

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Ивановский юридический институт»**

_____ **В.Г. Лахов**

«__» _____ **2026г.**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.05.02 Правоохранительная деятельность
Специализация:	Административная деятельность полиции
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	Заочная
Срок обучения:	4 года 6 месяцев

**Иваново
2026**

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация - административная деятельность полиции одобренного Учёным советом института (протокол № 3 от 04.12.2025г.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация - административная деятельность полиции, на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин (протокол №1 от 04.12.2025г.)

Заведующий кафедры _____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Разработчик программы _____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Заведующая библиотекой _____ Стегнина О.А.

(ФИО)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

для набора _____ года на _____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	5
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	6
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	17
6.	Материально-техническое обеспечение	48
7.	Карта обеспеченности литературой	50
8.	Фонд оценочных средств	51

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) «Административное право»

Разработчики: _____

Цель изучения дисциплины (модуля)	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части Блока Б1 (Б1.О.08) учебного плана
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Административное право России: понятие, предмет, метод, система, источники Тема 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации Тема 3. Физические лица как субъекты административного права Тема 4. Организации как субъекты административного права. Тема 5. Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система и структура, выполняемые функции Тема 6. Органы исполнительной власти в составе публичной администрации Тема 7. Государственная служба. Государственные служащие в составе публичной администрации Тема 8. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие в составе публичной администрации Тема 9. Административно-правовые методы деятельности публичной администрации: понятие, структура, основания Тема 10. Административные споры, отнесенные к компетенции публичной администрации и судов Тема 11. Административная ответственность и административные правонарушения, иные виды административных деликтов Тема 12. Административно-правовые формы деятельности публичной администрации Тема 13. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации Тема 14. Административное производство и административные процедуры в деятельности публичной администрации Тема 15. Контрольно-надзорная деятельность и контрольно-надзорное производство, осуществляемые публичной администрацией Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое публичной администрацией и судами Тема 17. Административное исполнительное производство Тема 18. Обеспечение законности в деятельности публичной администрации

Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП ВО дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

№ п/п	Код	Название компетенции
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
	УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.
	УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
2.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.
	УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
3.	ОПК - 4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
	ОПК - 4.2.	Производит юридическую оценку фактов и обстоятельств.
4.	ОПК-8	Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения.
	ОПК-8.1.	Применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях.
	ОПК-8.2.	Квалифицирует административные правонарушения и преступления.
	ОПК-8.3.	Применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в карте компетенций по ОПОП ВО.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части Блока Б1 (Б1.О.08) учебного плана.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	8	288	288	
Контактная работа	-	20	2	18
Самостоятельная работа	-	268	268	
Занятия лекционного типа	-	10	2	8
Занятия семинарского типа	-	10	-	10
Занятия семинарского типа с практической подготовкой	-			
Форма промежуточной аттестации	-		Курсовая работа Контрольная работа	Экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы

Тема 1. Административное право России: понятие, предмет, метод, система, источники

1. Понятие и предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Система административного права.
4. Понятие и система источников административного права.
5. Место и роль административного права в системе права Российской Федерации.

Тема 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации

1. Понятие, сущность, средства административно-правового регулирования.
2. Административно-правовые нормы: понятие, структура, классификация.
3. Административные правоотношения: понятие, структура, классификация.

Тема 3. Физические лица как субъекты административного права

1. Понятие, структура и основные виды административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации.
2. Административная правосубъектность физического лица в Российской Федерации.
3. Административные права и обязанности физических лиц в Российской Федерации.
4. Административно-правовые гарантии прав, принадлежащих физическому лицу в Российской Федерации.
5. Юридическая ответственность физического лица за правонарушения, совершенные в административно-правовой сфере.
6. Особенности административно-правового статуса физических лиц, выполняющих функции должностного лица.
7. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства

Тема 4. Организации как субъекты административного права

1. Понятие, правовая основа создания, виды организаций как субъектов административного права
2. Административно-правовая классификация организаций

3. Структура, содержание, виды административно-правового статуса организации
4. Административные права и обязанности организации
5. Особенности административно-правового статуса отдельных видов организаций: государственных и муниципальных предприятий, государственных корпораций, общественных объединений, религиозных объединений.

Тема 5. Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, структура, выполняемые функции

1. Понятие и характерные признаки публичной администрации в Российской Федерации
2. Правовые основы деятельности публичной администрации в Российской Федерации
3. Система публичной администрации в Российской Федерации
4. Структура публичной администрации в Российской Федерации
5. Административно-публичные и административно-организационные функции, выполняемые органами публичной администрации

Тема 6. Органы исполнительной власти в составе публичной администрации

1. Понятие и характерные признаки органа исполнительной власти, относимого к публичной администрации.
2. Классификация органов исполнительной власти, входящих в состав публичной администрации.
2. Административная компетенция и административные полномочия органов исполнительной власти.
2. Понятие, структура и правовая основа федеральной системы исполнительной власти
4. Понятие, структура и правовая основа системы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
5. Управление системой органов исполнительной власти.
6. Правительство РФ в составе публичной администрации.
7. Федеральные министерства в составе публичной администрации: порядок образования, выполняемые административно-публичные и административно-организационные функции. Административные полномочия федерального министра. Особенности административно-правового статуса федеральных министерств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ или Правительство РФ. Взаимоотношения федеральных министерств с федеральными службами и федеральными агентствами, находящимися в их ведении.
8. Федеральные службы в составе публичной администрации: порядок образования, выполняемые административно-публичные и административно-организационные функции. Особенности административно-правового статуса федеральных служб, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ или Правительство РФ.
9. Федеральные агентства в составе публичной администрации: порядок образования, выполняемые административно-публичные и административно-организационные функции. Особенности административно-правового статуса федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ или Правительство РФ.

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие

1. Понятие государственной службы. Особенности административно-правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.

2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской службы, военной службы, иных видов государственной службы; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.

3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской

4. Административно-правые признаки и классификация государственных служащих, составляющих публичную администрацию.

5. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы.

6. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.

7. Административно-правовой статус государственного служащего. Административно-правовые ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Административные права и обязанности государственных служащих. Административно-правовые гарантии, установленные для государственных служащих.

8. Прохождение государственной службы: назначение на должность государственной службы; аттестация государственного служащего; квалификационный экзамен; присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания; повышение квалификации; поощрения и награждения государственного служащего; прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.

9. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.

Тема 8. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие в составе публичной администрации

1. Понятие и характерные признаки органов местного самоуправления, составляющих публичную администрацию

2. Классификация органов местного самоуправления, функционирующих в составе публичной администрации.

3. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов исполнительной власти в составе публичной администрации.

4. Ответственность органов местного самоуправления, составляющих публичную администрацию

5. Административно-правовой статус муниципального служащего. Административно-правовые ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Административные права и обязанности муниципальных служащих. Административно-правовые гарантии, установленные для муниципальных служащих.

Тема 9. Административно-правовые методы деятельности публичной администрации

1. Понятие, структура, основания и классификация административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти и местного самоуправления.

2. Методы административного стимулирования: понятие, структура, основания

3. Методы административного санкционирования: понятие, структура, основания
4. Методы административного наблюдения: понятие, структура, основания
5. Методы административно-правового ограничения и принуждения: понятие, структура, основания.
6. Методы административно-правовой защиты (административно-спорные методы): понятие, структура, основания.

Тема 10. Административные споры, отнесенные к компетенции публичной администрации

1. Понятие и характеристика административных споров, отнесенных к компетенции публичной администрации
2. Виды административных споров, разрешаемых публичной администрацией
3. Административно-правовосстановительные споры, разрешаемые публичной администрацией
4. Административно-реабилитационные споры, разрешаемые публичной администрацией
5. Административно-защитные меры, применяемые публичной администрацией в целях разрешения административных споров

Тема 11. Административная ответственность и административные правонарушения, иные виды административных деликтов

1. Понятие и сущность административной ответственности
2. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, состав
3. Классификация административных правонарушений
4. Законодательство РФ об административных правонарушениях: понятие и структура
5. Иные виды административных деликтов, выявляемые в российской правовой системе
6. Меры по привлечению к административной ответственности и иные меры административного принуждения, применяемые в Российской Федерации публичной администрацией и судами

Тема 12. Административно-правовые формы деятельности публичной администрации

1. Понятие административно-правовых форм деятельности публичной администрации в Российской Федерации
2. Классификация административно-правовых форм деятельности публичной администрации
3. Административные акты публичной администрации: понятие, характерные признаки, классификация
5. Введение в действие, приостановление и прекращение действия административных актов публичной администрации
6. Административные договоры в деятельности публичной администрации: понятие, характерные признаки, отдельные виды.

Тема 13. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации

1. Понятие и характерные признаки административно-процессуальных форм деятельности публичной администрации
2. Классификация административно-процессуальных форм деятельности публичной администрации

3. Административно-распорядительный процесс, осуществляемый публичной администрацией: понятие, материальные основания, особенности процессуального содержания

5. Административно-охранительный процесс, осуществляемый публичной администрацией: понятие, материальные основания, особенности процессуального содержания

Тема 14. Административное производство: понятие, виды, структура

1. Понятие и отдельные виды административного производства.

2. Структура административного производства

3. Административные процедуры, определяющие структуру административного производства.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие отдельные виды административного производства

Тема 15. Административное контрольно-надзорное производство

1. Понятие контрольно-надзорной деятельности публичной администрации

2. Правовая основа контрольно-надзорной деятельности публичной администрации

3. Контрольно-надзорные органы

4. Виды контрольно-надзорной деятельности публичной администрации

5. Профилактические и контрольно-надзорные мероприятия

6. Принципы контрольно-надзорной деятельности публичной администрации

7. Понятие и виды административного контрольно-надзорного производства.

8. Субъекты административного контрольно-надзорного производства

9. Стадии административного контрольно-надзорного производства

Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и виды производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого публичной администрацией в Российской Федерации

2. Субъекты административного производства по делам об административных правонарушениях

3. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции публичной администрации

4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые публичной администрацией

5. Общая характеристика стадий административного производства по делам об административных правонарушениях.

6. Пересмотр постановлений и иных решений публичной администрации по делам об административных правонарушениях

7. Правовая основа и виды производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого судами в Российской Федерации

8. Административное судопроизводство по делам о привлечении к административной ответственности

9. Административное судопроизводство по делам об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности

Тема 17. Административное исполнительное производство

1. Понятие и виды административного исполнительного производства.

2. Субъекты административного исполнительного производства

3. Стадии административного исполнительного производства

Тема 18 Обеспечение законности в деятельности публичной администрации

1. Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности публичной администрации в Российской Федерации.
2. Контроль Президента Российской Федерации за деятельностью публичной администрации
3. Контроль законодательных органов за деятельностью публичной администрации
4. Обеспечение судами законности в деятельности публичной администрации
5. Прокурорский надзор за деятельностью публичной администрации
6. Общественный контроль за законностью в деятельности публичной администрации

4.2. Разделы и темы дисциплин, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической	
			час	час.	час.	час.	час.	час.	
3 семестр									
1	Тема 1. Административное право России: понятие, предмет, метод, система, источники	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3	16	1	14	1			задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
2	Тема 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3	16		14				задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
3	Тема 3. Физические лица как субъекты	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1;	16		15				задания для контрольной

	административного права	ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3							работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
4	Тема 4. Организации как субъекты административного права.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3	16		15				задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
5	Тема 5. Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, структура, выполняемые функции	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3	16		15				задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
6	Органы исполнительной власти в составе публичной администрации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3	16		15				задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
7	Государственная служба и государственные служащие	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3	16		15				задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
8	Тема 8. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3	16		15				задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам

	права								вопросы для экзамена
9	Тема 9. Административно-правовые методы деятельности публичной администрации: понятие, структура, основания и	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3	16		15				задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
10	Тема 10 Административные споры, отнесенные к компетенции публичной администрации и судов	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3	16	1	15	1			задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
	ИТОГО: 3 семестр								
4 семестр									
11	Тема 11. Административная ответственность и административные правонарушения, иные виды административных деликтов	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3	16	2	15	1	1		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
12	Тема 12. Административно-правовые формы деятельности публичной администрации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3	16	2	15	1	1		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
13	Тема 13. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3	16	2	15	1	1		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам

[illegible]

ВСЕГО		288	20	268	10	10		Экзамен
--------------	--	-----	----	-----	----	----	--	---------

4.3. Самостоятельная работа

Заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Подотрасли и правовые институты административного права. Административное право как наука.	14
2	Проблемы систематизации и кодификации норм административного права России.	14
3	Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.	15
4	Особенности административно-правового статуса отдельных видов организаций: саморегулируемых организаций, государственных внебюджетных фондов, Центрального банка РФ.	15
5	Особенности административно-правового статуса федеральных служб, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ. Особенности административно-правового статуса федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ.	15
6	Конфликт интересов при прохождении государственной службы.	15
7	Система органов местного самоуправления в административно-правовой сфере	15
8	Система органов исполнительной власти и местного самоуправления, осуществляющих административно-правовое регулирование в Российской Федерации.	15
9	Классификация административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти.	15
10	Принципы административной ответственности.	15
11	Виды административных договоров и особенности их правового регулирования.	15
12	Несистематизированные и систематизированные административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти.	15
13	Административные регламенты органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	15
14	Правовая основа и актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти.	15

15	Подведомственность дел об административных правонарушениях. Существенные недостатки протокола об административном правонарушении. Особенности исполнения постановлений об административных наказаниях. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде. Актуальные проблемы разрешения дел об административных правонарушениях.	15
16	Способы обеспечения законности в деятельности публичной администрации.	15
17	Особенности административно-исполнительного производства	15
18	Особенности различных видов административного судопроизводства	15
ИТОГО		268

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

В учебном плане предусмотрен курсовой проект (курсовая работа), который должен быть выполнен в 4 семестре.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля) Общие положения

Административное право является одной из важнейших учебных дисциплин, изучаемых студентами по специальности «Правоохранительная деятельность». Она обеспечивает получение знаний по широкому кругу правовых вопросов и позволяет сформировать юридическое мировоззрение и профессиональные навыки.

Административное право является одной из базовых юридических наук. Цель административно-правового знания – выявление закономерностей реализации административно-распорядительных и административно-охранительных полномочий публичной администрации, прежде всего органов исполнительной власти, а также роль и значение граждан и организаций как субъектов таких правоотношений.

Изучение административного права дает возможность получить целостное представление о значении и месте административного права в системе юридических наук; усвоить необходимые понятия и категории; сформировать юридическое мировоззрение и выработать у студентов способность мыслить юридически, свободно использовать юридическую терминологию; приобрести навыки практического использования правовой информации.

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Правоохранительная деятельность» изучают административное право на 2 курсе, в течение двух семестров. На лекционные занятия для обучения отводится 10 аудиторных часов, на семинарские занятия – 10 аудиторных часа. По окончании изучения курса студенты сдают экзамен.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.05.02 «Правоохранительная

деятельность» дисциплина «Административное право» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла.

В результате изучения дисциплины «Административное право» обучающийся должен получить знания: о природе и сущности административно-распорядительной и административно-охранительной деятельности; об административно-правовом статусе органов исполнительной власти, организаций и физических лиц; о понятии и системе государственной службы; об административно-правовых формах и методах; об административном процессе и административных производствах, в частности контрольно-надзорном; об административной ответственности и производстве по делам об административных правонарушениях; о способах обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; о специфике административно-правового регулирования в отдельных сферах жизни общества.

Приступая к изучению административного права, нужно отдавать себе отчет в том, что эта задача сопряжена с известными трудностями и требует значительных временных затрат. Решение ее возможно для тех студентов, которые имеют хороший запас базовых гуманитарных знаний, знаний по теории государства и права и конституционному праву и готовы к серьезному мыслительному труду.

Важная предпосылка успеха в овладении административным правом – использование широкого круга специальной литературы и других источников информации.

Литература, которую предстоит изучить студенту в рамках курса административного права, делится на два вида: во-первых, это учебная и учебно-методическая литература (учебники и учебные пособия), во-вторых – собственно научные источники (научные монографии и статьи). Без изучения учебников предмет невозможно полноценно изучить – это является обязательным условием успешной сдачи экзамена. Однако знания, почерпнутые только из учебников, будут недостаточными, поверхностными, поэтому необходимо дополнительно изучать рекомендуемые по курсу научные источники. К таким источникам относятся работы наиболее крупных современных учёных-административистов: Ю. А. Тихомирова, Н. Г. Салищевой, Ю. М. Козлова, А. Ф. Ноздрачёва, Ю. Н. Старилова, Д. Н. Бахраха, П. И. Кононова, А. И. Стахова, А. Б. Зеленцова, Б. В. Россинского, Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, А. П. Алёхина, А. А. Кармолицкого.

Учебников и учебных пособий по административному праву насчитывается несколько десятков, но выбирать необходимо те из них, которые одобрены Министерства науки и высшего образования РФ и рекомендованы кафедрой.

В качестве учебно-методической литературы можно использовать рабочую программу и методические рекомендации по административному праву, подготовленные преподавателями кафедры гражданско-правовых дисциплин Института. Перечень рекомендованной кафедрой дополнительной литературы можно найти в этих учебно-методических изданиях. Необходимо иметь в виду, что хороших и отличных оценок по дисциплине заслуживают лишь те ответы, которые свидетельствуют о знании дополнительной научной литературы.

Другим обязательным условием успешного овладения дисциплиной является систематическая аудиторная и внеаудиторная работа, выстроенная в соответствии с рекомендациями учебной программы. Необходимо посещать все лекции и семинары и максимально эффективно использовать те возможности, которые дают эти формы учебной работы, а также регулярно заниматься самостоятельно, углубляя и закрепляя знания и навыки, полученные в учебной аудитории.

Хорошим подспорьем в текущей работе и при подготовке к экзамену будут рационально составленные конспекты, отражающие содержание прочитанных лекций, проблематику семинарских занятий и результаты работы с дополнительной литературой.

Важным для освоения учебного материала является изучение нормативных правовых актов, содержащих нормы административного права, а также материалов судебной

практики, среди которых особое значение имеют акты Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Курс освоения дисциплины заканчивается рубежным контролем в форме экзамена, при сдаче которого студенты должны продемонстрировать понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умение мыслить критически и творчески.

Хороший ответ на экзамене предполагает раскрытие и анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умение показать место конкретной проблемы в общей системе административного права, ее связь с правоприменительной, особенной судебной, практикой, а также умение применять знания к решению новых теоретических и практических проблем. При ответе на экзамене нужно показать глубокие знания в системной и доступной для восприятия форме.

Непосредственно перед сдачей экзамена студенты имеют возможность устранить пробелы в своих знаниях на специально проводимых групповых консультациях. В течение семестра рекомендуется пользоваться возможностью индивидуального консультирования у преподавателей, ведущих лекционные и семинарские занятия.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Изучение административного права начинается с лекционных занятий, главная цель которых – дать студенту актуальные знания в области административного права.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. В современных условиях в связи с сокращением объема лекционных часов как общей тенденцией государственной образовательной политики познавательная и воспитательная ценность лекционного курса объективно растет, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы курса или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- *информационная лекция* – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;
- *лекция – дискуссия* – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего семинарского занятия;
- *проблемная лекция* – данная лекция начинается с постановки вопроса -проблемы, которую необходимо решить, и которая не имеет однозначного решения; на этой лекции студент играет роль исследователя, стремящегося найти ответ на поставленный

вопрос; данный вид лекции предусматривает диалог преподавателя и студента, студент включается в процесс поиска решения, имеет возможность задавать вопросы, высказывать собственную точку зрения.

Лекция – дискуссия и проблемная лекция стимулируют мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на семинарских занятиях и в процессе самоподготовки.

Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на семинарские занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников по административному праву, а также другую научную и учебную литературу. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах, а также при подготовке к государственному экзамену.

Семинарские занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются семинарские занятия, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Студент должен уметь свободно высказываться по любому вопросу, вынесенному на семинарское занятие, уметь делать выводы, обобщения, оперировать специальными терминами. Необходимым является использование при подготовке к семинарским занятиям нормативных правовых актов и материалов правоприменительной, прежде всего судебной, практики. На семинарских занятиях у студентов закладываются и развиваются такие необходимые юристу качества, как умение публично выступать и устанавливать контакт с аудиторией. Кроме того, семинарские занятия позволяют преподавателю оценить усвоение студентами соответствующих знаний. К семинарскому занятию студент обязан подготовить ответы на вопросы по изучаемой теме, проанализировав для этого соответствующие темы лекций, учебников, дополнительную литературу, а также нормативные и ненормативные правовые акты, законспектировав рекомендуемые источники. При подготовке к семинару желательно использовать учебники и учебные пособия, рекомендованные кафедрой.

