

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Ивановский юридический институт»**

_____ **В.Г. Лахов**

«__» _____ **2026г.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
«Административно-правовые режимы в деятельности полиции»**

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.05.02 Правоохранительная деятельность
Специализация:	Административная деятельность полиции
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	Заочная
Срок обучения:	5 лет 6 месяцев

Иваново 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация - административная деятельность полиции одобренного Учёным советом института (протокол № 3 от 04.12.2025г.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация – административная деятельность полиции, на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин (протокол №1 от 04.12.2025г.)

Заведующий кафедры _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Разработчик программы _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Заведующая библиотекой _____ Стегнина О.А.
(ФИО)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

для набора _____ года на _____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	5
1.	Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	7
2.	Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	8
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.	Образовательные технологии.	14
7.	Фонд оценочных средств	14
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	29
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	30
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	31

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Административно-правовые режимы в деятельности полиции»
специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность,
специализация «Административная деятельность полиции»**

Цель дисциплины:

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административно - правовых режимов для осуществления профессиональной научно-исследовательской, правотворческой, экспертно – консультационной, правоприменительной, оперативно – служебной, организационно-управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права;
- формирование умений и навыков работы с основными понятиями в сфере административно-правовых режимов;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности решений и иных видов административных производств в точном соответствии с законом;
- развитие способности совершения юридических действий, владея приемами юридической техники по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен разрабатывать локальные нормативно-правовые акты в области административной деятельности полиции (ПК-1);
- Способен разрабатывать предложения по модернизации системы нормативно-правовых актов, действующих в сфере административной деятельности полиции (ПК-2);

Разделы дисциплины:

Понятие и задачи административно-правовых режимов. Нормативно-правовая основа режимного регулирования. Система юридических гарантий. Виды специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим особого и военного положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы. Паспортно-визовый режим. Режим противодействия терроризму. Таможенный режим.

Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административно - правовых режимов для осуществления профессиональной научно-исследовательской, правотворческой, экспертно – консультационной, правоприменительной, оперативно – служебной, организационно-управленческой деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права;
- формирование умений и навыков работы с основными понятиями в сфере административно-правовых режимов;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности решений и иных видов административных производств в точном соответствии с законом;
- развитие способности совершения юридических действий, владея приемами юридической техники по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен разрабатывать локальные нормативно-правовые акты в области административной деятельности полиции	ПК-1.1 Систематизирует информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции	Знать: информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции Уметь: Систематизировать информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции Владеть: навыками систематизации информации в целях нормотворчества в области

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			административной деятельности полиции
		ПК-1.2 Разрабатывает локальный нормативно-правовой акт в области административной деятельности полиции	Знать: понятие локального нормативно-правового акта в области административной деятельности полиции Уметь: составлять локальный нормативно-правовой акт в области административной деятельности полиции Владеть: навыками составления локального нормативно-правового акта в области административной деятельности полиции
		ПК-1.3 Использует управленческие и профессионально-коммуникационные технологии в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативно-правовых актов	Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения проекта Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
ПК-2	Способен разрабатывать предложения по модернизации системы нормативно-правовых актов, действующих в сфере административной	ПК-2.1 Проводит обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции	Знать: основную информацию в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции Уметь: правильно проводить обработку

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	деятельности		информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции Владеть: навыками обработки информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции
		ПК-2.2. Формулирует концепцию проекта нормативно-правового акта, действующего в сфере административной деятельности	Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения проекта Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		ПК-2.3 Разрабатывает проект нормативно-правового акта в целях повышения эффективности реализации административно- правовых норм	Знать: требования разработки проекта нормативно-правового акта Уметь: правильно проводить разработку проекта нормативно-правового акта Владеть: навыками разработки проекта нормативно-правового акта

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1. В.05. «Административно-правовые режимы в деятельности полиции» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль)

«Административная деятельность полиции». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	18
в том числе:	
лекции	10
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	117
Контактная работа по промежуточной аттестации в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
контрольная работа	предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	9

