

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Ивановский юридический институт»**

_____ **В.Г. Лахов**

«___» _____ **2025 г.**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА В БИЗНЕСЕ»

УГН: 40.00.00 Юриспруденция

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Гражданско-правовой профиль

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Срок обучения: 3 года 6 месяцев

Рабочая программы дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль), одобренного Ученым советом института (протокол № 3 от 04.12.2025 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль) на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин (протокол № 1 от 04.12.2025 г.)

Заведующий кафедрой _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Разработчик программы _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Заведующая библиотекой _____ Стегнина О.А.
(ФИО)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Введение в профессиональные навыки юриста в бизнесе

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

для набора _____ года на _____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 202__ г.
подпись

Зав. кафедрой: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 202__ г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
подпись

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	5
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	10
6.	Материально-техническое обеспечение	19
7.	Карта обеспеченности литературой	20
8.	Фонд оценочных средств	22

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА В БИЗНЕСЕ»

Разработчик _____

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины (модуля) являются: формирование студентами знаний и овладение необходимыми компетенциями дисциплины. Формирование знаний о правовом регулировании отношений с участием потребителей, защите прав потребителей. Формирование навыков разрешения споров в сфере защиты прав потребителей.
Место дисциплины в структуре ООПв	Дисциплина «Введение в профессиональные навыки юриста в бизнесе» относится к группе элективных дисциплин по выбору. Индекс Б1 В.В.5.2
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Содержание дисциплины (модуля)	Дисциплина состоит из следующих тем: Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой) Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов) Тема 5. Функционал юриста
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	<i>Контрольная работа, Зачет</i>

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК-3.1	Конструктивно выстраивает индивидуальную и групповую коммуникацию в ситуациях бытового и профессионального взаимодействия
	УК-3.2	Делегирует и распределяет трудовые обязанности в коллективе
	УК-3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	УК-3.4	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
	УК-3.5	Сотрудничает с другими людьми в широком спектре ситуаций бытового и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Введение в профессиональные навыки юриста в бизнесе» относится к группе элективных дисциплин по выбору. Индекс Б1 В.В.5.2.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться при прохождении практик.

Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в матрице компетенций по дисциплине.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
			6	7
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	2	10
Контактная работа		12	2	10
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		60	30	30
Занятия лекционного типа		6	2	4
Занятия семинарского типа		6	-	6
в том числе с практической подготовкой (при наличии)		-	-	-
Форма промежуточной аттестации				Контроль ная работа, Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы

Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста

Направления деятельности юрисконсульта в бизнесе

Влияние господствующих теорий на юридическое образование (на примере США, Германии, России).

Юридический бизнес. Виды юридических фирм и нормативные основы их деятельности.

Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций

Основные приемы юридической квалификации ситуации

Юридический и фактический результат (эффект для бизнеса) решения поставленной перед юристом задачи

Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)

Профессиональные особенности "юридического чтения". Юридическая и неюридическая терминология в бизнесе Российские и зарубежные справочно-правовые системы Поиск норм права в справочно-правовых системах

Релевантность текстов для юриста

Приемы подбора релевантной судебной практики

Использование юридической литературы в работе юриста

Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)

Виды юридических документов

Юридические заключения и меморандумы как вид юридических документов Договоры и доверенности как вид юридических документов

Претензии и иски как вид юридических документов

Отличия юридических, стилистических и делопроизводственных требований к юридическим документам

Способы ссылки в юридическом тексте на нормативные акты

Тема 5. Функционал юриста

Функционал юриста в сфере судебно-претензионной работы Функционал юриста в сфере договорной работы

Функционал юриста в сфере взаимодействия бизнеса с органами исполнительной власти и местного самоуправления

Функционал юриста в смежных с правом областях: переговоры, медиация, комплаенс.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3

Заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

№п /п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоемкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
1.	Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста	УК-3	14	2	12	2	-	-	Информационная лекция. Индивидуальные творческие задания
2.	Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций	УК-3	14	2	12	-	2	-	Работа с нормативными правовыми актами, судебными актами и специальный литературой, индивидуальные творческие задания
3.	Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)	УК-3	14	2	12	2	-	-	Работа с нормативными правовыми актами, судебными актами и специальный литературой, проблемный семинар

4.	Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)	УК-3	14	2	12	-	2	-	Работа с нормативными правовыми актами, решение ситуативных задач, индивидуальные творческие задания
5.	Тема 5. Функционал юриста	УК-3	16	4	12	2	2	-	Круглый стол, работа с нормативными правовыми актами.
	Зачет								
	ИТОГО:		72	12	60	6	6	-	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

Заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Трудоемкость в часах
Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста	Изучить правовую доктрину о влиянии господствующих теорий на юридическое образование (на примере США, Германии, России)	12
Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций	Сделать сравнительную таблицу: Российские и зарубежные справочно-правовые системы.	12
Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)	Составить схемы: Приемы подбора релевантной судебной практики	12
Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)	Изучить практику: Договоры и доверенности как вид юридических документов	12

Тема 5. Функционал юриста	Изучить должностные обязанности юриста	12
	ИТОГО:	60

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовая работа не предусмотрена

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Общие положения

Для успешного освоения дисциплины студент должен изучить следующие элементы образовательного процесса:

- самостоятельное изучение разделов и тем курса по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой и решением типовых задач;
- индивидуальные консультации (очные и письменные);
- посещение лекций, семинаров,
- сдача экзамена по всему курсу.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

В период сессии студентам читаются лекции, на которых рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно или точно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

Лекция-дискуссия

Лекция-консультация

Лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме.

Основные этапы подготовки к лекционному занятию:

1. определение темы лекции (название – лаконичное, краткое, четкое);
2. выделение главных вопросов;
3. определение объема материала по каждому вопросу (в результате определяется объем всей лекции);
4. подбор и изучение всего литературного материала;
5. подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала к нему;
6. составление плана лекции;
7. написание полного текста лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к

семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Лекция должна быть органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, лабораторными работами, учебной и производственной практикой, самостоятельной работой студентов.

Рекомендации по темам:

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Рекомендации
1.	Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста	Рассмотреть подходы разных авторов в научной литературе. Проанализируйте нормативно-правовые акты и судебную практику
2.	Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций	Рассмотреть подходы разных авторов в научной литературе. Проанализируйте нормативно-правовые акты и судебную практику
3.	Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)	Рассмотреть подходы разных авторов в научной литературе. Проанализируйте нормативно-правовые акты и судебную практику
4.	Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)	Рассмотреть подходы разных авторов в научной литературе. Проанализируйте нормативно-правовые акты и судебную практику
5.	Тема 5. Функционал юриста	Рассмотреть подходы разных авторов в научной литературе. Проанализируйте нормативно-правовые акты и судебную практику

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Для более глубокого изучения курса экономики проводятся практические занятия (семинары) на которых обсуждаются и углубленно изучаются наиболее трудно усваиваемые темы.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прочитанной лекции преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми

публикациями по теме семинара и составить список обязанностей и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, презентации.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Рекомендации по темам:

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Рекомендации
1.	Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста	Подготовка докладов, тесты
2.	Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций	Подготовка докладов, тесты
3.	Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)	Подготовка докладов, тесты
4.	Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)	Подготовка докладов, тесты
5.	Тема 5. Функционал юриста	Подготовка докладов, тесты

Образовательные технологии, используемые для проведения семинаров в интерактивной форме:

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов).

Решение ситуационных задач – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Виды и содержание самостоятельной работы студента по дисциплине:

- самостоятельная работа с книгой,
- самопроверка,
- выполнение упражнений (решение тестов),
- консультации

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа с книгой

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их по-

следовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц - это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса - это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Самопроверка

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к экзамену.

Выполнение упражнений (решение тестов)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

Консультации

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос, вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

**Примеры тестовых заданий для самостоятельного контроля знаний
при подготовке к практическим занятиям**

I.

S. Если убытки взыскиваются в части не покрытой неустойкой, то в данном случае неустойка является

- : Штрафной
- : Зачетной
- : Исключительной
- : Альтернативной

I.

S. Что из перечисленного не является необходимыми признаками предпринимательской деятельности?

- : регистрация лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность
- : рисковый характер
- : наличие прибыли
- : наличие лицензии
- : самостоятельность

I.

S. В каких случаях письменная форма договора считается соблюденной

- : Выдача кассового чека
- : Переписка по электронной почте
- : Документ подписан собственноручной подписью
- : Документ подписан простой электронной подписью

I.

