

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Ивановский юридический институт»**

_____ **В.Г. Лахов**

«__» _____ **2026г.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
«Административная деятельность полиции»**

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.05.02 Правоохранительная деятельность
Специализация:	Административная деятельность полиции
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	Заочная
Срок обучения:	5 лет 6 месяцев

Иваново 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация - административная деятельность полиции одобренного Учёным советом института (протокол № 3 от 04.12.2025г.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация – административная деятельность полиции, на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин (протокол №1 от 04.12.2025г.)

Заведующий кафедры _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Разработчик программы _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Заведующая библиотекой _____ Стегнина О.А.
(ФИО)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

для набора _____ года на _____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	5
1.	Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	7
2.	Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	12
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	12
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	13
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.	Образовательные технологии.	18
7.	Фонд оценочных средств	20
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	42
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	44
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	44
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	45
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	45
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	46

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Административная деятельность полиции»
специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность,
специализация «Административная деятельность полиции»

Цель дисциплины

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере административной деятельности полиции: знаний о теоретических основах системы управления в правоохранительной сфере, методике аналитической и информационной работы; предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений; участия в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

Задачи дисциплины

- формирование знаний об обеспечении законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;
- формирование навыков выявления, документирования, пресечения преступлений и административных правонарушений;
- формирование навыков проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности;
- подготовка к практической деятельности по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений; участия в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.1 систематизирует информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции

ПК-1.2 разрабатывает локальный нормативно-правовой акт в области административной деятельности полиции

ПК-1.3 использует управленческие и профессионально-коммуникационные технологии в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативно-правовых актов

ПК-2.1 проводит обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции

ПК-2.2 формулирует концепцию проекта нормативно-правового акта, действующего в сфере административной деятельности

ПК-2.3 разрабатывает проект нормативно-правового акта в целях повышения эффективности реализации административно-правовых норм

ПК-3.1 использует установленный порядок организации документирования и документооборота

ПК-3.2 готовит материалы по осуществлению административных процедур

ПК-3.3 оформляет заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении

ПК-4.1 обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

ПК-4.2 принимает в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права

ПК-4.3 реализует нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права

ПК-5.1 использует нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности

ПК-5.2 выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка

ПК-5.3 оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина

Разделы дисциплины:

Предмет и задачи дисциплины «Административная деятельность полиции». Государственное управление в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбы с преступностью. Понятие полиции и основные направления деятельности. Организация полиции. Права и обязанности полиции. Административная деятельность полиции. Формы и методы административной деятельности полиции. Административный надзор полиции. Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. Административно-юрисдикционная деятельность полиции. Обеспечение законности в административной деятельности полиции. Правовое положение и организация деятельности дежурных частей органов внутренних дел. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. Правовое положение и организация деятельности подразделений полиции по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений. Лицензионно-разрешительная деятельность и контроль полиции за оборотом оружия. Контроль полиции за частной детективной и охранной деятельностью. Обеспечение полицией безопасности дорожного движения. Содержание основных направлений деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения. Дорожно-патрульная служба Государственной инспекции безопасности дорожного движения. Правовое положение и организация деятельности подразделений вневедомственной охраны полиции. Особенности административной деятельности полиции при проведении массовых мероприятий. Особенности осуществления административной деятельности полиции при введении особых режимов

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере административной деятельности полиции: знаний о теоретических основах системы управления в правоохранительной сфере, методике аналитической и информационной работы; предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений; участия в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование знаний об обеспечении законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;
- формирование навыков выявления, документирования, пресечения преступлений и административных правонарушений;
- формирование навыков проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности;
- подготовка к практической деятельности по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений; участия в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 - Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен разрабатывать локальные нормативно-правовые акты в области административной деятельности полиции	ПК-1.1 систематизирует информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции	Знать: правила нормотворчества в области административной деятельности полиции Уметь: систематизировать информацию Владеть: навыками систематизации информации в целях нормотворчества в области административной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			деятельности полиции Знать: виды локальных нормативно-правовых актов в области административной деятельности полиции; требования, предъявляемые к локальным нормативно- правовым актам в области административной деятельности полиции Уметь: оформлять проекты локальных нормативно- правовых актов в области административной деятельности полиции Владеть: навыками разработки локальных нормативно- правовых актов в области административной деятельности полиции
		ПК-1.2 разрабатывает локальный нормативно-правовой акт в области административной деятельности полиции	Знать: виды локальных нормативно-правовых актов в области административной деятельности полиции; управленческие и профессионально- коммуникационные технологии Уметь: применять управленческие и профессионально- коммуникационные технологии Владеть: навыками использования управленческих и профессионально- коммуникационных технологий в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативно- правовых актов
ПК-2	Способен разрабатывать предложения по модернизации системы нормативно-правовых актов, действующих в	ПК-2.1 проводит обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной	Знать: нормативно-правовые акты, действующие в сфере административной деятельности Уметь: обрабатывать информацию; выявлять

