

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Кафедра Гуманитарных и общепрофессиональных дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Ивановский юридический институт»**

_____ **В.Г. Лахов**

«__» _____ **2025г.**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«ОСНОВЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ»

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность:	Уголовно-правовой профиль
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Заочная
Срок обучения:	4 года 6 месяцев

**Иваново
2025**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по специальности 40.03.01. Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО по специальности 40.03.01. Юриспруденция (уголовно-правовой профиль) одобренного Учёным советом института (протокол № 3 от 04.12.2025г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.03.01. Юриспруденция (уголовно-правовой профиль), на заседании кафедры Гуманитарных и общепрофессиональных дисциплин (протокол №1 от 04.12.2025г.)

Заведующий кафедры _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Разработчик программы _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Заведующая библиотекой _____ Стегнина О.А.
(ФИО)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

для набора _____ года на _____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
1.	Цели и задачи учебной дисциплины	5
2.	Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	6
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	11
5.	Содержание дисциплины	12
6.	Ресурсное обеспечение	19
7.	Материально-техническое обеспечение	22

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Изучение дисциплины «Основы юридической техники» является неотъемлемой составляющей профессиональной подготовки обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Цель изучения учебной дисциплины: сформировать у обучающихся систему знаний понятий, правил и приемов юридической техники, как синтеза теоретических и прикладных начал для понимания юридических текстов, что будет символизировать готовность к исполнению функциональных обязанностей.

Задачи изучения учебной дисциплины:

1. сформировать у обучающихся представление о современных проблемах правотворческой (законодательной) и правоприменительной техники, юридических конструкциях и требованиях к языку правовых документов;

2. выработать у обучающихся способность анализировать действующее законодательство с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других элементов юридических текстов;

3. изучить специфику процессуальных и служебных документов в конкретной сфере профессиональной деятельности, общие и специальные требования к структуре и содержанию процессуальных и служебных документов;

4. сформировать у обучающихся необходимые навыки применения юридической терминологии, средств и приемов юридической техники для подготовки юридической и служебной документации;

5. вооружить обучающихся навыками грамотно, с соблюдением правоустанавливающих и корпоративных требований составлять и оформлять юридические и служебные документы;

6. изучить правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических и служебных документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов;

7. сформировать у обучающихся умения определять вид и структуру нормативного правового документа, соответствующей профилю профессиональной деятельности; составлять процессуальные и служебные документы;

8. вооружить обучающихся методикой составления нормативных правовых, процессуальных и служебных документов;

9. обогатить обучающихся необходимыми навыками составления нормативных правовых, процессуальных и служебных документов в зависимости от реализуемых полномочий.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы юридической техники» входит в обязательную часть Блока Б1 (Б1.О.14) учебного плана.

Учебная дисциплина реализуется в семестрах согласно учебным планам по формам обучения.

Изучению учебной дисциплины предшествует обязательное изучение следующих учебных дисциплин:

№ п/п	Наименование предшествующих дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Теория государства и права	отдельные темы
2.	История государства и права России	все темы
3.	Римское право	все темы

Учебная дисциплина обеспечивает в последующем освоение обучающимися следующих учебных дисциплин:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин, практик	№ разделов и тем
1.	Конституционное право	все темы
2.	Гражданский процесс	все темы
3.	Уголовный процесс	все темы
4.	Арбитражный процесс	все темы

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует и систематизирует документальный поток, используя навыки отбора необходимой информации на основе системного подхода, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, вырабатывает стратегию дальнейшего оптимального использования информации в профессиональной деятельности.	<p>Знает: понятие толкования норм права; основные виды толкования норм права; основные способы толкования права; принципы и правила толкования норм права; природу и содержание актов официального толкования как результатов праворазъяснительного процесса; систему и иерархию нормативных правовых актов, требования к форме и содержанию нормативных правовых актов различного уровня.</p> <p>Умеет: разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов.</p> <p>Владеет: навыками уяснение смысла нормы права путем анализа ее словесной формулировки.</p>