S. Какие виды электронных подписей не предусмотрены действующим законодательством

- : Простая электронная подпись
- : Усиленная электронная подпись
- : Простая квалифицированная электронная подпись
- : Усиленная неквалифицированная электронная подпись

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Не предусмотрено

5.3. Информационное обеспечение освоения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Ивановского юридического института, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства «Кнорус», «Право», «Экономика и менеджмент»
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
6.	Информационно-образовательный портал «ИЮИ»	https://ivurinst.ru/index/3_kurs/0-49 электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий
7.	Правовые системы	Гарант, Консультант

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений* и помещений для самостоятельной работы
1.	Введение в профессиональные навыки юриста в бизнесе Б1 В.В.5.2	<p>Кабинет № 2 Гражданско-правовых дисциплин, конституционного и гражданского права (комплект ученической мебели на 50 посадочных мест, комплект мебели преподавателя на посадочное место, ученическая доска, экран, методические наглядные пособия, ноутбуки, мультимедиа проектор) – 60,3 кв. м.</p> <p>Кабинет № 14 Общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также помещение для самостоятельной работы (комплект ученической мебели на 60 посадочных мест, комплект мебели преподавателя на посадочное место, ученическая доска, экран, методические наглядные пособия, ноутбуки, мультимедиа проектор) – 48,38 кв. м.</p>

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

7.Карта обеспеченности литературой

Наименование, Автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке
1	2	3
Основная литература		
Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535949 (дата обращения: 20.11.2025).	https://urait.ru/bcode/535949	
<i>Максимова, Т. Ю.</i> Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536794 (дата обращения: 20.11.2025).	https://urait.ru/bcode/536794	
Дополнительная литература		
<i>Сергеич, П.</i> Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535453 (дата обращения: 20.11.2025).	https://urait.ru/bcode/535453	
Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537276 (дата обращения: 20.11.2025).	https://urait.ru/bcode/537276	

Ивакина, Н. Н. Профессиональная речь юриста : учебное пособие / Н.Н. Ивакина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 448 с. - ISBN 978-5-91768-374-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2121604 (дата обращения: 20.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	URL: https://znanium.com/catalog/product/2121604	
--	---	--

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

Электронные ресурсы

Наименование	Создатель электронного ресурса	URL-адрес ресурса	Режим доступа
2	3	5	6
Официальный сайт правительства РФ	Правительство РФ	www.gov.ru	свободный
Официальный сайт Президента РФ	Администрация Президента РФ	http://www.kremlin.ru/	свободный
Официальный сайт Центрального банка РФ	Центральный банк РФ	www.cbr.ru	свободный
Официальный сайт РБК	Росбизнесконсалтинг	www.rbc.ru	свободный

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА В БИЗНЕСЕ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста	УК-3	- вопросы для семинара; - вопросы для зачета - практические задания
2.	Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций	УК-3	- вопросы для семинара; - вопросы для зачета - практические задания
3.	Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)	УК-3	- вопросы для семинара; - вопросы для зачета - практические задания
4 .	Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)	УК-3	- вопросы для семинара; - вопросы для зачета - практические задания

5.	Тема 5. Функционал юриста	УК-3	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы для семинара; - вопросы для зачета - практические задания
----	---------------------------	------	---

8.2.Оценочные средства

Оценочное средство

«Деловая (ролевая) игра» по дисциплине

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА В БИЗНЕСЕ

Перечень компетенций, проверяемых деловой игрой:

№ п/п	Код компетенции	Название компетенции
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК-3.1	Конструктивно выстраивает индивидуальную и групповую коммуникацию в ситуациях бытового и профессионального взаимодействия
	УК-3.2	Делегирует и распределяет трудовые обязанности в коллективе
	УК-3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	УК-3.4	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
	УК-3.5	Сотрудничает с другими людьми в широком спектре ситуаций бытового и профессионального взаимодействия

Деловая (ролевая) игра

Тема (проблема):

Проблема применения законодательства о защите прав потребителей.

Концепция игры:

Применения законодательства о защите прав потребителей к страховым правоотношениям является важнейшим условием обеспечения общественных и государственных интересов в сфере страховой деятельности, а также защиты интересов слабой стороны договора страхования на страховом рынке.

Данная деловая игра проходит в форме моделирования судебного процесса по иску о защите прав потребителей на конкретном примере судебного дела.

На основе деловой игры у студентов формируется комплекс знаний, необходимый для организации взаимоотношений субъектов страховых правоотношений с органами судебной власти.

В процессе игры студенты изучают правовые методы разрешения конфликтных ситуаций, обучаются правильному ведению необходимой документации.

Роли:

Мировой судья

Истец (страхователь, выгодоприобретатель по договору страхования)

Ответчик (страховая организация)

Третьи лица (иные участники страховых правоотношений)

Ожидаемые результаты:

В процессе игры каждый студент выполняет роль того или иного субъекта участника судебного процесса.

