

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Ивановский юридический институт»**

_____ **В.Г. Лахов**

«__» _____ **2026г.**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Административная ответственность»

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.05.02 Правоохранительная деятельность
Специализация:	Административная деятельность полиции
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	Заочная
Срок обучения:	5 лет 6 месяцев

Иваново 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация - административная деятельность полиции одобренного Учёным советом института (протокол № 3 от 04.12.2025г.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация – административная деятельность полиции, на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин (протокол №1 от 04.12.2025г.)

Заведующий кафедры _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Разработчик программы _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Заведующая библиотекой _____ Стегнина О.А.
(ФИО)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

для набора _____ года на _____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
2.	Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	7
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.	Образовательные технологии.	12
7.	Фонд оценочных средств	12
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Административная ответственность»
специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность,
специализация «Административная деятельность полиции»

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере административной ответственности, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о документировании, пресечении преступлений и административных правонарушений;
- формирование навыков профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения,
- формирование навыков выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений;
- подготовка к практической деятельности по охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен разрабатывать локальные нормативно-правовые акты в области административной деятельности полиции (ПК-1);
- Способен на основе анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм принимать в пределах своих должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права (ПК-4);
- Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности, защите личности (ПК-5);
- Способен на основе знаний о правовых и организационно-тактических основах деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений применять меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел (ПК-6);
- Способен осуществлять в пределах территориальных полномочий отдела полиции контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции (ПК-9).

Разделы дисциплины:

Предмет и метод курса «Административная ответственность»;
Законодательство об административных правонарушениях;
Административное принуждение и сущность административной ответственности; Фактические основания административной ответственности; Понятие, система и виды административных наказаний;
Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях; Производство по делам об административных правонарушениях; Обеспечение законности в производстве по делам об административных правонарушениях.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере административной ответственности, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование знаний о документировании, пресечении преступлений и административных правонарушений;
- формирование навыков профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения,
- формирование навыков выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений;
- подготовка к практической деятельности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в рамках должностных обязанностей

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен разрабатывать локальные нормативно-правовые акты в области административной деятельности полиции	ПК-1.1 Систематизирует информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции	<p>Знать: информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции</p> <p>Уметь: Систематизировать информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции</p> <p>Владеть: навыками систематизации информации в целях</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			нормотворчества в области административной деятельности полиции
ПК-4	Способен на основе анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм принимать в пределах своих должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	ПК-4.1 Обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	<p>Знать: способы принятия в пределах своих должностных обязанностей решения.</p> <p>Уметь: совершать действия, связанные с реализацией правовых норм</p> <p>Владеть: навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм</p>
		ПК-4.3 Реализует нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права	<p>Знать: нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права</p> <p>Уметь: правильно реализовывать нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права</p> <p>Владеть: навыками реализации нормы материального и процессуального права на основе национального</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права
ПК-5	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности, защите личности	ПК-5.2 Выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	<p>Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p> <p>Уметь: определять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p> <p>Владеть: навыками определения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>
		ПК-5.3 Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	<p>Знать: законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях; основные аспекты применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях</p> <p>Уметь: определять законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях</p> <p>Владеть:</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			навыками применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях
ПК-6	Способен на основе знаний о правовых и организационно- тактических основах деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений применять меры административно- правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел	ПК-6.1 Выделяет правовые и организационно- тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений	Знать: правовые и организационно- тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений Уметь: выявлять преступления и правонарушения Владеть: навыками тактических основ деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений
ПК-9	Способен осуществлять в пределах территориальных полномочий отдела полиции контрольно- надзорную и административно- юрисдикционную функции	ПК-9.3 Выявляет противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях	Знать: основные пути выявления противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений Уметь: определять основные пути выявления противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации

			административных правонарушений Владеть: навыками выявления противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений
--	--	--	--

2. Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1. В.09. «Административная ответственность» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции». Дисциплина изучается на 4 и 5 курсах в 8,9 и 10 семестрах.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) в том числе:	24
лекции	14
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	147
Контактная работа по промежуточной аттестации	
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
Контрольная работа)	предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	9

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Предмет и метод курса «Административная ответственность»	Особенности института административной ответственности. Административно-процессуальные нормы института административной ответственности. Административно-материальные нормы института административной ответственности.
2	Законодательство об административных правонарушениях	Понятие законодательства об административных правонарушениях. Структура законодательства об административных правонарушениях. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве.
3	Административное принуждение и сущность административной ответственности	Понятие административного принуждения. Убеждение и принуждение – методы государственного управления. Роль административного принуждения в укреплении законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Место и роль административной ответственности в системе административного принуждения.
4	Фактические основания административной ответственности	Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Состав административных правонарушений. Отличие административного правонарушения от уголовного преступления.
5	Понятие, система и виды административных наказаний	Понятие административного наказания. Система и виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания.
6	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	Система и виды органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел. Подсудность дел об административных

		правонарушениях.
7	Производство по делам об административных правонарушениях	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды административного процесса.
8	Обеспечение законности в производстве по делам об административных правонарушениях	Понятие и виды способов обеспечения законности в производстве по делам об административных правонарушениях. Контроль его виды и субъекты, осуществляющие контроль по делам об административных правонарушениях. Общий надзор прокуратуры в производстве по делам об административных правонарушениях. Административный надзор.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лк., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Предмет и метод курса «Административная ответственность»	2		1	У-1 У-2 У4 МУ-1 МУ-2	КО 1 БТ 2	ПК-1.1 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-9.3
2.	Законодательство об административных правонарушениях	1		2	У-1 У-2 У-3 МУ-1 МУ-2	КО 3 БТ 4	ПК-1.1 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-9.3
3.	Административное принуждение и сущность административной ответственности	1		3	У-1 У-5 У6 МУ-1 МУ-2	КО 5 БТ 6	ПК-1.1 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-9.3
4.	Фактические основания административной ответственности			4	У-1 У-3 У-4 МУ-1 МУ-2	КО 7 БТ 8	ПК-1.1 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1

							ПК-9.3
5.	Понятие, система и виды административных наказаний			5	У-1 У-2 У-28 МУ-1 МУ-2	КО 9 БТ 9 КЗ-10	ПК-1.1 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-9.3
6.	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях			6	У-1 У-2 У-8 МУ-1 МУ-2	КО 11 БТ 11 КЗ 12	ПК-1.1 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-9.3
7.	Производство по делам об административных правонарушениях			7	У-1 У-2 У-4 МУ-1 МУ-2	КО 13 БТ 14 КЗ 15	ПК-1.1 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-9.3
8.	Обеспечение законности в производстве по делам об административных правонарушениях			8	У-1 У-2 У-7 МУ-1 МУ-2	КО 16 БТ 17 КЗ 18	ПК-1.1 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-9.3

КО – контрольный опрос, БТ- бланковое тестирование, КЗ – кейс-задачи

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объём, час.
1	2	3
1	Предмет и метод курса «Административная ответственность»	1
2	Законодательство об административных правонарушениях	1
3	Административное принуждение и сущность административной ответственности	
4	Фактические основания административной ответственности	
5	Понятие, система и виды административных наказаний	
6	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	
7	Производство по делам об административных правонарушениях	
8	Обеспечение законности в производстве по делам об административных правонарушениях	

Итого:	2
--------	---

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	
1	Предмет и метод курса «Административная ответственность»	1,2 неделя	20
2	Законодательство об административных правонарушениях	3,4 неделя	20
3	Административное принуждение и сущность административной ответственности	5,6 неделя	20
4	Фактические основания административной ответственности	7,8 неделя	20
5	Понятие, система и виды административных наказаний	9, 10 неделя	20
6	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	11, 12 неделя	20
7	Производство по делам об административных правонарушениях	13,14,15 неделя	20
8	Обеспечение законности в производстве по делам об административных правонарушениях	16, 17, 18 неделя	18,88
Итого			158,88