Семинарские занятия по административному праву проводятся в таких формах, как занятие-дискуссия, занятие-беседа, мини-конференция (заслушивание и обсуждение научных сообщений и докладов). Вовлеченность во все эти формы аудиторной занятости, активное заинтересованное участие в обсуждении поставленных проблем будет способствовать прочному усвоению знаний по дисциплине, формированию аналитического правового мышления, а также развитию очень важных для будущего юриста навыков публичного выступления.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

Общие положения

Значительная часть учебного времени по дисциплине «Административное право» отводится на самостоятельную работу. К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных и ненормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение контрольной работы;
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к семинарскому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно (в соответствии с рекомендациями рабочей программы и преподавателей, читающих лекции и ведущих семинары) и в той или иной форме контролироваться преподавателем. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, семинарских занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам — этот материал пригодится при подготовке к экзамену и будет подспорьем в процессе изучения иных юридических дисциплин.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарским занятиям рекомендуется использовать не только конспекты лекций и учебники, но и дополнительную литературу по теме. При этом следует стремиться к тому, чтобы в ходе самого семинара достигалось максимально полное и ясное понимание рассматриваемых проблем, не оставалось вызывающих затруднение вопросов.

Готовясь к семинару, необходимо повторить пройденный материал и составить конспект изученной дополнительной литературы. Целесообразно вести конспект и самого семинарского занятия, фиксируя обсуждаемые теоретические проблемы и возможные подходы к их решению, а также определения наиболее важных понятий и термины, которые используются для обозначения этих понятий.

Как правило, обязательным компонентом классического семинарского занятия является обсуждение рефератов/докладов по наиболее сложным и интересным темам (по выбору студентов или по заданию преподавателя), в которых на основе анализа актуального административно-правового знания и практики его применения (особенно судебной) сопоставляются возможные варианты решения той или иной проблемы, вырабатывается собственная аргументированная позиция студента.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует обратить внимание на многообразие научных позиций по многим вопросам, на сложности, возникающие при изучении многих вопросов.

Административное право является крайне динамично развивающейся отраслью современного российского права. Это влечёт за собой определённые теоретические и практические сложности, которые необходимо учитывать при подготовке к семинарским занятиям.

В частности, рекомендуется обратить внимание на проблемы определения предмета административного права на современном этапе его развития; роль физических лиц как субъектов административных правоотношений; многообразие организаций, создаваемых на основе административно-правовых норм и выступающих в качестве субъектов административных правоотношений; развитие административно-правовых методов и норм, увеличение их многообразия; развитие административного процесса и его отдельных производств (в частности контрольно-надзорного), их взаимодействие с материальным административным правом; возрастающую роль судов как субъектов административных правоотношений; многообразие и взаимосвязь способов административно-правового обеспечения законности.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке докладов

Одной из самых сложных и творческих форм самостоятельной работы является написание письменных работ: этот вид учебной нагрузки способствует углублению знаний, развитию навыков аналитической работы с литературой и другими источниками. В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

Структурно письменная работа состоит из:

- введения, в котором ставится проблема, обосновывается ее актуальность, характеризуется степень ее научной разработанности, определяется методология, а также основные цели и задачи исследования;

- основной части, в которой проблема раскрывается и всесторонне анализируется (с критическим изложением основных теоретических подходов к ее решению);

- заключения, в котором резюмируются основные результаты исследования и определяются возможные теоретические и практические перспективы изучения поставленной проблемы.

С подготовленным докладом студент имеет возможность выступить на семинарском занятии. После изложения содержания проведенного исследования, основных его результатов, студент отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Качественно подготовленный научный доклад может послужить основой для выступления на научной конференции или опубликования научной статьи.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению контрольных работ

Студенты заочной формы обучения в обязательном порядке пишут по учебной дисциплине контрольную работу. Контрольная работа – это вид самостоятельной работы, представляющий собой письменный ответ на вопросы, рассматриваемые в рамках одной учебной дисциплины. Данный вид самостоятельной работы студента нацелен на выявление уровня знаний студента по дисциплине и умения анализировать научный и учебный материал по теме и четко выражать свои мысли.

Объем контрольной работы составляет 10-15 страниц машинописного текста. Структура контрольной работы должна включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список литературы. Во введении автор обосновывает актуальность темы, определяет цели, задачи и методы исследования. Основная часть работы включает раскрытие поставленных проблемных вопросов. В заключении автор подводит итог проведённого исследования и делает выводы. Список использованной литературы и сноски должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями.

Контрольная работа оценивается положительно с выставлением отметки «зачет», если студент грамотно, глубоко и полно раскрыл поставленные в контрольной работе вопросы, выполнил работу самостоятельно и творчески, оформил работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Контрольная работа не может быть зачтена, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы. В данном случае контрольная работа направляется студенту для повторного выполнения.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к экзамену

Экзамен служит формой проверки качества освоения студентами учебного материала всей дисциплины в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины.

Экзамен по предмету «Административное право» проводится в устной форме по билетам, утвержденным кафедрой.

Каждый экзаменационный билет содержит два вопроса.

Для успешной сдачи экзамена студенту необходимо регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, изучать рекомендованную кафедрой учебную и научную литературу, нормативные и ненормативные правовые акты, заниматься самостоятельной работой по учебной дисциплине. В случае пробелов в знаниях необходимо их восполнить самостоятельно. При необходимости обратиться за помощью к преподавателю.

Проблемные вопросы можно задать и на консультации, которая в обязательном

порядке проводится перед экзаменом.

При подготовке к экзамену необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, рекомендованным кафедрой, конспектам лекций и иным материалам, составленным студентом в ходе учебного процесса. При ответе на вопросы экзаменационного билета необходимо раскрыть теоретические понятия по исследуемой проблематике, назвать существенные и отличительные признаки изучаемых явлений правовой действительности, рассмотреть их содержание и т.п. Теоретический материал должен быть подкреплён эмпирической основой (законодательство, судебная и иная правоприменительная практика, статистические данные и т.п.). Студенту желательно продемонстрировать знание различных взглядов ученых на исследуемую проблему, дать их аналитическую оценку и сформулировать собственное мнение по всем вопросам экзаменационного билета. По отдельным темам курса уместно также показать их значение для практической деятельности, состояние нормативно-правового регулирования по исследуемой тематике (с указанием на коллизии, пробелы в законодательстве, если таковые имеются); характер сложившейся правоприменительной практики (ее единообразие или его отсутствие с указанием причин) и т.п.

Студенту следует:

1. Знать определения всех базовых понятий административного права,
2. Уметь проводить системные связи между административно-правовыми понятиями и категориями,
3. Уметь характеризовать теоретические понятия в их практическом применении,
4. Давать содержательно структурированный, юридически грамотный и последовательный ответ на поставленные в билете вопросы.

Учебно-методические рекомендации по выполнению курсового проекта (курсовой работы)

Курсовая работа по изучаемым дисциплинам должна отвечать ряду общепринятых требований:

1) курсовая работа должна содержать элементы теоретического и практического исследования.

Недопустимо сведение написания курсовой работы к процессу переписывания из литературных и правовых источников общеизвестных фактов, соответствующих содержанию выбранной темы. В результате получается реферат большого объема, который не может быть признан в качестве курсовой работы. Между тем, курсовая работа, в первую очередь, должна нести в себе попытку серьезной аналитической работы, что является обязательным признаком достоверности, научности и новизны исследуемой проблемы.

В связи с этим работа не должна состоять из набора текстов учебных пособий, законодательных актов или нормативных документов. Теоретические исследования проводятся на основе анализа литературных источников, соответствующих законодательных и нормативных актов, регламентирующих область исследования, в результате которого должны быть выявлены характерные особенности, возможные несоответствия, противоречия, нерешенные вопросы в исследуемой области и, по возможности, предложены пути их решения.

Практическое исследование заключается в проведении конкретной аналитической работы с результатами деятельности исследуемого объекта, нормативным правовым материалом и материалами статистики; в получении по ее результатам фактических данных, позволяющих не только дать исчерпывающую характеристику предмета исследования, но и сформулировать выводы и практические рекомендации по его совершенствованию.

2) содержание курсовой работы должно соответствовать утвержденной теме и сформулированным целям.

Характерной ошибкой части студентов при написании курсовой работы является стремление вложить в содержание как можно больше предметного материала. Как правило, излагается общеизвестный фактический материал, содержание которого значительно выходит за рамки темы исследования. В результате этого не удастся полностью раскрыть тему и получить обоснованные результаты.

3) курсовая работа должна быть написана грамотным, научным (но не научно-популярным) и одновременно понятным языком, с использованием общепринятой терминологии.

Следует обратить внимание на стиль изложения, обеспечить точность формулировок, лаконичную форму выражения мысли. Материал излагается от первого лица единственного числа с соблюдением четкой логической последовательности.

4) курсовая работа при необходимости может содержать наглядный материал (таблицы, графики, диаграммы, схемы). Наглядный материал, иллюстрирующий излагаемый теоретический материал допустимо размещать в тексте курсовой работы. В случае если этот материал носит объемный характер и превышает в своем объеме более 1 страницы, то его целесообразно выносить в соответствующий раздел «Приложения», размещаемый в конце курсовой работы после Библиографического списка.

Таким образом, наглядность представляется либо в тексте содержания работы, либо выносится в приложение, либо используется сочетание данных способов представления.

5) примерная тематика курсовых работ разрабатывается ведущими преподавателями в соответствии с основным содержанием учебных дисциплин и утверждается на заседании МЦК.

6) курсовая работа допускается к защите при соблюдении ряда условий:

- содержание работы соответствует утвержденной теме и способствует ее раскрытию;
- работа оформлена в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

Подготовка к выполнению курсовой работы

Выполнение курсовой работы разделяется на несколько этапов.

- 1 этап - выбор темы курсовой работы
- 2 этап - подбор и изучение информационной базы исследования
- 3 этап - разработка плана курсовой работы
- 4 этап - написание и оформление курсовой работы
- 5 этап - представление готовой курсовой работы научному руководителю для проверки и рецензирования
- 6 этап - защита курсовой работы.

При выполнении курсовой работы студентом четко должна представляться роль преподавателя.

Преподаватель выступает в качестве консультанта и научного руководителя курсового исследования, но НЕ СОАВТОРА студенческой работы.

Преподаватель в рамках консультирования и руководства выполнением курсовой работы:

- утверждает тему курсовой работы;
- оказывает помощь в разработке плана курсовой работы;
- рекомендует необходимую литературу, законодательные акты и иные нормативные документы;
- указывает на ошибки в формулировках и стиле используемого языка, расчетах и выводах, структуре изложения и оформлении материала;
- составляет рецензию на выполненную курсовую работу;
- проводит защиту курсовых работ студентами.

Выбор темы работы является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для

заинтересованной работы студента, его удовлетворенности ходом исследовательской деятельности и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки студента. В идеальном варианте выбор темы курсовой работы должен делаться таким образом, чтобы к выпускному курсу исследуемая проблема воплотилась в выпускную квалификационную (дипломную) работу. Тем самым будет достигнута преемственность и последовательность в изучении вопроса, что, несомненно, является признаком научности осуществляемой исследовательской деятельности.

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы из предложенного перечня (**Приложение 1**). Однако этот перечень является примерным, и по согласованию с научным руководителем студент вправе заявить собственную тему с обоснованием целесообразности ее исследования. Эта тема может базироваться на личных потребностях студента в разработке темы в связи с возникшим интересом, на актуальном информационном или теоретическом материале.

Основными критериями выбора той или иной темы курсовой работы являются ее актуальность, практическая значимость и возможность внесения в разработку проблемы авторского вклада. При отсутствии указанных критериев велика вероятность формализма при выполнении курсовой работы.

Если тема курсовой работы не выбрана, она назначается студенту заведующим МЦК.

Вторым этапом деятельности при подготовке курсовой работы является подбор, составление и изучение информационной базы исследования (Библиографического списка).

Информационная база исследования (библиографический список) следует подразделять на источники (нормативные правовые акты и иные источники) и литературу.

При подборе источников необходимо ориентироваться на следующие ее типы:

- нормативно-правовые акты РФ, а также международные нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы области исследования (например, акты уголовного, гражданского, уголовно-процессуального, гражданско-процессуального отраслей права);
- практические материалы деятельности государственных правоохранительных и судебных органов в рамках компетенций (правоприменительные акты);
- делопроизводственные документы;
- локальные нормативные акты учреждений и организаций;
- материалы статистики правоохранительных и иных органов государственной власти.

Литературу также следует подразделять в соответствии с общепринятой иерархией на следующие группы:

- 1) Учебно-методическая литература (учебники, пособия по учебной дисциплине, методические рекомендации).
- 2) Монографии известных ученых и практиков по теме исследования.
- 3) Научные публикации (в специализированных журналах, иных периодических изданиях, сборниках материалов научных и научно-практических конференций).
- 4) Научные отчеты научно-исследовательских и других учреждений.
- 5) Энциклопедии и словари.

Следует иметь в виду, что указанная иерархия источников и литературы должна быть сохранена и в Библиографическом списке.

Отметим, что в качестве источника получаемой студентом информации (нормативно-правовые акты, иные источники и литература) могут выступать не только издания на бумажном носителе, но и их отцифрованные аналоги, размещенные в сети Интернет. Особенности оформления ссылок на Интернет-ресурсы приведены ниже.

Существует несколько подходов для организации такого поиска в библиотеках и читальных залах. Если вам известны фамилии авторов, работающих по исследуемой проблеме, их последние публикации можно найти с помощью алфавитного каталога. Если фамилии авторов неизвестны, то поиск литературы можно вести по систематическим каталогам, в которых перечень литературных изданий представлен по отраслям знаний.

Традиционным является вопрос об обязательном количественном минимуме источников и литературы, привлекаемых к написанию курсовой работы. Оптимальной является ситуация, когда студентом привлечено количество источников, достаточное для полного раскрытия темы. Тем не менее, их общее количество не может быть менее 25-30 наименований.

Третьим этапом подготовки курсовой работы является разработка ее плана (структуры). План разрабатывается студентом самостоятельно, при необходимости совместно с помощью руководителя. Основной задачей является формулировка заголовков глав и разделов курсовой работы.

Стандартный вариант структуры курсовой работы предполагает наличие 2-3 глав, разделенных на примерно равное количество параграфов.

Подобный подход обеспечивает выполнение требования к работе о соответствии ее содержания теме. Аналогичный подход применим и к формулировке разделов (параграфов) глав, которые должны раскрывать содержание каждой главы по тому заголовку, в котором они сформулированы. Практика показывает, что наиболее характерными ошибками при разработке плана являются:

1. Совпадение названия глав (разделов) с темой курсовой работы (главы).
2. Названия глав (разделов) не раскрывают реального содержания темы курсовой работы (главы) и относятся к другой области знаний.

Обе ошибки недопустимы, особенно вторая, поскольку она приводит к несоответствию содержания курсовой работы заявленной теме.

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление
- 3) введение;
- 4) основная часть курсовой работы;
- 5) заключение;
- 6) список литературы;
- 7) приложения.

Титульный лист является первой страницей (но, нумерация не проставляется). Титульный лист содержит наименование темы работы и данные о студенте. Пример оформления титульного листа представлен в **Приложении 2**.

Оглавление (содержание) курсовой работы должно включать названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Причем, разделы плана должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Сокращенная редакция не допускается. Оглавление является второй страницей курсовой работы. Пример оформления оглавления представлен в **Приложении 3**.

Введение курсовой работы должно содержать:

- краткую характеристику современного состояния и тенденций развития исследуемых процессов и явлений;
- обоснование актуальности темы работы;
- цель и задачи курсовой работы;
- указание на объект и предмет исследования;
- описание методологической основы и информационной базы исследования;
- оценку теоретической и практической значимости выполненной курсовой работы.

Введение не должно содержать таблиц, иллюстраций, излишней аргументации.

Актуальность исследования. Необходимо обосновать важность изучения

поставленной проблемы для развития науки, для нужд практики с учетом тех изменений, которые происходят в настоящее время в обществе. Определяется круг нерешенных, слабо освещенных или требующих уточнения вопросов. Здесь же упоминается, кто из отечественных и зарубежных ученых занимался подобными проблемами (как правило, во введении называют только фамилии, а авторские концепции или взгляды подробно излагаются в теоретической части).

Объект исследования - это область исследования, т.е. то, на что направлен процесс познания. Объектом в рамках изучаемой дисциплины могут выступать общественные отношения, складывающиеся в процессе осуществления любой юридической деятельности. Например, объектом исследования может быть методология юридической науки.

Предмет исследования фиксирует определенный аспект изучаемого объекта, конкретная проблема исследования в рамках проблемной области. Это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Предмет исследования – это сфера деятельности, по которой будет проводиться анализ в этой работе. В отличие от темы и постановки цели, предмет анализа будет рассматриваться в ключевых понятиях и коротко обрисовывает содержание, которое ожидается рассматривать в курсовой работе. Другими словами, предмет исследования описывает ту сферу, в какой студент проводит свое исследование.

И все же, необходимо тщательно отнестись к вопросу определения предмета исследования, так как ошибочная постановка вопроса, может привести к исследованию, которое не имеет никакого отношения к теме курсовой работы. В такой ситуации, преподаватель может поставить невысокую оценку, так как студент не смог до конца разобраться, какое направление ему нужно было проанализировать в своей работе.

Предмет и объект в курсовой тесно связаны. Студенту необходимо понимать значение каждого и верно их разделять. Объект характеризует, ЧТО вы будете исследовать в этой теме, а предмет – это "предлог" для исследования всего объекта. Та проблема, которую конкретно необходимо решить в ходе исследования. Более детально разобраться вам помогут приведенные ниже примеры с указанием объекта и предмета курсовой.

Цель исследования формулируется, исходя из проблемы, которую следует разрешить в ходе выполнения работы. Целью работы должен являться не процесс - исследование, обоснование, изучение и т.д., а предполагаемый конечный результат - выявление проблем по выбранной тематике, разработка путей решения, перспектив или совершенствования того или иного направления политики государства.

Цель формулируется в сжатом, обобщенном виде и должна отражать «активный» подход студента к выполнению работы. Цель может быть сформулирована как: «определение направлений совершенствования....», «выявление особенностей....», и т.д.

Для достижения цели исследования ставится ряд **задач** (от 5 до 8). Постановка и формулировка задач должна начинаться с глаголов - «систематизировать», «уточнить», «предложить», «дать оценку», «выявить закономерности и (или) тенденции», «сформулировать», «обосновать», «раскрыть», «обобщить» и др. В соответствии с перечнем задач формируется структура работы, именуются ее разделы и подразделы (параграфы).

Методологической основой исследования являются методы научного познания, использованные студентом при выполнении курсовой работы. Методы исследования, как правило, делятся на теоретические, практические (эмпирические) и методы анализа.

К теоретическим методам исследования относятся: индукция и дедукция, анализ и синтез, сравнение, классификация, обобщение, моделирование, прогнозирование и т.д. К практическим методам исследования относятся: наблюдение, изучение документации, эксперимент, изучение и анализ научной литературы. К методам анализа относятся

экономико-статистические методы, математико-статистические методы анализа.

Основная часть курсовой работы. Для курсовой работы достаточно, как правило, трех глав:

1) Теоретические и методологические основы¹ процессов и явлений (в соответствии с темой исследования);

2) Практические аспекты изучаемых процессов и явлений (на примере деятельности юридических субъектов, в масштабах всей страны или отдельного ее субъекта: регион, отрасль);²

3) Направления совершенствования или перспективы развития (предложения, рекомендации), мероприятия по совершенствованию процессов и результатов деятельности объекта исследования.

Каждая глава курсовой работы должна включать по 2-4 параграфа (раздела), наименование и содержание которых соответствует задачам, сформулированным во Введении.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих необходимую смысловую нагрузку.

Основная часть работы - это текст курсовой работы, в котором изложен текстовый материал, рассуждения, примеры и их анализ, поставлены вопросы и обозначены проблемы по предмету исследования, выводы и предложения автора по разрешению указанных проблем.

В основной части курсовой работы освещаются вопросы теории и практики по предмету исследования. В обязательном порядке должна использоваться судебная, уголовная, гражданская и иная правоприменительная практика, постановления Пленума ВС РФ, решения Конституционного Суда РФ связанные с темой курсового исследования и с приведением примеров правоприменения. Оптимальное количество источников – не менее двадцати.

Основную часть необходимо разбивать на главы (не менее двух). Глава должна иметь общее название. В главах необходимо выделять параграфы (не менее двух). Параграфы должны иметь названия, в котором отражается вопрос исследования данного параграфа. Все разделы основной части работы должны быть логически связанными и быть направленными на исследования заявленного предмета курсовой работы.

В главах раскрывается понятийный аппарат исследования, формируется система знаний об исследуемых процессах и явлениях, раскрывается их законодательное регулирование. В качестве источников информации используются нормативно-правовые акты, программные документы (концепции), монографии, сборники докладов научных конференций, статьи, аналитические исследования и статистические обзоры, размещенные в электронных онлайн-версиях научно-практических журналов³, а также на специализированных сайтах независимых российских и международных источников информации.