Подготовка к проведению игры проходит в форме ознакомления студентов с тематикой и заданием на игру, распределением ролей и ознакомления с необходимой нормативно – правовой базой, правоприменительной базой.

Деловая игра проходит в форме моделирования одного из вида контроля, предлагаемого преподавателем. Большое значение уделяется разрешению конфликтных ситуаций, возникающих во взаимоотношениях между органом контроля (надзора) и субъектом предпринимательской деятельности. Важным элементом деловой игры является и анализ всеми участниками, выявление положительных и отрицательных моментов в ее проведении.

Методические материалы по проведению:

На занятии предшествующем проведению деловой игры преподаватель озвучивает тему деловой игры, а также конкретный фабулу дела по спору о защите прав потребителей. Непосредственно перед началом игры преподавателем определяются студенты, выполняющие роли, предусмотренные игрой.

По итогам игры анализируются ее результаты и выставляются оценки в соответствии с нижеуказанными критериями.

Критерии	Оценка
Наличие следующих обстоятельств в совокупности: - активное участие в деловой игре; - наличие актуализированных знаний норм правовых актов и практики правоприменения по теме деловой игры; - выявление проблем правового регулирования и практики правоприменения по теме деловой игры; - участие в дискуссии по итогам деловой игры.	Отлично
Активное участие в деловой игре и в дискуссии по итогам деловой игры. Наличие одного из следующих обстоятельств: - наличие содержащих определенные пробелы знаний норм правовых актов и практики правоприменения по теме деловой игры; - отсутствие выявления проблем правового регулирования и практики правоприменения по теме деловой игры.	Хорошо
Принятие участия в деловой игре и в дискуссии по итогам деловой игры, сопровождающееся серьезными пробелами знаний норм правовых актов и практики правоприменения по теме деловой игры.	Удовлетворительно
Наличие одного из следующих обстоятельств: - отказ от участия в игре; - отсутствие знаний правовых норм по теме деловой игры.	Неудовлетворительно

Заведующий кафедрой _____ / _____

«___» _____ 20__ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Вопросы для семинаров, коллоквиумов

по дисциплине:

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА В БИЗНЕСЕ

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название компетенции
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК-3.1	Конструктивно выстраивает индивидуальную и групповую коммуникацию в ситуациях бытового и профессионального взаимодействия
	УК-3.2	Делегирует и распределяет трудовые обязанности в коллективе
	УК-3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	УК-3.4	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
	УК-3.5	Сотрудничает с другими людьми в широком спектре ситуаций бытового и профессионального взаимодействия

Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста

Семинар 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Направления деятельности юрисконсульта в бизнесе	УК-3
2.	Влияние господствующих теорий на юридическое образование (на примере США, Германии, России)	УК-3
3.	Юридический бизнес. Виды юридических фирм и нормативные основы их деятельности	УК-3

Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций

Семинар 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Основные приемы юридической квалификации ситуации	УК-3
2.	Юридический и фактический результат (эффект для бизнеса) решения поставленной перед юристом задачи	УК-3

Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)

Семинар 3.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Профессиональные особенности "юридического чтения"	УК-3
2.	Юридическая и неюридическая терминология в бизнесе	УК-3
3.	Российские и зарубежные справочно-правовые системы	УК-3
4.	Поиск норм права в справочно-правовых системах	УК-3
5.	Релевантность текстов для юриста	УК-3
6.	Приемы подбора релевантной судебной практики	УК-3

Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)

Семинар 4.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Виды юридических документов	УК-3
2.	Юридические заключения и меморандумы как вид юридических документов	УК-3

3.	Договоры и доверенности как вид юридических документов	УК-3
У4.	Претензии и иски как вид юридических документов	УК-3
5.	Отличия юридических, стилистических и делопроизводственных требований требований к юридическим документам	УК-3
6.	Способы ссылки в юридическом тексте на нормативные акты	УК-3

Тема 5. Функционал юриста

Семинар 5.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Функционал юриста в сфере судебно-претензионной работы	УК-3
2.	Функционал юриста в сфере договорной работы	УК-3
3.	Функционал юриста в сфере взаимодействия бизнеса с органами исполнительной власти и местного самоуправления	УК-3
4.	Функционал юриста в смежных с правом областях: переговоры, медиация, комплаенс	УК-3

2. Критерии оценки фронтального опроса:

Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

Заведующий кафедрой _____ / _____

«____» _____ 20__ г.