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой Института:

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - тем рефератов и докладов;
 - банка тестовых заданий и кейс-задач;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией Института:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями работников правоохранительных органов, УМВД Ивановской области

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 1 Предмет и метод курса «Административная ответственность»	Лекция с ошибками	1
2	Лекция 2 Законодательство об административных правонарушениях	Проблемная лекция	1
4	Практическое занятие 4 Фактические основания административной ответственности	Решение кейс-задач	1
5	Практическое занятие 6 Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	Разбор конкретных ситуаций	1
Итого			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1.1 Систематизирует информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции	Административно-правовые режимы в деятельности полиции; Административная деятельность полиции; Административная ответственность; Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.		
ПК-4.1 Обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Основы квалификации преступлений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения; Международные стандарты органов административной юстиции; Государственное управление и государственная служба в системе МВД; Административная деятельность полиции; Административная ответственность; Административное принуждение в деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Административная ответственность; Административное принуждение в деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.		
ПК-4.3 Реализует нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права	Международные стандарты органов административной юстиции; Административная деятельность полиции; Административная ответственность; Административное принуждение в деятельности полиции; Административно-правовое обеспечение национальной безопасности; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.		
ПК-5.2 Выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране	Противодействие посягательствам на конституционные права и свободы человека, совершаемых при помощи информационно-телекоммуникационных сетей; Преступления, совершаемые сотрудниками правоохранительных органов, с использованием служебного положения; Обеспечение прав человека в административной деятельности; Государственное управление и государственная служба в системе МВД; Административная деятельность полиции;		

общественного порядка	Административная ответственность; Прохождение службы в полиции; Основы служебного права в системе МВД; Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-5.3 Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	Противодействие посягательствам на конституционные права и свободы человека, совершаемых при помощи информационно-телекоммуникационных сетей; Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве; Обеспечение прав человека в административной деятельности; Государственное управление и государственная служба в системе МВД; Административная деятельность полиции; Административная ответственность; Административное судопроизводство; Прохождение службы в полиции; Основы служебного права в системе МВД; Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-6.1 Выделяет правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений	Противодействие посягательствам на конституционные права и свободы человека, совершаемых при помощи информационно-телекоммуникационных сетей; Преступления, совершаемые сотрудниками правоохранительных органов, с использованием служебного положения; Административная ответственность; Административное принуждение в деятельности полиции; Производственная правоприменительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-9.3 Выявляет противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях	Административная ответственность; Административное принуждение в деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Административная ответственность; Административное принуждение в деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Производственная правоприменительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показа тели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвину тый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
ПК-1/ основной, начальный	ПК-1.1 Систематизирует информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции	<p>Знать: информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции</p> <p>Уметь: Систематизировать информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции</p> <p>Владеть: навыками систематизации информации</p>	<p>Знать: информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции</p> <p>Уметь: Систематизировать информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции</p> <p>Владеть: навыками систематизации информации в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции</p>	<p>Знать: информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции</p> <p>Уметь: Систематизировать информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции</p> <p>Владеть: навыками систематизации информации в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции</p>
ПК-4 /основной, начальный	ПК-4.1 Обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	<p>Знать: должностные обязанности</p> <p>Уметь: совершать действия, связанные с реализацией правовых норм</p> <p>Владеть: навыками реализацией правовых норм</p>	<p>Знать: способы принятия в пределах своих должностных обязанностей решения.</p> <p>Уметь: совершать действия, связанные с реализацией правовых норм</p> <p>Владеть: навыками совершения действий, связанных с реализацией</p>	<p>Знать: способы принятия в пределах своих должностных обязанностей решения.</p> <p>Уметь: совершать действия, связанные с реализацией правовых норм</p> <p>Владеть: навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм</p>