	<p>УК-1.2. Выделяет базовые составляющие поставленной задачи, осуществляет ее декомпозицию и проводит анализ.</p>	<p>Знает: особенности толкования конституционных и иных законов Российской Федерации Конституционным Судом РФ. Умеет: самостоятельно избирать правила и приемы толкования норм различных отраслей российского права; разъяснять нормативные акты. Владеет: навыками применения различных способов толкования; разъяснения норм права; выяснения точного смысла и содержания правовых норм различных отраслей российского права на профессиональном уровне; составления актов толкования права на профессиональном уровне.</p>
	<p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Знает: основные научные подходы к определению, интерпретации и ранжированию информации, требуемой для решения поставленной задачи. Умеет: выделять, критически оценивать и систематизировать научную информацию, избегая автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач. Владеет: методикой работы с деловой информацией и способами применения современных, наиболее эффективных технологий.</p>
<p>ОПК -5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>	<p>ОПК-5.6. Использует правила оформления и составления юридических текстов, способы аргументации.</p>	<p>Знает: систему и виды нормативных правовых актов; виды договоров и иных юридических документов. Умеет: самостоятельно выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных документов. Владеет: навыками формулирования требований к юридическому оформлению нормативных правовых актов и иных юридических документов в целом, а также отдельным их видам.</p>

	<p>ОПК-5.7. Применяет принципы юридико-технического оформления текстов в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: нормы устной и письменной речи, основные юридические термины и понятия, необходимые для построения речи и осуществления коммуникации. Закономерности и особенности и профессиональной речи юриста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных юридических терминов.</p> <p>Умеет: излагать и аргументировать собственную точку зрения, используя юридические термины, ясно строить устную и письменную речь, использовать различные юридические клише в устной и письменной речи, анализировать и обобщать содержание профессиональной речи юриста, составлять текст публичного выступления и произнести его.</p> <p>Владеет: терминами и понятиями, необходимыми для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности; навыками планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием устной и письменной речи и разнообразных коммуникативных средств применяя юридическую терминологию при решении профессиональных задач, грамотной профессиональной юридической письменной и устной речью; навыком определения темы публичного выступления, подбора материала для публичного выступления, создания конспекта публичного выступления применяя юридико-техническую методику.</p>
--	---	--

	<p>ОПК-5.8. Демонстрирует грамотную профессиональную юридическую письменную и устную речь на русском языке.</p>	<p>Знает: этапы подготовки к выступлению, особенности построения публичного выступления с использованием профессиональной юридической лексики, основные требования к культуре публичного выступления и культуре ведения полемики; виды, формы и структуру доказательств и аргументов; основные полемические приемы, специфику делового общения с использованием юридических терминов.</p> <p>Умеет: излагать и аргументировать собственную точку зрения, используя юридические термины, ясно строить устную и письменную речь, использовать различные юридические клише в устной и письменной речи, анализировать и обобщать содержание профессиональной речи юриста, создавать и произносить публичные речи на профессионально ориентированную тему с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p> <p>Владет: терминами и понятиями, необходимыми для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности; навыками письменной и устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе профессиональной деятельности, используя юридическую лексику (деловая беседа; выступление с докладом, критическими замечаниями и предложениями); приемами эффективного речевого общения и правилами делового этикета; приемами дискуссии по профессиональной юридической, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике, а также юридико-технического оформления нормативных правовых документов.</p>
--	---	---

	<p>ОПК-5.10. Владеет приемами ведения дискуссии по профессиональной, юридической, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике, а также юридико-технического оформления нормативных правовых документов.</p>	<p>Знает: этапы подготовки к выступлению, особенности построения публичного выступления с использованием профессиональной юридической лексики, основные требования к культуре публичного выступления и культуре ведения полемики; виды, формы и структуру доказательств и аргументов; основные полемические приемы, специфику делового общения с использованием юридических терминов.</p> <p>Умеет: использовать правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; определять вид и структуру процессуальных актов в сфере, соответствующей профилю профессиональной подготовки; использовать готовые типовые образцы для создания договоров, учитывая особенности конкретных хозяйственных ситуаций.</p> <p>Владеет: терминами и понятиями, необходимыми для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности; навыками письменной и устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе профессиональной деятельности, используя юридическую лексику (деловая беседа; выступление с докладом, критическими замечаниями и предложениями); приемами эффективного речевого общения и правилами делового этикета; приемами дискуссии по профессиональной юридической, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике, а также юридико-технического оформления нормативных правовых документов.</p>
--	---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из них:

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	1 курс	
			2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72	
Контактная работа		4	2	2
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		64	64	
Занятия лекционного типа		2	2	-
Занятия семинарского типа		2	-	2
Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии) ⁸		-	-	-
Зачет		4		4
Форма промежуточной аттестации				зачет