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	<p>сфере административной деятельности</p>	<p>деятельности полиции</p>	<p>проблемные аспекты Владеть: навыками проведения обработки информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции</p>
		<p>ПК-2.2 формулирует концепцию проекта нормативно-правового акта, действующего в сфере административной деятельности</p>	<p>Знать: порядок составления и оформления проектов локальных нормативно- правовых актов в области административной деятельности полиции Уметь: определять и формулировать концепцию Владеть: навыками формулирования концепции проекта нормативно-правового акта, действующего в сфере административной</p>
		<p>ПК-2.3 разрабатывает проект нормативно- правового акта в целях повышения эффективности реализации административно- правовых норм</p>	<p>Знать: порядок составления и оформления проектов локальных нормативно- правовых актов в области административной деятельности полиции Уметь: разрабатывать проект нормативно-правового акта Владеть: навыками разработки проекта нормативно-правового акта в целях повышения эффективности реализации административно-правовых норм</p>
<p>ПК-3</p>	<p>Способен используя установленный порядок организации документирования и документооборота подготовить материалы по осуществлению административных процедур, по результатам</p>	<p>ПК-3.1 использует установленный порядок организации документирования и документооборота</p>	<p>Знать: понятие и правила документирования и документооборота Уметь: организовывать документирование и документооборот Владеть: навыками использования установленного порядка организации документирования и документооборота</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	<p>рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении</p>	<p>ПК-3.2 готовит материалы по осуществлению административных процедур</p>	<p>Знать: понятие административных процедур; порядок осуществления административных процедур Уметь: определять перечень необходимых материалов по осуществлению административных процедур Владеть: навыками подготовки материалов по осуществлению административных процедур</p>
		<p>ПК-3.3 оформляет заклучения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении</p>	<p>Знать: понятие и виды обращений граждан; порядок оформления заключения и иных материалов Уметь: оформлять заключения и иные материалы Владеть: навыками оформления заключения и иных материалов по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении</p>
ПК-4	<p>Способен на основе анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм принимать в пределах своих должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права</p>	<p>ПК-4.1 обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: порядок правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности Уметь: анализировать и обрабатывать информацию Владеть: навыками обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
		<p>ПК-4.2 принимает в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и</p>	<p>Знать: должностные обязанности; нормы материального и процессуального права Уметь: принимать решения в пределах своих должностных обязанностей</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		процессуального права	<i>Владеть:</i> навыками принятия в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права
		ПК-4.3 реализует нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права	<i>Знать:</i> нормы материального и процессуального права; национальное законодательство; общепризнанные нормы и принципы международного права <i>Уметь:</i> применять нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства; определять общепризнанные нормы и принципы международного права <i>Владеть:</i> навыками реализации норм материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права
ПК-5	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности, защите личности	ПК-5.1 использует нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности	<i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности <i>Уметь:</i> определять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			Владеть: навыками использования нормативно-правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности
		ПК-5.2 выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Уметь: выполнять в полной мере должностные обязанности Владеть: навыками выполнения в полной мере должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
		ПК-5.3 оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	Знать: права и свободы человека и гражданина Уметь: выявлять нарушение прав и свобод человека и гражданина Владеть: навыками оказания содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1. В.08. «Административная деятельность полиции» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация – административная деятельность полиции. Дисциплина изучается на 5 и 6 курсах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единицы (з.е.), 252 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	32
в том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	211
Контактная работа по промежуточной аттестации в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
контрольная работа	не предусмотрена
курсовая работа (проект)	предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	9

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Предмет и задачи дисциплины «Административная деятельность полиции». Государственное управление в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбы с преступностью	Предмет и задачи дисциплины «Административная деятельность полиции». Государственное управление в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбы с преступностью: понятие, содержание и особенности. Безопасность личности, общественный порядок и общественная безопасность. Обеспечение личной безопасности граждан, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности

2	Понятие полиции и основные направления деятельности. Организация полиции. Права и обязанности полиции	Назначение полиции. Основные направления деятельности полиции. Правовое положение и организационная структура МВД России. Обязанности полиции. Права полиции
3	Административная деятельность полиции. Формы и методы административной деятельности полиции. Административный надзор полиции.	Административная деятельность полиции: признаки, особенности и принципы. Формы административной деятельности полиции. Методы административной деятельности полиции. Осуществление полицией общего административного надзора за неопределенным кругом лиц. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы
4	Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения	Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия: правовые основы, условия и пределы. Основания применения сотрудниками полиции физической силы. Основания применения сотрудниками полиции специальных средств. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств. Основания применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия и запреты, связанные с его применением. Задержание как отдельная мера государственного принуждения. Вхождение (проникновение) в жилые и иные помещения, на земельные участки и территории как отдельная мера государственного принуждения. Оцепление (блокирование) участков местности, жилых помещений, строений и других объектов как отдельная мера государственного принуждения
5	Административно-юрисдикционная деятельность полиции	Рассмотрение полицией обращений граждан. Возбуждение полицией дел об административных правонарушениях. Реализация полицией мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение полицией дел об административных правонарушениях. Исполнение ОВД (полицией) постановлений по делам об административных правонарушениях
6	Обеспечение законности в административной деятельности полиции	Способы обеспечения законности в административной деятельности полиции. Контроль и надзор за законностью деятельности полиции. Основные направления укрепления законности в административной деятельности полиции
7	Правовое положение и организация деятельности дежурных частей органов внутренних дел	Деятельность дежурных частей территориальных органов МВД России: правовые основы, задачи и принципы. Организация работы дежурных частей территориальных органов МВД России. Основные функции дежурной части территориального органа МВД России на районном уровне