			правовых норм	
	ПК-4.3 Реализует нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права	Знать: нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства Уметь: правильно реализовывать нормы материального и процессуального права Владеть: навыками реализации нормы материального и процессуального права	Знать: нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права Уметь: правильно реализовывать нормы материального и процессуального права Владеть: навыками реализации нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права	Знать: нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права Уметь: правильно реализовывать нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права Владеть: навыками реализации нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права
ПК-5 /основной, начальный	ПК-5.2 Выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, Уметь: определять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, Владеть: навыками определения	Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Уметь: определять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка,	Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Уметь: определять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного

		должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка	охране общественного порядка Владеть: навыками определения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка	порядка Владеть: навыками определения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
	ПК-5.3 Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	Знать: законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях Уметь: определять законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях	Знать: законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях; Уметь: определять законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях	Знать: законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях; основные аспекты применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях Уметь: определять законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях
ПК-6 /основной, начальный	ПК-6.1 Выделяет правовые и организационно-тактические основы	Знать: правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по	Знать: правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по	Знать: правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по выявлению и

	деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений	выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений Уметь: выявлять преступления и правонарушения Владеть: навыками тактических основ деятельности полиции	выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений Уметь: выявлять преступления и правонарушения Владеть: навыками тактических основ деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений	расследованию административных правонарушений и преступлений Уметь: выявлять преступления и правонарушения Владеть: навыками тактических основ деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений
ПК-9/основной, начальный	ПК-9.3 Выявляет противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях	Знать: основные пути выявления противоправного деяния Уметь: определять основные пути выявления противоправного деяния Владеть: навыками выявления противоправного деяния путем сбора и оценки материалов	Знать: основные пути выявления противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов Уметь: определять основные пути выявления противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений Владеть: навыками выявления противоправного деяния	Знать: основные пути выявления противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений Уметь: определять основные пути выявления противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений Владеть: навыками выявления противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и метод курса «Административная ответственность»	ПК-1.1 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-9.3	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос Бланковое тестирование	1 1-3	Согласно таблице 7.2
2.	Законодательство об административных правонарушениях	ПК-1.1 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-9.3	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос Бланковое тестирование	2 11	Согласно таблице 7.2
3.	Административное принуждение и сущность административной ответственности	ПК-1.1 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-9.3	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос Бланковое тестирование	3 4, 5, 9, 17	Согласно таблице 7.2
4.	Фактические основания административной ответственности	ПК-1.1 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-9.3	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос Бланковое тестирование	4 6, 10	Согласно таблице 7.2
5.	Понятие, система и виды административных наказаний	ПК-1.1 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-9.3	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи	5 14 6	Согласно таблице 7.2
6.	Органы, уполномоченные рассматривать дела	ПК-1.1 ПК-4.1 ПК-4.3	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос Кейс-задачи	6 5, 7	Согласно таблице 7.2

	об административных правонарушениях	ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-9.3	ная работа студентов	Бланковое тестирование	8, 15, 16, 19	
7.	Производство по делам об административных правонарушениях	ПК-1.1 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-9.3	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	7	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	7, 12, 13, 18, 20	
				Кейс-задачи	4	
8.	Обеспечение законности в производстве по делам об административных правонарушениях	ПК-1.1 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-9.3	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	8	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	21	
				Кейс-задачи	1-3	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 2. «Законодательство об административных правонарушениях»

1. Административное задержание-это:

- а) кратковременное ограничение свободы физического лица;
- б) задержание лица на срок до 20 суток;
- в) доставление в органы полиции.

Контрольный опрос №1

1. Понятие административной ответственности.
2. Принципы административной ответственности.
3. Особенности института административной ответственности.
4. Источники института административной ответственности.