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

44.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Предмет, и задачи курса административно-правовые режимы	Понятие и задачи административно-правовых режимов. Нормативно-правовая основа режимного регулирования, виды экстраординарных режимов. Содержание административно-правовых режимов.
2	Виды специальных	Режим секретности

	административно-правовых режимов.	Общий и специальные таможенные режимы Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.
3	Режим чрезвычайного положения.	Понятие и законодательное регулирование чрезвычайного положения Меры и временные ограничения, применяемые в условиях чрезвычайного положение Силы и средства для обеспечения режима чрезвычайного положения МЧС России – федеральный орган управления по обеспечению режима чрезвычайного положения.
4	Режим особого и военного положения	Понятие и законодательное регулирование режима особого и военного положения Понятие и право введения военного положения Задачи органов, привлекаемых для обеспечения режима военного положения Обязанности граждан и организаций в период военного положения
5	Режим закрытого административно-территориального образования.	Понятие и законодательное закрепление ЗАТО Порядок создания и упразднения ЗАТО Виды мер, применяемых ЗАТО Гарантии прав человека и гражданина в закрытых административно - территориальных образованиях
6	Режим охраны государственной границы.	Понятие и критерии Государственной границы Понятие и правила режима в пунктах пропуска через Государственную границу Понятие и правила пограничного режима
7	Паспортно-визовый режим.	Нормативно-правовые акты регулирующие вопросы паспортно-визовой системы. Органы, регулирующие вопросами паспортно-визовой системы. Паспорт гражданина РФ – основной документ, удостоверяющий личность гражданина на территории РФ. Регистрация и снятие граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ. Понятие и виды виз.
8	Режим противодействия терроризму	Понятие и правовой режим контртеррористической операции. Условия проведения контртеррористической операции. Возмещение вреда, причиненного в результате террористического акта. Понятие и правовая основа противодействия терроризму. Организационные основы противодействия терроризм
9	Таможенный режим	Понятие и законодательное закрепление таможенного режима. Ввоз и вывоз товаров с таможенной территории России. Правовое регулирование перемещения через таможенную границу РФ товаров и транспортных средств. Административная ответственность за нарушение таможенного законодательства.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	п/з час			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предмет, и задачи курса административно-правовые режимы.	1			У-1,2,6 МУ-1 МУ-2	С (1неделя) КЗ (2 неделя)	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2	Виды специальных административно-правовых режимов	1		2	У-2,3,10 МУ-1 МУ-2	КО (3 неделя) КЗ (4 неделя)	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
3	Режим чрезвычайного положения	1			У-1,2,3 МУ-1 МУ-2	КО (5 неделя) КЗ (6 неделя)	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
4	Режим особого и военного положения	1			У-1,2,3 МУ-1 МУ-2	КО (7,8 неделя)	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
5	Режим ЗАТО	1			У-1,2,5,7 МУ-1 МУ-2	КО (9,10 неделя)	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2

							ПК-2.3
6	Режим охраны государственной границы	1			У-1,2,8, МУ-1 МУ-2	КО (11,12 неделя)	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
7	Паспортно-визовый режим	1		2	У-1,2,3,5 МУ-1 МУ-2	С (13,14 неделя)	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
8	Режим противодействия терроризму	1		2	У-1,2,7, МУ-1 МУ-2	КО (15 неделя) КЗ (16 неделя)	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
9	Таможенный режим	2		2	У-1,2,4, МУ-1 МУ-2	КО (17-18 неделя)	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
	ИТОГО:	10		8			

С – собеседование, КО – контрольный опрос, КЗ-кейс-задачи

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Понятие и особенности административно-правовых режимов	
2.	Виды специальных административно-правовых режимов	2
3.	Режим чрезвычайного положения	
4.	Режим особого и военного положения	
5.	Закрытые административно-территориальные образования	
6.	Режим охраны государственной границы	
7.	Паспортно-визовый режим	2
8.	Режим противодействия терроризму	2
9.	Таможенный режим	2
	Итого	8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Понятие и особенности административно-правовых режимов	1-2 нед.	13
2.	Виды специальных административно-правовых режимов	5-6 нед.	13
3.	Режим чрезвычайного положения	7-8 нед.	13
4.	Режим особого и военного положения	9-10 нед.	13
5.	Закрытые административно-территориальные образования	11-12 нед.	13
6.	Режим охраны Государственной границы	13-14 нед.	13
7.	Паспортно-визовый режим	15-16 нед.	13
8.	Режим противодействия терроризму	17 нед.	13
9.	Таможенный режим	18 нед.	13
Итого			117