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности	Учебно-методиче-	Формы текущего контроля	Компетенции
-------	--------------------------	-------------------	------------------	-------------------------	-------------

		лек., час	№ лаб.	п/з час	ские материалы	успеваемости (по неделям семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предмет и задачи дисциплины «Административная деятельность полиции». Государственное управление в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбы с преступностью	2		2	У-1 У-2 У-3 У-6 МУ-1 МУ-2	КВ 1 неделя Т 1 неделя Р 1 неделя	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
2	Понятие полиции и основные направления деятельности. Организация полиции. Права и обязанности полиции	2		2	У-1 У-2 У-8 У-9 МУ-1 МУ-2	КВ 1 неделя Т 1 неделя Р 1 неделя	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
3	Административная деятельность полиции. Формы и методы административной деятельности полиции. Административный надзор полиции.	2		2	У-1 У-2 У-3 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 1 неделя Т 1 неделя Р 1 неделя	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
4	Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения	4		4	У-2 У-3 У-5 У-7 МУ-1 МУ-2	КВ 1 неделя Т 1 неделя Р 1 неделя КЗ 1 неделя	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
5	Административно-юрисдикционная деятельность полиции	2		2	У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2	КВ 1 неделя Т 1 неделя Р 1 неделя КЗ 1 неделя	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5

6	Обеспечение законности в административной деятельности полиции	2		2	У-1 У-2 У-4 У-5 У-9 МУ-1 МУ-2	КВ 1 неделя Т 1 неделя Р 1 неделя	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
7	Правовое положение и организация деятельности дежурных частей органов внутренних дел	2		2	У-1 У-2 У-8 У-9 МУ-1 МУ-2	КВ 1 неделя Т 1 неделя Р 1 неделя КЗ 1 неделя	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
	ИТОГО:	16		16			

КВ – контрольные вопросы к практическому занятию, Т – тест, Р – реферат, КЗ – кейс-задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Предмет и задачи дисциплины «Административная деятельность полиции». Государственное управление в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбы с преступностью	2
2	Понятие полиции и основные направления деятельности. Организация полиции. Права и обязанности полиции	2
3	Административная деятельность полиции. Формы и методы административной деятельности полиции. Административный надзор полиции	2
4	Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения	4
5	Административно-юрисдикционная деятельность полиции	2
6	Обеспечение законности в административной деятельности полиции	2
7	Правовое положение и организация деятельности дежурных частей органов внутренних дел	2
Итого		16

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок	Время,
---	--	------	--------

раздела (темы)		выполнения	затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Предмет и задачи дисциплины «Административная деятельность полиции». Государственное управление в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбы с преступностью	20-21 неделя	13
2	Понятие полиции и основные направления деятельности. Организация полиции. Права и обязанности полиции	20-21 неделя	13
3	Административная деятельность полиции. Формы и методы административной деятельности полиции. Административный надзор полиции	21-22 неделя	13
4	Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения	21-22 неделя	13
5	Административно-юрисдикционная деятельность полиции	22-23 неделя	13
6	Обеспечение законности в административной деятельности полиции	22-23 неделя	13
7	Правовое положение и организация деятельности дежурных частей органов внутренних дел	41 неделя	13
8	Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции	41 неделя	13
9	Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции	42 неделя	13
10	Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних	42 неделя	13
11	Правовое положение и организация деятельности подразделений полиции по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений	42 неделя	13
12	Лицензионно-разрешительная деятельность и контроль полиции за оборотом оружия. Контроль полиции за частной детективной и охранной деятельностью	43 неделя	13
13	Обеспечение полицией безопасности дорожного движения. Содержание основных направлений деятельности Государственной инспекции безопасности дорожного движения. Дорожно-патрульная служба Государственной инспекции безопасности дорожного движения	43 неделя	13
14	Правовое положение и организация деятельности подразделений вневедомственной охраны полиции	43 неделя	14
15	Особенности административной деятельности полиции при проведении массовых мероприятий	44 неделя	14
16	Особенности осуществления административной деятельности полиции при введении особых режимов	44 неделя	14
Итого			211

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой Института:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией Института:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами УМВД России по Ивановской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция Предмет и задачи дисциплины «Административная деятельность полиции». Государственное управление в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбы с преступностью	Лекция-консультация	2
2	Практическое занятие Понятие полиции и основные направления деятельности. Организация полиции. Права и обязанности полиции	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Практическое занятие Правовое положение и организация деятельности дежурных частей органов внутренних дел	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			6

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (специализации) программы специалитета.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях (в профильных организациях).