5. Содержание дисциплины

5.1 Тематический план

Наименование разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Всего	Компетенции
Тема 1. Понятие, состав и виды юридической техники			8	8	УК-1 (УК 1.1., 1.2.,1.3), ОПК -5 (ОПК 5.6., 5.7.,5.8.,5.10.)
Тема 2. Язык права	1		8	9	УК-1 (УК 1.1., 1.2.,1.3), ОПК -5 (ОПК 5.6., 5.7.,5.8.,5.10.)
Тема 3. Правовые символы			8	8	УК-1 (УК 1.1., 1.2.,1.3), ОПК -5 (ОПК 5.6., 5.7.,5.8.,5.10.)
Тема 4. Юридические конструкции			8	8	УК-1 (УК 1.1., 1.2.,1.3), ОПК -5 (ОПК 5.6., 5.7.,5.8.,5.10.)
Тема 5. Аксиомы, правовые презумпции и фикции			8	8	УК-1 (УК 1.1., 1.2.,1.3), ОПК -5 (ОПК 5.6., 5.7.,5.8.,5.10.)
Тема 6. Примечания и оговорки в Нормативных правовых актах, приложения к нормативным правовым актам	1		8	9	УК-1 (УК 1.1., 1.2.,1.3), ОПК -5 (ОПК 5.6., 5.7.,5.8.,5.10.)
Тема 7. Правотворческая техника			8	8	УК-1 (УК 1.1., 1.2.,1.3), ОПК -5 (ОПК 5.6., 5.7.,5.8.,5.10.)
Тема 8. Интерпретационная и правореализационная техника		2	8	10	УК-1 (УК 1.1., 1.2.,1.3), ОПК -5 (ОПК 5.6., 5.7.,5.8.,5.10.)
Зачет				4	УК-1 (УК 1.1., 1.2.,1.3), ОПК -5 (ОПК 5.6., 5.7.,5.8.,5.10.)
Всего по дисциплине	2	2	64	72	УК-1 (УК 1.1., 1.2.,1.3), ОПК -5 (ОПК 5.6., 5.7.,5.8.,5.10.)

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Понятие, состав и виды юридической техники

Предмет и содержание теории юридической техники. Развитие предмета юридической техники, его дифференциация. Методы юридической техники: общенаучные, юридические, лингвистические, технические. Теория юридической техники как составная часть общей теории права. Связь юридической техники с иными юридическими науками. Основы юридической техники как учебная дисциплина. Предмет, содержание и структура учебного курса «Основы юридической техники». Место теории юридической техники в общей теории государства и права и в системе преподаваемых учебных дисциплин. Задачи, функции и цели преподавания теории юридической техники.

Понятие юридической техники. Соотношение с юридической тактикой и юридической технологией. Юридическая техника и юридическая практика. Понятие, структура и формы Юридической практики. Юридическая деятельность и юридическая техника. Юридические документы: понятие, виды и значение в правовом регулировании. Место и значение юридической техники в юридической практике. Преемственность юридической практики. Юридический процесс и юридическая процедура, их соотношение и значение для формирования юридического опыта. Состав юридической техники: средства, приемы, принципы и правила. Понятие средства юридической техники. Виды средств юридической техники. Прием юридической техники, его соотношение со средствами и методами. Правила и принципы юридической техники. Виды правил юридической техники. Виды юридической техники. Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в публичном и частном праве. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве. Юридическая техника в международном и конституционном праве. Нормотворческая и правореализующая техника. Законодательная техника. Техника создания подзаконных нормативных правовых актов. Правореализующая техника. Интерпретационная техника. Техника правоприменения. Особенности юридической техники в различных правовых семьях (романо-германская, англо-американская, мусульманского права).

Тема 2. Язык права

Язык права (правовая лексика) и правовая стилистика. Правовые понятия и термины. Оценочные понятия: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права. Методы формализации оценочных понятий. Правовые модальности. Структура правовой нормы и структура языковых единиц представления правовой нормы. Дефиниции в праве. Разновидности юридического лексикона. Архаизмы в нормах права. Профессионализмы в праве. Аргументы в юридической практике: понятие и пределы использования. Правила употребления языка права. Соотношение теоретико-правового, юридического и быденного языков.