Текст глав целесообразно дополнить информацией, размещенной в СПС КонсультантПлюс, Гарант в виде комментариев к текстам нормативно-правовых актов, а также данными классификаторов, стандартов и нормативов, которые обязательны к использованию в контексте изучаемой темы. Использование в работе опубликованных

¹ Методология (прикладное значение) - это система принципов и подходов; программа (алгоритм), набор приёмов и способов того, как достичь желаемой практической цели осуществления деятельности.

² При выполнении курсовой работы преимущественно теоретического характера, практический раздел выполняется на материалах юридической статистики, доступной текущей отчетности.

³ Научно-практические журналы об актуальных юридических вопросах: «Государство и право», «Уголовное право», «Право и жизнь», «Гражданское право», "Российская юстиция", "Российская газета", "Законность", "Проблемы права", «Уголовный процесс», «Юридическая наука», «Российское правосудие», «Правовое государство: теория и практика» «Право и государство: теория и практика».

источников допускается исключительно в порядке аннотирования или реферирования ¹.

Также в главах должны раскрываться практические аспекты изучаемой темы, содержащие общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также обработанные фактические данные, представленные в виде аналитических выкладок. Студент не должен ограничиваться констатацией фактов, основанных на анализе статистических российских данных за трехлетний период исследования, предшествующий году написания курсовой работы, а выявляет тенденции, закономерности, причинно-следственные связи определенных тенденций в стране, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения.

Таким образом, проведенный в главах анализ исследуемой проблемы является базой для разработки конкретных предложений, с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта.

От полноты и качества выполнения анализа непосредственно зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий. Качественно выполненный анализ текущего состояния объекта исследования позволяет выявить и идентифицировать существующие проблемы, наметить пути их решения и перейти к предложению мероприятий по решению выявленных проблем.

В конце глав формулируются выводы по проведенной части исследования в соответствии с поставленными задачами.

В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи работы полностью выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Заключение является логическим завершением предыдущих глав. В ней студент разрабатывает предложения по проблемам совершенствования государственной политики в конкретном направлении, улучшению ее результатов.

Конкретно сформулированные предложения, мероприятия и обоснование их целесообразности внедрения в российскую государственную практику регулирования являются самым важным разделом работы, по их содержанию можно судить о полезности и новизне исследования и степени профессиональной подготовки студента. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, позволяющий осуществить их практическое применение и соответствовать поставленной во Введении цели исследования.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть курсовой работы (таблицы, схемы, инструкции, распечатки, фрагменты нормативных документов и т.д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части работы, его страницы не входят в общий объем работы.

Объем курсовой работы должен составлять 25 -30 страниц печатного текста без учета приложений.

Требования к объему структурных частей курсовой работы следующие:

1. Введение - 2 - 3 страницы;
2. Основная часть, состоящая из соразмерных по объему глав - 20 - 24 страницы;
3. Заключение - 2 - 3 страницы;
4. Приложения - количество приложений не нормируется; страницы с приложениями не номеруются.

¹Аннотирование - предельно сжатая описательная характеристика первоисточника. Раскрывается только тематика публикации без полного раскрытия его содержания. Аннотация отвечает на вопрос - о чем говорится в источнике. Аннотация должна содержать библиографическое описание (автор, название, место и время издания), перечисление основных вопросов, затронутых в источнике и указание на то, кому адресована публикация.

Реферирование - краткое изложение содержания первоисточника. Текст освобождается от второстепенной, пояснительной информации, раскрывается только суть содержания источника, особо выделяется то, что может быть использовано в производственной либо исследовательской деятельности, при этом изложение обязательно включает выводы референта.

Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Состав элементов курсовой работы:

1. Титульный лист (страница № 1, оформляется по образцу - Приложение , нумерация на странице **не** проставляется);
2. Содержание (страница № 2, включается в общую нумерацию страниц);
3. Текст курсовой работы (Введение, Основная часть, Заключение);
4. Приложения (не включаются в общую нумерацию страниц).

Общие требования к оформлению курсовой работы:

Текст курсовой работы оформляется только компьютерным способом, располагается на одной стороне стандартного листа формата А4 (210*297 мм.), с соблюдением следующих размеров полей, мм: левое - не менее 30 мм., верхнее - 15 мм., нижнее - 20 мм.; правое - 10 мм. (п. 4.1 ГОСТ 7.32-91). Вид шрифта, используемого при наборе текста - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 пунктов. Допускаемый размер шрифта при оформлении текста таблиц, подстрочных ссылок, рисунков - 10 - 12 пунктов.

Режим выравнивания текста - по ширине. Абзацный отступ - 1,25 см, межстрочный интервал - полуторный.

П. 4.1.6. ГОСТ 7.32-91 - «..Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью. ».

Номера страниц проставляются в нижней части страницы по центру арабскими цифрами без точки и каких-либо дополнительных символов. Первая (титульная) страница не нумеруется. Нумерация начинается со следующей после титула страницы присвоением «2».

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ являются структурными элементами курсовой работы, к которым применяются единые требования по оформлению: заголовок структурного элемента набирается прописными буквами полужирным шрифтом, центрируется по середине листа. Точка в конце заголовка не ставится.

При оформлении заголовков необходимо соблюдать следующие требования:

- наименование главы пишется прописными буквами;
- наименование заголовков разделов - строчными;
- наименование главы должно состоять из одного предложения;
- заголовки и подзаголовки следует писать с абзацного отступа с нумерацией арабскими цифрами;
- в конце заголовка точка не ставится;
- не допускаются в заголовках переносы слов;
- не допускается размещение заголовков в конце страницы без текста.

После заголовка в конце страницы должно быть не менее двух строк текста.

Графический материал, поясняющий текст в работе, располагается непосредственно под текстом. Общим требованием к его оформлению является наличие обозначения, располагаемого слева - Рисунок.

Например: **Рисунок 1 – Динамика основных показателей динамики преступности в Российской Федерации (количество зарегистрированных и раскрытых преступлений).**

Пример оформления рисунка

Динамика преступности



Для наглядности и удобства сравнения показателей цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при необходимости в приложении к курсовой работе.

Допускается размещение таблицы вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами с использованием сквозной нумерации. Номер ставится после слова «Таблица» без значка «№». На все таблицы в тексте приводятся ссылки с указанием слова «Таблица» и ее номера. Таблица, как правило, должна иметь название, кратко отражающее ее содержание.

Слово Таблица и номер помещают слева над таблицей с абзачным отступом, затем через тире в эту же строчку записывают название таблицы строчными буквами без точки в конце заголовка. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. При переносе таблицы шапку таблицы следует повторить, а над ней разместить слова «Продолжение таблицы», с указанием ее номера. Таблицу со всех сторон ограничивают линиями.

Пример оформления таблицы

Таблица 1. Сведения о количестве зарегистрированных и расследованных краж по Ивановской области за период 2016-2020 г.г.

	2021	2022	2023	2024	2025
Всего зарегистрировано по Ивановской области	15143	1595 0	1450 6	1487 4	13 752

Кражи, из них из квартир:	5210	5462	5613		5 08
		1694	1518	5700	1
	1798			1375	1637

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например: «... динамика данного показателя представлена таблице В.1», если она приведена в приложении В.

При оформлении заголовков, подзаголовков граф следует придерживаться следующих правил:

- заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение;
- в конце заголовков и подзаголовков таблицы точку не ставят.

Оформление примечаний и приложений

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в тексте, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняется автоматически с использованием соответствующей команды текстового редактора MicrosoftWord. Нумерация сносок автоматическая.

Употребление в работе мало распространенных сокращений, символов и знаков валют, обозначений, аббревиатур требует составления специальных перечней и оформления их в составе справочных приложений. Перечень оформляется в виде таблицы, состоящей из двух столбцов:

- 1 - сокращение (обозначение, знак, символ, аббревиатура);
- 2 - расшифровка.

Если в работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения повторяются не более трех раз, перечень не составляется, а их расшифровка приводится в тексте при первом упоминании, либо в подстрочной ссылке.

Все приложения располагаются в определенной последовательности - в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием сверху по центру слова ПРИЛОЖЕНИЕ, его обозначения и названия. Все приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1 и далее. Страницы с размещенными на них приложениями не нумеруются.

Оформление Библиографического списка

Список использованных источников и литературы является последним обязательным элементом курсовой работы. Источники в списке группируются следующим образом:

1. Нормативно-правовые акты;

Законодательные источники в списке располагаются в хронологическом порядке в соответствии с юридическим статусом - федеральные законы, относящиеся к различным отраслям права, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, международные договоры (соглашения, конвенции) по ВЭД, участниками которых является Российская Федерация, решения, распоряжения, приказы государственных служб. Нормативные документы одного статуса располагаются в обратной хронологической последовательности.

2. Учебная литература (учебники и учебные пособия).
3. Научная литература (аналитические обзоры, статьи специализированных изданий);
4. Справочная литература (словари, энциклопедии, классификаторы, электронные ресурсы);

Рекомендуемое общее количество источников – 25 - 30. Нумерация в пределах перечня- сквозная. Элементы списка разделяются между собой точкой с запятой.

Библиографическое описание изданий состоит из структурных частей и их элементов. Элементы библиографического описания разделяются условными разделительными знаками:

Сведения об авторе. Заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. - Сведения об издании книги и издательстве. - Количество страниц.

Пример библиографического описания книги одного автора: Покровская, В.В. Уголовный процесс [Текст]: учебник / В. В. Покровская. - М.: Юрайт, 2022. - 672 с.

Библиографическое описание книги, имеющей не более трех авторов: Налогообложение субъектов малого бизнеса: Учебное пособие [Текст] / Е.Б Шувалова, П.М. Шепелева. - 2-е изд.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022.-132 с.

Библиографическое описание книги, имеющей более трех авторов: Теория государства и права: учебник для студентов ССУЗов, обучающихся по юридическим специальностям [Текст] / [Л.Е Стровский и др.]; под ред. Л.Е. Стровского.-5-е изд. доп. и перераб.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023 .-503с.

Для нормативных документов схема библиографического описания иная. Автора нет, есть заглавие нормативного документа, сведения, относящиеся к заглавию, информация о принятии нормативного документа, информация об издании, если он издан отдельной брошюрой.

Схема описания нормативных документов:

Заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию: [сведения о принятии документа].- Сведения об издании нормативного документа в сборнике, брошюре. - Количество страниц.

О валютном регулировании и валютном контроле [Текст]: Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ [принят Гос. Думой 21 ноября 2003 г.: одобрен Советом Федерации 26 ноября 2003 г.];

Библиографическое описание статьи из газеты:

Автор (авторы) статьи. Заглавие статьи. - Сведения об издании статьи // Название газеты. - Год издания. - Дата выхода газеты.

Иванов Е. Психологические ориентиры успеха [Текст] // Учительская газета. - 2021. - 17 дек.

Описание документа, взятого из интернет-источника, состоит из двух частей. В первой части указывается автор и заглавие документа (статьи, программы, методической разработки), а во второй - адрес сайта в Интернете, на котором размещен документ.

Библиографическое описание интернет-источника:

Автор. Заглавие (название) документа // www.ru. - URL: Интернет-адрес сайта, откуда был взят документ (дата обращения: 00.00.00).

Глинских Александр [Электронный ресурс]: Современные системы электронного документооборота.- URL: http://www.ci.ru/inform09_01/p223edoc.htm(дата обращения: 05.11.2022).

Библиографическое описание источника, размещенного в справочно-правовых системах:

Об общественных объединениях: федер. закон от 19.05.1995. № 82 нормативных документов ФЗ: измен. и доп. 22.07.2020 [принят ГД ФС РФ 14.04.1995]//Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]/Компания «Консультант

Плюс». - Электрон.дан. нормативных документов [М.]. - URL: <http://www.consultant.ru>.

Требования к библиографическому описанию актуальны и в отношении сносок, которыми должно сопровождаться использование в курсовой работе нормативно-правовых актов, литературы и иных источников. Нумерация сносок – постраничная.

Рецензирование курсовой работы научным руководителем

Готовая курсовая работа, отредактированная и оформленная согласно предъявляемым требованиям, передается в учебный отдел для проверки и рецензирования руководителем **не позднее, чем за 10 дней** до дня ее официальной защиты, обозначенного в расписании.

В случае нарушения студентом сроков представления готовой курсовой работы, а также требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении недопустимого объема заимствований из работ, защищенных ранее, **курсовая работа не допускается к защите**, а руководитель представляет аргументацию своего решения в письменном виде.

Рецензия научного руководителя дает комплексный анализ курсовой работе и должна содержать в себе следующие критерии:

- наличие плана и внутренних рубрикаций (правильность оформления).
- Соблюдение требований объема курсовой работы;
- библиография источников, составленная в соответствии с ГОСТ, оформление цитирования в соответствии с ГОСТ;
 - грамотность изложения (в т.ч. орфографической, стилистической), владение научной терминологией;
 - полнота выполнения курсовой работы. Соответствие содержания заявленной теме;
 - глубина проработки всех разделов содержательной части;
 - степень проявления профессиональных качеств, формирование которых было намечено при подготовке курсовой работы;
 - обоснованность выводов в заключении, их аргументированность;
 - степень соответствия оформления установленным требованиям;
 - привлечение нормативно-правовых актов;
 - использование эмпирических, статистических и социологических исследований;
 - привлечение научно-исследовательской и монографической литературы;
 - оригинальность текста.

В заключении рецензии руководитель указывает вопросы и замечания, которые планируется обсудить на защите курсовой работы.

Подготовленная преподавателем рецензия с выставленной предварительной оценкой вместе с курсовой работой должна быть возвращена студенту не позднее, чем за сутки до официальной даты ее защиты в целях исправления указанных замечаний. Образец рецензии представлен в настоящих методических рекомендациях (**Приложение 4**).

Порядок защиты курсовой работы

В процессе защиты своей курсовой работы студент делает доклад продолжительностью 5-6 минут, который должен быть предварительно им подготовлен. Лучшее впечатление производит доклад в форме пересказа без зачитания текста, которым следует пользоваться только для уточнения цифрового материала. Студент должен свободно ориентироваться в своей работе.

В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;
- цель курсовой работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования;

- выявленные в процессе анализа результаты;
- предложения практической части, обращая особое внимание на личный вклад автора;
- дальнейшие возможные направления исследований.

Доклад должен продемонстрировать приобретенные студентом навыки самостоятельной исследовательской работы, необходимые современному специалисту области финансового менеджмента.

При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с рецензией. Особое внимание следует уделить отмеченным в них замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

Преподаватель дает общую оценку защиты, принимая во внимание ряд факторов: содержание и оформление работы; содержание рецензии, доклад студента; ответы студента на дополнительные вопросы.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются по четырех бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

По согласованию студента с преподавателем, если он удовлетворен предварительно поставленной оценкой за выполнение курсовой работы, этап защиты может быть пропущен, и выставляется та оценка, которую студент получил за выполнение работы.

Критерии оценивания качества курсовой работы

Курсовая работа – одна из форм текущей аттестации знаний, полученных студентами при самостоятельном изучении нормативного материала и научной литературы. Она представляет собой, с одной стороны, мини научную работу, предполагающую творческое изложение результатов осмысления студентами теоретических и практических проблем. С другой стороны, это способ контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студентов.

Итоговая оценка за курсовую работу складывается:

1. из оценивания научным руководителем объема изученной литературы;
2. из оценивания представленного студентом письменного текста с точки зрения его содержания (раскрытие темы, самостоятельность исследования, творческие выводы, анализ практики) и оформления;
3. из оценивания защитной речи и ответов на вопросы по теме работы.

Критерии оценки курсовой работы

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
Отлично	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Хорошо	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению

работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.

Удовлетворительно работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.

Неудовлетворительно работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры в качестве способа конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т. ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов и официальных актов высших судебных органов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
6. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
7. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
8. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации"
9. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"(с последующими изм. и доп.)
10. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ - раздел III, главы 22, 23, 24, 25, 26(с последующими изм. и доп.)
11. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
12. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
13. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
14. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"(с последующими изм. и доп.)
15. Федеральный закон от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
16. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
17. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (срок действия до 31.12.2024 г.)
18. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
19. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с последующими изм. и доп.)
20. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с последующими изм. и доп.)
21. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (с последующими изм. и доп.)
22. Федеральный закон от 03.08.2018 N 283-ФЗ "О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)

23. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" (с последующими изм. и доп.)
24. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (с последующими изм. и доп.)
25. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изм. и доп.)
26. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (с последующими изм. и доп.)
27. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" (с последующими изм. и доп.)
28. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ "О военном положении"(с последующими изм. и доп.)
29. Закон РФ от 14.07.1992 N 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании" (с последующими изм. и доп.)
30. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 64-ФЗ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы"(с последующими изм. и доп.)
31. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
32. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)
33. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)
34. Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
35. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"(с последующими изм. и доп.)
36. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
37. Федеральный закон от 01.10.2019 N 328-ФЗ "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
38. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"(с последующими изм. и доп.)
39. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изм. и доп.)
40. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)
41. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с последующими изм. и доп.)
42. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изм. и доп.)
43. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях» (с последующими изм. и доп.)
44. Федеральный закон от 03.07.2016 N 236-ФЗ "О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
45. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (с последующими изм. и доп.)
46. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)

47. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изм. и доп.)
48. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)
49. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с последующими изм. и доп.)
50. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изм. и доп.)
51. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с последующими изм. и доп.)
52. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 273-ФЗ «Об оружии» (с последующими изм. и доп.)
53. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)
54. Федеральный закон "О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста" от 01.12.2006 N 199-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
55. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изм. и доп.)
56. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с последующими изм. и доп.)
57. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «О противодействии экстремистской деятельности» (с последующими изм. и доп.)
58. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"» (с последующими изм. и доп.)
59. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"» (с последующими изм. и доп.)
60. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"» (с последующими изм. и доп.)
61. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации"(с последующими изм. и доп.)
62. Указ Президента РФ от 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (с последующими изм. и доп.)
63. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 16 (ред. от 12.10.2017) "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы"(с последующими изм. и доп.)
64. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 113 (ред. от 29.04.2023) "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим"(с последующими изм. и доп.)
65. Указ Президента РФ от 14.02.2023 N 92 "О некоторых вопросах прохождения федеральной государственной гражданской службы в федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью

- которых осуществляет Президент Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам""(с последующими изм. и доп.)
66. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с последующими изм. и доп.)
 67. Постановление Правительства РФ от 20 июля 2021 г. N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации"» (с последующими изм. и доп.)
 68. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изм. и доп.)
 69. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» » (с последующими изм. и доп.)
 70. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» » (с последующими изм. и доп.)
 71. Постановление Конституционного Суда РФ от 22.11.2011 N 25-П "По делу о проверке конституционности положений части 4 статьи 31, пункта 6 части 1 статьи 33 и статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки В.Ю. Боровик"
 72. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.11.2012 N 26-П "По делу о проверке конституционности положения части 2 статьи 10 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в связи с запросом Законодательного Собрания Камчатского края"
 73. Постановление Конституционного Суда РФ от 06.12.2012 N 31-П "По делу о проверке конституционности пункта 4 части 1 статьи 33 и подпункта "а" пункта 3 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки Л.А. Пугиевой"
 74. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.01.1998 N 2-П "По делу о проверке конституционности положений частей первой и третьей статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 года "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" в связи с жалобой гражданина А.Я. Аванова"
 75. Постановление Конституционного Суда РФ от 12.03.2015 N 4-П "По делу о проверке конституционности положений части четвертой статьи 25.10 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию", подпункта 13 пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и пункта 2 статьи 11 Федерального закона "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)" в связи с жалобами ряда граждан"
 76. Постановление Конституционного Суда РФ от 20.10.2016 N 20-П "По делу о проверке конституционности положений части четвертой статьи 25.10 и подпункта 1 части первой статьи 27 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" в связи с жалобой гражданина Республики Корея Х."

