

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО  
«Ивановский юридический институт»**

**\_\_\_\_\_ Б.Г. Лахов**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА В БИЗНЕСЕ»**

**УГН: 40.00.00 Юриспруденция**

**Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция**

**Гражданско-правовой профиль**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: Заочная**

**Срок обучения: 3 года 6 месяцев**

**Иваново**

Рабочая программы дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль), одобренного Ученым советом института (протокол № 3 от 04.12.2025 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль) на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин (протокол № 1 от 04.12.2025 г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Разработчик программы \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Заведующая библиотекой \_\_\_\_\_ Стегнина О.А.  
(ФИО)

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
Введение в профессиональные навыки юриста в бизнесе**

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

для набора \_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ уч.г.<sup>1</sup>

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 202\_г.  
подпись

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 202\_г.  
подпись

<sup>1</sup> Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

<sup>2</sup> Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

4  
Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	5
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	10
6.	Материально-техническое обеспечение	19
7.	Карта обеспеченности литературой	20
8.	Фонд оценочных средств	22

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА В БИЗНЕСЕ»**

Разработчик \_\_\_\_\_

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины (модуля) являются: формирование студентами знаний и овладение необходимыми компетенциями дисциплины. Формирование знаний о правовом регулировании отношений с участием потребителей, защите прав потребителей. Формирование навыков разрешения споров в сфере защиты прав потребителей.
<b>Место дисциплины в структуре ООПв</b>	Дисциплина «Введение в профессиональные навыки юриста в бизнесе» относится к группе элективных дисциплин по выбору. Индекс <b>Б1 В.В.5.2</b>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Дисциплина состоит из следующих тем: Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой) Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов) Тема 5. Функционал юриста
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<i>Контрольная работа, Зачет</i>

## 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

*Таблица 1*

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-3	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
	УК-3.1	Конструктивно выстраивает индивидуальную и групповую коммуникацию в ситуациях бытового и профессионального взаимодействия
	УК-3.2	Делегирует и распределяет трудовые обязанности в коллективе
	УК-3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	УК-3.4	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
	УК-3.5	Сотрудничает с другими людьми в широком спектре ситуаций бытового и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Введение в профессиональные навыки юриста в бизнесе» относится к группе элективных дисциплин по выбору. Индекс Б1 В.В.5.2.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться при прохождении практик.

Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в матрице компетенций по дисциплине.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

*Заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
			6	7
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	2	10
Контактная работа		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Занятия лекционного типа		6	2	4
Занятия семинарского типа		6	-	6
в том числе с практической подготовкой (при наличии)		-	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				<b>Контрольная работа, Зачет</b>

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Текст рабочей программы

##### **Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста**

Направления деятельности юрисконсультов в бизнесе

Влияние господствующих теорий на юридическое образование (на примере США, Германии, России).

Юридический бизнес. Виды юридических фирм и нормативные основные их деятельности.

##### **Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций**

Основные приемы юридической квалификации ситуации

Юридический и фактический результат (эффект для бизнеса) решения поставленной перед юристом задачи

##### **Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)**

Профессиональные особенности "юридического чтения". Юридическая и неюридическая терминология в бизнесе. Российские и зарубежные справочно-правовые системы. Поиск норм права в справочно-правовых системах

Релевантность текстов для юриста

Приемы подбора релевантной судебной практики

Использование юридической литературы в работе юриста

##### **Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)**

Виды юридических документов

Юридические заключения и меморандумы как вид юридических документов. Договоры и доверенности как вид юридических документов

Претензии и иски как вид юридических документов

Отличия юридических, стилистических и делопроизводственных требований требований к юридическим документам

Способы ссылки в юридическом тексте на нормативные акты

### **Тема 5. Функционал юриста**

Функционал юриста в сфере судебно-претензионной работы Функционал юриста в сфере договорной работы

Функционал юриста в сфере взаимодействия бизнеса с органами исполнительной власти и местного самоуправления

Функционал юриста в смежных с правом областях: переговоры, медиация, комплаенс.

### **4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)**

*Таблица 3*

*Заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)*

№п /п	Раздел дисциплины, тема	Код компе-тенции	Общая трудо-емкость дисци-	В том числе					Наименова-ние оценоч-ного сред-ства
				Контакт-ная работа	Самостоя-тельная работа под	Занятия лекционного типа	Занятия семинар- ского типа	Практиче-ская под-готовка	
1.	Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста	УК-3	14	2	12	2	-	-	Информацион- ная лекция. Индивидуаль- ные творческие задания
2.	Тема 2. Юри- дическая ква- лификация практиче-ских ситуаций	УК-3	14	2	12	-	2	-	Работа с нормативными правовыми актами, судеб- ными актами и специальный литературой, индивидуаль- ные творческие задания
3.	Тема 3. «Юриди- ческое чтение» (работа с нормативными и судеб-ными актами, юри- дической ли- тературой)	УК-3	14	2	12	2	-	-	Работа с нормативными правовыми актами, судеб- ными актами и специальный литературой, проблемный семинар