Правовые тексты. Правовые и юридические тексты. Памятники права, комментарии, компиляции как правовые тексты. Юридический текст и юридический контекст. Тексты нормативных правовых актов, договоров нормативного содержания, судебных решений и тексты юридических документов: правоприменительных актов, актов реализации субъективных прав и обязанностей. Понятие нормативного предложения. Юридическая фразеология, устойчивые юридические сочетания. Понятие дизайна (нормативной графики) юридических текстов. Нетипичная юридическая лексика. Дефекты юридических документов.

Тема 3. Правовые символы

Право, как знаково-символическая система. Юридическая символизация как закономерность развития юридической техники. Понятие правового символа. Правовые символы как форма социального отражения действительности. Символы как средство правового регулирования общественных отношений. Функции правовых символов.

Правовые символы как средство юридической техники, элемент правовой системы общества и часть правовой культуры общества. Требования к юридическим символам. Соотношение правовых символов и текста правовых документов. Объективные и субъективные предпосылки формирования и развития правовых символов в современных условиях.

Классификация правовых символов. Предметные символы (флаг, форменная одежда, государственные и частные награды, печать юридического лица). Юридические символы-действия (ритуал отдания воинской чести, церемония поднятия государственного флага, инаугурация). Изобразительные правовые символы (герб, товарный знак, товарная марка, дорожные знаки). Звуковые правовые символы (гимн государства, система звуковых сигналов на водном, железнодорожном и воздушном транспорте). Световые правовые символы (регулирование движения на транспорте посредством сигналов светофора). Языковые (словесные) юридические символы. Письменные (документальные) правовые символы (юридический документ, подпись гражданина или должностного лица на документе, текст присяги). Устные правовые символы (объявление судом приговора или решения по юридическому делу, воинские команды, устное выражение согласие супругов вступить в брак). Государственные символы, символы органов государственной власти и органов местного самоуправления, символы должностных лиц государства, символы коммерческих и некоммерческих организаций, символы частных лиц.

Государственный и национальный символ: проблема соотношения. Соотношение официальных символов Российской Федерации и субъектов Федерации. Символы международного публичного и международного частного права и их влияние на юридическую символику России. Проблемы взаимодействия правовых символов с политическими, религиозными и иными социальными символами. Механизм реализации правовых символов. Интерпретация правовых символов. Эффективность действия правовых символов. Факторы, снижающие эффективность действия правовых символов. Пути повышения эффективности действия правовых символов. Правовые символы как средство юридического контроля. Основные этапы формирования правового символизма.

Тема 4. Юридические конструкции

Генезис юридической конструкции. Юридическая конструкция как прием осмысления римского частного права в континентальной юриспруденции. Множественность пониманий юридической конструкции в современном правоведении. Структурное и процессуальное понимание юридической конструкции. Инструментальный подход к пониманию юридической конструкции. Юридическая конструкция как прием (средство) юридической техники. Юридическая конструкция как средство познания права и правовых явлений. Юридическая конструкция как единица правового мышления и средство научного исследования права.

Понятие и назначение юридической конструкции. Юридическая конструкция как метод познания права, как средство построения нормативного материала, как средство толкования права. Виды юридических конструкций. Первичные юридические конструкции и мета- конструкции. Индуктивные и дедуктивные конструкции. Универсальные и отраслевые конструкции. Нормативные и теоретические. Национальные, рецепированные и имплементированные. Собственные и заимствованные, Статические и динамические. Совершенные и несовершенные.

Результаты юридического конструирования. Юридические понятия как конструкции: «разделенная собственность» (*dominium divisum*) в средневековом праве, конструкции «интерес», «риск», «договор» «социальное обеспечение», «договор добровольного страхования» в современном праве, др. Норма права как юридическая конструкция. Источник права как юридическая конструкция. Состав правонарушения. Типы правового регулирования как юридические конструкции («Разрешено все, что не запрещено», «Запрещено все, кроме дозволенного»). Презумпции и фикции как юридические конструкции. Юридическое лицо как юридическая конструкция.

Тема 5. Аксиомы, правовые презумпции и фикции

Правовые аксиомы. Аксиома и аксиоматический метод. Специфика аксиом в сфере права: аксиомы права, аксиомы в праве и аксиомы науки права. Сущность правовой аксиомы. Функции правовой аксиомы: регулятивная, ориентационная, оценочная, компенсационная информационно-образовательная, дидактическая, стимулирующая, теоретико-методологическая и технико-юридическая, и интерпретационная. Правовые аксиомы и смежные явления: принципы права, максимы, правовые нормы, презумпции и фикции. Сферы применения аксиом: правовое мышление, правовая наука и юридическая практика.