Комплект практических заданий

по дисциплине «Введение в профессиональные навыки юриста в бизнесе»

Методические рекомендации по выполнению практических заданий включены в Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплин.

Каждый из обучающихся выполняет одно практическое задание, указанное преподавателем.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название компетенции
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК-3.1	Конструктивно выстраивает индивидуальную и групповую коммуникацию в ситуациях бытового и профессионального взаимодействия
	УК-3.2	Делегирует и распределяет трудовые обязанности в коллективе
	УК-3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	УК-3.4	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
	УК-3.5	Сотрудничает с другими людьми в широком спектре ситуаций бытового и профессионального взаимодействия

Тема семинара (практического занятия): Право потребителя на информацию

№ темы	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>ИП Карасев обратился в суд с требованием о признании незаконным решения УФНС, которым ему был начислен дополнительная сумма налога. Основанием для доначисления спорных сумм налога, пеней и штрафа послужил вывод налогового органа о том, что доход, полученный от продажи квартиры, не был отражен налогоплательщиком в декларации. Карасев не согласен с такой позицией и считает, что сделка по продаже предпринимателем доли в квартире, принадлежащей ему на праве общей долевой собственности, не была направлена на получение прибыли. Посредством договора купли-продажи Фатеев Д.В. распорядился личным имуществом, реализовав правомочия собственника - физического лица, а вырученная им денежная сумма не является для налогоплательщика доходом от предпринимательской деятельности.</p> <p>Решите дело? Можно ли расценивать продажу квартиры как получение прибыли?</p>	УК-3

Тема семинара (практического занятия):

Юридическая квалификация практических ситуаций

№ темы	Задание	Код компетенции (части) компетенции
2.	<p>ООО «Строй плюс» и АО «Энергия» вели переговоры о заключении договора подряда строительства порта в г. Мурманск, путем обмена электронными письмами. В результате стороны пришли к тому, что ООО «Строй плюс» должно закупить стальные трубы определенного размера и арматуру, необходимую для строительства.</p> <p>После того, как ООО «Строй плюс» заключили договор поставки стальных труб и арматуры с АО «Мечел», общество Энергия прекратила проведение переговоров, сославшись на информацию, появившуюся информацию в интернете о том, что ООО «Строй плюс» находится в предбанкротном состоянии.</p> <p>ООО «Строй плюс» направило в адрес АО «Энергия» опровергающую информацию, однако переговоры продолжены не были. В результате ООО «Строй плюс» понесли излишние затраты связанные с необходимостью хранения труб и арматуры.</p> <p><i>Может ли ООО «Строй плюс» предъявить требование к АО «Энергия» о возмещение убытков? Какое решение должен будет принять суд? Каким образом еще ООО «Строй плюс» может защитить свои права?</i></p>	УК-3

Тема семинара (практического занятия): «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)

№ темы	Задание	Код компетенции (части) компетенции
3.	<p>Между ООО и АО заключен договор оказания услуг по передаче электрической энергии. В силу договора заказчик обязуется оплачивать услуги исполнителя по передаче электрической энергии в размере и сроки, установленные договором.</p> <p>Договорные обязательства выполнил добросовестно и поставил ответчику электрическую энергию в установленных объемах и установленной мощности</p> <p>Ответчиком оплата по договору произведена несвоевременно. Вместе с тем ответчик считает, что его вина в несвоевременном исполнении обязательства отсутствует, поскольку несвоевременное исполнение обязательств связано с неисполнением договорных обязательств со стороны потребителей, которым ООО передавало впоследствии энергию.</p> <p>Какое решение должен принять суд? Можно ли рассматривать неисполнение обязательств потребителями общества как предпринимательские риски.</p>	УК-3

Тема семинара (практического занятия): «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)

№ темы	Задание	Код компетенции (части) компетенции
4.	<p>Как следует из материалов дела, ООО «Ромашка» (продавец) заключило с ООО «Тюльпан» договор о продаже четырехкомнатной квартиры общей площадью 84,82 кв. м.</p> <p>Согласно договору покупатель выплачивает стоимость квартиры следующим образом: 40% от цены договора в течение 60 дней с момента подписания договора и 60% - в течение 10 дней с момента сдачи документов для оформления права собственности.</p> <p>Как установлено судом и не оспаривается сторонами по делу, ответчик уплатил 40% стоимости квартиры, в связи с чем квартира была передана ООО «Тюльпан» по акту приема-передачи</p> <p>ООО «Ромашка» письмом предложило ответчику внести изменения в договор относительно увеличения стоимости квартиры либо в случае несогласия - расторгнуть договор</p> <p>Ответным письмом ООО «Тюльпан» отказалось от изменения указанного договора, а также от его расторжения</p> <p>ООО «Ромашка» обратилось в суд с требованием о расторжении договора в связи с существенным изменением обстоятельств, ссылаясь на то, что курс рубля упал в два раза.</p> <p>Какое решение должен принять суд.</p>	УК-3