4.	Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)	УК-3	14	2	12	-	2	-	Работа с нормативными правовыми актами, решение ситуативных задач, индивидуальные творческие задания
5.	Тема 5. Функционал юриста	УК-3	16	4	12	2	2	-	Круглый стол, работа с нормативными правовыми актами.
	Зачет								
	ИТОГО:		72	12	60	6	6	-	

### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

*Заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)*

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Трудоемкость в часах
Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста	Изучить правовую доктрину о влиянии господствующих теорий на юридическое образование (на примере США, Германии, России)	12
Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций	Сделать сравнительную таблицу: Российские и зарубежные справочно-правовые системы.	12
Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)	Составить схемы: Приемы подбора релевантной судебной практики	12
Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)	Изучить практику: Договоры и доверенности как вид юридических документов	12

Тема 5. Функционал юриста	Изучить должностные обязанности юриста	12
	ИТОГО:	<b>60</b>

#### **4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)**

Курсовая работа не предусмотрена

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

##### **Общие положения**

Для успешного освоения дисциплины студент должен изучить следующие элементы образовательного процесса:

- самостоятельное изучение разделов и тем курса по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой и решением типовых задач;
- индивидуальные консультации (очные и письменные);
- посещение лекций, семинаров,
- сдача экзамена по всему курсу.

##### **Лекционные занятия (теоретический курс)**

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

В период сессии студентам читаются лекции, на которых рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно или точно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

Лекция-дискуссия

## Лекция-консультация

Лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме.

Основные этапы подготовки к лекционному занятию:

1. определение темы лекции (название – лаконичное, краткое, четкое);
2. выделение главных вопросов;
3. определение объема материала по каждому вопросу (в результате определяется объем всей лекции);
4. подбор и изучение всего литературного материала;
5. подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала к нему;
6. составление плана лекции;
7. написание полного текста лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к

семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Лекция должна быть органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, лабораторными работами, учебной и производственной практикой, самостоятельной работой студентов.

#### Рекомендации по темам:

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Рекомендации
1.	Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста	Рассмотреть подходы разных авторов в научной литературе. Проанализируйте нормативно-правовые акты и судебную практику
2.	Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций	Рассмотреть подходы разных авторов в научной литературе. Проанализируйте нормативно-правовые акты и судебную практику
3.	Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)	Рассмотреть подходы разных авторов в научной литературе. Проанализируйте нормативно-правовые акты и судебную практику
4.	Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)	Рассмотреть подходы разных авторов в научной литературе. Проанализируйте нормативно-правовые акты и судебную практику
5.	Тема 5. Функционал юриста	Рассмотреть подходы разных авторов в научной литературе. Проанализируйте нормативно-правовые акты и судебную практику

#### Семинарские занятия

##### Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Для более глубокого изучения курса экономики проводятся практические занятия (семинары) на которых обсуждаются и углубленно изучаются наиболее трудно усваиваемые темы.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прочитанной лекции преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми

публикациями по теме семинара и составить список обязанностей и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, презентации.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

#### Рекомендации по темам:

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Рекомендации
1.	Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста	Подготовка докладов, тесты
2.	Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций	Подготовка докладов, тесты
3.	Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)	Подготовка докладов, тесты
4.	Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)	Подготовка докладов, тесты
5.	Тема 5. Функционал юриста	Подготовка докладов, тесты

## **Образовательные технологии, используемые для проведения семинаров в интерактивной форме:**

**Деловая игра** – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляется по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

**Тестиирование** – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов).

**Решение ситуационных задач** – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

### **Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

#### **1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.**

Виды и содержание самостоятельной работы студента по дисциплине:

- самостоятельная работа с книгой,
- самопроверка,
- выполнение упражнений (решение тестов),
- консультации

#### **2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.**

##### **Самостоятельная работа с книгой**

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их по-

следовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц - это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса - это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

### **Самопроверка**

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к экзамену.

### **Выполнение упражнений (решение тестов)**

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

### **Консультации**

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос, вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

## **Примеры тестовых заданий для самостоятельного контроля знаний при подготовке к практическим занятиям**

I.

S. Если убытки взыскиваются в части не покрытой неустойкой, то в данном случае неустойка является

- : Штрафной
- : Зачетной
- : Исключительной
- : Альтернативной

I.

S. Что из перечисленного не является необходимыми признаками предпринимательской деятельности?

- : регистрация лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность
- : рисковый характер
- : наличие прибыли
- : наличие лицензии
- : самостоятельность

I.