Кейс-задача

Подготовьте протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении, квалифицируемом следующими составами: ст. 12.8, ч. 4 ст. 12.9 КоАП РФ.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена. Зачет, экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в открытой форме:

1. Подберите общий термин для обозначения двух понятий « меры административной ответственности» и «меры административного пресечения»:

- 1) восстановительные меры;
- 2) меры административного принуждения;
- 3) меры административного предупреждения;
- 4) меры общественно-правового принуждения.

Задание в закрытой форме:

2. _____ юрисдикция – урегулированная законом деятельность уполномоченного органа, должностного лица по рассмотрению дел об административных правонарушениях и применению мер административной ответственности.

3. Задание на установление соответствия:

Установите соответствие:

Мера административной ответственности.	Административное правонарушение
Противоправное, виновное действие, бездействие физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.	Административное наказание
Система органов исполнительной власти, входящая в систему органов внутренних дел, возглавляемую Министерством внутренних дел РФ.	Доставление
Принудительное препровождение физического лица в определенное служебное помещение.	Полиция

4. Задание на установление правильной последовательности

пронумеруйте источники профилактики правонарушений по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Компетентностно-ориентированная задача:

Подготовьте протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении, квалифицируемом следующими составами: ст. 12.8, ч. 4 ст. 12.9 КоАП.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 1. (Предмет и метод курса «Административная ответственность»)	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 2. (Законодательство об административных правонарушениях)	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 3. (Административное принуждение и сущность административной ответственности)	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 4. (Фактические	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных	2	Объем знаний более 80 %; Доля правильных

основания административной ответственности)		ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала		ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 5. (Понятие, система и виды административных наказаний) Кейс-задачи	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Типовое решение	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Оригинальное решение
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 6. (Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях) Кейс-задачи	2	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Типовое решение	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Оригинальное решение
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 7. (Производство по делам об административных правонарушениях) Кейс-задачи	1	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Типовое решение	2	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Оригинальное решение
Контрольный опрос Бланковое тестирование по теме 8. (Обеспечение законности в производстве по делам об административных правонарушениях) Кейс-задачи	1	Объем знаний более 50 %; Доля правильных ответов более 50 % Типовое решение	4	Объем знаний более 80 %; Доля правильных ответов более 80 % Оригинальное решение
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется *Для промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
 - задание в открытой форме – 2 балла,
 - задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
 - задание на установление соответствия – 2 балла,
 - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

Основная литература:

1. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Зерцало-М, 2018. – 480 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963> (дата обращения: 14.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 483 с. - Текст : непосредственный.
3. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (дата обращения: 14.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения: 14.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения: 14.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 14.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
7. Административное право : практикум / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров [и др.]. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. – 96 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения: 14.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3.Перечень методических указаний

1. Административная ответственность: методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / АНО ВО «ИЮИ» : Иваново, 2025. - 30 с. - Текст : электронный.
2. Административная ответственность: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / АНО ВО «ИЮИ» : Иваново, - 50 с. - Текст : электронный.

8.4.Другие учебно-методические материалы

Отраслевые (специализированные) научные журналы в библиотеке Института:

1. Журнал «Государство и право».
2. Журнал «Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал».
3. Журнал «Российская юстиция».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Институтская библиотека онлайн»

https://ivurinst.ru/index/4_kurs/0-50- Электронная библиотека АНО ВО «ИЮИ»

[http://e.lanbook.com /](http://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

<http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

<http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.

<http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».

[http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административная ответственность» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административная ответственность»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и

качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административная ответственность» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении, дисциплины «Административная ответственность»: - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная многофункциональная учебная аудитория Уголовно-правовых дисциплин, криминологии, уголовно-исполнительного права и теоретических основ квалификации преступлений для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:

Комплект ученической мебели на 90 посадочных мест (столы и стулья);

Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Письменный стол педагогического работника;

Стул педагогического работника;

Кафедра;

Магнитно-маркерная доска;

Интерактивная доска;

Мультимедийный проектор;

Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде;

Учебно-наглядные пособия.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			