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, патриотическому, правовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для практических занятий содержания, демонстрирующего примеры патриотизма, гражданственности;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для

взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в Институте единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1.1 систематизирует информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции	Административно-правовые режимы в деятельности полиции Административная деятельность полиции	Административная деятельность полиции	Административная ответственность Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2 разрабатывает локальный нормативно-правовой акт в области административной деятельности полиции	Административно-правовые режимы в деятельности полиции Административная деятельность полиции	Административная деятельность полиции	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3 использует управленческие и профессионально-коммуникационные технологии в целях доведения до сведения	Административно-правовые режимы в деятельности полиции Административная деятельность полиции	Административная деятельность полиции Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

заинтересованных лиц локальных нормативно-правовых актов			работы
ПК-2.1 проводит обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции	Административно-правовые режимы в деятельности полиции Административная деятельность полиции Производственная правоприменительная практика	Административная деятельность полиции	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2 формулирует концепцию проекта нормативно-правового акта, действующего в сфере административной деятельности	Административно-правовые режимы в деятельности полиции Административная деятельность полиции Производственная правоприменительная практика	Административная деятельность полиции	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.3 разрабатывает проект нормативно-правового акта в целях повышения эффективности реализации административно-правовых норм	Административно-правовые режимы в деятельности полиции Административная деятельность полиции Производственная правоприменительная практика	Административная деятельность полиции	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.1 использует установленный порядок организации документирования и документооборота	Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве Административная деятельность полиции Производственная правоприменительная практика	Административная деятельность полиции Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД	Административное судопроизводство Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2 готовит материалы по осуществлению административных процедур	Административная деятельность полиции Производственная правоприменительная практика	Административная деятельность полиции Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<p>ПК-3.3 оформляет заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении</p>	<p>Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве Административная деятельность полиции Производственная правоприменительная практика</p>	<p>Административная деятельность полиции Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД</p>	<p>Административное судопроизводство Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-4.1 обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	<p>Основы квалификации преступлений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения Административная деятельность полиции</p>	<p>Основы квалификации преступлений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения Международные стандарты органов административной юстиции Административная деятельность полиции Административное принуждение в деятельности полиции Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции Дознание правоохранительных органах Преступления против собственности Обстоятельства, исключяющие уголовную ответственность Проблемы уголовной ответственности за хищения</p>	<p>Наказание: назначение, освобождение. Административная ответственность Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-4.2 принимает в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права</p>	<p>Основы квалификации преступлений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве Административная деятельность полиции</p>	<p>Международные стандарты органов административной юстиции Административная деятельность полиции Административное принуждение в деятельности полиции Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции Дознание правоохранительных органах</p>	<p>Наказание: назначение, освобождение. Административная ответственность Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		Преступления против собственности Обстоятельства, исключая уголовную ответственность Проблемы уголовной ответственности за хищения	
ПК-4.3 реализует нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права	Административная деятельность полиции	Международные стандарты органов административной юстиции Административная деятельность полиции Административное принуждение в деятельности полиции Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции Дознание правоохранительных органах	Административная ответственность Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<p>ПК-5.1 использует нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности</p>	<p>Основы квалификации преступлений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения Обеспечение прав человека в административной деятельности Государственное управление и государственная служба в системе МВД Административная деятельность полиции</p>	<p>Административная деятельность полиции Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД</p>	<p>Наказание: назначение, освобождение. Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-5.2 выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>	<p>Преступления, совершаемые сотрудниками правоохранительных органов, с использованием служебного положения Обеспечение прав человека в административной деятельности Государственное управление и государственная служба в системе МВД Административная деятельность полиции</p>	<p>Противодействие посягательствам на конституционные права и свободы человека, совершаемых при помощи информационно-телекоммуникационных сетей Преступления, совершаемые сотрудниками правоохранительных органов, с использованием служебного положения Административная деятельность полиции Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД</p>	<p>Наказание: назначение, освобождение. Противодействие посягательствам на конституционные права и свободы человека, совершаемых при помощи информационно-телекоммуникационных сетей Административная ответственность Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-5.3 оказывает содействие восстановлению</p>	<p>Адвокатура и адвокатская деятельность в</p>	<p>Противодействие посягательствам на конституционные права</p>	<p>Наказание: назначение, освобождение. Противодействие посягательствам на конституционные права</p>

нарушенных прав и свобод человека и гражданина	административном судопроизводстве Обеспечение прав человека в административной деятельности Государственное управление и государственная служба в системе МВД Административная деятельность полиции	и свободы человека, совершаемых при помощи информационно-телекоммуникационных сетей Административная деятельность полиции Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД	и свободы человека, совершаемых при помощи информационно-телекоммуникационных сетей Административная ответственность Административное судопроизводство Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	---	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
ПК-1 / начальный, основной	ПК-1.1 систематизирует информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции ПК-1.2 разрабатывает локальный нормативно-правовой акт в области административной деятельности полиции ПК-1.3 использует управленческие и	Знать: - правила нормотворчества; - виды локальных нормативно-правовых актов; - требования, предъявляемые к локальным нормативно-правовым актам; - профессиональные коммуникационные технологии Уметь: - систематизировать информацию; - оформлять проекты локальных нормативно-	Знать: - правила нормотворчества в области административной деятельности полиции; - виды локальных нормативно-правовых актов в области административной деятельности полиции; - требования, предъявляемые к локальным нормативно-правовым актам; - управленческие и профессионально-коммуникационные технологии Уметь: -	Знать: - правила нормотворчества в области административной деятельности полиции; - виды локальных нормативно-правовых актов в области административной деятельности полиции; - требования, предъявляемые к локальным нормативно-правовым актам в области административной деятельности полиции; - управленческие и профессионально-коммуникационные