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой Института:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.
- типографией Института:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция № 1. Понятие и виды административно – правовых режимов	Лекция-консультация	2
2	Практическое занятие № 3. Режим чрезвычайного положения	Деловая игра	2
Итого:			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1.1 систематизирует информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции	Административно-правовые режимы в деятельности полиции; Административная деятельность полиции; Административная	Административно-правовые режимы в деятельности полиции; Административная деятельность полиции; Административная	Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	ответственность	ответственность	
ПК-1.2 разрабатывает локальный нормативно-правовой акт в области административной деятельности полиции	Административно-правовые режимы в деятельности полиции; Административная деятельность полиции; право	Административно-правовые режимы в деятельности полиции; Административная деятельность полиции;	Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3 использует управленческие и профессионально-коммуникационные технологии в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативно-правовых актов	Административно-правовые режимы в деятельности полиции; Административная деятельность полиции; Прохождение службы в полиции; Основы служебного права в системе МВД;	Административно-правовые режимы в деятельности полиции; Административная деятельность полиции; Прохождение службы в полиции; Основы служебного права в системе МВД	Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.1 проводит обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции	Административно-правовые режимы в деятельности полиции; Административная деятельность полиции;	Административно-правовые режимы в деятельности полиции; Административная деятельность полиции;	Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2 формулирует концепцию проекта нормативно-правового акта, действующего в сфере административной деятельности	Административно-правовые режимы в деятельности полиции; Административная деятельность полиции;	Административно-правовые режимы в деятельности полиции; Административная деятельность полиции;	Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.3 разрабатывает проект нормативно-правового акта в целях повышения эффективности реализации административно-правовых норм	Административно-правовые режимы в деятельности полиции; Административная деятельность полиции;	Административно-правовые режимы в деятельности полиции; Административная деятельность полиции;	Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
ПК-1 / основной, начальный	ПК-1.1 Систематизирует информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции	<p>Знать: информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции</p> <p>Уметь: Систематизировать информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции</p> <p>Владеть: навыками систематизации информацию</p>	<p>Знать: информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции</p> <p>Уметь: Систематизировать информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции</p> <p>Владеть: навыками систематизации информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции</p>	<p>Знать: информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции</p> <p>Уметь: Систематизировать информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции</p> <p>Владеть: навыками систематизации и информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции</p>
	ПК-1.2 Разрабатывает локальный нормативно-правовой акт в области административной деятельности полиции	<p>Знать: понятие локального нормативно-правового акта в области административной деятельности полиции</p> <p>Уметь: составлять локальный нормативно-правовой</p>	<p>Знать: понятие локального нормативно-правового акта в области административной деятельности полиции</p> <p>Уметь: составлять локальный нормативно-правовой акт в</p>	<p>Знать: понятие локального нормативно-правового акта в области административной деятельности полиции</p> <p>Уметь: составлять локальный нормативно-правовой акт в области административной</p>

		Владеть: навыками составления локального нормативно-правового акта в области административной деятельности полиции	области административной деятельности полиции Владеть: навыками составления локального нормативно-правового акта в области административной деятельности полиции	деятельности полиции Владеть: навыками составления локального нормативно-правового акта в области административной деятельности полиции
	ПК-1.3 Использует управленческие и профессионально-коммуникационные технологии в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативно-правовых актов	Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения проекта Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы:	Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения проекта Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
ПК-2 / основной, начальный	ПК-2.1 Проводит обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности	Знать: основную информацию области административной деятельности полиции Уметь: правильно проводить обработку информации в	Знать: основную информацию в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции Уметь: правильно проводить	Знать: основную информацию в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции Уметь: правильно проводить обработку