Тема семинара (практического занятия): Функционал юриста

№ темы	Задание	Код компетенции (части) компетенции
5.	<p>П. будучи индивидуальным предпринимателем признан виновным в том, что имея в собственности микроавтобус «Газель», не обеспечил оказание услуг, отвечающих требованиям безопасности жизни и здоровья потребителей. ИП П. 12.04.2018 г. заключил договор перевозки молодёжной сборной по хоккею с мячом на принадлежащем ему микроавтобусе, не осуществил предрейсовые инструктажи с водителями и не провёл их медицинское освидетельствование, не организовал предрейсовый техосмотр «Газели». Во время передвижения микроавтобуса его водитель не справился с управлением из-за плохого самочувствия и изношенности тормозных колодок и выехал за пределы дорожного полотна в кювет, где столкнулся с деревом. В результате ДТП 1 пассажир погиб, 10 – получили вред здоровью средней и лёгкой степени тяжести.</p> <p><i>Юридическая ответственность продавцов (изготовителей, исполнителей) за вред, причиненный потребителю: общая характеристика и виды. Перечислите нормативно-правовые акты, которые определяют гражданско-правовую и иные виды юридической ответственности продавцов (изготовителей, исполнителей). Дайте</i></p>	УК-3

	<p>характеристику форм ответственности продавцов (изготовителей, исполнителей). Перечислите обстоятельства которые освобождают продавца (изготовителя, исполнителя) от ответственности за причиненный потребителю вред. Какова правовая природа возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью и имуществу потребителя? Назовите особенности компенсации потребителю морального вреда. Квалифицируйте действия П. Имеются ли в его действиях признаки состава преступления? Наступит ли в данном случае уголовная ответственность? В случае положительного ответа назовите статью УК РФ, которая подлежит применению? Какой приговор должен вынести суд?</p>	
--	--	--

2. Критерии оценивания:

Преподаватель оценивает сформированность компетенций в баллах от 1 до 100:

Критерии	Баллы
Умение не сформировано	1-36
Умение сформировано частично	37-58
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	59-79
Умение сформировано полностью	80-100

Если общее количество баллов по компетенции составит 36 и менее баллов, обучающийся не допускается к сдаче зачета как не освоивший в полном объеме содержание дисциплины.

Для занятий, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)

1. Примерный план семинарских занятий, проводимых в дистанционном формате (видеоконференции)

Этап	Длительность	Содержание	Примечание
Вступление	5-10 минут	Преподаватель формулирует тему, цели занятия (компетенции), сообщает критерии оценивания	
Блиц опрос	5-10 минут	Краткий опрос по основному материалу пройденных тем, основным терминам	Рекомендательный характер
Основной этап	40-65 минут	Опрос по вопросам, заданным к семинарскому занятию Проверка выполнения практических заданий, обсуждение решений Заслушивание и обсуждение докладов	
Заключительный этап	5-10 минут	Подведением итогов занятия, выводы	

2. Форма задания к семинарскому занятию, проводимому в дистанционном формате (видеоконференции)

ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ № ____
по теме: « _____ »

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

№ п/п	Код компетенции/индикатора	Название
1		
2		

1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

2. Практические задания:

3. Темы докладов (сообщений):

4. ...²

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. ...
2. ...
3. ...
- ...

БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:

Всего баллов за семинар³, в том числе:	До
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 10
Практические задания	от 0 до 10
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 10

² Любые другие задания (оценочные средства) (подготовка к деловой игре, кейс, «мозговой штурм» и др.)

³ Количество баллов на каждый семинар может определяться путем деления максимального количества баллов за результаты учебных занятий и научной работы, предусмотренных БРС, на количество семинарских (практических) занятий. Баллы за семинарское занятие распределяются между оценочными средствами. Допускается иной порядок определения баллов за семинарское (практическое) занятие при условии их соотношения с баллами, предусмотренными БРС (например, в электронном журнале).