Правовые презумпции. Понятие презумпций в праве. Логическая, политическая и правовая природа презумпций. Отграничение правовых презумпций от сходных с ними явлений. Классификация правовых презумпций. Презумпции фактические и законные. Опровержимые и неопровержимые законные презумпции. Презумпции материально-правовые и процессуальные. Презумпции общеправовые, межотраслевые и отраслевые. Роль и место презумпций в правовом регулировании. Презумпции как логическая юридических норм. Действие правовых норм и презумпции. Значение презумпций в правоприменительной деятельности. Общеправовые презумпции. Презумпция добропорядочности российских граждан. Презумпция невиновности обвиняемого. Презумпция знания закона. Презумпция истинности государственного правового акта. Презумпция истинности судебного приговора (решения), вступившего в законную силу. Презумпция знания закона. Отраслевые презумпции. Презумпция отцовства. Презумпция способности лица, достигшего установленного законом возраста, осознавать фактическую сторону и социальную значимость своего поведения и принимать правильное, соответствующее требованиям права, решение. Презумпция вменяемости лица, привлекаемого к ответственности. Презумпция дееспособности покупателя.

Правовые фикции. Понятие правовой фикции. Юридическая фикция как вид социального небытия. Необходимость и значение правовых фикций. Соотношение правовой фикции и юридической ошибки. Соотношение фикций и смежных правовых понятий. Фикция и аналогия в праве. Виды правовых фикций. Специфика фикций в публичном и в частном праве. Особенности фикций в материальном и процессуальном праве. Система фикций в праве и в правоприменении. Проблемы функционирования правовых фикций в России.

Юридическое лицо как правовая фикция.

Тема 6. Примечания и оговорки в нормативных правовых актах, приложения к нормативным правовым актам

Понятие примечания как приема юридической техники. Виды примечаний по российскому законодательству. Проблемы совершенствования применения примечаний в публичном и частном праве России.

Понятие правовой оговорки. Правовая оговорка как форма согласования противоречивых интересов. Правовая оговорка как средство обеспечения прав и свобод граждан, компетенции организаций, суверенитета государств. Правовая оговорка как метод ориентации для выбора юридически значимого поведения. Правовая оговорка как средство обеспечения точности выражения мысли законодателя. Правовая оговорка как метод достижения компромисса в среде законодательного корпуса. Правовая оговорка как способ оптимизации правового регулирования. Правовая оговорка, как форма выражения и определения границ усмотрения правоприменителя. Правовая оговорка, как итог «вычленения» из общего результата воли одного или нескольких субъектов властеотношений. Основные формы правовых оговорок. Функции правовых оговорок. Виды правовых оговорок.

Законодательные оговорки и оговорки подзаконных нормативных правовых актов. Оговорки в материальном и в процессуальном праве. Оговорки в частном и публичном

праве. Специфика правовых оговорок в международном праве. Простые, сложные и альтернативные правовые оговорки. Императивные, диспозитивные и рекомендательные правовые оговорки.

Количественные и качественные правовые оговорки. Правовые оговорки – отсылки.

Существенные и несущественные оговорки нормативных правовых актов.

Типичные дефекты при формулировании и реализации правовых оговорок. Правила применения оговорок в нормативных правовых актах.

Приложения к юридическим актам. Понятие и значение приложения к юридическому акту. Виды приложений в нормативном правовом материале России. Функции приложений к нормативному правовому акту.

Тема 7. Правотворческая техника

Понятие и принципы правотворчества. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворческого процесса. Техника лоббирования и качество правотворчества. Концепция нормативного правового акта: понятие и виды. Концепция нормативного правового акта как модель отражения действительности. Виды концепций нормативного правового акта. Ошибки при формулировании и использовании концепции нормативного правового акта. Техничко-юридические правила правотворческой деятельности. Выбор внешней формы и структура нормативных правовых актов. Содержание и структура нормативных правовых актов. Дизайн нормативных правовых актов. Формулирование норм права в статьях нормативных правовых актов. Прямой, ссылочный и бланкетный способы изложения норма права в статьях нормативных правовых актов. Абстрактный и казуистический приемы формулирования текста правовой нормы. Техника опубликования нормативных правовых актов. Особенности юридической техники локальных нормативных правовых актов. Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов. Точность нормативных правовых актов. Техничко-юридические дефекты нормативных правовых актов. Правовая экспертиза нормативных правовых актов.