S. В каких случаях письменная форма договора считается соблюденной

- : Выдача кассового чека
- : Переписка по электронной почте
- : Документ подписан собственноручной подписью
- : Документ подписан простой электронной подписью

I.

S. Какие виды электронных подписей не предусмотрены действующим законодательством

- : Простая электронная подпись
- : Усиленная электронная подпись
- : Простая квалифицированная электронная подпись
- : Усиленная неквалифицированная электронная подпись

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

Не предусмотрено

### **5.3.Информационное обеспечение освоения дисциплины (модуля)**

Информационные, в том числе электронные ресурсы Ивановского юридического института, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): (*перечень ежегодно обновляется*)

<b>№ п./п.</b>	<b>Наименование</b>	<b>Адрес в сети Интернет</b>
1.	<b>ZNANIUM.COM</b>	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znarium.com. Discovery для аспирантов
2.	<b>ЭБС ЮРАЙТ</b>	www.biblio-online.ru
3.	<b>ЭБС «BOOK.ru»</b>	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства «Кнорус», «Право», «Экономика и менеджмент»
4.	<b>East View Information Services</b>	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	<b>Система электронного обучения «Фемида»</b>	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
6.	<b>Информационно-образовательный портал «ИЮИ»</b>	https://ivurinst.ru/index/3_kurs/0-49 электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий
7.	<b>Правовые системы</b>	Гарант, Консультант

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## **6.Материально-техническое обеспечение**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений* и помещений для самостоятельной работы
1.	Введение в профессиональные навыки юриста в бизнесе Б1 В.В.5.2	<p><b>Кабинет № 2 Гражданско-правовых дисциплин, конституционного и гражданского права</b> (комплект ученической мебели на 50 посадочных мест, комплект мебели преподавателя на посадочное место, ученическая доска, экран, методические наглядные пособия, ноутбуки, мультимедиа проектор) – 60,3 кв. м.</p> <p><b>Кабинет № 14 Общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также помещение для самостоятельной работы</b> (комплект ученической мебели на 60 посадочных мест, комплект мебели преподавателя на посадочное место, ученическая доска, экран, методические наглядные пособия, ноутбуки, мультимедиа проектор) – 48,38 кв. м.</p>

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

## 7.Карта обеспеченности литературой

<b>Наименование, Автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц</b>	<b>Вид издания</b>	
	<b>ЭБС (указать ссылка)</b>	<b>Кол-во печатн. изд. в библиотеке</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Основная литература</b>		
Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535949">https://urait.ru/bcode/535949</a> (дата обращения: 20.11.2025).		
<i>Максимова, Т. Ю.</i> Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536794">https://urait.ru/bcode/536794</a> (дата обращения: 20.11.2025).		
<b>Дополнительная литература</b>		
<i>Сергеич, П.</i> Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535453">https://urait.ru/bcode/535453</a> (дата обращения: 20.11.2025).		
Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537276">https://urait.ru/bcode/537276</a> (дата обращения: 20.11.2025).		

Ивакина, Н. Н. Профессиональная речь юриста : учебное пособие / Н.Н. Ивакина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 448 с. - ISBN 978-5-91768-374-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2121604">https://znanium.com/catalog/product/2121604</a> (дата обращения: 20.04.2024). — Режим доступа: по подписке.	URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2121604">https://znanium.com/catalog/product/2121604</a>	
--	---	--

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## Электронные ресурсы

Наименование	Создатель электронного ресурса	URL-адрес ресурса	Режим доступа
2	3	5	6
Официальный сайт правительства РФ	Правительство РФ	www.gov.ru	свободный
Официальный сайт Президента РФ	Администрация Президента РФ	http://www.kremlin.ru/	свободный
Официальный сайт Центрального банка РФ	Центральный банк РФ	www.cbr.ru	свободный
Официальный сайт РБК	Росбизнесконсалтинг	www.rbc.ru	свободный

## 8.Фонд оценочных средств

### 8.1.Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

#### ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА В БИЗНЕСЕ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста	УК-3	- вопросы для семинара; - вопросы для зачета - практические задания
2.	Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций	УК-3	- вопросы для семинара; - вопросы для зачета - практические задания
3.	Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)	УК-3	- вопросы для семинара; - вопросы для зачета - практические задания
4 .	Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)	УК-3	- вопросы для семинара; - вопросы для зачета - практические задания

5.	Тема 5. Функционал юриста	УК-3	- вопросы для семинара; - вопросы для зачета - практические задания
----	---------------------------	------	---

## 8.2.Оценочные средства

### Оценочное средство

«Деловая (ролевая) игра» по дисциплине

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА В БИЗНЕСЕ

**Перечень компетенций, проверяемых деловой игрой:**

№ п/п	Код компетенции	Название компетенции
1	УК-3	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
	УК-3.1	Конструктивно выстраивает индивидуальную и групповую коммуникацию в ситуациях бытового и профессионального взаимодействия
	УК-3.2	Делегирует и распределяет трудовые обязанности в коллективе
	УК-3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	УК-3.4	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
	УК-3.5	Сотрудничает с другими людьми в широком спектре ситуаций бытового и профессионального взаимодействия

### Деловая (ролевая) игра

#### Тема (проблема):

Проблема применения законодательства о защите прав потребителей.