77. Постановление Конституционного Суда РФ от 25.06.2020 N 29-П "По делу о проверке конституционности части первой статьи 21 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" в связи с жалобой гражданина И.В. Николаенко"
78. Постановление Конституционного Суда РФ от 24.03.2020 N 12-П "По делу о проверке конституционности положений статьи 19, пункта 7 части 1 статьи 20, пункта 7 статьи 21 и части 4 статьи 240 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, а также пункта 7 части 4 статьи 2 Федерального конституционного закона "О Верховном Суде Российской Федерации" в связи с жалобами граждан А.А. Брюхановой и Е.Л. Русаковой"
79. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.07.2021 N 37-П "По делу о проверке конституционности подпункта 1 пункта 3 статьи 158 и пункта 10 статьи 242.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также части 1 статьи 358 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Ю.А. Рейнхиммеля"
80. Постановление Конституционного Суда РФ от 13.01.2022 N 2-П "По делу о проверке конституционности части 7 статьи 3 Федерального закона "О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок" и части 5 статьи 250 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в связи с жалобой гражданина С.А. Филиппова"
81. Постановление Конституционного Суда РФ от 18.07.2012 N 19-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 1, части 1 статьи 2 и статьи 3 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в связи с запросом Законодательного Собрания Ростовской области"
82. Постановление Конституционного Суда РФ от 13.05.2014 N 14-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 7 Федерального закона "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" в связи с жалобой гражданина А.Н. Якимова"
83. Постановление Конституционного Суда РФ от 19.07.2017 N 22-П "По делу о проверке конституционности положений части 1 и пункта 2 части 2 статьи 20 Федерального закона "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" в связи с жалобами граждан США Н.Д. Вордена и П.Д. Олдхэма"
84. Постановление Конституционного Суда РФ от 13.07.2010 N 15-П "По делу о проверке конституционности положений части первой статьи 188 Уголовного кодекса Российской Федерации, части 4 статьи 4.5, части 1 статьи 16.2 и части 2 статьи 27.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобами граждан В.В. Баталова, Л.Н. Валуевой, З.Я. Ганиевой, О.А. Красной и И.В. Эпова"
85. Постановление Конституционного Суда РФ от 25.04.2011 N 6-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 3.7 и части 2 статьи 8.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью "СтройКомплект"
86. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.01.2013 N 1-П "По делу о проверке конституционности положения части 5 статьи 19.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью "Маслянский хлебоприемный пункт"
87. Постановление Конституционного Суда РФ от 25.02.2014 N 4-П "По делу о проверке конституционности ряда положений статей 7.3, 9.1, 14.43, 15.19, 15.23.1 и 19.7.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с запросом Арбитражного суда Нижегородской области и жалобами обществ

- с ограниченной ответственностью "Барышский мясокомбинат" и "ВОЛМЕТ", открытых акционерных обществ "Завод "Реконд", "Эксплуатационно-технический узел связи" и "Электронкомплекс", закрытых акционерных обществ "ГЕОТЕХНИКА П" и "РАНГ" и бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики "Детская городская больница N 3 "Нейрон" Министерства здравоохранения Удмуртской Республики"
88. Постановление Конституционного Суда РФ от 08.04.2014 N 10-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 6 статьи 2 и пункта 7 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях", части шестой статьи 29 Федерального закона "Об общественных объединениях" и части 1 статьи 19.34 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобами Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, фонда "Костромской центр поддержки общественных инициатив", граждан Л.Г. Кузьминой, С.М. Смиренского и В.П. Юкечева"
89. Постановление Конституционного Суда РФ от 14.07.2015 N 20-П "По делу о проверке конституционности части 2 статьи 1.7 и пункта 2 статьи 31.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с запросом мирового судьи судебного участка N 1 Выксунского судебного района Нижегородской области"
90. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.02.2016 N 5-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 6 статьи 8 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", частей 1 и 3 статьи 18.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и подпункта 2 части первой статьи 27 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" в связи с жалобой гражданина Республики Молдова М. Цуркана"
91. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.11.2016 N 25-П "По делу о проверке конституционности части 4 статьи 27.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданина Е.С. Сизикова"
92. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.05.2017 N 14-П "По делу о проверке конституционности положений статей 31.7 и 31.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой лица без гражданства Н.Г. Мсхиладзе"
93. Постановление Конституционного Суда РФ от 04.12.2017 N 35-П "По делу о проверке конституционности части 1.3 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданина Ю.А. Рейнхimmеля"
94. Постановление Конституционного Суда РФ от 18.01.2019 N 5-П "По делу о проверке конституционности статьи 2.6.1 и частей 1, 2, 3 и 6 статьи 12.21.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с запросом Костромского областного суда и жалобами граждан А.И. Думилина и А.Б. Шарова"
95. Постановление Конституционного Суда РФ от 04.02.2019 N 8-П "По делу о проверке конституционности статьи 15.33.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданки У.М. Эркеновой"
96. Постановление Конституционного Суда РФ от 07.04.2020 N 15-П "По делу о проверке конституционности частей 3.2 и 3.3 статьи 4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой акционерного общества "РСК"
97. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.06.2020 N 28-П "По делу о проверке конституционности положений статьи 4.6 и части 1.3 статьи 32.2 Кодекса

- Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с запросом Костромского областного суда"
98. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.10.2020 N 41-П "По делу о проверке конституционности части 4 статьи 3.7, статей 25.1 - 25.5.1 и части 1 статьи 30.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой иностранной компании "Majena Shipping Company Limited"
 99. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.10.2020 N 42-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданки М.Г. Анциновой"
 100. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.05.2021 N 19-П "По делу о проверке конституционности части 1.1 статьи 7 Федерального закона "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" и части 2 статьи 20.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданки И.А. Никифоровой"
 101. Постановление Конституционного Суда РФ от 09.11.2021 N 47-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 13.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданки Е.Н. Заболоцкой"
 102. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.05.2022 N 19-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 4.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданки О.А. Мельниковой"
 103. Постановление Конституционного Суда РФ от 24.11.2022 N 51-П "По делу о проверке конституционности примечания к статье 12.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с запросом Салехардского городского суда Ямало-Ненецкого автономного округа"
 104. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.05.2023 N 24-П "По делу о проверке конституционности статьи 12.18, части 2 статьи 12.24 и пункта 7 части 1 статьи 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданина Р.А. Чепурного"
 105. Постановление Конституционного Суда РФ от 10.01.2023 N 1-П "По делу о проверке конституционности статьи 15 и пункта 2 статьи 1248 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 106 и части 1 статьи 110 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью "НИКА-ПЕТРОТЭК"
 106. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с последующими изм. и доп.)
 107. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с последующими изм. и доп.)
 108. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» (с последующими изм. и доп.)
 109. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» (с последующими изм. и доп.)

110. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14 апреля 2016 г. № 13 «О судебной практике применения законодательства, регулирующего вопросы дисциплинарной ответственности судей» (с последующими изм. и доп.)
111. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 сентября 2016 г. № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)
112. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2016 г. № 64 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами» (с последующими изм. и доп.)
113. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 мая 2017 г. № 15 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» (с последующими изм. и доп.)
114. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2018 г. № 28 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях» (с последующими изм. и доп.)
115. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25 декабря 2018 г. № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами» (с последующими изм. и доп.)
116. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25 июня 2019 г. № 20 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с последующими изм. и доп.)
117. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 ноября 2019 г. № 50 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с рассмотрением судами административных дел о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке» (с последующими изм. и доп.)
118. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 июня 2020 г. № 5 «О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции» (с последующими изм. и доп.)
119. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 9 июля 2020 г. № 17 «О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» (с последующими изм. и доп.)
120. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 декабря 2020 г. № 42 «О применении норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации при рассмотрении административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства» (с последующими изм. и доп.)
121. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 июня 2022 г. № 21 «О некоторых вопросах применения судами положений главы 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и главы 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)
122. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 27 января 2003 г. № 2 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса

- Российской Федерации об административных правонарушениях» (с последующими изм. и доп.)
123. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» (с последующими изм. и доп.)
 124. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30 июня 2008 г. № 30 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с арбитражными судами антимонопольного законодательства» (с последующими изм. и доп.)
 125. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17 февраля 2011 г. № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с последующими изм. и доп.)
 126. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 N 16 "О практике применения судами Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" (с последующими изм. и доп.)
 127. Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 27.09.2017 «Об утверждении Положения о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».
 128. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов».
 129. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 N 64 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами"
 130. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 N 16 (ред. от 09.02.2012) "О практике применения судами Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации"
 131. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.08.2014 N 2 (ред. от 12.09.2019) "Об утверждении Регламента Верховного Суда Российской Федерации"

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основных информационных ресурсов Института

№ п. /п .	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция Проспект Юридическая литература Кнорус коллекция Право
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru

		Универсальная база данных периодики
5	Информационно-образовательный портал «ИЮИ»	https://ivurinst.ru/index/3_kurs/0-49 электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий
6	Oxford Bibliographies	модуль International Law - Юриспруденция
7	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raaj.ru Учебно-методические комплексы Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

Лекционные занятия: аудиторный фонд Ивановского юридического института.

Семинары и практические занятия: аудиторный фонд Ивановского юридического института, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту «ИЮИ», проектором.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту Ивановского юридического института.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
Б.1.О.08	Административное право	Кабинет №8 Уголовно-правовых дисциплин, административного права, правового обеспечения профессиональной деятельности. (комплект ученической мебели на 80 посадочных мест, комплект мебели преподавателя на посадочное место, ученическая доска, экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор, компьютер, учебно-наглядные пособия) Кабинет № 8 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	MS Windows 8 по договору по договору №1 от 07.11.2025

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного

оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Направление подготовки: 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Дисциплина: «Административное право»

Курс 2

№ п/п	Полное библиографическое описание
Основная литература	
1	Стахов А.И. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511733 (дата обращения: 24.01.2025). . – Режим доступа: по подписке.
2	<i>Стахов, А. И.</i> Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518391 (дата обращения: 24.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
3	<i>Зеленцов, А. Б.,</i> П. И. Кононов, А. И. Стахов. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494249 (дата обращения: 24.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств
8.1. Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Административное право как отрасль права	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК- 8.2; ОПК-8.3	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
2	Тема 2. Административно- правовое регулирование в Российской Федерации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК- 8.2; ОПК-8.3	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
3	Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК- 8.2; ОПК-8.3	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
4	Тема 4. Организации как субъекты административного права.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК- 8.2; ОПК-8.3	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
5	Тема 5. Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система и структура, выполняемые функции.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК- 8.2; ОПК-8.3	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
6	Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК- 8.2; ОПК-8.3	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
7	Тема 7. Государственные служащие как субъекты административного права	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК- 8.2; ОПК-8.3	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
8	Тема 8. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК- 8.2; ОПК-8.3	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
9	Тема 9. Административно- правовые методы деятельности публичной администрации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК- 8.2; ОПК-8.3	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
10	Тема 10 Основы административно-	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-	задания для контрольной работы вопросы для семинара

	правового регулирования в отдельных сферах деятельности публичной администрации	8.2; ОПК-8.3	доклады по рефератам вопросы для экзамена
11	Тема 11. Административная ответственность и административное правонарушение	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
12	Тема 12. Административно-правовые формы деятельности публичной администрации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
13	Тема 13. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
14	Тема 14. Административные процедуры в деятельности публичной администрации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
15	Тема 15. Административное контрольно-надзорное производство	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
16	Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
17	Тема 17. Обеспечение законности в деятельности публичной администрации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена

8.2. Оценочные средства

Деловая (ролевая) игра

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код	Название компетенции
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
	УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.
	УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
2.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.
	УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
3.	ОПК - 4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
	ОПК - 4.2.	Производит юридическую оценку фактов и обстоятельств.
4.	ОПК-8	Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения.
	ОПК-8.1.	Применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях.
	ОПК-8.2.	Квалифицирует административные правонарушения и преступления.
	ОПК-8.3.	Применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению.

1. Тема (проблема):

Принятие государственного решения в виде нормативного административно-правового акта

2. Концепция игры:

Федеральный орган исполнительной власти разрабатывает и принимает нормативный административно-правовой акт. Для этого он начинает нормотворческое административное производство.

Участникам деловой игры необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами регламентирующими данное производство.

3. Роли:

1. Группа разработчиков акта.
2. Руководитель федерального органа исполнительной власти.
3. Сотрудники Министерства юстиции РФ.
4. Граждане, участвующие в публичных слушаниях

Факультативно.

5. Независимые антикоррупционные эксперты.
6. Сотрудники Минэкономразвития РФ, проводящие оценку регулирующего воздействия.

4. Ожидаемый (е) результат (ы):

1. Принятие решения о разработке нормативного административно-правового акта.
2. Подбор группы разработчиков, разработка проекта акта, его подписание.
3. Проведение публичных слушаний.
4. Проведение регистрации нормативного административно-правового акта в Минюсте РФ.
5. Проведение иных установленных законом экспертиз и опубликование акта.

5. Методические материалы по проведению

Производство носит преимущественно письменный характер, что требует от участников составления письменных документов.

По итогам игры проводится межгрупповая дискуссия, преподаватель задает вопросы, подводит итоги и дает оценку её участникам.

6. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент дает правильные ответы на более 80% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в полной мере извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Свободно использует терминологический аппарат.	2
Студент дает правильные ответы на более 50% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в большинстве случаев надлежащим образом извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Пользуется терминологическим аппаратом на хорошем уровне.	1.5
Студент дает правильные ответы на более 30%, но менее 50% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в минимальном объеме извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Терминологический аппарат использует минимально.	1
Студент дает правильные ответы на менее 30% вопросов в рамках деловой игры, не использует нормы действующего законодательства. Студент не умеет	0

извлекать и использовать важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Терминологический аппарат не использует.	
---	--

Кейс - измерители

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код	Название компетенции
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
	УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.
	УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
2.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.
	УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
3.	ОПК - 4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
	ОПК - 4.2.	Производит юридическую оценку фактов и обстоятельств.
4.	ОПК-8	Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения.
	ОПК-8.1.	Применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях.
	ОПК-8.2.	Квалифицирует административные правонарушения и преступления.
	ОПК-8.3.	Применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению.

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Определите цель, задачи и социальное назначение механизма административно-правового регулирования	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2.	Определить характерные признаки органа исполнительной власти	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
3.	Составить классификацию органов исполнительной власти.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
4.	Составить сравнительную таблицу видов производств по делам об административных правонарушениях	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
5.	Составить таблицу прав и обязанностей участников производства по делам об административных правонарушениях и административного контрольно-	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

	надзорного производства	
--	-------------------------	--

1. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент решил контрольную работу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5
Студент решил контрольную работу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент решил контрольную работу частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент решил контрольную работу неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); решение контрольной работы строится на устаревшем законодательстве.	0

2. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Контрольная работа – это вид самостоятельной работы, представляющий собой письменный ответ на вопросы, рассматриваемые в рамках одной учебной дисциплины. Данный вид самостоятельной работы студента нацелен на выявление уровня знаний студента по дисциплине и умения анализировать научный и учебный материал по теме и чётко выражать свои мысли.

Объем контрольной работы составляет 10-15 страниц машинописного текста. Структура контрольной работы должна включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список литературы. Во введении автор обосновывает актуальность темы, определяет цели, задачи и методы исследования. Основная часть работы включает раскрытие поставленных проблемных вопросов. В заключении автор подводит итог проведённого исследования и делает выводы. Список использованной литературы и сноски должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями.

Контрольная работа оценивается положительно с выставлением отметки «зачет», если студент грамотно, глубоко и полно раскрыл поставленные в контрольной работе вопросы, выполнил работу самостоятельно и творчески, оформил работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Контрольная работа не может быть зачтена, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы. В данном случае контрольная работа направляется студенту для повторного выполнения.

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)
по дисциплине «Административное право»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код	Название компетенции
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
	УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.
	УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
2.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.
	УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
3.	ОПК - 4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
	ОПК - 4.2.	Производит юридическую оценку фактов и обстоятельств.
4.	ОПК-8	Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения.
	ОПК-8.1.	Применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях.
	ОПК-8.2.	Квалифицирует административные правонарушения и преступления.
	ОПК-8.3.	Применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению.

Тема семинара: Административное право как отрасль российского права

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и структура предмета административного права.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2.	Метод административного права.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
3.	Система административного права.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
4.	Понятие и система источников административного права.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
5.	Место и роль административного права в системе отраслей российского права.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

Тема семинара: Административно-правовое регулирование в Российской Федерации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и сущность административно-правового регулирования	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2.	Механизм административно-правового регулирования	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
3.	Понятие, виды и структура административно-правовых норм	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
4.	Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
5.	Понятие, структура и виды административно-правовых отношений	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
6.	Публичная администрация и частные лица в структуре административного правоотношения	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

Тема семинара: Физические лица как субъекты административного права

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, основные виды и элементы административно-правового статуса гражданина.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2.	Административная правосубъектность граждан.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
3.	Административные права и обязанности граждан Российской Федерации.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
4.	Административно-правовые	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2;

	ограничения и административно-правовые гарантии прав граждан.	ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
5.	Административный порядок защиты прав и законных интересов граждан.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
6.	Защита прав и законных интересов граждан в порядке административного судопроизводства.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
7.	Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

Тема семинара: Организации как субъекты административного права

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и классификация организаций как субъектов административного права.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2.	Административно-правовой статус организации.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
3.	Особенности административно-правового статуса отдельных видов организаций: государственных и муниципальных предприятий, государственных корпораций, общественных объединений, религиозных объединений.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

Тема семинара: Органы исполнительной власти как субъекты административного права

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и характерные признаки органа исполнительной власти, основные элементы административно-правового правового статуса (цели, задачи, компетенция, административно-правовые функции).	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2.	Понятие, структура и правовая	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2;

	основа федеральной системы исполнительной власти	ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
3.	Понятие, структура и правовая основа системы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
4.	Классификация органов исполнительной власти.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
5.	Управление системой органов исполнительной власти.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
6.	Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
7.	Федеральные министерства: порядок образования, административно-правовые функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. Особенности административно-правового статуса федеральных министерств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ. Взаимоотношения федеральных министерств с федеральными службами и федеральными агентствами, находящимися в их ведении.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
8.	Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. Особенности административно-правового статуса федеральных служб, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
9.	Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. Особенности административно-правового статуса	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

	федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ.	
--	--	--

Тема семинара: Государственные служащие как субъекты административного права

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2.	Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской службы, военной службы, иных видов государственной службы; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
3.	Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
4.	Административно-правые признаки и классификация государственных служащих.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
5.	Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

	Способы замещения вакантных должностей государственной службы.	
6.	Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
7.	Административно-правовой статус государственного служащего. Административно-правовые ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Административные права и обязанности государственных служащих. Административно-правовые гарантии, установленные для государственных служащих.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
8.	Прохождение государственной службы: назначение на должность государственной службы; аттестация государственного служащего; квалификационный экзамен; присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания; повышение квалификации; поощрения и награждения государственного служащего; прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
9.	Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

Тема семинара: Органы местного самоуправления и муниципальные служащие, как субъекты административного права

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и характерные признаки органов местного самоуправления как субъектов административного права.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2.	2. Классификация органов местного самоуправления, функционирующих в административно-правовой сфере.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
3.	3. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов исполнительной власти в административно-правовой сфере.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
4.	4. Ответственность органов местного самоуправления в административно-правовой сфере.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
5.	5. Административно-правовой статус муниципального служащего. Административно-правовые ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Административные права и обязанности муниципальных служащих. Административно-правовые гарантии, установленные для муниципальных служащих.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

Тема семинара: Административно-правовые методы деятельности публичной администрации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, структура и классификация административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2.	Методы административного санкционирования.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
3.	Методы административного	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2;

	наблюдения.	ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
4.	Методы административно-правового ограничения и принуждения	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
5.	Методы административного арбитражного.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
6	Методы административного стимулирования	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

Тема семинара: Административные споры, отнесенные к компетенции публичной администрации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие и характеристика административных споров, отнесенных к компетенции публичной администрации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2	Виды административных споров, разрешаемых публичной администрацией	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
3	Административно-правовосстановительные споры, разрешаемые публичной администрацией	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
4	Административно-реабилитационные споры, разрешаемые публичной администрацией	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
5	Административно-защитные меры, применяемые публичной администрацией в целях разрешения административных споров	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

Тема семинара: Административная ответственность и административное правонарушение

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	1. Понятие и сущность административной ответственности.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

2.	2. Меры административной ответственности.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
3.	3. Понятие, признаки, состав и виды административных правонарушений	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
4.	4. Место административного правонарушения среди иных административных деликтов.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
5.	5. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

Тема семинара: Административно-правовые формы деятельности публичной администрации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	1.Понятие административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2.	2. Классификация административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
3.	3. Понятие административно-правовых актов органов исполнительной власти и местного самоуправления	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
4.	4. Классификация административных правовых актов	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
5.	5. Введение в действие, приостановление и прекращение действия административных правовых актов органов исполнительной власти и местного самоуправления	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
6.	6. Административный договор и его характерные черты, виды.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

Тема семинара: Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	1. Понятие и характерные признаки	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2;

	административно-процессуальных форм деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления	ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2.	2. Классификация административно-процессуальных форм деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
3.	3 Понятие, характерные признаки, система и структура административного процесса.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
4.	4. Административно-распорядительный процесс: понятие, структура, общая характеристика	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
5.	5 Административно-охранительный процесс: понятие, структура, общая характеристика	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

Тема семинара: Административные процедуры в деятельности публичной администрации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	1. Административно-процессуальные основы деятельности публичной администрации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2.	2. Административно-процессуальные нормы	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
3.	3. Административно-процессуальные принципы	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
4.	4 Административные процедуры в деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
5.	5. Административные регламенты как источники административных процедур	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
6.	6. Положения о видах государственного контроля (надзора) и муниципального контроля как источники административных процедур	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

Тема семинара: Административное контрольно-надзорное производство

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	1. Правовая основа административного контрольно-надзорного производства	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2.	2. Понятие, сущность и основные виды административного контрольно-надзорного производства	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
3.	3. Субъекты административного контрольно-надзорного производства	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
4.	4. Стадии административного контрольно-надзорного производства	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

Тема семинара: Производство по делам об административных правонарушениях

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	1. Понятие, задачи, принципы и виды производства по делам об административных правонарушениях.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2.	2. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
3.	3. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
4.	4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
5.	5. Стадии производства по делу об административном правонарушении.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

Тема семинара: Административное исполнительное производство

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	1. Понятие и виды административного исполнительного производства	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2.	2. Субъекты административного исполнительного производства	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2;

		ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
3.	3. Стадии административного исполнительного производства	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

Тема семинара: Обеспечение законности в деятельности публичной администрации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности публичной администрации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2.	Контроль Президента Российской Федерации за деятельностью публичной администрации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
3.	Контроль законодательных органов за деятельностью публичной администрации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
4.	Прокурорский надзор за деятельностью публичной администрации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
5.	Роль судебных органов в обеспечении законности административно-правовых действий и решений публичной администрации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
6.	Общественный контроль за законностью в деятельности публичной администрации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

2. Критерии оценки:

Критерии оценки	Баллы
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и в полном объеме ответы на дополнительные вопросы.	8-10
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы используется не в полной	4-7

мере. Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с некоторыми доктринальными подходами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применяемых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большинство вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако ответы на некоторые вопросы оцениваются как недостаточно полные, поверхностные или неточные. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.	
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям недостаточно. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы практически не используется. Студент выполняет данные задания частично, имеется пробел в доктринальном подходе по существу поднимаемой проблемы, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большинство вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, искажающие полноту и глубину понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.	1-3
Студент не осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. Поверхностно изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы не используется. Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с доктринальными подходами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия дан неверный, содержащий грубые, принципиальные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знании основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.	0

Контрольное задание и задание по подготовке проектов судебных актов и иных документов

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№	Код	Название компетенции
---	-----	----------------------

п/п		
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
	УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.
	УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
2.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.
	УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
3.	ОПК - 4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
	ОПК - 4.2.	Производит юридическую оценку фактов и обстоятельств.
4.	ОПК-8	Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения.
	ОПК-8.1.	Применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях.
	ОПК-8.2.	Квалифицирует административные правонарушения и преступления.
	ОПК-8.3.	Применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению.