	полиции	целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции Владеть: навыками обработки информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции	обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции Владеть: навыками обработки информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции	информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции Владеть: навыками обработки информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции
	ПК-2.2 Формулирует концепцию проекта нормативно-правового акта, действующего в сфере административной деятельности	Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения проекта Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения проекта Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	ПК-2.3 Разрабатывает	Знать: требования	Знать: требования	Знать: требования

	проект нормативно-правового акта в целях повышения эффективности реализации административно-правовых норм	разработки проекта нормативно-правового акта Уметь: правильно проводить разработку проекта нормативно-правового акта Владеть: навыками разработки проекта нормативно-правового акта	разработки проекта нормативно-правового акта Уметь: правильно проводить разработку проекта нормативно-правового акта Владеть: навыками разработки проекта нормативно-правового акта и признаками противоправного деяния	разработки проекта нормативно-правового акта Уметь: правильно проводить разработку проекта нормативно-правового акта Владеть: навыками разработки проекта нормативно-правового акта противоправного деяния; отграничивать административные правонарушения и преступления
--	---	---	---	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и задачи курса административно-правовые режимы.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	1-2	
2.	Режим чрезвычайного положения	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	3-4	

3.	Режим чрезвычайного положения.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Кейс-задачи	5-6	Согласно таблице 7.2
4.	Режим особого и военного положения	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	2	Согласно таблице 7.2
5.	Режим ЗАТО	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	3	Согласно таблице 7.2
6.	Режим охраны государственной границы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	4	Согласно таблице 7.2
7.	Паспортно-визовый режим	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	2	Согласно таблице 7.2
8.	Режим противодействия терроризму	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	5	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	7-8	
9.	Таможенный режим	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	6	Согласно таблице 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Предмет, и задачи курса административно-правовые режимы».

1. Предметом административно-правовых режимов являются:

- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

Кейс-задача № 1

В июле 2016 г. ОАО «Вторчермет» была выдана лицензия на осуществление деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных и цветных металлов. В августе 2017 г. в ходе проверки деятельности ОАО выяснилось, что при поступлении металла не проводится контроль радиационной безопасности. Кроме того, отсутствуют документы, подтверждающие исправность прессового оборудования. Министерство экономики края приняло решение об отзыве лицензии в связи с тем, что в ОАО «Вторчермет» нарушаются лицензионные требования.

Правомерно ли принятое решение?

Собеседование № 1.

1. Понятие института административно-правовых режимов.
2. Содержание института административно-правовых режимов.
3. Особенности института административно-правовых режимов.
4. Виды административно-правовых режимов.

Контрольный опрос № 1.

1. Понятие и законодательное регулирование чрезвычайного положения.
2. Основания для введения чрезвычайного положения.
3. Понятие и виды системы чрезвычайных мер.
4. Создание временного специального органа управления.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена. Зачет, экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в Институте порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС Института.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Административно-правовые режимы назначаются:

- а) для обеспечения бесперебойного функционирования объектов, представляющих повышенную общественную опасность или имеющих важное государственное значение;
- б) определения порядка реализации прав и обязанностей на территориях, где проводятся специальные противопожарные, санитарные, природоохранные и иные мероприятия;
- в) установления особых правил пользования объектами, представляющими повышенную опасность или содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне;
- г) все верно

Задание в закрытой форме:

2. Общий режим деятельности органов государственного управления по реализации возложенных на них полномочий- _____

3. Установите соответствие:

Предупреждение правонарушений и наступления иных вредных последствий, опасных для личности, общества и государства, для обеспечения общественной безопасности и общественного порядка.	Правовой режим
Особый порядок правового регулирования, выражающийся в сочетании юридических средств и направленный на создание необходимых условий для удовлетворения интересов субъектов права в определенных условиях.	Цель административно – правовых режимов
Совокупность общественных отношений в сфере государственного (публичного) управления, регулируемых правилами административно-правового режима	Объект административно – правового режима
Кратковременным ограничение свободы физического лица	Административное задержание

4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административно – правовых режимов по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Компетентностно-ориентированная задача:

Гражданин Ларионов, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное место жительства в поселок Скворцово, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Панов наложил штраф на Ларионова и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок. Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами Института:

– положение О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в Институте балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Собеседование Кейс-задачи по теме 1 (Предмет, и задачи курса административно-правовые режимы).	4	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Доля правильных ответов более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение
Контрольный опрос Кейс-задачи по теме 2 (Режим чрезвычайного положения)	4	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала.	4	Доля правильных ответов более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать

				<p>выводы</p> <p>Оригинальное решение</p>
<p>Контрольный опрос Кейс-задачи по теме 3 (Режим чрезвычайного положения).</p>	2	<p>Объем знаний более 50 %</p> <p>Доля правильных ответов более 50 %</p> <p>Не достаточно полное и точное изложение материала.</p>	4	<p>Доля правильных ответов более 80 %</p> <p>Доля правильных ответов более 80 %</p> <p>Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы</p> <p>Оригинальное решение</p>
<p>Контрольный опрос по теме 4 (Режим особого и военного положения)</p>	2	<p>Объем знаний более 50 %</p> <p>Доля правильных ответов более 50 %</p> <p>Не достаточно полное и точное изложение материала.</p>	4	<p>Доля правильных ответов более 80 %</p> <p>Доля правильных ответов более 80 %</p> <p>Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы</p> <p>Оригинальное решение</p>
<p>Контрольный опрос по теме 5 (Режим ЗАТО)</p>	2	<p>Объем знаний более 50 %</p> <p>Доля правильных ответов более 50 %</p> <p>Не достаточно полное и точное изложение материала.</p>	4	<p>Доля правильных ответов более 80 %</p> <p>Доля правильных ответов более 80 %</p> <p>Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы</p>

				Оригинальное решение
Контрольный опрос по теме 6 (Режим охраны государственной границы)	2	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала.	4	Доля правильных ответов более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение
Собеседование по теме 7 (Паспортно-визовый режим)	2	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала.	4	Доля правильных ответов более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение
Контрольный опрос Кейс-задачи по теме 8 (Режим противодействия терроризму)	2	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала..	4	Доля правильных ответов более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы

				Оригинальное решение
Контрольный опрос по теме 9 (Таможенный режим)	2	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала.	4	Доля правильных ответов более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

Основная литература:

1. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 921 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131664> (дата обращения: 13.11.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. – Оренбург: Оренбургский государственный Институт, 2017. – 224 с. — URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (дата обращения: 13.11.2024). – Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Братановский, С. Н. Формы и методы в государственном управлении : учебное пособие / С. Н. Братановский, Д. В. Деменчук. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 181 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135> (дата обращения: 13.11.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 544 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685514> (дата обращения: 13.11.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Правовые режимы в современном российском публичном праве: монография / Е. В. Богатова, И. Р. Борисов, З. А. Кучкаров [и др.] ; под ред. Н. А. Фроловой, В. Ю. Панченко. – Красноярск : Сибирский федеральный Институт (СФУ), 2016. – 320 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497466> (дата обращения: 13.11.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва: Прометей, 2017. - Том 1. – 547 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения: 13.11.2024). - Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 13.11.2024). — Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Административно-правовые режимы в деятельности полиции: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / АНО ВО «ИЮИ», Иваново, 2025. - 32 с. – Текст : электронный.

2. Административно-правовые режимы в деятельности полиции: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / АНО ВО «ИЮИ», Иваново, 2025. - 38 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке Института: Государство и право.

Административное право и процесс.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Институтская библиотека онлайн»
2. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административно-правовые режимы в деятельности полиции» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административно-правовые режимы в деятельности полиции»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В

самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административно-правовые режимы в деятельности полиции» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административно-правовые режимы в деятельности полиции» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная многофункциональная учебная аудитория Уголовно-правовых дисциплин, криминологии, уголовно-исполнительного права и теоретических основ квалификации преступлений для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:

Комплект ученической мебели на 90 посадочных мест (столы и стулья);

Стол для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Письменный стол педагогического работника;

Стул педагогического работника;

Кафедра;

Магнитно-маркерная доска;

Интерактивная доска;

Мультимедийный проектор;

Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде;

Учебно-наглядные пособия.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу
дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			