#### Концепция игры:

Применения законодательства о защите прав потребителей к страховым правоотношениям является важнейшим условием обеспечения общественных и государственных интересов в сфере страховой деятельности, а также защиты интересов слабой стороны договора страхования на страховом рынке.

Данная деловая игра проходит в форме моделирования судебного процесса по иску о защите прав потребителей на конкретном примере судебного дела.

На основе деловой игры у студентов формируется комплекс знаний, необходимый для организации взаимоотношений субъектов страховых правоотношений с органами судебной власти.

В процессе игры студенты изучают правовые методы разрешения конфликтных ситуаций, обучаются правильному ведению необходимой документации.

**Роли:**

Мировой судья

Истец (страхователь, выгодоприобретатель по договору страхования)

Ответчик (страховая организация)

Третий лица (иные участники страховых правоотношений)

**Ожидаемые результаты:**

В процессе игры каждый студент выполняет роль того или иного субъекта участника судебного процесса.

Подготовка к проведению игры проходит в форме ознакомления студентов с тематикой и заданием на игру, распределением ролей и ознакомления с необходимой нормативно – правовой базой, правоприменительной базой.

Деловая игра проходит в форме моделирования одного из вида контроля, предлагаемого преподавателем. Большое значение уделяется разрешению конфликтных ситуаций, возникающих во взаимоотношениях между органом контроля (надзора) и субъектом предпринимательской деятельности. Важным элементом деловой игры является и анализ всеми участниками, выявление положительных и отрицательных моментов в ее проведении.

**Методические материалы по проведению:**

На занятии предшествующем проведению деловой игры преподаватель озвучивает тему деловой игры, а также конкретный фабулу дела по спору о защите прав потребителей. Непосредственно перед началом игры преподавателем определяются студенты, выполняющие роли, предусмотренные игрой.

По итогам игры анализируются ее результаты и выставляются оценки в соответствии с нижеуказанными критериями.

Критерии	Оценка
<p>Наличие следующих обстоятельств в совокупности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в деловой игре;</li> <li>- наличие актуализированных знаний норм правовых актов и практики правоприменения по теме деловой игры;</li> <li>- выявление проблем правового регулирования и практики правоприменения по теме деловой игры;</li> <li>- участие в дискуссии по итогам деловой игры.</li> </ul>	Отлично
<p>Активное участие в деловой игре и в дискуссии по итогам деловой игры.</p> <p>Наличие одного из следующих обстоятельств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие содержащих определенные пробелы знаний норм правовых актов и практики правоприменения по теме деловой игры;</li> <li>- отсутствие выявления проблем правового регулирования и практики правоприменения по теме деловой игры.</li> </ul>	Хорошо
<p>Принятие участия в деловой игре и в дискуссии по итогам деловой игры, сопровождающееся серьезными пробелами знаний норм правовых актов и практики правоприменения по теме деловой игры.</p>	Удовлетворительно
<p>Наличие одного из следующих обстоятельств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от участия в игре;</li> <li>- отсутствие знаний правовых норм по теме деловой игры.</li> </ul>	Неудовлетворительно

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**Вопросы для семинаров, коллоквиумов**

по дисциплине:

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА В БИЗНЕСЕ**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Название компетенции</b>
1	УК-3	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
	УК-3.1	Конструктивно выстраивает индивидуальную и групповую коммуникацию в ситуациях бытового и профессионального взаимодействия
	УК-3.2	Делегирует и распределяет трудовые обязанности в коллективе
	УК-3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	УК-3.4	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
	УК-3.5	Сотрудничает с другими людьми в широком спектре ситуаций бытового и профессионального взаимодействия

**Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста**

**Семинар 1**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Направления деятельности юрисконсульта в бизнесе	УК-3
2.	Влияние господствующих теорий на юридическое образование (на примере США, Германии, России)	УК-3
3.	Юридический бизнес. Виды юридических фирм и нормативные основные их деятельности	УК-3

**Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций****Семинар 2**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Основные приемы юридической квалификации ситуации	УК-3
2.	Юридический и фактический результат (эффект для бизнеса) решения поставленной перед юристом задачи	УК-3

**Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)****Семинар 3.**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Профессиональные особенности "юридического чтения"	УК-3
2.	Юридическая и неюридическая терминология в бизнесе	УК-3
3.	Российские и зарубежные справочно-правовые системы	УК-3
4.	Поиск норм права в справочно-правовых системах	УК-3
5.	Релевантность текстов для юриста	УК-3
6.	Приемы подбора релевантной судебной практики	УК-3

**Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)****Семинар 4.**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Виды юридических документов	УК-3
2.	Юридические заключения и меморандумы как вид юридических документов	УК-3

<b>3.</b>	Договоры и доверенности как вид юридических документов	УК-3
<b>4.</b>	Претензии и иски как вид юридических документов	УК-3
<b>5.</b>	Отличия юридических, стилистических и делопроизводственных требований требований к юридическим документам	УК-3
<b>6.</b>	Способы ссылки в юридическом тексте на нормативные акты	УК-3

## Тема 5. Функционал юриста

### Семинар 5.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Функционал юриста в сфере судебно-претензионной работы	УК-3
2.	Функционал юриста в сфере договорной работы	УК-3
3.	Функционал юриста в сфере взаимодействия бизнеса с органами исполнительной власти и местного самоуправления	УК-3
4.	Функционал юриста в смежных с правом областях: переговоры, медиация, комплаенс	УК-3

### 2. Критерии оценки фронтального опроса:

Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## Комплект практических заданий

### по дисциплине «Введение в профессиональные навыки юриста в бизнесе»

Методические рекомендации по выполнению практических заданий включены в Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплин.

Каждый из обучающихся выполняет одно практическое задание, указанное преподавателем.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Название компетенции</b>
1	УК-3	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
	УК-3.1	Конструктивно выстраивает индивидуальную и групповую коммуникацию в ситуациях бытового и профессионального взаимодействия
	УК-3.2	Делегирует и распределяет трудовые обязанности в коллективе
	УК-3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	УК-3.4	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
	УК-3.5	Сотрудничает с другими людьми в широком спектре ситуаций бытового и профессионального взаимодействия

### Тема семинара (практического занятия): Право потребителя на информацию

<b>№ темы</b>	<b>Задание</b>	<b>Код компе- тенции (ча- сти) компе- тенции</b>
1.	<p>ИП Карасев обратился в суд с требованием о признании незаконным решения УФНС, которым ему был начислен дополнительная сумма налога. Основанием для доначисления спорных сумм налога, пеней и штрафа послужил вывод налогового органа о том, что доход, полученный от продажи квартиры, не был отражен налогоплательщиком в декларации. Карасев не согласен с такой позицией и считает, что сделка по продаже предпринимателем доли в квартире, принадлежащей ему на праве общей долевой собственности, не была направлена на получение прибыли. Посредством договора купли-продажи Фатеев Д.В. распорядился личным имуществом, реализовав правомочия собственника - физического лица, а вырученная им денежная сумма не является для налогоплательщика доходом от предпринимательской деятельности.</p> <p>Решите дело? Можно ли расценивать продажу квартиры как получение прибыли?</p>	УК-3

**Тема семинара (практического занятия):****Юридическая квалификация практических ситуаций**

<b>№ темы</b>	<b>Задание</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
<b>2.</b>	<p>ООО «Строй плюс» и АО «Энергия» вели переговоры о заключении договора подряда строительства порта в г. Мурманск, путем обмена электронными письмами. В результате стороны пришли к тому, что ООО «Строй плюс» должно закупить стальные трубы определенного размера и арматуру, необходимую для строительства.</p> <p>После того, как ООО «Строй плюс» заключили договор поставки стальных труб и арматуры с АО «Мечел», общество Энергия прекратила проведение переговоров, сославшись на информацию, появившуюся информацию в интернете о том, что ООО «Строй плюс» находится в предбанкротном состоянии.</p> <p>ООО «Строй плюс» направило в адрес АО «Энергия» опровергающую информацию, однако переговоры продолжены не были. В результате ООО «Строй плюс» понесли излишние затраты связанные с необходимостью хранения труб и арматуры.</p> <p><i>Может ли ООО «Строй плюс» предъявить требование к АО «Энергия» о взыскании убытков? Какое решение должен будет принять суд? Каким образом еще ООО «Строй плюс» может защищать свои права?</i></p>	УК-3

**Тема семинара (практического занятия): «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)**

<b>№ темы</b>	<b>Задание</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
<b>3.</b>	<p>Между ООО и АО заключен договор оказания услуг по передаче электрической энергии. В силу договора заказчик обязуется оплачивать услуги исполнителя по передаче электрической энергии в размере и сроки, установленные договором.</p> <p>Договорные обязательства выполнил добросовестно и поставил ответчику электрическую энергию в установленных объемах и установленной мощности</p> <p>Ответчиком оплата по договору произведена несвоевременно. Вместе с тем ответчик считает, что его вина в несвоевременном исполнении обязательства отсутствует, поскольку несвоевременное исполнение обязательств связано с неисполнением договорных обязательств со стороны потребителей, которым ООО передавало впоследствии энергию. Какое решение должен принять суд? Можно ли рассматривать неисполнение обязательств потребителями общества как предпринимательские риски.</p>	УК-3