Понятие и виды коллизий в праве. Устранение правовых коллизий в процессе правотворческой деятельности.

Техника систематизации нормативных правовых актов. Виды и принципы учета.

Информационные и справочные правовые системы. Правовой тезаурус.

Понятие инкорпорации нормативных правовых актов (правовых актов). Виды инкорпорации нормативных правовых актов. Значение и перспективы развития инкорпорационной деятельности на современном этапе правового реформирования России. Юридическая природа Свода законов России. Схема и принципы Свода законов России. Значение законов России в укреплении законности. Учет нормативных правовых актов как разновидность систематизации. Консолидация нормативных правовых актов. Техника кодификации нормативных правовых актов. Виды кодификации в Российском государстве. Значение и тенденции кодификации.

Техника распространения правовой информации. Виды правовой информации. Основные способы распространения правовой информации. Мера правовой информации и технико-юридические пути преодоления избыточности правовой информации. Проблемы формирования единого информационно-правового пространства. Перспективные информационные технологии в правовой сфере. Проблемы обеспечения прав граждан на доступ к правовой информации.

Тема 8. Интерпретационная и правореализационная техника

Необходимость толкования норм права. Интерпретационная техника: понятие и виды. Структура, содержание и форма, принципы и функции интерпретационной практики. Виды интерпретационной практики

Приемы (способы) толкования. Технические особенности толкования норм права по объему и субъекту. Принципы и правила языкового толкования. Принцип приоритета

специального закона. Приемы логического толкования. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования. Техника документирования и опубликования актов толкования права.

Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления их вредных последствий.

Понятие реализации норм права. Формы реализации норм права. Соблюдение, исполнение, использование как формы реализации правовых норм. Применение как особая форма (особый способ) реализации правовых норм. Объективная истина в практике применения норма права. Критерий установления объективной истины при применении норм права. Стадии процесса применения норм права (технико-юридическая характеристика).

Основные технико-юридические требования к правильной правоприменительной деятельности. Правоприменительные действия и операции. Техника установления фактических обстоятельств дела. Техника выбора и проверки нормы. Техника юридической квалификации. Техника юридической аргументации. Техника решения дела. Акты применения норм права: понятие, классификация, обоснованность и эффективность. Отличие правоприменительных актов от нормативных правовых. Правоприменительные акты в деятельности различных государственных органов.

Техника создания и актов. Особенности составления юридических документов гражданами. Фиксация и удостоверение юридических фактов. Техника доведения до сведения правоприменительных актов. Пробелы в праве. Способы их преодоления в практике применения юридических норм. Применение права по аналогии. Субсидиарное применение. Понятие и виды правовых коллизий: в формах (источниках) права, в правовых институтах, и т.п. Конкуренция норм и конкуренция в праве. Техничко-юридические правила преодоления конкуренции и разрешения коллизий в процессе правоприменения.

5.3 Содержание занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа для обучающихся по заочной форме обучения

Практическое занятие по теме 2: «Язык права»

Цель проведения занятия: формирование компетенций в области формулирования требований к юридическому оформлению нормативных правовых актов и иных юридических документов в целом, а также отдельным их видам.

Вопросы по теме занятия:

1. Язык права (правовая лексика) и правовая стилистика.
2. Правовые понятия и термины.
3. Оценочные понятия: сущность и виды.
4. Структура правовой нормы и структура языковых единиц представления правовой нормы.
5. Дефиниции в праве.
6. Архаизмы в нормах права.
7. Профессионализмы в праве.
8. Арго в юридической практике: понятие и пределы использования.

Практические задания, включая алгоритм их решения:

1. Путем анализа нормативных правовых актов определить особенности языковых приемов формулирования отдельных элементов их конструкций.
2. По предложению преподавателя обнаружить и провести анализ неюридических терминов в правовых текстах.
3. Провести сравнительный анализ предложенных преподавателем нормативных правовых актов с целью выявления технико-юридических проблем унификации понятий.
4. Овладение методикой использования языковых правил составления юридических документов: подготовка документа по заранее определенной тематике.