	<p>профессионально-коммуникационные технологии в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативно-правовых актов</p>	<p>правовых актов; - применять профессионально - коммуникационные технологии Владеть: - навыками систематизации информации; - навыками разработки локальных нормативно-правовых актов; - навыками использования профессионально - коммуникационных технологий</p>	<p>систематизировать информацию; - оформлять проекты локальных нормативно-правовых актов в области административной деятельности полиции; - применять управленческие и профессионально-коммуникационные технологии Владеть: - навыками систематизации информации в области административной деятельности полиции; - навыками разработки локальных нормативно-правовых актов в области административной деятельности полиции; - навыками использования управленческих и профессионально-коммуникационных технологий</p>	<p>технологии Уметь: - систематизировать информацию; - оформлять проекты локальных нормативно-правовых актов в области административной деятельности полиции; - применять управленческие и профессионально-коммуникационные технологии Владеть: - навыками систематизации информации в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции; - навыками разработки локальных нормативно-правовых актов в области административной деятельности полиции; - навыками использования управленческих и профессионально-коммуникационных технологий в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативно-правовых актов</p>
<p>ПК-2 / начальный, основной</p>	<p>ПК-2.1 проводит обработку информации в целях выявления проблемных</p>	<p>Знать: - нормативно-правовые акты; - порядок составления проектов локальных</p>	<p>Знать: - нормативно-правовые акты, действующие в сфере административной деятельности;</p>	<p>Знать: - нормативно-правовые акты, действующие в сфере административной деятельности; - порядок составления</p>

	<p>аспектов в области административной деятельности полиции</p> <p>ПК-2.2 формулирует концепцию проекта нормативно-правового акта, действующего в сфере административной деятельности</p> <p>ПК-2.3 разрабатывает проект нормативно-правового акта в целях повышения эффективности и реализации административно-правовых норм</p>	<p>нормативно-правовых актов;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать информацию; - определять концепцию; - разрабатывать проект нормативно-правового акта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения обработки информации; - навыками формулирования концепции проекта нормативно-правового акта; - навыками разработки проекта нормативно-правового акта 	<p>- порядок составления проектов локальных нормативно-правовых актов в области административной деятельности полиции</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать информацию; - определять и формулировать концепцию; - разрабатывать проект нормативно-правового акта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения обработки информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции; - навыками формулирования концепции проекта нормативно-правового акта, действующего в сфере административной деятельности; - навыками разработки проекта нормативно-правового акта в целях повышения эффективности реализации административно-правовых норм 	<p>и оформления проектов локальных нормативно-правовых актов в области административной деятельности полиции</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать информацию; - выявлять проблемные аспекты; - определять и формулировать концепцию; - разрабатывать проект нормативно-правового акта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения обработки информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции; - навыками формулирования концепции проекта нормативно-правового акта, действующего в сфере административной деятельности; - навыками разработки проекта нормативно-правового акта в целях повышения эффективности реализации административно-правовых норм
--	---	--	---	--

<p>ПК-3 / начальный, основной</p>	<p>ПК-3.1 использует установленны й порядок организации документирова ния и документообо рота ПК-3.2 готовит материалы по осуществлени ю администрати вных процедур ПК-3.3 оформляет заклучения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении , администрати вном правонарушен ии</p>	<p>Знать: - понятие документирова ния; - понятие административны х процедур; - понятие и виды обращений граждан; Уметь: - организовывать документирова ние; - определять перечень необходимых материалов по осуществлению административны х процедур; - оформлять заклучения Владеть: - навыками использования установленного порядка организации документирова ния; - навыками подготовки материалов по осуществлению административны х процедур; - навыками оформления заклучения и иных материалов по результатам рассмотрения обращений</p>	<p>Знать: - понятие документирова ния и документооборота; - понятие административных процедур; -порядок осуществления административных процедур; - понятие и виды обращений граждан; - порядок оформления заклучения Уметь: - организовывать документирова ние и документооборот; - определять перечень необходимых материалов по осуществлению административных процедур; - оформлять заклучения и иные материалы Владеть: - навыками использования установленного порядка организации документирова ния и документооборота; - навыками подготовки материалов по осуществлению административных процедур; - навыками оформления заклучения и иных материалов</p>	<p>Знать: - понятие и правила документирова ния и документооборота; - понятие административных процедур; -порядок осуществления административных процедур; - понятие и виды обращений граждан; - порядок оформления заклучения и иных материалов Уметь: - организовывать документирова ние и документооборот; - определять перечень необходимых материалов по осуществлению административных процедур; - оформлять заклучения и иные материалы Владеть: - навыками использования установленного порядка организации документирова ния и документооборота; - навыками подготовки материалов по осуществлению административных процедур; - навыками оформления заклучения и иных материалов по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения</p>
---	--	---	---	--