**Тема семинара (практического занятия): «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)**

<b>№ темы</b>	<b>Задание</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
4.	<p>Как следует из материалов дела, ООО «Ромашка» (продавец) заключило с ООО «Тюльпан» договор о продаже четырехкомнатной квартиры общей площадью 84,82 кв. м.</p> <p>Согласно договору покупатель выплачивает стоимость квартиры следующим образом: 40% от цены договора в течение 60 дней с момента подписания договора и 60% - в течение 10 дней с момента сдачи документов для оформления права собственности.</p> <p>Как установлено судом и не оспаривается сторонами по делу, ответчик уплатил 40% стоимости квартиры, в связи с чем квартира была передана ООО «Тюльпан» по акту приема-передачи</p> <p>ООО «Ромашка» письмом предложило ответчику внести изменения в договор относительно увеличения стоимости квартиры либо в случае несогласия - расторгнуть договор</p> <p>Ответным письмом ООО «Тюльпан» отказалось от изменения указанного договора, а также от его расторжения</p> <p>ООО «Ромашка» обратилось в суд с требованием о расторжении договора в связи с существенным изменением обстоятельств, ссылаясь на то, что курс рубля упал в два раза.</p> <p>Какое решение должен принять суд.</p>	УК-3

**Тема семинара (практического занятия): Функционал юриста**

<b>№ темы</b>	<b>Задание</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
5.	<p>П. будучи индивидуальным предпринимателем признан виновным в том, что имея в собственности микроавтобус «Газель», не обеспечил оказание услуг, отвечающих требованиям безопасности жизни и здоровья потребителей. ИП П. 12.04.2018 г. заключил договор перевозки молодёжной сборной по хоккею с мячом на принадлежащем ему микроавтобусе, не осуществил предрейсовые инструктажи с водителями и не провёл их медицинское освидетельствование, не организовал предрейсовый техосмотр «Газели». Во время передвижения микроавтобуса его водитель не справился с управлением из-за плохого самочувствия и изношенности тормозных колодок и выехал за пределы дорожного полотна в кювет, где столкнулся с деревом. В результате ДТП 1 пассажир погиб, 10 – получили вред здоровью средней и лёгкой степени тяжести.</p> <p><i>Юридическая ответственность продавцов (изготовителей, исполнителей) за вред, причиненный потребителю: общая характеристика и виды. Перечислите нормативно-правовые акты, которые определяют гражданско-правовую и иные виды юридической ответственности продавцов (изготовителей, исполнителей). Дайте</i></p>	УК-3

	<p>характеристику форм ответственности продавцов (изготовителей, исполнителей). Перечислите обстоятельства которые освобождают продавца (изготовителя, исполнителя) от ответственности за причиненный потребителю вред. Какова правовая природа возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью и имуществу потребителя? Назовите особенности компенсации потребителю морального вреда. Квалифицируйте действия П. Имеются ли в его действиях признаки состава преступления? Наступит ли в данном случае уголовная ответственность? В случае положительного ответа назовите статью УК РФ, которая подлежит применению? Какой приговор должен вынести суд?</p>	
--	--	--

2. Критерии оценивания:

Преподаватель оценивает сформированность компетенций в баллах от 1 до 100:

Критерии	Баллы
Умение не сформировано	1-36
Умение сформировано частично	37-58
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	59-79
Умение сформировано полностью	80-100

Если общее количество баллов по компетенции составит 36 и менее баллов, обучающийся не допускается к сдаче зачета как не освоивший в полном объеме содержание дисциплины.

**Для занятий, проводимых в дистанционном формате (videokonferenции)**

**1. Примерный план семинарских занятий, проводимых в дистанционном формате (videokonferenции)**

Этап	Длительность	Содержание	Примечание
Вступление	5-10 минут	Преподаватель формулирует тему, цели занятия (компетенции), сообщает критерии оценивания	
Блиц опрос	5-10 минут	Краткий опрос по основному материалу пройденных тем, основным терминам	Рекомендательный характер
Основной этап	40-65 минут	Опрос по вопросам, заданным к семинарскому занятию Проверка выполнения практических заданий, обсуждение решений Заслушивание и обсуждение докладов	
Заключительный этап	5-10 минут	Подведением итогов занятия, выводы	

**2. Форма задания к семинарскому занятию, проводимому в дистанционном формате  
(видеоконференции)**

**ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ № \_\_\_\_  
по теме: «\_\_\_\_\_»**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

№ п/п	Код компетенции/ индикатора	Название
1		
2		

**1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:**

**2. Практические задания:**

**3. Темы докладов (сообщений):**

**4. ...<sup>2</sup>**

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:**

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- ...

**БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:**

<b>Всего баллов за семинар<sup>3</sup>, в том числе:</b>	<b>До</b>
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 10
Практические задания	от 0 до 10
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 10

<sup>2</sup> Любые другие задания (оценочные средства) (подготовка к деловой игре, кейс, «мозговой штурм» и др.)

<sup>3</sup> Количество баллов на каждый семинар может определяться путем деления максимального количества баллов за результаты учебных занятий и научной работы, предусмотренных БРС, на количество семинарских (практических) занятий. Баллы за семинарское занятие распределяются между оценочными средствами. Допускается иной порядок определения баллов за семинарское (практическое) занятие при условии их соотнесения с баллами, предусмотренными БРС (например, в электронном журнале).

## Тестовые задания

### 1. Содержание банка тестовых заданий

I.

S. Срок годности представляет собой:

: период времени в течение которого при обнаружении в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель), продавец, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер обязаны удовлетворить требования потребителя;

: период времени в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуются обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки;

: период времени по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования;

: правильный ответ отсутствует.

I.

S. Если убытки взыскиваются в части не покрытой неустойкой, то в данном случае неустойка является

-: Штрафной

-: Зачетной

-: Исключительной

-: Альтернативной

I.

S. Что из перечисленного не является необходимыми признаками предпринимательской деятельности?

-: регистрация лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность

-: рисковый характер

-: наличие прибыли

-: наличие лицензии

-: самостоятельность

I.

S. В каких случаях письменная форма договора считается соблюденной

-: Выдача кассового чека

-: Переписка по электронной почте

-: Документ подписан собственноручной подписью

-: Документ подписан простой электронной подписью

I.

S. Какие виды электронных подписей не предусмотрены действующим законодательством

-: Простая электронная подпись

-: Усиленная электронная подпись

-: Простая квалифицированная электронная подпись

-: Усиленная неквалифицированная электронная подпись

**I.**

S. По общему правилу лицензия выдается на срок

- : 3 года
- : 5 лет
- : бессрочно
- : 1 год

**I.**

S. Основанием для проведения плановой проверки в отношении соискателя лицензии может быть

- : истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии
- : истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки
- : жалоба граждан
- : верного ответа нет

**I.**

S. Информация о продавце доводится до потребителя:

- : только на стенде первого этажа магазина где реализуются товары;
- : в месте государственной регистрации индивидуального или предпринимателя юридического лица;
- : в любом месте продажи товаров, независимо от места где осуществляется торговля;
- : верный ответ отсутствует.

**I.**

S. В случае если изготовитель (исполнитель) не установил на товар (работу) срок службы, то он обязан обеспечить безопасность товара (работы) в течение:

- : десяти лет со дня передачи товара (работы) потребителю;
- : семи лет со дня передачи товара (работы) потребителю;
- : пяти лет со дня передачи товара (работы) потребителю;
- : двух лет со дня передачи товара (работы) потребителю.

**I.**

S. В ситуации когда установлено, что при соблюдении потребителем установленных правил использования, хранения или транспортировки товара (работы) он причиняет или может причинить вред жизни, здоровью, имуществу потребителя и окружающей среде, изготовитель обязан:

- : незамедлительно приостановить его производство (реализацию) до устранения причин вреда, а в необходимых случаях принять меры по изъятию его из оборота и отзыву от потребителя;
- : принять меры по отзыву такого товара (работы, услуги) с внутреннего рынка и от потребителей;
- : сообщить об этом в средствах массовой информации;
- : верный ответ отсутствует.

**I.**

S. Если на товар установлен гарантийный срок, то продавец (изготовитель) отвечает за недостатки:

- : во всех случаях;
- : в случае, если недостатки возникли после передачи товара потребителю из-за нарушения им правил пользования товаром;
- : в случае, если недостатки возникли после передачи товара потребителю, вследствие нарушения хранения, транспортировки;
- : верный ответ отсутствует.

## I.

S. Убытки это:

- : исключительно денежная сумма, которую должник обязан уплатить всем кредиторам в случае просрочки исполнения;
- : исключительно расходы которые лицо, чье право нарушено, произвело для восстановления нарушенного права;
- : расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода);
- : верный ответ отсутствует.

## I.

S. Моральный вред представляет собой:

- : прибыль которую получает недобросовестный участник гражданского оборота;
- : доход, который лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено;
- : физические или нравственные страдания, причиненные гражданину нарушением его прав;
- : верный ответ отсутствует .

## I.

S. Закон РФ «О защите прав потребителей» гласит, что продавец (изготовитель, исполнитель) освобождается от ответственности за неисполнение обязательств или за ненадлежащее исполнение обязательств, если:

- : он докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом;
- : Управление ФАС докажет, что неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы;
- : Следственный комитет РФ докажет, что неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы;
- : верный ответ отсутствует.

