная программа 40.03.01 «Юриспруденция»
Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности»

Типовое задание содержит четыре вопроса по ключевым разделам дисциплины, конкретное наполнение определяется преподавателем.

1. Сформировать текстовый документ MS Word согласно указанным требованиям по полям, отступам, интервалам, режиму колонок). Создать пользовательские стили (настроить: *гарнитуру, кегль, цвет текста, свойства абзаца*). Структурировать документ через добавление разделов. Создать авто-оглавление.
2. Решить задачу, используя функции MS Excel. Вычислить характеристики для указанных диапазонов таблицы (*среднее значение, общее количество ячеек, количество ячеек согласно условию, количество ячеек по набору критериев, количество ячеек с неповторяющимися значениями*). Построить диаграмму (поверхность), используя таблицу данных. Реализовать таблицу умножения (деления и т.п.), используя динамические массивы.
3. Решить задачу на поиск документа по реквизитам в СПС Гарант. Получить статистику по количеству документов заданного типа за некоторый период.
4. Создать БД в MS Access для заданной предметной области согласно описанию. Построить несколько запросов различного типа (на *выборку, на добавление, перекрестный*)

Зам. зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)