			по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, административном правонарушении	о преступлении, административном правонарушении
ПК-4 / начальный, основной	ПК-4.1 обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности ПК-4.2 принимает в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права ПК-4.3 реализует нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права	Знать: - порядок правовых норм; - должностные обязанности; - нормы материального и процессуального права Уметь: - обрабатывать информацию; - принимать решения; - применять нормы материального и процессуального права Владеть: - навыками обработки информации; - навыками принятия решения; - навыками реализации норм материального и процессуального права	Знать: - порядок правовых норм; - нормы материального и процессуального права; - национальное законодательство Уметь: - анализировать и обрабатывать информацию; - должностные обязанности; - нормы материального и процессуального права; - принимать решения в пределах своих должностных обязанностей; - применять нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства Владеть: - навыками обработки информации; - навыками принятия в пределах своих должностных обязанностей решения; - навыками реализации норм материального и процессуального права на основе	Знать: - порядок правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - должностные обязанности; - нормы материального и процессуального права; - нормы материального и процессуального права; - национальное законодательство; - общепризнанные нормы и принципы Уметь: - анализировать и обрабатывать информацию; - принимать решения в пределах своих должностных обязанностей; - применять нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства; - определять общепризнанные нормы и принципы международного права Владеть: - навыками обработки информации, имеющей значение для реализации

			национального законодательства	правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - навыками принятия в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права; - навыками реализации норм материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права
ПК-5 / начальный, основной	ПК-5.1 использует нормативно- правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественног о порядка, обеспечения личной и общественной безопасности ПК-5.2 выполняет в полной мере должностные обязанности	Знать: - нормативно- правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка; - должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка; - основные права и свободы человека и гражданина Уметь: - определять должностные обязанности по обеспечению	Знать: - нормативно- правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; - должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; - права и свободы человека и гражданина	Знать: - нормативно- правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности; - должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; - права и свободы человека и гражданина

	<p>по обеспечению законности и правопорядка, охране общественног о порядка ПК-5.3 оказывает содействие восстановлен ию нарушенных прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>законности и правопорядка; - выполнять должностные обязанности; - выявлять нарушение основных прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Владеть: навыками использования нормативно-правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка; - навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка; - навыками оказания содействия восстановлению нарушенных основных прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Уметь: - определять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; - выполнять в полной мере должностные обязанности; - выявлять нарушение прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Владеть: навыками использования нормативно-правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; - навыками выполнения в полной мере должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; - навыками оказания содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Уметь: - определять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности; - выполнять в полной мере должностные обязанности; - выявлять нарушение прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Владеть: навыками использования нормативно-правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности; - навыками выполнения в полной мере должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка; - навыками оказания содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина</p>
--	---	---	---	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и задачи дисциплины «Административная деятельность полиции». Государственное управление в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественно порядка и борьбы с преступностью	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 1	1-4	Согласно таблице 7.2
				Тест	1	
				Темы рефератов	1-2	
2.	Понятие полиции и основные направления деятельности. Организация полиции. Права и обязанности полиции	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 2	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	2	
				Темы рефератов	3-4	

3.	Административная деятельность полиции. Формы и методы административной деятельности полиции. Административный надзор полиции	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 3	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	3	
				Темы рефератов	5-6	
4.	Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 4	1-8	Согласно таблице 7.2
				Тест	4	
				Темы рефератов	7-8	
				Кейс-задачи	1-2	
5.	Административно-юрисдикционная деятельность полиции	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 5	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	5	
				Темы рефератов	9-10	
				Кейс-задачи, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	3-4	
6.	Обеспечение законности в административной	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 6	1-3	Согласно таблице 7.2

	вной деятельности полиции	ПК-4 ПК-5		кому занятию № 6		
				Тест	6	
				Темы рефератов	11-12	
7.	Правовое положение и организация деятельности дежурных частей органов внутренних дел	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 7	1-3	Согласно таблице 7.2
				Тест	7	
				Темы рефератов	13-14	
				Кейс-задачи	5-6	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Предмет и задачи дисциплины «Административная деятельность полиции». Государственное управление в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбы с преступностью»

1. Полиция предназначена:

а) для защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства

б) для защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, для противодействия преступности

в) для защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, для противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и для обеспечения общественной безопасности.

Контрольные вопросы к практическому занятию № 1

1. Предмет и задачи дисциплины «Административная деятельность полиции».

2. Государственное управление в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбы с преступностью: понятие, содержание и особенности.

3. Безопасность личности, общественный порядок и общественная безопасность.