Макет (примерный образец) выполнения контрольного задания

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Контрольное задание и задание по подготовке проектов судебных актов и иных документов
по дисциплине «Административное право»
Сфера интеллектуальной собственности

Выполнил:
Студент ... группы 2 курса АНО ВО «ИЮИ»
заочной формы обучения

Иваново 2026 г.

I. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.

2. Федеральные законы:

1) Налоговый кодекс РФ (часть вторая).

3) Кодекс РФ об административных правонарушениях.

4) Федеральный закон от 23.11.2020 № 377-ФЗ «О ратификации Протокола об охране промышленных образцов к Евразийской патентной конвенции от 9 сентября 1994 года».

и др.

3. Указы Президента РФ:

1) Указ Президента РФ от 08.11.2021 № 634 «Об утверждении Правил установления принадлежности лицу, выполняющему государственный контракт, права на получение патента и исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, непосредственно связанный с обеспечением обороны и безопасности».

2) Указ Президента РФ от 24.05.2011 № 673 «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности»

3) Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти.

И др.

4. Постановления Правительства РФ:

1) Постановление Правительства РФ от 29.11.2021 № 2087 "О порядке подготовки и содержании представления для принятия решения Президентом Российской Федерации о передаче принадлежащего Российской Федерации исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, непосредственно связанный с обеспечением обороны и безопасности".

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2016 "Об утверждении Правил, определяющих условия и порядок исполнения обязанности по использованию результата интеллектуальной деятельности, полученного при выполнении работ по государственному или муниципальному контракту, последствия ее неисполнения и условия ее прекращения".

И др.

5. Приказы Роспатента:

1) Приказ Роспатента от 12.11.2020 № 188 «Об утверждении обновленного перечня нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора) Федеральной службой по интеллектуальной собственности».

2) Приказ Роспатента от 30.07.2021 № 124 «О распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Роспатента».

3) Приказ Роспатента от 14.12.2020 № 165 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации промышленного образца и выдаче патента на промышленный образец, его дубликата».

И др.

II. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.

Административно-публичные функции в сфере интеллектуальной собственности осуществляют:

1) Федеральная служба по интеллектуальной собственности (руководитель, заместители

руководителя, иные должностные лица).

Смежные по компетенции с Роспатентом в сфере интеллектуальной собственности органы государственной власти:

2) Министерство экономического развития Российской Федерации (министр, первый заместитель министра, заместители министра, иные должностные лица);

И др.

III. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Административно-публичные функции на примере Роспатента

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты..
Административно-спорная функция	1) Рассмотрение и разрешение споров по интеллектуальной собственности во внесудебном порядке порядке
Противодействие административным деликтам	1) Проведение проверок в соответствии с Положением (п..... Положения.....). И др.
И др.	

IV. Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Заявление об отзыве заявки

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ 04.12.2025	ВХОДЯЩИЙ № 214231
<i>(заполняется Федеральной службой по интеллектуальной собственности)</i>	
В Федеральную службу по интеллектуальной собственности Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация	
ЗАЯВЛЕНИЕ об отзыве заявки	
№ заявки 43613373-18	
Название изобретения Технология бесконтактной оплаты	
Заявитель <i>(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование юридического лица (согласно учредительному документу), место жительства или место нахождения, название страны и ее код)</i> Степурин Алексей Анатольевич, Благовещенский пер., 12, Москва, 125009, Российская Федерации, 643	

Прошу считать заявку отозванной		
Приложение к заявлению:	Количество экземпляров	Количество Листов
☐ доверенность, выданная представителю, в том числе являющемуся патентным поверенным (представляется, если она не была представлена ранее)		
Мне известны последствия отзыва заявки: - заявка приобретает статус отозванной с даты поступления заявления; - рассмотрение заявки прекращается после направления решения об удовлетворении заявления заявителя об отзыве заявки; - права заявителя не могут основываться на этой заявке; - просьба заявителя считать его заявление об отзыве недействительным, поступившая после направления заявителю решения об удовлетворении заявления заявителя об отзыве заявки, не может быть удовлетворена.		
Заявителю известно, что с информацией о состоянии делопроизводства по заявлению, в том числе о направленных заявителю документах, можно ознакомиться на сайтах Роспатента (www.rupto.ru) и ФИПС (www.fips.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».		
Подтверждаю достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении.		
Подпись Степурин, Степурин Алексей Анатольевич, 04.12.2025		
Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии).		

**Федеральная служба по интеллектуальной
собственности**

Федеральное государственное бюджетное
учреждение

**Федеральный институт
промышленной собственности»
(ФИПС)**

Бережковская наб., 30, корп. 1, Москва, Г-59, ГСП-3, 125993

Телефон (8-499) 240-60-15, Факс (8-495) 531-63-18

На № 43613373-18 от 28.11.2021

Наш № 34541314 /50(W31340)

**Уведомление о результатах рассмотрения
заявления об отзыве заявки**

В результате рассмотрения заявления об отзыве заявки № 214231 от 04.12.2021 г. по заявке № 43613373-18 от 28.11.2021 г. было принято решение об удовлетворении заявления об отзыве заявки № 214231 от 04.12.2021 г.

Дата 10.12.2025

Подпись: Ивлиев / Ивлиев Г.П.

Критерии оценивания задания (промежуточной аттестации)

Критерии	Баллы
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умеет мыслить критически и творчески. Студент владеет навыками анализа различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умеет применять знания к решению новых теоретических и практических проблем	3-6 – зачет
Студент не продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, не умеет мыслить критически и творчески.	0-2 незачет

Примечание:

Утвержденные задания хранятся на кафедре.

**Форма контрольного задания и задания по составлению проектов
административных актов**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
40.05.02. «Правоохранительная деятельность»
Билет №1**

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера внутренних дел.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №2

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №3

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера иностранных дел.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации

(со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №4

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера обороны.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в

компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №5

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера юстиции.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №6

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера здравоохранения.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации

(со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №7

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера культуры.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в

компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №8

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера науки и высшего образования.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №9

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера природных ресурсов и экологии.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.

3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №10

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №11

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера водных ресурсов.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №12

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера лесного хозяйства.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №13

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера недропользования.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №14

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера промышленности и торговли.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №15

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера технического регулирования и метрологии.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №16

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера просвещения.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №17

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера сельского хозяйства.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №18

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера рыболовства.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №19

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера спорта.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации

(со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №20

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №21

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера транспорта.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №22

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера воздушного транспорта.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.

2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №23

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера автомобильного транспорта.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №24

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера железнодорожного транспорта.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №25

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера морского и речного транспорта.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №26

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера труда и социальной защиты.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-	Административно-правовые меры по реализации
----------------------	---

публичной функции	административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №27

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера финансов.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №28

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера управления государственным имуществом.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №29

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.

3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №30

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера экономического развития.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №31

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера энергетики.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №32

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера архивного дела.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.

3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №33

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера обеспечения соблюдения антимонопольного законодательства.

2. Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №34

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера государственной регистрации, кадастра и картографии.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №35

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера защиты прав потребителей и благополучия человека.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №36

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера обеспечения экологической, технологической и атомной безопасности.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации

(со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №37

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера туризма.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на

обращение.

Билет №38

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера государственной статистики.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №39

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера интеллектуальной собственности.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры,

применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №40

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера регулирования алкогольного рынка.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №41

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера таможенного дела.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №42

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера налогов и сборов.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №43

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера обеспечения исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму
---------------------------------------	---

	закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №44

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера финансового мониторинга.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №45

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера защиты и охраны государственной границы Российской Федерации.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №46

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера оборота оружия.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры,

применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №47

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера частной охранной деятельности и детективной деятельности.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №48

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера обеспечения пожарной безопасности.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №49

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера обеспечения безопасности дорожного движения.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Билет №50

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера обеспечения установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц,

Выполните задания:

4. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
5. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
6. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код	Название компетенции
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
	УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.
	УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
2.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.
	УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
3.	ОПК - 4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
	ОПК - 4.2.	Производит юридическую оценку фактов и обстоятельств.
4.	ОПК-8	Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения.
	ОПК-8.1.	Применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях.
	ОПК-8.2.	Квалифицирует административные правонарушения и преступления.
	ОПК-8.3.	Применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению.

Тема Административно-правовое регулирование в Российской Федерации Вариант 1

п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
.	Определите цель, задачи и социальное назначение механизма административно-правового регулирования	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
.	Составьте таблицу юридических действий, событий, а также юридических составов,	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-

	влекущих возникновение, изменение и прекращение административных правоотношений в сферах административно-распорядительной и административно-охранительной деятельности государства..	8.2; ОПК-8.3
--	--	--------------

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Назовите препятствия, возникающие на пути достижения баланса между публичными и частными правами и законными интересами в административно-правовой сфере.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2.	Составьте таблицу, в которой соотнесите конституционно-правовое регулирование и административно-правовое регулирование, гражданско-правовое регулирование и административно-правовое регулирование?	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

Тема. Производство по делам об административных правонарушениях

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составить сравнительную таблицу видов производств по делам об административных правонарушениях	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2.	Сравнить меры предупредительного характера с мерами административной ответственности и контрольно-надзорными мерами	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составить таблицу прав и обязанностей участников производства по делам об административных правонарушениях и административного контрольно-надзорного производства	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2.	Сформировать алгоритм действий по стадиям доказывания в производстве по делу об административном правонарушении и административном контрольно-надзорном производстве	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

1.Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент решил контрольную работу в полном соответствии с	5

поставленными вопросами и на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	
Студент решил контрольную работу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент решил контрольную работу частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент решил контрольную работу неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); решение контрольной работы строится на устаревшем законодательстве.	0

Перечень тем для круглого стола
(диспута, дебатов, дискуссии)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код	Название компетенции
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
	УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.
	УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
2.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.
	УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
3.	ОПК - 4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
	ОПК - 4.2.	Производит юридическую оценку фактов и обстоятельств.
4.	ОПК-8	Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения.
	ОПК-8.1.	Применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях.
	ОПК-8.2.	Квалифицирует административные правонарушения и преступления.
	ОПК-8.3.	Применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению.

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Современные научные подходы к пониманию предмета и системы административного права	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2.	Современные проблемы функционирования механизма административно-правового регулирования.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
3.	Современные проблемы систематизации административного законодательства	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
4.	Виды юридической ответственности должностного лица за превышение должностных административных полномочий	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
5	Особенности административной ответственности юридических лиц	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
6	Административно-процедурная регламентация деятельности публичной администрации в России	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

2. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
----------	-------

Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); доклад и ответы базируются на устаревшем законодательстве.	0

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код	Название компетенции
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
	УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.
	УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
2.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.
	УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
3.	ОПК - 4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
	ОПК - 4.2.	Производит юридическую оценку фактов и обстоятельств.
4.	ОПК-8	Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения.
	ОПК-8.1.	Применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях.
	ОПК-8.2.	Квалифицирует административные правонарушения и преступления.
	ОПК-8.3.	Применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению.

Групповые творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/ проекты	Код компетенции (части) компетенции
1.	Разработка проекта административно-правового акта	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2.	Проведение экспертизы нормативного правового акта	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
3.	Составление сценария деловой игры	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
4.	Анализ истории административных органов России	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
5.	Составление источников административно-правовых институтов	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

Индивидуальные творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/проекты	Код компетенции (части) компетенции
1.	Решить ситуационную задачу Задача После вступления в силу указа Президента РФ об упразднении федеральной службы, в Указ Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти» не были внесены соответствующие изменения, а орган продолжал осуществлять свои полномочия, издавая нормативные правовые акты. Дайте юридическую оценку данной ситуации.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2.	Решить ситуационную задачу Задача. За день до очередного заседания Правительства РФ руководитель ФНС России обратился к Председателю Правительства РФ с предложением включить в указанный план вопрос об уточнении порядка налогообложения резидентов особых экономических зон. В удовлетворении было отказано по причине отсутствия у руководителя ФНС России полномочия обращаться с предложениями об изменении утвержденного плана заседаний Правительства РФ. Правомерен ли данный отказ? Что бы изменилось, если бы с данным предложением обратился министр финансов РФ? Ответ обоснуйте.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

3.	Решить ситуационную задачу Задача. Правительство РФ внесло в Положение о Министерстве культуры Российской Федерации новое полномочие. Министерство утвердило приказом порядок его реализации. Также приказом министра были внесены изменения в структуру министерства с добавлением нового функционального департамента. Правомерны ли действия министерства? Обоснуйте ответ	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
4.	Решить ситуационную задачу Задача. Можно ли считать неповиновением распоряжению сотрудника полиции отказ граждан подчиниться требованию полицейского разойтись и не создавать паники: а) при угрозе возгорания; б) при ДТП; в) в аэропортах?	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
5	Решить ситуационную задачу Задача. Гражданин П. обратился к директору кафе с просьбой принять его административную жалобу на действия кассира М. По мнению гражданина, М. допустила оскорбительные высказывания в его адрес, требуя прекратить распивать пиво, принесенное в помещение кафе. Директор не принял П., передав ему через секретаря, что он не обязан рассматривать жалобы посетителей. П. обратился к прокурору района с просьбой привлечь директора кафе к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан. Правомерны ли требования гражданина? Ответ обоснуйте.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

2. Критерии оценивания:

Критерии оценки	Баллы
Студент решил задачу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5
Студент решил задачу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства, однако с недостаточной аргументацией, им дана неполная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент решил задачу частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности	1-2

относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	
Студент решил задачу неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); решение задачи строится на устаревшем законодательстве.	0

3. Программа и/или методические рекомендации по выполнению

Решение задач может проходить как в аудитории, в ходе практического занятия, так и дома. В обоих случаях решение задачи выступает как форма контроля самостоятельной работы студентов (СРС), так как иллюстрирует способность студента к применению теоретических знаний для решения возможной жизненной ситуации.

Решение задач дома должно проводиться в специальной тетради (отдельном файле), на заключительном этапе подготовки к семинарскому занятию. При оценке решения задачи учитывается следующее: понимание содержание документа и способность в нем ориентироваться: проведение правильной юридической квалификации ситуации, обоснование и качество оформления решения. Аналогичным видом самостоятельной работы студентов является составление собственных задач на основе первоисточников.

Комплект разноуровневых задач/заданий

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код	Название компетенции
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
	УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.
	УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
2.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.
	УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
3.	ОПК - 4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
	ОПК - 4.2.	Производит юридическую оценку фактов и обстоятельств.
4.	ОПК-8	Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения.
	ОПК-8.1.	Применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях.
	ОПК-8.2.	Квалифицирует административные правонарушения и преступления.
	ОПК-8.3.	Применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению.

Задачи репродуктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Решить задачу по применению норм административного права: Задача 1. Президентом Российской Федерации были приняты Военная доктрина Российской Федерации, Доктрина информационной безопасности Российской Федерации и Положение о военных округах. Что из указанных актов является источниками административного права? Ответ обоснуйте. Задача 2. Руководитель департамента здравоохранения области Д в течение рабочего дня осуществил ряд действий и принял несколько решений. Выполняя указание главы администрации о профилактике гриппа, подписал договор с типографией о выпуске буклетов, с пропагандой здорового образа жизни. Дал указание главным врачам лечебных учреждений области обеспечить проведение перед началом учебного года диспансеризации школьников. С ректором областного медицинского Института Д подписал соглашение о	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

	организации в больницах области практики студентов вуза. Издал распоряжение об организации и участии департамента в тендоре на закупку лекарственных препаратов. Издал приказ о поощрении сотрудников районной больницы, занявших 1 место по району. Какие из указанных действий Д осуществлены в рамках вертикальных, а какие в рамках горизонтальных административно-правовых отношений? Есть ли среди перечисленных действий и решений Д такие, которые не подпадают под понятие «административно-правовые» отношения?	
2.	Определить основания для юридической ответственности на государственной службе	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

Задачи реконструктивного уровня

п/п	№	Задание	Код компетенции (части) компетенции
	1.	Составить на основе административного законодательства документы: Приказ органа исполнительной власти Составить протокол об административном правонарушении по должностным деликтам Постановление по делу об административном правонарушении	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
	2.	Составить проект служебного контракта	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

Задачи творческого уровня

п/п	№	Задание	Код компетенции (части) компетенции
	1.	Составить алгоритм действий по рассмотрению дела об административном правонарушении	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
	2.	Составить алгоритм действий по разработке и принятию нормативного административно-правового акта	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

2. Критерии оценивания:

Критерии оценки	Баллы
Студент выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и полные ответы на дополнительные вопросы.	5

Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с учебными материалами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применимых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большую часть вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако на некоторые вопросы ответ оценивается как недостаточно полный, поверхностный или неточный. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.	3-4
Студент выполняет частично данные задания, однако имеется пробел в понимании существа изучаемых вопросов, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большую часть вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, говорящие о неполном понимании вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при потреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.	1-2
Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия на большую часть вопросов дан неверный, содержащий грубые, существенные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.	0

3. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

Контрольная работа – это вид самостоятельной работы, представляющий собой письменный ответ на вопросы, рассматриваемые в рамках одной учебной дисциплины. Данный вид самостоятельной работы студента нацелен на выявление уровня знаний студента по дисциплине и умения анализировать научный и учебный материал по теме и чётко выражать свои мысли.

Объем контрольной работы составляет 10-15 страниц машинописного текста. Структура контрольной работы должна включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список литературы. Во введении автор обосновывает актуальность темы, определяет цели, задачи и методы исследования. Основная часть работы включает раскрытие поставленных проблемных вопросов. В заключении автор подводит итог проведённого исследования и делает выводы. Список использованной литературы и сноски должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями.

Контрольная работа оценивается положительно с выставлением отметки «зачет», если студент грамотно, глубоко и полно раскрыл поставленные в контрольной работе вопросы, выполнил работу самостоятельно и творчески, оформил работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Контрольная работа не может быть зачтена, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы. В данном случае контрольная работа направляется студенту для повторного выполнения.

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код	Название компетенции
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
	УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.
	УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
2.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.
	УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
3.	ОПК - 4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
	ОПК - 4.2.	Производит юридическую оценку фактов и обстоятельств.
4.	ОПК-8	Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения.
	ОПК-8.1.	Применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях.
	ОПК-8.2.	Квалифицирует административные правонарушения и преступления.
	ОПК-8.3.	Применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению.

Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1	Современные научные подходы к пониманию предмета и системы административного права	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
2	Современные проблемы функционирования механизма административно-правового регулирования «.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
3	Современные проблемы систематизации административного законодательства	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
4.	Административно-распорядительные, административно-охранительные и административно-восстановительные режимы в Российской Федерации.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
5.	Физические лица как субъекты административного права	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
6.	Административно-правовые ограничения прав иностранных граждан на территории Российской Федерации.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
7.	Юридические лица как субъекты административного права.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
8.	Органы исполнительной власти как субъекты современной	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1;

	системы административных правоотношений	ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
9.	Административно-правовые функции, выполняемые органами исполнительной власти	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
10.	Федеральная система органов исполнительной власти	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
11.	Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
12.	Место и роль Президента РФ в системе органов исполнительной власти	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
13.	Административно-правовой статус государственного служащего в Российской Федерации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
14.	Административно-правовой статус органов местного самоуправления	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
15.	Правовая конструкция урегулирования конфликта интересов в системе государственной службы.	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
16	Административно-правовой статус муниципального служащего в Российской Федерации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
17	Административно-правовой статус должностного лица в Российской Федерации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
18	Виды юридической ответственности должностного лица за превышение должностных административных полномочий	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
19	Особенности административной ответственности юридических лиц	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
20	Административно-процедурная регламентация деятельности публичной администрации в России	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
21	Административный процесс в России	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
22	Взаимодействие органов государственного контроля и надзора с судами общей юрисдикции и арбитражными судами	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
23	Административная ответственность в Российской Федерации	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-

		8.2; ОПК-8.3
24.	Административное производство по делам об административных правонарушениях	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
25	Административное судопроизводство по делам об административных правонарушениях	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
26	Место и роль прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
27	Место и роль прокурора в административном контрольно-надзорном производстве	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-4.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3

2. Критерии оценивания:

3.Критерии	Баллы
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); доклад и ответы базируются на устаревшем законодательстве.	0

4. Методические рекомендации по написанию

Одной из самых сложных и творческих форм самостоятельной работы является написание письменных работ: этот вид учебной нагрузки способствует углублению знаний, развитию навыков аналитической работы с литературой и другими источниками. В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

Структурно письменная работа состоит из:

- введения, в котором ставится проблема, обосновывается ее актуальность, характеризуется степень ее научной разработанности, определяется методология, а также основные цели и задачи исследования;
- основной части, в которой проблема раскрывается и всесторонне анализируется (с критическим изложением основных теоретических подходов к ее решению);
- заключения, в котором резюмируются основные результаты исследования и определяются возможные теоретические и практические перспективы изучения поставленной проблемы.

С подготовленным докладом студент имеет возможность выступить на семинарском занятии. После изложения содержания проведенного исследования, основных его результатов, студент отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Качественно подготовленный научный доклад может послужить основой для выступления на научной конференции или опубликования научной статьи.

Для занятий, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)

1. Примерный перечень учебно-методических материалов по занятиям, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)

Наименование	Длительность	Формат	Примечание
Конспект лекции (обязательно)	До 10 – 12 стр	.pdf где Формат названия файла: «Лекция №__»	На каждое занятие лекционного типа. Не более 10 Мб
Презентация по каждой лекции (обязательно)		.ppt, .pptx где Формат названия файла: «Презентация к лекции №__»	Шаблон по Приказу 65 от 06.04.23 Не более 10 Мб
Задание к семинарскому (практическому) занятию (обязательно)		.pdf Формат названия файла: «Задание к семинару №__»	На каждое семинарское (практическое) занятие. Не более 10 Мб
Задание для контрольной		.pdf	Не более 10 Мб

работы (обязательно)		Формат названия файла: «Контрольная работа»	
----------------------	--	--	--

2. Примерный план семинарских занятий, проводимых в дистанционном формате (видеоконференции)

Этап	Длительность	Содержание	Примечание
Вступление	5-10 минут	Преподаватель формулирует тему, цели занятия (компетенции), сообщает критерии оценивания	
Блиц опрос	5-10 минут	Краткий опрос по основному материалу пройденных тем, основным терминам	Рекомендательный характер
Основной этап	40-65 минут	Опрос по вопросам, заданным к семинарскому занятию Проверка выполнения практических заданий, обсуждение решений Заслушивание и обсуждение докладов	
Заключительный этап	5-10 минут	Подведением итогов занятия, выводы	

3. Форма задания к семинарскому занятию, проводимому в дистанционном формате (видеоконференции)

ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ № 1

по теме: «Административное право России: понятие, предмет, метод, система, источники»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

№ п/п	Код	Название компетенции
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
	УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.
	УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
2.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.
	УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
3.	ОПК - 4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
	ОПК - 4.2.	Производит юридическую оценку фактов и обстоятельств.
4.	ОПК-8	Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения.
	ОПК-8.1.	Применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях.
	ОПК-8.2.	Квалифицирует административные правонарушения и преступления.

	ОПК-8.3.	Применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению.
--	----------	---

1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

1. Понятие и предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Система административного права.
4. Понятие и система источников административного права.
5. Место и роль административного права в системе права Российской Федерации

2. Практические задания:

1. Определить административное правоотношение из перечня
2. Составить классификацию административных правоотношений на основе предложенных

вариантов

3. Темы докладов (сообщений):

1. Современные представления о предмете административного права

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Конституция РФ
2. КоАП РФ
3. Закон «О порядке рассмотрения обращений граждан»

БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:

Всего баллов за семинар, в том числе:	До
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 3
Практические задания	от 0 до 3
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 3

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

№ п/п	Код	Название компетенции
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
	УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.
	УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
2.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.
	УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
3.	ОПК - 4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
	ОПК - 4.2.	Производит юридическую оценку фактов и обстоятельств.
4.	ОПК-8	Способен выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения.
	ОПК-8.1.	Применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях.
	ОПК-8.2.	Квалифицирует административные правонарушения и преступления.
	ОПК-8.3.	Применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению.

V1: Административное право

I: 1

S:Государственные гражданские служащие несут дисциплинарную ответственность за:

+: неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине служебных обязанностей

+: несоблюдение возложенных на него законом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

-: нарушение правил дорожного движения

-: неисполнение условий гражданско-правовых договоров

I: 2

S:На судебных приставах возлагаются задачи по:

+: осуществлению принудительного исполнения судебных актов

-: розыску и задержанию лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия или суда

+: осуществлению принудительного исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных административными комиссиями

-: обеспечению порядка деятельности третейских судов

I:3

S:Если нормативный административно-правовой акт содержит сведения, составляющие государственную тайну, НЕ должно иметь место:

+: опубликование

-: регистрация в Минюсте РФ

-: подписание

-: антикоррупционная экспертиза

I: 4

S:Административно-правовое регулирование в области здравоохранения осуществляет:

-: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

+: Федеральное медико-биологическое агентство

+: Министерство здравоохранения РФ

-: Федеральное агентство по делам молодежи

I:5

S: Понятия «административная ответственность» и «административное принуждение» соотносятся следующим образом:

+: более широким, обобщающим понятием является понятие «административное принуждение»

-: эти понятия идентичны

-: ни одно из них не является составной частью другого

-: более широким, обобщающим понятием является понятие «административная ответственность»

Форма заданий для экзаменов в дистанционном формате

Форма заданий для экзамена.

40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

V1: Административное право.

V2: Задание 1

I:1.1

S: Административно-правовые нормы и отношения

I:1.2

S: Органы и организации, наделенные административно-правовыми полномочиями.

I:1.3

S: Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.

V2: Задание 2

I:2.1

S: Решите задачу.

Согласно утвержденному Плану проверок Госпожнадзор приступил к плановой проверке ПАО «Бумажная фабрика». В распоряжении о проведении проверки были указаны следующие лица: Миронов К.А., Лытанов П.И., Сумонян М.И. Комиссия приступила к работе в понедельник. Были проведены следующие мероприятия: обследование территории, отбор для исследований образцов продукции, истребована документация, подтверждающая безопасность продукции. В среду вместо Сумонян М.И. на проверку был направлен Михайлов Ф.Ю. В пятницу комиссия в составе: Миронов К.А., Лытанов П.И., Михайлов Ф.Ю. – составила акт об итогах проверки. В заключительной части акта комиссия указала нарушения, выявленные в ходе плановой проверки. Акт был вручен руководителю ПАО «Бумажная фабрика». Одновременно с произведенными действиями был составлен протокол по ч.1 ст.20.4 КоАП РФ.

Дайте оценку действиям должностных лиц Госпожнадзора. Что является предметом контроля (надзора)? Как определить компетенцию лиц, уполномоченных на проведение проверки? Оцените перспективу разрешения дела, возбужденному по ч.1 ст.20.4 КоАП РФ.

I:2.2

S: Решите задачу.

Инспектором ДПС был остановлен водитель Волков В.Н., управлявший автомашиной «Опель-Астра». В ходе проверки документов у инспектора ДПС возникли основания полагать, что Волков В.Н. находится в состоянии алкогольного опьянения (запах алкоголя изо рта, покраснение кожных покровов лица, тремор пальцев рук и век). Волков В.Н. был отстранен от управления автотранспортным средством, о чем был составлен протокол. По факту медицинского освидетельствования в стационаре был составлен акт с заключением врача – установлено употребление алкоголя. Дополнительно было проведено химико-токсикологическое исследование биологического объекта в рамках медицинского освидетельствования на состояние опьянения. Инспектор ДПС возбудил дело и оформил протокол об административном правонарушении по ч.1 ст.12.8 КоАП РФ. Материалы дела были переданы мировому судье. Мировой судья передал дело на рассмотрение в федеральный суд, так как содержание дела

указывают на проведение административного расследования (химико-токсикологическое исследование).

Что является основанием для составления протокола об административном правонарушении по ч.1 ст.12.8 КоАП РФ? Какие документы свидетельствуют о факте проведения административного расследования? Определите подведомственность по указанному делу. Разрешите ситуацию.

I:2.3

S: Решите задачу.

Судья вынес резолютивную часть постановления по делу об административном правонарушении с указанием вида административного наказания – административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина. Лицо, привлеченное к административной ответственности, не согласилось с данным решением и обжаловало в вышестоящий суд. *Правомерны ли действия суда? Разрешите ситуацию. С какого момента нужно исчислять срок для подачи жалобы?*

Ответы будут типа эссе, со свободным вводом текста.

Требования к оформлению заданий:

Главное требование – соблюдать установленную форму!

Не допускается:

1. формулирование заданий в форме таблиц.
2. наличие в теле вопроса задания с формой документа для его составления.

Требования к количеству заданий в билете:

Количество заданий в билете для экзамена в рамках промежуточной аттестации - 2 и более.

Требования к количеству вариантов:

Количество вариантов для экзамена в рамках промежуточной аттестации – 5 на дисциплину.

Требования к содержанию задания:

Объем задания должен предусматривать, что предельное время проведения экзамена – 2 часа.

*Форма тестового задания для экзамена
в дистанционном формате*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

V1: Административное право

ЗНАТЬ

I: 1

S: В систему административного права НЕ входят нормы, регулирующие ...

- : административно-правовые статусы граждан и организаций
- +: правила расследования и рассмотрения уголовных дел
- : административно-правовые статусы государственных служащих
- : дисциплинарную ответственность государственных служащих

УМЕТЬ

I: 2

S: Аттестация муниципального служащего проводится:

- : раз в год
- : раз в пять лет
- : раз в полгода
- +: раз в три года

ВЛАДЕТЬ

I: 3

S: Мерами дисциплинарной ответственности муниципальных служащих являются:

- +: замечание
- +: выговор
- : штраф
- +: увольнение
- : предупреждение о неполном служебном соответствии

V1: Административное право

ЗНАТЬ

I:4

S: Способы обеспечения законности – это:

- : убеждение
- : принуждение
- : меры взыскания
- + : контроль
- + : надзор

УМЕТЬ

I:5

S: Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц следует осуществлять:

- : только в административном порядке
- : только в судебном порядке
- + : как в административном, так и в судебном порядке
- : в порядке общественного контроля

ВЛАДЕТЬ

I:6

S: Обращение гражданина в виде его просьбы о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц следует расценивать как:

- + : заявление
- : жалобу
- : предостережение
- : протест
- : предложение

V1: Название дисциплины (Административное право)

I:1

S: Билет № 1

1 Федеральные министерства: порядок образования, административно-правовые функции и подведомственность.

2. Понятие и структура административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти.

3. Задача

Думан М.Н. написала в полицию заявление о привлечении к административной ответственности соседа по многоквартирному дому за нанесение побоев по ч.1 ст. 6.1.1. КоАП РФ. По делу была проведена экспертиза оценки тяжести телесных повреждений. Эксперт сделал заключение, что данные повреждения оценке не подлежат. Материалы поступили в суд. В судебном заседании Думан М.Н. примирилась с соседом, и суд прекратил производство по делу за малозначительностью в связи с примирением сторон, объявив устное замечание лицу, в отношении которого велось производство за недопустимость противоправных действий. Разрешите ситуацию.

1. Вопрос 1 к задаче

Возможно ли в данном случае применение малозначительности?

2. Вопрос 2 к задаче

Как оформляется примирение сторон в производстве по делу об административном правонарушении?

I:2

S: Билет № 2

1. Задача

Согласно утвержденному Плану проверок Госпожнадзор приступил к плановой проверке ПАО «Бумажная фабрика». В распоряжении о проведении проверки были указаны следующие лица: Миронов К.А., Лытанов П.И., Сумонян М.И. Комиссия приступила к работе в понедельник. Были проведены следующие мероприятия: обследование территории, отбор для исследований образцов продукции, истребована документация, подтверждающая безопасность продукции. В среду вместо Сумонян М.И. на проверку был направлен Михайлов Ф.Ю. В пятницу комиссия в составе: Миронов К.А., Лытанов П.И., Михайлов Ф.Ю. – составила акт об итогах проверки. В заключительной части акта комиссия указала нарушения, выявленные в ходе плановой проверки. Акт был вручен руководителю ПАО «Бумажная фабрика». Одновременно с произведенными действиями был составлен протокол по ч.1 ст.20.4 КоАП РФ. Оцените перспективу разрешения дела, возбужденному по ч.1 ст.20.4 КоАП РФ.

Вопрос 1 к задаче

Дайте оценку действиям должностных лиц Госпожнадзора.

Вопрос 2 к задаче

Что является предметом контроля (надзора)?

Вопрос 3 к задаче

Как определить компетенцию лиц, уполномоченных на проведение проверки?

2. Задача

Инспектором ДПС был остановлен водитель Волков В.Н., управлявший автомашиной «Опель-Астра». В ходе проверки документов у инспектора ДПС возникли основания полагать, что Волков В.Н. находится в состоянии алкогольного опьянения (запах алкоголя изо рта, покраснение кожных покровов лица, тремор пальцев рук и век). Волков В.Н. был отстранен от управления автотранспортным средством, о чем был составлен протокол. По факту медицинского освидетельствования в стационаре был составлен акт с заключением врача – установлено употребление алкоголя. Дополнительно было проведено химико-токсикологическое исследование биологического объекта в рамках медицинского освидетельствования на состояние опьянения. Инспектор ДПС возбудил дело и оформил протокол об административном правонарушении по ч.1 ст.12.8 КоАП РФ. Материалы дела были переданы мировому судье. Мировой судья передал дело на рассмотрение в федеральный суд, так как содержание дела указывает на проведение административного расследования (химико-токсикологическое исследование).

Вопрос 1 к задаче

Что является основанием для составления протокола об административном правонарушении по ч.1 ст.12.8 КоАП РФ?

Вопрос 2 к задаче

Какие документы свидетельствуют о факте проведения административного расследования?

Вопрос 3 к задаче

Определите подведомственность по указанному делу.

I:3

S: Билет № 3

1. Понятие, структура и основные виды административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации

2. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине Административное право

1. Понятие и структура предмета административного права России
2. Понятие и система источников административного права России.
3. Административное законодательство Российской Федерации: понятие, структура, особенности регулирующего воздействия
4. Место и роль административного права в системе отраслей российского права.
5. Понятие, сущность и средства административно-правового регулирования в Российской Федерации.
6. Административно-правовые нормы: понятие, особенности, структура, классификация
7. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура, виды.
8. Понятие, структура, основные виды административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации.
9. Административные права и обязанности физических лиц в Российской Федерации
10. Особенности административно-правового статуса физических лиц, выполняющих функции должностного лица
11. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.
12. Понятие, правовая основа создания, виды организаций как субъектов административного права
13. Административные права и административные обязанности организации
14. Понятие и характерные признаки публичной администрации в Российской Федерации
15. Система и структура публичной администрации в Российской Федерации
16. Административно-публичные задачи и функции, реализуемые органами публичной администрации
17. Административно-публичная и административно-организационная деятельность публичной администрации: понятие, признаки, отличия.
18. Административно-распорядительные функции публичной администрации: понятие, виды, общая характеристика.
19. Административно-охранительные функции публичной администрации: понятие, виды, общая характеристика.
20. Организации, входящие в состав публичной администрации Российской Федерации: понятие, правовая основа, отдельные виды
21. Административная компетенция и административные полномочия органов исполнительной власти: понятие, характерные признаки.
22. Понятие, правовая основа, система и структура федеральных органов исполнительной власти в России
23. Понятие, правовая основа, система и структура органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

24. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства: понятие, соотношение, выполняемые административно-публичные функции
25. Правительство РФ как субъект административного права, административно-публичные функции и полномочия в системе публичной администрации.
26. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система и принципы.
27. Ограничения, запреты, гарантии, связанные с государственной службой
28. Прохождение государственной гражданской службы в органах публичной администрации: поступление на службу, перемещение по службе, прекращение службы.
29. Военная служба в Российской Федерации: понятие, правовая основа и особенности прохождения.
30. Муниципальная служба в Российской Федерации: понятие, правовая основа, сходство и отличия с государственной службой
31. Ответственность государственных и муниципальных служащих, выполняющих административно-публичные функции
32. Органы местного самоуправления: понятие, виды, выполняемые административно-публичные задачи и функции
33. Муниципальные служащие: понятие, характерные признаки, административно-правовой статус.
34. Административно-правовые методы, применяемые публичной администрацией: понятие, виды, основания
35. Административное нормотворчество, осуществляемое публичной администрацией
36. Методы административного правопредоставления и административного обязывания, применяемые публичной администрацией
37. Методы административного стимулирования, применяемые публичной администрацией
38. Методы административного санкционирования, применяемые публичной администрацией
39. Методы административно-правового ограничения и принуждения, применяемые публичной администрацией
40. Административно-защитные (административно-спорные) методы, применяемые публичной администрацией
41. Административные споры, разрешаемые публичной администрацией в Российской Федерации
42. Административные акты: понятие, виды и требования к ним.
43. Административные договоры: понятие, особенности и виды.
44. Внесудебный (исполнительный) административный процесс, осуществляемый в Российской Федерации: понятие, характерные признаки, система
45. Административно-распорядительный процесс, осуществляемый в Российской Федерации: понятие, материальные основания, особенности процессуального содержания
46. Административно-охранительный процесс, осуществляемый в Российской Федерации: понятие, материальные основания, особенности процессуального содержания
47. Административное производство в деятельности публичной администрации: понятие, отдельные виды, структура
48. Нормативные правовые акты, регулирующие отдельные виды административного производства
49. Административные процедуры, определяющие структуру административного производства
50. Административная ответственность: понятие, характерные признаки, принципы, отличие от иных мер административного принуждения

- 51.Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, событие, состав.
- 52.Административные наказания, назначаемые публичной администрацией и судами в Российской Федерации: понятие, виды, характеристика
- 53.Общие правила назначения административных наказаний в Российской Федерации
- 54.Административно-устраимые деликты: понятие, признаки, соотношение с административно-наказуемыми деликтами
- 55.Контрольно-надзорная деятельность публичной администрации: понятие, правовая основа, принципы
- 56.Контрольно-надзорные органы в составе публичной администрации: понятие, характерные признаки, виды
- 57.Профилактические и контрольно-надзорные мероприятия, осуществляемые публичной администрацией: понятие, виды, характеристика
58. Административное контрольно-надзорное производство: понятие, сущность, виды
- 59.Участники административного контрольно-надзорного производства, их правовой статус
- 60.Стадии административного контрольно-надзорного производства: понятие, общая характеристика
- 61.Административное производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи, принципы, виды.
- 62.Стадии административного производства по делам об административных правонарушениях
- 63.Участники административного производства по делам об административных правонарушениях
- 64.Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое судами общей юрисдикции: понятие, общая характеристика.
65. Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое арбитражными судами: понятие, виды, общая характеристика
- 66.Понятие и система способов обеспечения законности в деятельности публичной администрации.
- 67.Контроль Президента Российской Федерации за законностью в деятельности публичной администрации.
68. Прокурорский надзор за законностью в деятельности публичной администрации
- 69.Обеспечение судами законности в деятельности публичной администрации
- 70.Законодательный и общественный контроль за законностью в деятельности публичной администрации

Заведующий кафедрой _____ / _____

(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания экзамена:

Критерии	Баллы
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умеет мыслить критически и творчески. Студент владеет навыками анализа различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умеет применять знания к решению новых теоретических и практических проблем	51-60
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, однако в решении практических заданий допустил ошибки	41-50
Студент продемонстрировал наличие теоретических познаний на начальном уровне, однако не смог применить их к решению практических заданий	37-40
Студент не продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, не умеет мыслить критически и творчески.	0-36

Форма контрольного задания (промежуточной аттестации)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Образовательная программа 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

(код и наименование программы)

Дисциплина: **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

(наименование дисциплины)

Контрольное задание _____

(образец)

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере деятельности общественных и религиозных организаций (объединений):

1. Какой орган уполномочен осуществлять федеральный государственный надзор за деятельностью общественных и религиозных организаций (объединений)?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Определите перечень мер обеспечения контрольно-надзорного производства, применяемых данными органами.
5. Составьте акт по результатам контрольно-надзорного производства и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Сотрудником Государственного пожарного надзора РФ был составлен в отношении юридического лица протокол об административном правонарушении по ч.1 ст. 8.32 КоАП РФ за нарушение правил пожарной безопасности в лесах и вынесен административный штраф в размере 50 тысяч рублей. Суд, рассматривая жалобу юридического лица на постановление о штрафе, прекратил производство по делу. Руководитель Государственного пожарного надзора РФ обратился с жалобой на решение суда, однако, вышестоящий суд отказал в приеме данного обращения.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующие задания:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.