Задания для самостоятельной работы к данному занятию:

По предложению преподавателя путем анализа текстов правовых актов определите профессионализмы, арго и жаргонизмы, укажите причины употребления, допустимые случаи использования.

Практическое занятие по теме 7: «Правотворческая техника»

Цель проведения занятия: формирование компетенций в области обеспечения надлежащей реализации юридической нормы при урегулировании определенной проблемной ситуации.

Вопросы по теме занятия:

1. Понятие и принципы правотворчества.
2. Международные стандарты как неотъемлемый элемент правотворческого процесса.
3. Понятие и виды коллизий в праве.
4. Устранение правовых коллизий в процессе правотворческой деятельности.
5. Техника систематизации нормативных правовых актов.
6. Виды и принципы учета.
7. Информационные и справочные правовые системы.
8. Правовой тезаурус.

Практические задания:

1. Мозговой штурм.

Тема: Значение и тенденции кодификации.

2. Работа в малых группах.

Аналитическая работа для уяснения техники систематизации нормативных правовых актов:

- А) Значение и перспективы развития инкорпорационной деятельности на современном этапе правового реформирования России.
- Б) Консолидация нормативных правовых актов.
- В) Виды кодификации в Российском государстве.

Задания для самостоятельной работы к данному занятию:

Составить конспект, дав развернутые ответы на следующие вопросы:

1. В чем сущность правотворчества?
2. Каковы основные приемы правотворческой техники?
3. Назовите и кратко охарактеризуйте средства правотворческой техники.
4. Дайте характеристику правилам правотворчества.
5. В чем выражается техника опубликования нормативных правовых актов.
6. Что представляют собой технико-юридические дефекты нормативных правовых актов?
7. Опишите основные черты техники систематизации нормативных правовых актов.
8. Кодификация и инкорпорация как приёмы правосистематизационной техники.
9. Каковы принципы использования приемов правотворческой и правосистематизационной техники?

Практическое занятие по теме 8: «Интерпретационная и правореализационная техника»

Цель проведения занятия: формирование компетенций в области обеспечения надлежащей реализации юридической нормы при урегулировании определенной проблемной ситуации.

Вопросы по теме занятия:

1. Необходимость толкования норм права.
2. Интерпретационная техника: понятие и виды.
3. Структура, содержание и форма, принципы и функции интерпретационной практики.

4. Виды интерпретационной практики.
5. Приемы (способы) толкования.
6. Технические особенности толкования норм права по объему и субъекту.

Практические задания, включая алгоритм их решения:

1. Путем анализа актов правоприменительного процесса определить его природу и содержание.

2. По предложению преподавателя провести анализ правореализационного документа органов государственной власти с целью определения элементов техники его создания.

3. Путем анализа предложенного преподавателем акта правоприменения, определить реализованы ли в нем требования, предъявляемые к содержанию (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).

Задания для самостоятельной работы к данному занятию:

Подготовить доклад по теме: «Технико-юридические правила преодоления конкуренции и разрешения коллизий в процессе правоприменения».

6. Ресурсное обеспечение

6.1 Перечень основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов

	Вид учебного издания	Наименование литературы
1. Основная литература		
1	Учебник и практикум	Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535031
2	Учебник	Юридическая техника: учебник для вузов / В. Ф. Калина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17552-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536109
2. Дополнительная литература		
1	Учебное пособие	Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15532-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540666
2	Учебное пособие	Правотворчество: учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536730
3	Монография	Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535618

4	Учебник	Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.]; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537079
---	---------	---

6.2 Перечень нормативных правовых актов

1.	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС КонсультантПлюс
2.	Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс
3.	Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс
4.	Федеральный закон от 14 июня 1994 г. №5 ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» // СПС КонсультантПлюс
5.	Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СПС КонсультантПлюс
6.	Указ Президента РФ от 15.03.2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» // СПС КонсультантПлюс
7.	Указ Президента РФ от 13.04.1996 N 549 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия Президента Российской Федерации с палатами Федерального собрания Российской Федерации в законотворческом процессе» // СПС КонсультантПлюс
8.	Постановление СФ ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс
9.	Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 N 2134-П ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс
10.	Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 N 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс
11.	Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2009 г. № 389 «О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс
12.	Постановление Правительства Российской Федерации от 11 апреля 1994 года № 310 «О порядке подготовки Правительством Российской Федерации заключений по проектам законов, направляемым Государственной Думой» // СПС КонсультантПлюс
13.	Постановление Правительства РФ от 2 июня 2004 г. № 264 «Об утверждении Положения о Комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности» // СПС КонсультантПлюс
14.	Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СПС КонсультантПлюс
15.	Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СПС КонсультантПлюс