## I.

S. Какой из нижеперечисленных органов осуществляет федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей:

- : федеральная антимонопольная служба; б)
- : орган местного самоуправления;
- : орган социальной защиты

- : федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия чело-  
 : федеральная служба безопасности;  
 : федеральная фельдъегерская служба;  
 : верный ответ отсутствует.

I.

- S. Иск о защите прав потребителей может быть предъявлен истцом в суд по месту:  
 : жительства истца, нахождения ответчика, причинения вреда;  
 : жительства истца;  
 : причинения вреда;  
 : верный ответ отсутствует.

I.

- S. Закон РФ «О защите прав потребителей» не распространяется на отношения:  
 : вытекающие из договоров, связанных с приобретением товаров потребителями;  
 : вытекающие из безвозмездных гражданско-правовых договоров;  
 : вытекающие из международных договоров;  
 : верный ответ отсутствует.

I.

- S. Отношения с участием потребителей можно отнести к:

- : частно-публичным  
 : исключительно частным;  
 : исключительно публичным;  
 : верный ответ отсутствует.

I.

- S. Закон РФ «О защите прав потребителей» содержит:

- : исключительно императивные нормы;  
 : исключительно диспозитивные нормы;  
 : как императивные, так и диспозитивные нормы;  
 : верный ответ отсутствует.

I.

- S. Отношения в сфере защиты прав потребителей регулируются:

- : Исключительно Конституцией РФ;  
 : Исключительно ГК РФ;  
 : Законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, а также принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами РФ;  
 : верный ответ отсутствует.

I.

- S. Потребителем является:

- : гражданин, имеющий намерение приобрести товары (работы, услуги) исключительно для предпринимательской деятельности;  
 : гражданин, не имеющий намерения приобрести и использовать товары (работы, услуги);  
 : индивидуальный предприниматель, имеющий намерение заказать и использовать товары (работы, услуги) исключительно для осуществления предпринимательской деятельности;  
 : верный ответ отсутствует.

**Критерии оценки:**

Определение бинарного признака правильности ответа (решения), дихотомическая оценка – 1 (правильно/ да), 0 – (неправильно/ нет).

«Повышенный уровень освоения компетенций» – студент за отведенное время правильно решил более 80% тестовых заданий.

«Пороговый уровень освоения компетенций» – студент за отведенное время правильно решил от 50 до 80% тестовых заданий.

«Не зачтено» – студент за отведенное время правильно решил менее 50% тестовых заданий.

Количество выставляемых студенту баллов связано с количеством тестов. При повышенном уровне освоения компетенций рекомендуем выставлять от 0,5 до 0,6 балла, при пороговом от 0,2 до 0,4 баллов. Если студент разрешил менее половины заданий, ему выставляется 0 баллов.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА В БИЗНЕСЕ**

**Перечень компетенций, проверяемых на зачете:**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Название компетенции</b>
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК-3.1	Конструктивно выстраивает индивидуальную и групповую коммуникацию в ситуациях бытового и профессионального взаимодействия
	УК-3.2	Делегирует и распределяет трудовые обязанности в коллективе
	УК-3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	УК-3.4	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
	УК-3.5	Сотрудничает с другими людьми в широком спектре ситуаций бытового и профессионального взаимодействия

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**Вопросы для зачета по дисциплине**

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА В БИЗНЕСЕ**

1. Направления деятельности юрисконсультов в бизнесе.
2. Влияние господствующих теорий на юридическое образование (на примере США, Германии, России).
3. Юридический бизнес. Виды юридических фирм и нормативные основные их деятельности.
4. Функционал юриста в сфере судебно-претензионной работы.
5. Функционал юриста в сфере договорной работы.
6. Функционал юриста в сфере взаимодействия бизнеса с органами исполнительной власти и местного самоуправления.
7. Функционал юриста в смежных с правом областях: переговоры, медиация, комплаенс.
8. Основные приемы юридической квалификации ситуации.
9. Юридический и фактический результат (эффект для бизнеса) решения поставленной перед юристом задачи.
10. Профессиональные особенности "юридического чтения".
11. Юридическая и неюридическая терминология в бизнесе.
12. Российские и зарубежные справочно-правовые системы.
13. Поиск норм права в справочно-правовых системах.
14. Релевантность текстов для юриста.
15. Приемы подбора релевантной судебной практики.
16. Использование юридической литературы в работе юриста.
17. Виды юридических документов.
18. Юридические заключения и меморандумы как вид юридических документов.
19. Договоры и доверенности как вид юридических документов.

20. Претензии и иски как вид юридических документов.
21. Отличия юридических, стилистических и делопроизводственных требований к юридическим документам.
22. Способы ссылки в юридическом тексте на нормативные акты.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.