4. Обеспечение личной безопасности граждан, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности

Темы рефератов

1. Общественный порядок и общественная безопасность как основные объекты воздействия в административной деятельности полиции.
2. Административная деятельность и ее отличие от иных видов деятельности полиции.

Кейс-задача № 1. Инспектор дорожно-патрульной службы Петров остановил ехавший в правом крайнем ряду со скоростью 40 км/час автомобиль ГАЗ-2410, принадлежащий гр. Рафаеву. На вопрос о том, почему автомобиль движется по трассе с такой низкой скоростью, Рафаев сказал, что у него на скорости 60 км/час вибрирует автомобиль. Инспектор проверил техническое состояние автомобиля и выявил неисправность рулевого управления.

Каковы действия инспектора дорожно-патрульной службы в данной ситуации?

Кейс-задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии № 5.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Темы курсовых работ

1. Правоохранительная и административная деятельность.
2. Правоохранительная деятельность в сфере административной юрисдикции.
3. Задачи и функции МВД России.
4. Правовое положение органов внутренних дел на транспорте.
5. Правовой статус сотрудника органов внутренних дел.
6. Прохождение службы в органах внутренних дел.
7. Правовые основы и порядок применения сотрудниками правоохранительных органов физической силы, оружия и специальных средств.
8. Социальная защита сотрудников правоохранительных органов.
9. Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов.
10. Правовое положение и организация деятельности органов внутренних дел по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.
11. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы.
12. Правовое положение и организация работы участковых уполномоченных.
13. Правовое положение и организация работы по осуществлению лицензионно-разрешительной деятельности.
14. Правовое положение и организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.
15. Правовое положение и организация деятельности по обеспечению имущественной безопасности.

16. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.
17. Правовое положение и организация деятельности изоляторов временного содержания.
18. Административно-юрисдикционная деятельность правоохранительных органов.
19. Производство по делам об административных правонарушениях.
20. Квалификация административных правонарушений.
21. Производство по обращениям граждан в правоохранительные органы.
22. Меры административного предупреждения, пресечения, ответственности, применяемые правоохранительными органами.
23. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
24. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок.
25. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность.
26. Административные правонарушения против порядка управления.
27. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
28. Административный надзор органов внутренних дел.
29. Административная ответственность за нарушение требований административного надзора.
30. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению чрезвычайного положения.
31. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению военного положения.
32. Административно-правовое регулирование деятельности органов внутренних дел в условиях правового режима контртеррористической операции.
33. Правовое регулирование деятельности органов внутренних дел по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении публичных мероприятий.
34. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты административной юрисдикционной деятельности.
35. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
36. Прокурорский надзор и ведомственный контроль за производством по делам об административных правонарушениях.
37. Рассмотрение, пересмотр, исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
38. Административные правонарушения в области таможенного дела.
39. Понятие, виды и формы обращений граждан.
40. Служба судебных приставов – как субъект административной юрисдикционной деятельности.

41. Контроль и надзор за соблюдением законодательства при рассмотрении обращений граждан.
42. Общественный контроль – как основополагающий принцип деятельности правоохранительных органов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена. Зачет, экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в Институте порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС Института.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Результаты практической подготовки (умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Административное задержание – это кратковременное ограничение

Задание в открытой форме:

К характерным чертам административной деятельности не относится:

- а) общественная направленность;
- б) государственно-властный характер, обусловленность целями и задачами государственного управления;
- в) исполнительно-распорядительный, подзаконный характер, определяемый компетенцией органов внутренних дел;
- г) предупредительная, профилактическая направленность.

Задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность:

пронумеруйте элементы административного принуждения по очередности возникновения

- Административная ответственность
- Административное пресечение
- Административное предупреждение

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие:

Административно-предупредительные меры	Применение физической силы, специальных средств и использование оружия. Принудительное лечение больных (госпитализация). Временное отстранение от работы.
Меры административного пресечения	Проверка документов, удостоверяющих личность. Досмотр. Реквизиция имущества. Осмотр мест хранения и использования оружия и боеприпасов.
Меры административно-процессуального обеспечения	Административное выселение. Снос самовольных построек. Пеня. Взыскание денежных сумм.
Административно-восстановительные меры	Доставление. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице.

	<p>Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов.</p> <p>Изъятие вещей и документов</p>
--	--

Компетентностно-ориентированная задача:

Инспектор дорожно-патрульной службы Петров остановил ехавший в правом крайнем ряду со скоростью 40 км/час автомобиль ГАЗ-2410, принадлежащий гр. Рафаеву. На вопрос о том, почему автомобиль движется по трассе с такой низкой скоростью, Рафаев сказал, что у него на скорости 60 км/час вибрирует автомобиль. Инспектор проверил техническое состояние автомобиля и выявил неисправность рулевого управления.