16.	Постановление Правительства РФ от 02.08.2001 N 576 «Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов» // СПС КонсультантПлюс
17.	Приказ Минюста РФ от 23 декабря 2005 г. № 248 «Об утверждении Регламента законопроектной деятельности Министерства юстиции Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс
18.	Приказ Минюста России от 31.05.2012 № 87 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс
19.	Приказ Минюста РФ N 3, Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ N 51 от 10.01.2001 «Об утверждении Методических правил по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти» // СПС КонсультантПлюс
20.	Указ Мэра Москвы от 13.02.2006 N 11-УМ «О методических правилах подготовки проектов законов города Москвы» // СПС КонсультантПлюс
21.	Справочник по оформлению нормативных правовых актов в Администрации Президента РФ. ГПУ Президента РФ // СПС КонсультантПлюс

6.3 Материалы судебной практики

1.	Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении» // СПС КонсультантПлюс
2.	Определение Конституционного Суда РФ от 19.06.2012 № 1064-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Рамазанова Эльшада Достали на нарушение его конституционных прав частью второй статьи 18 и пунктом 6 части четвертой статьи 47 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» // Документ опубликован не был. СПС «КонсультантПлюс».

6.4 Перечень информационных технологий и ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Название ресурса	Адрес в Интернете
1.	Сервис «Антиплагиат»	Antiplagiat ReportViewer - предназначен для просмотра отчетов, сформированных в кабинете пользователя во время проверки документов на наличие заимствований в т.ч. и без подключения к интернету (офлайн-просмотр)
2.	Интегрированная образовательная среда системы дистанционного обучения (СДО) Mirapolis	предоставляет обучающимся и преподавателям доступ к комплексной базе электронных учебно-методических материалов, системе тестирования и интерактивным инструментам обучения
3.	Система дистанционного обучения (СДО) Moodle	предоставляет обучающимся доступ к электронному курсу дисциплины, реализуемому с применением электронного обучения. Курс разработан в соответствии с требованиями настоящей РПД и включает: организационный модуль (сведения о курсе, руководства пользователей), учебные модули по темам (электронные лекции, лонгриды, тестовые задания, практические и семинарские занятия в электронной форме), задания для рубежного контроля и промежуточной аттестации, а также дополнительные учебные материалы и ресурсы

4.	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/
5.	Информационно-образовательный портал «ИЮИ»	https://ivurinst.ru/index/2_kurs/0-48 электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий
6.	Сайты справочных правовых систем	www.garant.ru www.consultant.ru www.kodeks.ru www.pravo.gov.ru
7.	Статистика	Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ: https://cdep.ru/?id=79 Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ: http://crimestat.ru/
8.	Официальные сайты государственных органов	Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти: Президент Российской Федерации: http://president.kremlin.ru/ Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://council.gov.ru/ Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: http://duma.gov.ru/ Правительство Российской Федерации: http://www.government.ru/ Конституционный Суд РФ: http://www.ksrf.ru/ Федеральные арбитражные суды РФ: http://www.arbitr.ru/ Верховный Суд РФ: http://www.supcourt.ru/ Судебный департамент при Верховном суде РФ: http://cdep.ru/ Федеральные министерства: Министерство юстиции Российской Федерации: https://minjust.gov.ru Федеральные службы: Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/

7. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

Лекционные занятия: аудиторный фонд Ивановского юридического института.

Семинары и практические занятия: аудиторный фонд Ивановского юридического института, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту «ИЮИ», проектором.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Ивановского юридического института.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
Б1.О.14	Основы юридической техники	<p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория Гражданско-правовых дисциплин, конституционного и гражданского права для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Комплект ученической мебели на 50 посадочных мест (столы и стулья); Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде; Учебно-наглядные пособия.</p> <p><i>Специализированная многофункциональная учебная аудитория Уголовно-правовых дисциплин для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</i></p> <p>Комплект ученической мебели на 90 посадочных мест (столы и стулья); Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Интерактивная доска;</p>	MS Windows 8 по договору по договору №1 от 07.11.2025

		Мультимедийный проектор; Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде; Учебно-наглядные пособия.	
--	--	---	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд- презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)