Тестовые задания

1. Содержание банка тестовых заданий

I.

S. Срок годности представляет собой:

: период времени в течение которого при обнаружении в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель), продавец, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер обязаны удовлетворить требования потребителя;

: период времени в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуются обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки;

: период времени по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования;

: правильный ответ отсутствует.

I.

S. Если убытки взыскиваются в части не покрытой неустойкой, то в данном случае неустойка является

-: Штрафной

-: Зачетной

-: Исключительной

-: Альтернативной

I.

S. Что из перечисленного не является необходимыми признаками предпринимательской деятельности?

-: регистрация лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность

-: рисковый характер

-: наличие прибыли

-: наличие лицензии

-: самостоятельность

I.

S. В каких случаях письменная форма договора считается соблюденной

-: Выдача кассового чека

-: Переписка по электронной почте

-: Документ подписан собственноручной подписью

-: Документ подписан простой электронной подписью

I.

S. Какие виды электронных подписей не предусмотрены действующим законодательством

-: Простая электронная подпись

-: Усиленная электронная подпись

-: Простая квалифицированная электронная подпись

-: Усиленная неквалифицированная электронная подпись

I.

S. По общему правилу лицензия выдается на срок

- : 3 года
- : 5 лет
- : бессрочно
- : 1 год

I.

S. Основанием для проведения плановой проверки в отношении соискателя лицензии может быть

- : истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии
- : истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки
- : жалоба граждан
- : верного ответа нет

I.

S. Информация о продавце доводится до потребителя:

- : только на стенде первого этажа магазина где реализуются товары;
- : в месте государственной регистрации индивидуального или предпринимателя юридического лица;
- : в любом месте продажи товаров, независимо от места где осуществляется торговля;
- : верный ответ отсутствует.

I.

S. В случае если изготовитель (исполнитель) не установил на товар (работу) срок службы, то он обязан обеспечить безопасность товара (работы) в течение:

- : десяти лет со дня передачи товара (работы) потребителю;
- : семи лет со дня передачи товара (работы) потребителю;
- : пяти лет со дня передачи товара (работы) потребителю;
- : двух лет со дня передачи товара (работы) потребителю.

I.

S. В ситуации когда установлено, что при соблюдении потребителем установленных правил использования, хранения или транспортировки товара (работы) он причиняет или может причинить вред жизни, здоровью, имуществу потребителя и окружающей среде, изготовитель обязан:

- : незамедлительно приостановить его производство (реализацию) до устранения причин вреда, а в необходимых случаях принять меры по изъятию его из оборота и отзыву от потребителя;
- : принять меры по отзыву такого товара (работы, услуги) с внутреннего рынка и от потребителей;
- : сообщить об этом в средствах массовой информации;
- : верный ответ отсутствует.

I.

S. Если на товар установлен гарантийный срок, то продавец (изготовитель) отвечает за недостатки:

- : во всех случаях;
- : в случае, если недостатки возникли после передачи товара потребителю из-за нарушения им правил пользования товаром;
- : в случае, если недостатки возникли после передачи товара потребителю, вследствие нарушения хранения, транспортировки;
- : верный ответ отсутствует.

I.

S. Убытки это:

- : исключительно денежная сумма, которую должник обязан уплатить всем кредиторам в случае просрочки исполнения;
- : исключительно расходы которые лицо, чье право нарушено, произвело для восстановления нарушенного права;
- : расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода);
- : верный ответ отсутствует.

I.

S. Моральный вред представляет собой:

- : прибыль которую получает недобросовестный участник гражданского оборота;
- : доход, который лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено;
- : физические или нравственные страдания, причиненные гражданину нарушением его прав;
- : верный ответ отсутствует .

I.

S. Закон РФ «О защите прав потребителей» гласит, что продавец (изготовитель, исполнитель) освобождается от ответственности за неисполнение обязательств или за ненадлежащее исполнение обязательств, если:

- : он докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом;
- : Управление ФАС докажет, что неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы;
- : Следственный комитет РФ докажет, что неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы;
- : верный ответ отсутствует.

I.

S. Какой из нижеперечисленных органов осуществляет федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей:

- : федеральная антимонопольная служба; б)
- : орган местного самоуправления;
- : орган социальной защиты

: федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия чело-

- : федеральная служба безопасности;
- : федеральная фельдъегерская служба;
- : верный ответ отсутствует.

I.