Каковы действия инспектора дорожно-патрульной службы в данной ситуации?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами Института:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в Институте балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 (Административная деятельность полиции». Государственное управление в сфере обеспечения	0	Объем знаний более 50 %	9	Объем знаний более 80 %

законности, прав и свобод граждан, охраны собственности, общественного порядка и борьбы с преступностью) Тест Темы рефератов		Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала		Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 2 (Понятие полиции и основные направления деятельности. Организация полиции. Права и обязанности полиции) Тест Темы рефератов	0	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	9	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
СРС	0		18	
Итого	0		14	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		110	
Контрольные вопросы к практическому занятию № 3 (Административная деятельность полиции. Формы и методы административной деятельности полиции. Административный надзор полиции) Тест Темы рефератов	0	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 4 (Применение полицией физической силы, специальных средств и	0	Объем знаний более 50 %	2	Доля правильных ответов более 80 %

<p>огнестрельного оружия. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения) Тест</p> <p>Темы рефератов</p> <p>Кейс-задачи</p>		<p>Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала</p> <p>Типовое решение</p>		<p>Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение</p>
<p>Контрольные вопросы к практическому занятию № 5 (Административно-юрисдикционная деятельность полиции) Тест</p> <p>Темы рефератов</p> <p>Кейс-задачи</p>	0	<p>Объем знаний более 50 %</p> <p>Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала</p> <p>Типовое решение</p>	4	<p>Объем знаний более 80 %</p> <p>Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение</p>
<p>Контрольные вопросы к практическому занятию № 6 (Обеспечение законности в административной деятельности полиции) Тест</p> <p>Темы рефератов</p>	0	<p>Доля правильных ответов более 50 %</p> <p>Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала</p>	4	<p>Доля правильных ответов более 80 %</p> <p>Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы</p>
<p>Контрольные вопросы к практическому занятию № 7 (Правовое положение и организация деятельности дежурных частей органов внутренних дел) Тест</p> <p>Темы рефератов</p> <p>Кейс-задачи</p>	0	<p>Объем знаний более 50 %</p> <p>Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала</p> <p>Типовое решение</p>	4	<p>Объем знаний более 80 %</p> <p>Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение</p>

СРС	0		18	
Итого	0		14	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		110	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Административная деятельность ОВД : учебник для вузов / под ред.: М. В. Костенникова, А. В. Куракина. - Москва : Юрайт, 2024. - 521 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный.

2. Административная деятельность полиции : учебник / О. В. Зиборов, М. В. Кардашевская, М. Г. Березина [и др.] ; под ред. О. В. Зиборова, В. В. Кардашевского. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2024. - 705 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682322> (дата обращения 13.11.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Сулейманова, О. Л. Административные регламенты правоохранительных органов : учебное пособие / О. Л. Сулейманова. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 248 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709434> (дата обращения: 13.11.2025).- Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Административная деятельность органов внутренних дел. Часть общая : учебник / Под ред. А. П. Коренева. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Щит-М, 2023. - 309 с. - Текст : непосредственный.

5. Организация деятельности служб и подразделений полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности : учебник / С. В. Байгажаков, А. В. Бецков, Ф. П. Васильев [и др.] ; под ред. В. В. Гордиенко. –

Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 464 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685571> (дата обращения: 13.11.2025).- Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Правовое положение полиции МВД России : учебник / Ф. П. Васильев, С. Ю. Анохина, Н. Ф. Бережкова [и др.] ; под ред. Ф. П. Васильева. – Москва :Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 816 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683406> (дата обращения: 13.11.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Афанасьев, Д. В. Административно-правовая деятельность штабных подразделений органов внутренних дел: монография / Д. В. Афанасьев, Е. Н. Хазов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 159 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684653> (дата обращения: 13.11.2025). - Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8. Зырянов, С. М. Административный надзор полиции : учебное пособие / С. М. Зырянов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 128 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692149> (дата обращения: 13.11.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

9. Зубач, А. В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебник / А. В. Зубач, Н. А. Ронжина, Р. В. Терентьев. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2024. – 272 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445274> (дата обращения: 13.11.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

10. Трегубова, Е. В. Административные процедуры в деятельности органов внутренних дел: монография / Е. В. Трегубова. – Москва : Лаборатория книги, 2021. – 139 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=95926> (дата обращения: 13.11.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Административная деятельность полиции : методические указания для подготовки к практическим занятиям студентов специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / АНО ВО «ИЮИ», Иваново 2022. - 55 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Административное право : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / АНО ВО «ИЮИ», Иваново 2022. - 19 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке Института: Государство и право.

Административное право и процесс.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Институтская библиотека онлайн»
2. https://ivurinst.ru/index/4_kurs/0-50- Электронная библиотека АНО ВО «ИЮИ»
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административная деятельность полиции» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административная деятельность полиции»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима

серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административная деятельность полиции» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административная деятельность полиции» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная многофункциональная учебная аудитория Уголовно-правовых дисциплин, криминологии, уголовно-исполнительного права и теоретических основ квалификации преступлений для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:

- Комплект ученической мебели на 90 посадочных мест (столы и стулья);
- Стол для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Письменный стол педагогического работника;
- Стул педагогического работника;
- Кафедра;
- Магнитно-маркерная доска;
- Интерактивная доска;
- Мультимедийный проектор;
- Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде;
- Учебно-наглядные пособия.

13. Учебно-наглядные пособия. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			