2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).

3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 8.32 КоАП РФ:

- протоколы о применении мер обеспечения производства;
- определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
- объяснения;
- протокол об административном правонарушении;
- постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
- жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
- решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____ / _____

Форма экзаменационного билета

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Образовательная программа 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

(код и наименование программы)

Дисциплина: АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины)

Экзаменационный билет № ____

(образец)

1. Механизм административно-правового регулирования;
2. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность.

Заведующий кафедрой _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №1

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере федерального государственного ветеринарного контроля (надзора):

1. Какой орган уполномочен осуществлять федеральный государственный ветеринарный контроль (надзор)?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Сотрудником Государственного пожарного надзора РФ был составлен в отношении юридического лица протокол об административном правонарушении по ч.1 ст. 8.32 КоАП РФ за нарушение правил пожарной безопасности в лесах и вынесен административный штраф в размере 50 тысяч рублей. Суд, рассматривая жалобу юридического лица на постановление о штрафе, прекратил производство по делу. Руководитель Государственного пожарного надзора РФ обратился с жалобой на решение суда, однако, вышестоящий суд отказал в приеме данного обращения.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующие задания:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 8.32 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);

- объяснения;
- протокол об административном правонарушении;
- постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____ / _____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №2

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере государственного строительного надзора:

1. Какой орган уполномочен осуществлять государственный строительный надзор?
- 2.. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

В ходе проверки грузового автомобиля, осуществлявшего перевозки товаров, сотрудниками ГИБДД РФ было установлено, что государственный регистрационный знак является кустарно изготовленным. Гражданин С. (индивидуальный предприниматель), осуществлявший управление автомобилем, собственником которого он является, пояснил, что данный регистрационный знак был им изготовлен самостоятельно и установлен вместо утерянного государственного регистрационного знака. Дело об административном правонарушении было рассмотрено заместителем начальника Государственной инспекции безопасности дорожного движения. Гражданин С. был привлечён к ответственности по ч. 4 ст. 12.2 КоАП РФ за управление транспортным средством с заведомо подложными государственными регистрационными знаками, и ему было назначено наказание в виде

лишения права управления транспортными средствами на срок 6 месяцев. Гражданин С. был привлечён к административной ответственности также и по ч. 3 ст. 12.2 КоАП РФ за установку на транспортном средстве заведомо подложных государственных регистрационных знаков. Ему, как предпринимателю, выполняющему функции должностного лица, было назначено наказание в виде административного штрафа в размере 15 тысяч рублей. Не согласившись с лишением его прав на управление транспортным средством и назначенным штрафом, С. подал жалобу в районный суд. По результатам рассмотрения жалобы районным судом было принято решение об изменении административного наказания в виде лишения прав на управление транспортным средством на административный штраф в размере 5 тысяч рублей, а в части жалобы на постановление о штрафе по ч.3 ст. 12.2 КоАП РФ, было принято решение об отказе в рассмотрении с разъяснением права на обращение с жалобой в арбитражный суд.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующие задания:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч. 4 ст. 12.2 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №3

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в области промышленной безопасности

1. Какой орган уполномочен осуществлять федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

В ходе проведения должностным лицом Управления Роспотребнадзора внеплановой проверки в помещении столовой, принадлежащей индивидуальному предпринимателю Степанову С.С., были установлены нарушения санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания, которые были квалифицированы проверяющим как административное правонарушение, предусмотренное ст. 6.3. КоАП РФ. В этой связи по должностным лицом Управления Роспотребнадзора было возбуждено дело об административном правонарушении и проведении административного расследования, по результатам которого был составлен протокол об административном правонарушении и вынесено постановление о назначении Степанову С.С. административного наказания в виде административного штрафа в размере 35 тысяч рублей. Степанов С.С. обратился в арбитражный суд для отмены постановления о назначении ему штрафа с просьбой признать деяние малозначительным и освободить его от административной ответственности.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 6.3 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;

- протокол об административном правонарушении;
- постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
- жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
- решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №4

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации:

1. Какой орган уполномочен осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Постановление мировым судьей Ц. был лишен права управлением транспортного средства на 1 год и 6 месяцев за езду на личном автомобиле ВАЗ-2106 в состоянии опьянения на основании ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ. Сотрудниками ГИБДД (ГАИ) у него было изъято водительское удостоверение. Ц. обжаловал вынесенное постановление в районный суд, ссылаясь на то, что его водительское удостоверение выдано на две категории: «В» и «С», поскольку он совершил административное правонарушение, управляя легковым автомобилем, то в соответствии с ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ он

должен быть лишен права управления транспортным средством соответствующего вида, то есть категории «В». Суд вынес решение об отказе в удовлетворении жалобы и оставил постановление о лишении права управления транспортным средством без изменения.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 12.8 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____ / _____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №5

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью туроператоров и объединения туроператоров в сфере выездного

туризма

1. Какой орган уполномочен федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью туроператоров и объединения туроператоров в сфере выездного туризма?
- 2.. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Иванов О.М. был задержан работником частного охранного предприятия при попытке тайно вынести из торгового зала упаковку сигарет стоимостью 452 рубля. Прибывшие по вызову, сотрудники полиции составили в отношении И. протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.27 КоАП РФ. Мировой судья, рассмотрев материалы дела, вынес постановление о прекращении производства по делу и освобождении Иванова О.М. от административной ответственности в связи с малозначительностью совершенного правонарушения. Прокурор района принес протест на данное постановление в суд, полагая, что Иванов О.М. совершил административное правонарушение, не содержащее признаков малозначительности. Суд оставил постановление по делу об административном правонарушении без изменения.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.27 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____ / _____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №6

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере федерального государственного контроля (надзора) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

1. Какой орган уполномочен осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Постановлением судьи районного суда иностранный гражданин И. за нарушение режима пребывания в Российской Федерации, на основании протокола об административном правонарушении сотрудника полиции, был подвергнут в соответствии с ч. 1 ст. 18.8 КоАП РФ административному наказанию в виде административного штрафа в размере 2000 рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации. Гражданин И. обжаловал данное постановление в вышестоящий судебный орган, указав, что судья районного суда при назначении ему административного наказания, не принял во внимание, что он ранее подавал в уполномоченный орган МВД РФ заявление о предоставлении ему статуса беженца и имеет документы о принятии его ходатайства к рассмотрению.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 18.8 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об

удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);

- жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);

- решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____ / _____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №7

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере федерального государственного контроля (надзора) качества и безопасности медицинской деятельности:

1. Какой орган уполномочен осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) качества и безопасности медицинской деятельности?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Постановлением от 03 февраля 2024 года контролера отдела оформления и учета нарушений ГКУ (государственного казенного учреждения) гражданин В. был признан виновным в совершении административного правонарушения по п. 2 ст. 8.14 Закона г. Москвы от 21.11.2007 N 45 "Кодекс города Москвы об административных правонарушениях" (Неуплата за размещение транспортного средства на платной городской парковке). Постановление от 03.02.2024 г. было направлено в адрес заявителя заказным письмом, которое, согласно реестру отслеживания почтовых отправок было получено гражданином В. 26 февраля 2024 года, а 09.03.2024 года гражданин В. подал жалобу в районный суд на постановление контролера ГКУ. Жалоба была направлена в районный суд г. Москвы почтовым отправлением. В экспедицию районного суда жалоба поступила - 28 марта 2024 г. Определением судьи районного суда города Москвы от 30 марта 2024 года жалоба гражданина В. на

постановление была возвращена заявителю в связи с пропуском срока обжалования и отсутствием ходатайства о его восстановлении. Гражданин В. обжаловал постановление районного суда в Московский городской суд..

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном п. 2 ст. 8.14 Кодекса г. Москвы об административных правонарушениях:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №8

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора):

1. Какой орган уполномочен осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор)?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).

3. Определите состав административно-устранимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.

4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.

5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

15 августа 2023 г. гражданин Петренко совершил административное правонарушение, предусмотренное ст. 7.27. КоАП РФ (мелкое хищение имущества). 20 августа мировой судья освободил гражданина Петренко от административной ответственности, признав деяние малозначительным по ст. 2.9 КоАП РФ. 10 февраля 2024 г. гражданином Петренко было совершено аналогичное правонарушение. 20 февраля 2024 г. дело было передано на рассмотрение в районный суд. Судья, рассматривающий дело, признал в качестве отягчающего обстоятельства – повторное совершение административного правонарушения и в этот же день вынес постановление о наложении административного наказания в двукратном размере от ранее назначенного штрафа. Однако Петренко, обжалуя постановление по данному делу в вышестоящий суд, в жалобе пояснил, что с момента совершения первого правонарушения прошло более 6 месяцев.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.27 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере обращения лекарственных средств

1. Какой орган уполномочен осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) в сфере обращения лекарственных средств?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Судья одного из районов 01.06.23 года назначил гражданину Листову Л., совершившему административное правонарушение, предусмотренное ч.1 ст. 20.1 КоАП РФ (мелкое хулиганство), административное наказание в виде административного штрафа в размере 500 рублей. Копия постановления о наложении штрафа была выслана по месту работы оштрафованного только через 3 месяца после рассмотрения дела. Получив копию постановления о назначении административного наказания 02.09.23 года, через пять дней подал жалобу в вышестоящий суд, указав, что дело было рассмотрено в его отсутствие, а также то, что правонарушение не мог совершить, поскольку на тот момент находился в отпуске с семьей за границей, приобщив подтверждающие документы.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.1 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о

привлечении к административной ответственности);

- решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №10

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

1. Какой орган уполномочен осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

В районный суд поступил протокол о совершении юридическим лицом правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.4 КоАП РФ. Судья районного суда в ходе рассмотрения дела установил, что протокол составлен в отношении ООО «К.», при этом в уставе организации, в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе, свидетельстве о государственной регистрации юридического лица данная организация обозначалась как ООО «Фирма К.». В связи с чем, районный суд вынес постановление о штрафе в размере 50 тысяч рублей в отношении ООО «Фирма К.». Руководитель ООО «Фирма К» обратился в арбитражный суд с требованием отменить постановление о штрафе по ч.1 ст. 20.4 КоАП РФ.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 20.4 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №11

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере федерального государственного контроля (надзора) в области гражданской авиации:

1. Какой орган уполномочен осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) в области гражданской авиации?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.

5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Инспектор ИФНС составил четыре протокола о правонарушениях, предусмотренных ч. 1 ст. 15.6 КоАП РФ, в отношении одного лица, являвшегося главным бухгалтером четырех разных учреждений. Мировой судья объединил эти дела в одно производство и прекратил это общее производство в связи с отсутствием состава правонарушения. Постановление мирового судьи было обжаловано в краевом суде и там отменено.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 15.6 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных

документов
Дисциплина: «Административное право»

Билет №12

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами:

1. Какой орган уполномочен осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

12 марта 2024 г. Попов, находясь в состоянии алкогольного опьянения, управлял транспортным средством, был остановлен сотрудниками ДПС ГИБДД, которые предложили ему пройти освидетельствование на месте на состояние алкогольного опьянения, но тот ответил отказом. В присутствии понятых Зайцев был отстранен от управления транспортным средством, доставлен в отдел полиции. В присутствии понятых Попову было предложено пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения, от чего он также отказался, затем устно сообщил, что намерен проехать в медицинское учреждение, однако, подписать протокол отказался, что было расценено, как отказ от медицинского освидетельствования. При этом Попов вел себя агрессивно. Материалы по делу об административном правонарушении были направлены в суд на рассмотрение. Постановлением мирового судьи судебного участка, Попов был признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст.12.26 КоАП РФ, и подвергнут административному наказанию в виде административного штрафа в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей с лишением права управления транспортными средствами сроком на 1 год 7 месяцев. С назначенным наказанием Попов был не согласен и подал жалобу в вышестоящий суд.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст.

12.26 КоАП РФ:

- протоколы о применении мер обеспечения производства;
- определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
- объяснения;
- протокол об административном правонарушении;
- постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
- жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
- решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №13

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в области железнодорожного транспорта:

1. Какой орган уполномочен осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) в области железнодорожного транспорта?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Судья районного суда, рассмотрев дело об административном правонарушении, возбужденное в отношении гр. Камеруна К. по ч. 1 ст. 18.8 КоАП РФ, наряду со штрафом применил к нему дополнительное наказание в виде выдворения за пределы Российской Федерации. Материалами дела установлено, что на территории Российской Федерации проживают жена и ребенок К., являющиеся гражданами Российской

Федерации. Вместе с тем, назначая административное выдворение, суд учел показания супруги о том, что К. семейные отношения не поддерживает, семью не содержит, проживает отдельно. Получив копию постановления о назначении административного наказания, гр. Камеруна К. подал жалобу в этот же районный суд с просьбой отменить наказание в части выдворения его за пределы Российской Федерации.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 18.8 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №14

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере федерального государственного земельного контроля (надзора):

1. Какой орган уполномочена осуществлять Федеральный государственный земельный контроль (надзор)?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).

3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Мировой судья рассматривал дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 15.6 КоАП РФ. Так как в материалах дела содержалось определение о проведении административного расследования, мировой судья направил дело на рассмотрение в районный суд. Согласно материалам дела, административное расследование состояло в истребовании должностной инструкции, регулировавшей служебные обязанности должностного лица и вызова его для составления протокола. Районный суд, получив материалы дела на рассмотрение, вынес определение о передаче их на рассмотрение мировому судье по подсудности. Мировой судья, вновь получив материалы на рассмотрение, вынес постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении за истечением 2-месячного срока давности привлечения к административной ответственности. Прокурор, выявив нарушение процессуальных требований КоАП РФ, внес протест на постановление мирового судьи в районный суд.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 15.6 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №15

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере федерального государственного лесного контроля (надзора):

1. Какой орган уполномочен осуществлять Федеральный государственный лесной контроль (надзор)?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Государственным инспектором органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, было выдано предписание в адрес председателя ТСЖ (товарищества собственников жилья) Иванова о необходимости устранения нарушения законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в срок до 10 февраля 2023 г. При проведении внеплановой проверки деятельности ТСЖ 15 мая 2023 г. установлен факт неисполнения указанного предписания, о чем был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 19.5. КоАП РФ. При рассмотрении дела мировым судьей Иванов заявил, что срок давности привлечения его к административной ответственности (2 месяца) истек, в связи с чем производство по делу подлежит прекращению. Мировой судья вынес постановление о назначении административного наказания в виде штрафа в размере 5 тысяч рублей. Получив через месяц копию постановления по почте, председатель ТСЖ Иванов подал жалобу в районный суд.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;

- протокол об административном правонарушении;
- постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
- жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
- решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №16

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере федерального государственного охотничьего контроля (надзора):

1. Какой орган уполномочен осуществляющий федеральный государственный охотничий контроль (надзор)?
- 2.. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Определите перечень мер обеспечения контрольно-надзорного производства, применяемых данными органами.
5. Составьте акт по результатам контрольно-надзорного производства и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Судья районного суда признал иностранного гр. Э. виновным в совершении правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 18.8 КоАП РФ. Ему было назначено наказание в виде штрафа с выдворением в форме контролируемого самостоятельного выезда. До момента выезда Э. было предписано находиться в специальном приемнике для содержания лиц, арестованных в административном порядке МВД РФ. Э. обжаловал данное постановление, указывая на недопустимость помещения его в специальный приемник. Суд отказал в удовлетворении жалобы, оставив постановление о назначении

административного наказания без изменения.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 18.8 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №17

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере международных автомобильных перевозок в стационарных и передвижных контрольных пунктах на территории Российской Федерации:

1. Какой орган уполномочен осуществлять государственный контроль (надзор) за осуществлением международных автомобильных перевозок в стационарных и передвижных контрольных пунктах на территории Российской Федерации?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).

3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.

4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.

5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Иванов И. И. и Попов П. П. по предварительному сговору тайно похитили два газовых баллона, принадлежащих Новиковой Н. Н.. Следователь вынес постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, указав, что ущерб от хищения составил 900 рублей, поэтому в действиях Иванова и Попова имеет место состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 7.27 КоАП РФ – мелкое хищение. По факту кражи газовых баллонов сотрудником полиции в отношении Иванова и Попова были составлены протоколы об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 7.27 КоАП РФ, которые с другими материалами дел были переданы на рассмотрение мировому судье. Мировой судья вынес постановление о штрафе в трехкратном размере от суммы похищенного имущества. Попова обратилась с жалобой на постановление об административном штрафе в районный суд и в прокуратуру, указав, что газовые баллоны использовали вместе с Ивановым для бытовых нужд и не крали, а нашли в свободном доступе на улице во дворе магазина.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 7.27 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №18

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в области геодезии и картографии:

1. Какой орган уполномочен осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) в области геодезии и картографии?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

В районный суд поступили материалы дела об административном правонарушении, совершенном Коровиным. В протоколе об административном правонарушении было указано, что в киоске, принадлежащем Коровину, систематически осуществлялась продажа контрафактных экземпляров произведений (ДВД-дисков с фильмами), что образует состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 7.12 КоАП РФ. В ходе слушания дела выяснилось, что диски изготовлены в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах, однако Коровин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя. По результатам рассмотрения дела судья районного суда вынес постановление о привлечении Коровина к административной ответственности по ч. 1 ст. 14.1 КоАП РФ и назначил ему административное наказание в виде административного штрафа в размере 2000 рублей. Коровин обратился с жалобой на постановление судьи районного суда в вышестоящий суд, полагая, что судья не вправе был менять квалификацию по сравнению с той, которая дана в протоколе об административном правонарушении.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 7.12 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);

- объяснения;
- протокол об административном правонарушении;
- постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
- жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
- решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____ / _____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №19

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в области обращения с животными:

1. Какой орган уполномочен осуществлять Федеральный государственный контроль (надзор) в области обращения с животными?
- 2.. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

При проверке документов у инспектора ДПС возникло подозрение в том, что Зорин находится в состоянии алкогольного опьянения (имелся запах алкоголя изо рта, наблюдалось покраснение кожных покровов лица). На этом основании Зорину было предложено пройти освидетельствование на состояние алкогольного опьянения, от прохождения которого Зорин отказался, настаивая на прохождении медицинского освидетельствования. При прохождении медицинского освидетельствования Зорин отказался от прохождения повторной пробы на содержание алкоголя в выдыхаемом воздухе.

Медицинским работником по совокупности клинических признаков и результата первого выдоха было сделано заключение о нахождении Зорина в состоянии опьянения. Инспектором ДПС в отношении Зорина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ. Начальником ГИБДД материалы дела переданы на рассмотрение мировому судье. Мировой

судья вынес постановление о назначении административного наказания в виде лишения права на управление транспортным средством сроком на три года с учетом ранее не исполненного наказания за аналогичное правонарушение. Зорин обратился с жалобой в районный суд и прокуратуру.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 12.8 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №20

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере федерального государственного энергетического надзора:

1. Какой орган уполномочен осуществлять федеральный государственный энергетический надзор?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.

5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Мировой судья, рассмотрев дело об административном правонарушении, совершенном Хариным, вынес постановление о назначении ему административного наказания в виде штрафа с лишением права управления транспортным средством на 1 год и 6 месяцев за езду на личном автомобиле марки КИА в состоянии опьянения на основании ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ. Харин обжаловал вынесенное постановление в районный суд, ссылаясь на то, что его водительское удостоверение выдано на две категории: «В» и «С», поскольку он совершил административное правонарушение, управляя легковым автомобилем, то он должен быть лишен права управления транспортным средством соответствующего вида, то есть категории «В».