S. Иск о защите прав потребителей может быть предъявлен истцом в суд по месту:

- : жительства истца, нахождения ответчика, причинения вреда;
- : жительства истца;
- : причинения вреда;
- : верный ответ отсутствует.

I.

S. Закон РФ «О защите прав потребителей» не распространяется на отношения:

- : вытекающие из договоров, связанных с приобретением товаров потребителями;
- : вытекающие из безвозмездных гражданско-правовых договоров;
- : вытекающие из международных договоров;
- : верный ответ отсутствует.

I.

S. Отношения с участием потребителей можно отнести к:

- : частно-публичным
- : исключительно частным;
- : исключительно публичным;
- : верный ответ отсутствует.

I.

S. Закон РФ «О защите прав потребителей» содержит:

- : исключительно императивные нормы;
- : исключительно диспозитивные нормы;
- : как императивные, так и диспозитивные нормы;
- : верный ответ отсутствует.

I.

S. Отношения в сфере защиты прав потребителей регулируются:

- : Исключительно Конституцией РФ;
- : Исключительно ГК РФ;
- : Законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, а также принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами РФ;
- : верный ответ отсутствует.

I.

S. Потребителем является:

- : гражданин, имеющий намерение приобрести товары (работы, услуги) исключительно для предпринимательской деятельности;
- : гражданин, не имеющий намерения приобрести и использовать товары (работы, услуги);
- : индивидуальный предприниматель, имеющий намерение заказать и использовать товары (работы, услуги) исключительно для осуществления предпринимательской деятельности;
- : верный ответ отсутствует.

Критерии оценки:

Определение бинарного признака правильности ответа (решения), дихотомическая оценка – 1 (правильно/ да), 0 – (неправильно/ нет).

«Повышенный уровень освоения компетенций» – студент за отведенное время правильно решил более 80% тестовых заданий.

«Пороговый уровень освоения компетенций» – студент за отведенное время правильно решил от 50 до 80% тестовых заданий.

«Не зачтено» – студент за отведенное время правильно решил менее 50% тестовых заданий.

Количество выставяемых студенту баллов связано с количеством тестов. При повышенном уровне освоения компетенций рекомендуем выставять от 0,5 до 0,6 балла, при пороговом от 0,2 до 0,4 баллов. Если студент разрешил менее половины заданий, ему выставяется 0 баллов.

Заведующий кафедрой _____ / _____

«_____» _____ 20__ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА В БИЗНЕСЕ

Перечень компетенций, проверяемых на зачете:

№ п/п	Код компетенции	Название компетенции
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК-3.1	Конструктивно выстраивает индивидуальную и групповую коммуникацию в ситуациях бытового и профессионального взаимодействия
	УК-3.2	Делегирует и распределяет трудовые обязанности в коллективе
	УК-3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	УК-3.4	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
	УК-3.5	Сотрудничает с другими людьми в широком спектре ситуаций бытового и профессионального взаимодействия

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Вопросы для зачета по дисциплине

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА В БИЗНЕСЕ

1. Направления деятельности юрисконсульта в бизнесе.
2. Влияние господствующих теорий на юридическое образование (на примере США, Германии, России).
3. Юридический бизнес. Виды юридических фирм и нормативные основы их деятельности.
4. Функционал юриста в сфере судебно-претензионной работы.
5. Функционал юриста в сфере договорной работы.
6. Функционал юриста в сфере взаимодействия бизнеса с органами исполнительной власти и местного самоуправления.
7. Функционал юриста в смежных с правом областях: переговоры, медиация, комплаенс.
8. Основные приемы юридической квалификации ситуации.
9. Юридический и фактический результат (эффект для бизнеса) решения поставленной перед юристом задачи.
10. Профессиональные особенности "юридического чтения".
11. Юридическая и неюридическая терминология в бизнесе.
12. Российские и зарубежные справочно-правовые системы.
13. Поиск норм права в справочно-правовых системах.
14. Релевантность текстов для юриста.
15. Приемы подбора релевантной судебной практики.
16. Использование юридической литературы в работе юриста.
17. Виды юридических документов.
18. Юридические заключения и меморандумы как вид юридических документов.
19. Договоры и доверенности как вид юридических документов.

20. Претензии и иски как вид юридических документов.
21. Отличия юридических, стилистических и делопроизводственных требований к юридическим документам.
22. Способы ссылки в юридическом тексте на нормативные акты.

Заведующий кафедрой _____ / _____

«_____» _____ 20__ г.