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 12.8 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____ / _____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №21

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере федерального государственного пожарного надзора:

1. Какой орган уполномочен осуществлять Федеральный государственный пожарный надзор?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устранимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

В судебном заседании Смирнов, давая объяснения по поводу неуплаты административного штрафа, сказал, что он не был извещен о привлечении его к административной ответственности по ч. 2 ст. 12.9 КоАП РФ и, если бы он получил копию постановления по данному делу, то обязательно бы его исполнил. Постановлением мирового судьи Смирнов был признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, и подвергнут административному наказанию в виде административного ареста сроком на 5 суток за неуплату в установленный срок ранее назначенного ему административного штрафа в размере 500 рублей за нарушение Правил дорожного движения по ч. 2 ст. 12.9 КоАП РФ (превышение скорости движения транспортного средства). Получив копию постановления о назначении административного наказания по ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ, Смирнов подал жалобу в вышестоящий суд.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;

- протокол об административном правонарушении;
- постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
- жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
- решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №22

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере образования и науки:

1. Какой орган уполномочен осуществлять федеральный государственный надзор за соблюдением законодательства в сфере образования и науки?
- 2.. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Гражданин Таджикистана Халилов признан виновным в нарушении правил миграционного учета иностранных граждан на территории Российской Федерации и на основании ч. 1 ст. 18.8 КоАП РФ подвергнут административному наказанию в виде административного штрафа с административным выдворением за пределы Российской Федерации. При рассмотрении дела судьей было установлено, что у Халилова на территории Российской Федерации проживает супруга, которая является гражданкой Российской Федерации (брак заключен в 2013 году), супруги имеют несовершеннолетнюю дочь, которая также является гражданкой Российской Федерации. Не согласившись с вынесенным постановлением, Халилов обратился с жалобой в вышестоящий суд, ссылаясь на Постановления Пленума Верховного Суда РФ о разъяснении практики применения КоАП РФ.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.1. ст. 18.8 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №23

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере федерального государственного горного надзора:

1. Какой орган уполномоченный осуществлять федеральный государственный горный надзор?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении

выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Возвращаясь на автомашине «Жигули» с дачи, Волков не справился с управлением. От резкого торможения машину занесло на левую обочину, а Волкова выбросило из машины. При падении он ударился головой о камень и потерял сознание. Авария произошла на глазах у рыбаков, которые подбежали к Волкову, наспех перевязали многочисленные порезы от разбившегося стекла и положили пострадавшего на заднее сиденье. Один из рыбаков (Крошов), находясь в средней степени опьянения, сел за руль и поехал в город. При въезде во двор больницы он зацепился за ограничительный столб, разбил фару и повредил крыло автомобиля. Начальник отдела ГИБДД рассмотрел дело и назначил административный штраф Крошову по ч.1 ст. 12.8 КоАП РФ. Получив копию постановления о назначении административного наказания, Крошов подал жалобу мировому судье.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 12.8 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____ / _____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №24

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере федерального государственного контроля (надзора) за безопасностью людей на водных объектах:

1. Какой орган уполномоченный осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) за безопасностью людей на водных объектах?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Арбитражным судом было вынесено решение о привлечении индивидуального предпринимателя Максимова к административной ответственности по ч. 2 ст. 14.10 КоАП РФ с назначением ему административного штрафа в размере 70 000 руб. и конфискацией товаров, содержащих незаконное воспроизведение товарного знака «Adidas». После вступления в законную силу решения суда Максимов подал жалобу в арбитражный суд кассационной инстанции с требованием освободить его от административной ответственности.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 14.10 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____ / _____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №25

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в области безопасности дорожного движения:

1. Какой орган уполномоченный осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) в области безопасности дорожного движения?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Общество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании незаконным постановления налогового органа о назначении административного наказания в виде административного штрафа в размере 40 000 руб. по ч. 2 ст. 14.5 КоАП РФ в части применения такого размера штрафа. Сам факт наличия в своих действиях состава административного правонарушения и законность привлечения за его совершение к административной ответственности общество не оспаривало. Рассмотрев дело и установив нарушение налоговым органом предусмотренной КоАП РФ процедуры привлечения заявителя к административной ответственности (ненадлежащее извещение законного представителя юридического лица о месте и времени рассмотрения дела), арбитражный суд вынес решение о признании оспариваемого постановления незаконным и отменил его полностью.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном 2 ст. 14.5 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об

удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);

- жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);

- решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №26

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований в связи с распространением информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1. Какой орган уполномоченный осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением требований в связи с распространением информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"?

2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).

3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.

4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.

5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Федеральная служба по надзору за оборотом этилового спирта составила протокол об административном правонарушении в отношении ООО «Символ 2» за нарушение правил ведения предпринимательской деятельности по факту нарушение правил оборота этилового спирта (ст.14.17 КоАП РФ) и направила мировому судье по территориальной подведомственности для рассмотрения дела об административном правонарушении. Мировой судья установил, что дело относится к компетенции арбитражного суда. Своим определением он направил протокол в арбитражный суд. Арбитражный суд, рассмотрев материалы дела, вынес решение о привлечении ООО «Символ 2» к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 100 тысяч рублей. Получив копию данного решения, представитель ООО «Символ 2» обратился с заявлением об

оспаривании в вышестоящий арбитражный суд.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 14.17 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____ / _____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №27

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

1. Какой орган уполномоченный осуществлять федеральный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.

4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

ООО «Войтек» совершило правонарушение, предусмотренное ст. 14.18.КоАП РФ. При рассмотрении дела в арбитражном суде представителем акционерного общества было подано ходатайство о замене административного штрафа на предупреждение на основании ст. 4.1.1 КоАП РФ. Суд удовлетворил заявленное ходатайство. Апелляционная инстанция по жалобе административного органа отменила вынесенное постановление суда первой инстанции. Представитель ООО «Войтек», получив копию решения арбитражного суда апелляционной инстанции, оспорил его в арбитражный суд кассационной инстанции.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 14.18 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №28

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в в области защиты прав потребителей :

1. Какой орган уполномоченный осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) в области защиты прав потребителей?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Арбитражный судья, установив, что Сидоров К.С. является субъектом малого предпринимательства, т.е. лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность и впервые совершил административное правонарушение, выявленное в ходе осуществления государственного контроля, освободил его от административной ответственности за правонарушение, предусмотренное ст.14.33 КоАП РФ и объявил ему устное замечание. Налоговый орган, составивший протокол о данном правонарушении, получив копию решения арбитражного суда, оспорил его в вышестоящем суде.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 14.33 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____ / _____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №29

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере рекламы:

1. Какой орган уполномоченный осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) в сфере рекламы?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

..

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Иванов 26 июля управлял транспортным средством, нарушил правила дорожного движения и в результате чего причинил легкий вред здоровью потерпевшему Крылову. Сотрудник ДПС ГИБДД составил протокол об административном правонарушении, задержал транспортное средство, поместил его с помощью эвакуатора на платную охраняемую стоянку, в устной форме сообщил о времени и месте рассмотрения дела с обязанностью явиться. Начальник ДПС ГИБДД, рассматривая 27 июля материалы дела, направил их в суд, о чем был уведомлен Иванов путем отправки на номер его сотового телефона смс-сообщения. 02 августа суд рассмотрел полученные материалы дела и вынес в отсутствие не явившегося Иванова постановление о назначении административного штрафа в размере 7 тысяч рублей. 15 августа потерпевший Крылов подал жалобу на постановление суда о штрафе, в которой указал, что, во-первых, за причиненный ему физический и моральный вред нарушителя должны были лишить права управления транспортным средством, а не назначать наказание в виде штрафа, а, во-вторых, постановление суд вынес в его отсутствие. Судья, вынесший постановление о штрафе, жалобу отклонил, руководствуясь тем, что она была подана по истечению 10-дневного срока, установленного КоАП РФ для обжалования.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст.

12.24 КоАП РФ:

- протоколы о применении мер обеспечения производства;
- определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
- объяснения;
- протокол об административном правонарушении;
- постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
- жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
- решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №30

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере федерального государственного экологического контроля (надзора):

1. Какой орган уполномоченный осуществлять Федеральный государственный экологический контроль (надзор)?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

..

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Арбитражный суд рассматривал дело о привлечении ООО «Салют» к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 14.10 КоАП РФ. В ходе судебного заседания была установлена неявка представителя ООО «Салют». Суд рассмотрел дело по существу и вынес решение о привлечении ООО «Салют» к ответственности. Получив копию постановления о назначении административного наказания в виде штрафа в размере 300 тысяч рублей, представитель ООО «Салют» подал заявление об оспаривании его в вышестоящий суд.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 14.10 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____ / _____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №31

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в области обеспечения качества и безопасности зерна и продуктов переработки зерна:

1. Какой орган уполномоченный осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) в области обеспечения качества и безопасности зерна и продуктов переработки зерна?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении

выявленных нарушений обязательных требований.

..

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

ООО «Восток» было привлечено органом Федерального казначейства к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 15.1 КоАП РФ к административному штрафу в размере 150 тысяч рублей . ООО «Восток» не согласилось с вынесенным постановлением и обратилось в арбитражный суд с заявлением об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности. Арбитражный суд отказал в принятии заявления к рассмотрению, указав, что ст. 23.1 КоАП РФ рассмотрение дел о правонарушениях, предусмотренных ч. 1 ст. 15.1 КоАП РФ, не отнесено к подведомственности арбитражных судов. Орган Федерального казначейства обратился с жалобой на постановление о штрафе в районный суд и одновременно в прокуратуру с просьбой принести протест на решение арбитражного суда об отказе в принятии заявления.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 15.1 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №32

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники:

1. Какой орган уполномоченный осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Территориальный орган Федеральной антимонопольной службы обратился в арбитражный суд Краснодарского края с заявлением о привлечении к административной ответственности Казанова, являющегося заместителем руководителя государственного учреждения Краснодарского края, осуществляющего предоставление государственных услуг, за совершение правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 14.9 КоАП РФ. Защитник Казанова в ходе судебного заседания заявил о не подведомственности данного дела арбитражному суду, так как Казанов не является ни индивидуальным предпринимателем, ни юридическим лицом.

Арбитражный суд оставил без рассмотрения возражение защитника, принял решение о привлечении к административной ответственности в виде штрафа в размере 50 тысяч рублей. Получив копию решения арбитражного суда, Казанов оспорил его в вышестоящий суд.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.2 ст. 14.9 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);

- объяснения;
- протокол об административном правонарушении;
- постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
- жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
- решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №33

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле:

1. Какой орган уполномоченный осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Определите перечень мер обеспечения контрольно-надзорного производства, применяемых данными органами.
5. Составьте акт по результатам контрольно-надзорного производства и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

АО «Витязь» было привлечено территориальным органом Федеральной службы по технологическому, экологическому и атомному надзору к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 3 ст. 9.1 КоАП РФ, за грубое нарушение требований промышленной безопасности и ему было назначено наказание в виде административного приостановления деятельности. Получив копию постановления о назначении данного административного наказания, АО «Витязь» обратилось в арбитражный суд с заявлением об

оспаривании данного постановления, мотивировав это нарушением государственным органом его компетенции. В ходе судебного заседания было установлено, что компетенция нарушена не было, но при этом выяснилось, что совершённым правонарушением не создавалась угроза жизни или здоровью людей, а также иным охраняемым благам, предусмотренным ч. 1 ст. 3.12 КоАП РФ. Представитель Ростехнадзора указал на то, что АО «Витязь» не ссылалось на данный довод в своём заявлении об оспаривании постановления о привлечении к административной ответственности, а значит он не должен учитываться судом при вынесении решения.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.3 ст. 9.1 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №34

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере соблюдения законодательства, регулирующего область автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта:

1. Какой орган уполномоченный осуществлять государственный надзор в области автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

По результатам проверки Управлением Ростехнадзора Станции технического обслуживания (СТО) был установлен факт совершения нарушения требований в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, установленных Федеральным законом от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», а именно: СТО не предоставлен план мероприятий на очередной год за соблюдением требований промышленной безопасности в территориальный орган Ростехнадзора в установленный срок. В действиях общества, управлением Ростехнадзора были установлены признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст. 9.1 КоАП РФ и назначено административное наказание в виде административного штрафа размере 200 000 рублей. СТО обжаловала Постановление о назначении административного наказания. В жалобе СТО просит суд учесть факт, что выявленный факт нарушения требований в области промышленной безопасности не повлек за собой вред или создание угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, объектам животного и растительного мира, окружающей среде. СТО просит суд признать правонарушение малозначительным и применить положения ст. 2.9. КоАП или снизить размер штрафа.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 9.1 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о

привлечении к административной ответственности);

- решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №35

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере социального обслуживания:

1. Какой орган уполномоченный осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Мировой судья рассматривал дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 15.6 КоАП РФ. Так как в материалах дела содержалось определение о проведении административного расследования, мировой судья направил дело на рассмотрение в районный суд. Согласно материалам дела, административное расследование состояло в истребовании должностной инструкции, регулировавшей служебные обязанности должностного лица и вызова его для составления протокола. Районный суд, рассмотрев материалы дела, вынес постановление о назначении административного штрафа в размере 5 тысяч рублей. Индивидуальный предприниматель, получив копию данного постановления, подал жалобу в арбитражный суд.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 15.6 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения

административного расследования);

- объяснения;
- протокол об административном правонарушении;
- постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
- жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
- решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____ / _____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №36

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере естественных монополий и в области государственного регулирования цен (тарифов):

1. Какой орган уполномоченный осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) в сферах естественных монополий и в области государственного регулирования цен (тарифов)?
2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

И. был задержан работником частного охрannого предприятия при попытке тайно вынести из торгового зала упаковку сигарет стоимостью 452 рубля. Прибывшие по вызову, сотрудники полиции составили в отношении И. протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.27 КоАП РФ. Мировой судья, рассмотрев материалы дела, вынес постановление о прекращении производства по делу и освобождении И. от административной ответственности в связи с малозначительностью совершенного правонарушения. Прокурор района принес протест в районный суд

на данное постановление, полагая, что И. совершил административное правонарушение, не содержащее признаков малозначительности.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.27 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____ / _____

Задание по составлению проектов судебных актов, административных актов и иных документов

Дисциплина: «Административное право»

Билет №37

Контрольно-надзорное производство ч.1

Контрольно-надзорное производство в сфере федерального государственного контроля (надзора) деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям:

1. Какой орган уполномоченный осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) деятельности аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям?

2. Определите правовую основу осуществления данного вида контроля (надзора) и сферу контрольно-надзорной деятельности (централизованная, децентрализованная).
3. Определите состав административно-устраимых нарушений обязательных требований, выявляемых данными контрольно-надзорными органами.
4. Документально оформите контрольные (надзорные) действия.
5. Составьте акт контрольно-надзорного мероприятия и предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Производство по делам об административных правонарушениях ч.2

Судья районного суда признал иностранного гр. Э. виновным в совершении правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 18.8 КоАП РФ. Ему было назначено наказание в виде штрафа с выдворением в форме контролируемого самостоятельного выезда. До момента выезда Э. было предписано находиться в специальном приемнике для содержания лиц, арестованных в административном порядке МВД РФ. Э. обжаловал данное постановление, указывая на недопустимость помещения его в специальный приемник.

А. Оцените правомерность действий и решений (должностного лица, судьи) по данному делу.

Б. Проведите от своего имени производство по делу об административном правонарушении, в ходе которого выполните следующее задание:

1. Определите перечень мер обеспечения производства, применяемых по выявленному административному правонарушению, и процессуальных документов, которые должны быть оформлены в материалах данного дела.
2. Определите, каким процессуальным законом предусмотрен порядок разрешения данного дела об административном правонарушении (КоАП РФ или глава 25 АПК РФ).
3. Составьте по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 18.8 КоАП РФ:
 - протоколы о применении мер обеспечения производства;
 - определение о назначении экспертизы (в случае проведения административного расследования);
 - объяснения;
 - протокол об административном правонарушении;
 - постановление по делу об административном правонарушении (решение об удовлетворении требования административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - жалобу (протест) на постановление по делу об административном правонарушении (заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности);
 - решение по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (решение по заявлению об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности).

Заведующий кафедрой _____/_____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Темы курсовых работ по дисциплине «Административное право»

1. Исполнительная власть: понятие, функции, субъекты.
2. Соотношение исполнительной власти и законодательной власти.
3. Соотношение исполнительной и судебной власти.
4. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
5. Понятие государственного управления.
6. Государственное управление и местное самоуправление.
7. Сущность местного самоуправления: система, цели, субъекты.
8. Федеративный принцип государственного управления.
9. Административное право: понятие, предмет, задачи.
10. Понятие и система субъектов административного права.
11. Административно-правовое регулирование: особенности, методы.
12. Дозволения по административному праву.
13. Соотношение административного права с другими отраслями права в РФ.
14. Административно-правовое регулирование финансовых, земельных, природоохранных, хозяйственных отношений.
15. Нормы административного права: понятие, структура.
16. Виды административно-правовых норм.
17. Административно-правовые отношения: понятие, особенности.
18. Виды административно-правовых отношений.
19. Административно-правовые отношения с участием граждан.
20. Административно-правовые отношения с участием общественных объединений (например, профсоюзов).
21. Административно-правовые отношения с участием государственных предприятий и учреждений.
22. Административно-правовые отношения с участием негосударственных предприятий и учреждений (кооперативных, акционерных, частных).
23. Административно-правовые отношения между исполнительными органами РФ и субъектами федерации.
24. Административно-правовой статус гражданина.
25. Административно-правовые гарантии прав граждан.
26. Право граждан на участие в государственном управлении.
27. Заявления и жалобы граждан.
28. Административно-правовой статус иностранцев.
29. Понятие и правовой статус органов государственного управления.
30. Виды органов государственного управления.
31. Система органов исполнительной власти.
32. Президент РФ и исполнительная власть.
33. Правительство РФ.
34. Система органов федеральной исполнительной власти.
35. Правовой статус министерств и государственных комитетов (на базе анализа соответствующего положения).
36. Краевая, областная администрация.
37. Организация управления в городе Москве.
38. Местная (муниципальная) администрация.
39. Основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений.
40. Основы административно-правового статуса негосударственных предприятий и учреждений.

41. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
42. Особенности статуса религиозных объединений.
43. Понятие и виды государственной службы.
44. Государственный служащий: права, обязанности, ответственность.
45. Виды государственных служащих.
46. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы: замещение должностей, чины и ранги, отставка, ответственность.
47. Понятие и виды форм управления.
48. Административные процедуры.
49. Правовые акты управления: понятие, юридическая природа.
50. Виды правовых актов управления.
51. Особенности нормативных актов управления.
52. Действие правовых актов управления: юридическая сила, ее утрата, приостановление исполнения.
53. Понятие и виды методов управления.
54. Сущность и основания административного принуждения.
55. Виды мер административного принуждения.
56. Органы, применяющие меры административного принуждения.
57. Режим чрезвычайного положения.
58. Административная ответственность: понятие, основные черты, соотношение с уголовной, дисциплинарной и материальной ответственностью.
59. Основания административной ответственности: понятие и признаки административного правонарушения.
60. Юридический состав правонарушения (административного).
61. Административные взыскания: цели, система, виды.
62. Правила наложения административных взысканий.
63. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
64. Административная ответственность за отдельные виды правонарушений или их видовых групп (по Кодексу РФ об административных правонарушениях).
65. Дисциплинарная ответственность в сфере государственного управления: основания, цели, взыскания.
66. Материальная ответственность по административному праву.
67. Административный процесс: понятие, содержание.
68. Административная юрисдикция и административная юстиция.
69. Административное производство: понятие, предмет, виды.
70. Производство по делам об административных правонарушениях: правовые основы, субъекты осуществления, процессуальные сроки.
71. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
72. Меры процессуального обеспечения производства.
73. Участники производства.
74. Исполнение постановлений о наложении административных взысканий.
75. Опротестование и обжалование постановлений по делу. Их пересмотр.
76. Государственный контроль: сущность, принципы, виды.
77. Конституционный контроль за деятельностью субъектов исполнительной власти.
78. Административный надзор: сущность, субъекты, полномочия.
79. Судебный контроль в сфере государственного управления.
80. Общий надзор органов прокуратуры.
81. Арбитраж и споры в сфере государственного управления.
82. Администрация государственного предприятия.
83. Лицензионное производство.
84. Административно-правовые меры борьбы с монополизмом.
85. Государственный контроль за законной предпринимательской деятельностью.

86. Система государственного управления промышленностью (либо иными отраслями народного хозяйства).
87. Организация таможенного дела.
88. Санитарно-эпидемиологический надзор.
89. Административно-правовые меры социальной защиты населения.
90. Государственная граница и ее охрана.
91. Административно-правовое регулирование юридической службы в сфере государственного управления.
92. Милиция: задачи, организация, полномочия.
93. Внутренние войска: организация, особенности службы, полномочия.
94. Административно-правовые меры воздействия за нарушения финансовой дисциплины.
95. Организация налоговой полиции.

Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Проект	Конечный документ, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

7	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
8	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
9	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
10	Реферат	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где он раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
11	Доклад, сообщение	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
12	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с	Вопросы по темам/разделам

		обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	дисциплины
13	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
14	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
15	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
16	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе