

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Ивановский юридический институт»**

_____ **В.Г. Лахов**

«__» _____ **2026г.**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Административный надзор в деятельности полиции»

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.05.02 Правоохранительная деятельность
Специализация:	Административная деятельность полиции
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	Заочная
Срок обучения:	5 лет 6 месяцев

Иваново 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация - административная деятельность полиции одобренного Учёным советом института (протокол № 3 от 04.12.2025г.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация – административная деятельность полиции, на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин (протокол №1 от 04.12.2025г.)

Заведующий кафедры _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Разработчик программы _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Заведующая библиотекой _____ Стегнина О.А.
(ФИО)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

для набора _____ года на _____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	5
1.	Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	7
2.	Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	12
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	12
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	12
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
6.	Образовательные технологии.	15
7.	Фонд оценочных средств	16
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Ин- тернет», необходимых для освоения дисциплины	26
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Административный надзор в деятельности полиции»
специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность,
специализация «Административная деятельность полиции»**

Цель преподавания дисциплины:

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного надзора для осуществления профессиональной организационно – управленческой, правотворческой и правоприменительной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности составления и оформления документов, в области пресечения преступлений и административных правонарушений;
- развитие способности организовывать работу малого коллектива исполнителей, а также осуществлять контроль и учет ее результатов.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способен на основе анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм принимать в пределах своих должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права (ПК-4);
- обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности (ПК-4.1);
- принимает в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права (ПК-4.2);
- реализует нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права (ПК-4.3);
- способен осуществлять организацию и тактику применения административно-правовых средств, направленных на профилактику административных правонарушений и преступлений (ПК-7);
- анализирует контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность (ПК-7.1);
- осуществляет организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений (ПК-7.2);

- применяет административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений (ПК-7.3);
- способен организовывать систему управления и обеспечения управленческой деятельности, применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; основные положения научной организации труда (ПК-8);
- организует систему управления и обеспечения управленческой деятельности (ПК-8.1);
- применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения (ПК-8.2);
- использует основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности (ПК-8.3);
- способен осуществлять в пределах территориальных полномочий отдела полиции контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции (ПК-9);
- применяет теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций (ПК-9.1);
- применяет навыки наблюдения за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности (ПК-9.2);
- выявляет противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях (ПК-9.3).

Разделы дисциплины:

Понятие и характеристика административного надзора. Органы, осуществляющие административный надзор. Виды административного надзора и их правовая характеристика. Понятие, содержание, виды и субъекты надзорной деятельности в Российской Федерации. Особые административно-надзорные производства.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного надзора для осуществления профессиональной организационно – управленческой, правотворческой и правоприменительной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности составления и оформления документов, в области пресечения преступлений и административных правонарушений;
- развитие способности организовывать работу малого коллектива исполнителей, а также осуществлять контроль и учет ее результатов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-4	Способен на основе анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм принимать в пределах своих должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	ПК-4.1 Обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Знать: основные положения законодательства в сфере административного надзора; Уметь: юридически правильно применять нормы законодательства в сфере административного надзора; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками документирования административных правонарушений.
		ПК-4.2 Принимает в пределах своих должностных обязанностей решения и действия,	Знать: способы, виды, стадии реализации правовых актов; Уметь: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		связанные с реализацией норм материального и процессуального права	<i>деятельности;</i> Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
		ПК-4.3 Реализует нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права	Знать: содержание норм материального и процессуального права; Уметь: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела; Владеть (или Иметь опыт деятельности): реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-7	Способен осуществлять организацию и тактику применения административно-правовых средств, направленных на профилактику административных правонарушений и преступлений	ПК-7.1 Анализирует контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность	Знать: должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности; Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками выполнения и соблюдения должностных обязанностей по обеспечению безопасности

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<i>личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности.</i>
		ПК-7.2 Осуществляет организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений	<i>Знать:</i> терминологию, <i>применяемую в производстве по уголовным делам и делам об административных правонарушениях;</i> <i>Уметь:</i> выявлять и пресекать уголовные преступления и административные правонарушения; <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыками работы с нормативными правовыми актами, их анализа, поиска информации по вопросам деятельности правоохранительных органов.
		ПК-7.3 Применяет административно- правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений	<i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, материалы для организации работы, свод необходимых документов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел в данной сфере; <i>Уметь:</i> адекватно толковать правовые нормы, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности правоохранительной органов; <i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыками планирования служебной деятельности.
ПК-8	Способен организовывать систему управления и обеспечения управленческой деятельности, применять методы	ПК-8.1 Организует систему управления и обеспечения управленческой деятельности	<i>Знать:</i> понятие и сущность управленческой деятельности; <i>Уметь:</i> разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений; <i>Владеть (или Иметь опыт</i>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; основные положения научной организации труда		деятельности): способностью обосновывать варианты управленческих решений на основе социологических исследований.
		ПК-8.2 Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	Знать: этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений; Уметь: обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в социологических исследованиях; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками организации служебной деятельности исполнителей.
		ПК-8.3 Использует основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Знать: основы научной организации и нормирования труда; Уметь: применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты управленческого труда; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов.
ПК-9	Способен осуществлять в пределах территориальных полномочий отдела полиции контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции	ПК-9.1 Применяет теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций	Знать: вопросы огневой подготовки при осуществлении в пределах административного участка контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; Уметь: применять на практике вопросы огневой подготовки; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применять на практике вопросы огневой подготовки при осуществлении в пределах административного участка контрольно-надзорной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>и административно-юрисдикционной деятельности.</i>
		<p>ПК-9.2 Применяет навыки наблюдения за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности</p>	<p>Знать: особенности проведения мероприятий по предупреждению преступности и административных правонарушений. Особенности участия в должностных обязанностях; Уметь: проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений, участвовать в обязанностях; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений, участия в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей.</p>
		<p>ПК-9.3 Выявляет противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Знать: способы и методы выявления, документирования и пресечения преступлений и административных правонарушений; Уметь: применять технико-криминалистические средства и методы; Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью и навыками выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения в рамках осуществления конкретной правоохранительной деятельности.</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1. В.17 «Административный надзор в деятельности полиции» входит в Часть, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции». Дисциплина изучается на 2 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	94
Контактная работа по промежуточной аттестации в том числе:	
зачёт	4
зачёт с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и характеристика	Понятие административного надзора в деятельности

	административного надзора в деятельности полиции.	полиции. Отличие административного надзора в деятельности полиции от прокурорского и судебного надзора. Принципы административного надзора в деятельности полиции. Нормативно-правовое регулирование административного надзора в деятельности полиции.
2	Органы, осуществляющие административный надзор в деятельности полиции.	Система органов исполнительной власти. Федеральные органы государственной власти, осуществляющие административный надзор в деятельности полиции. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие административный надзор в деятельности полиции. Компетенция и полномочия органов государственной власти, при осуществлении административного надзора в деятельности полиции.
3	Виды административного надзора в деятельности полиции и их правовая характеристика.	Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Противопожарный надзор. Административный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор. Банковский надзор. Транспортный надзор в Российской Федерации. Промышленный надзор. Строительный надзор. Атомный надзор. Страховой надзор. Энергетический надзор. Административно-экологический надзор. Надзор за обеспечением авиационной безопасности. Государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	п/з час.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и характеристика административного надзора в деятельности полиции.	2		1	У-1,2,6,5,8 МУ-1 МУ-2	С (1-2 неделя) Т (3-5 неделя)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
2	Органы, осуществляющие административный надзор в деятельности полиции.	2		1	У-1,2,3,4,7,9 МУ-1 МУ-2	С (6-10 неделя) КЗ (11-13 неделя)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3;

							ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
3	Виды административного надзора в деятельности полиции и их правовая характеристика.	2		2	У- 2,3,10,12,13 МУ-1 МУ-2	С (14-16 неделя) КЗ (17-18 неделя)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
	ИТОГО	6		4			

С – собеседование, КЗ- кейс-задачи, Т - тест

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	2
1	Понятие и характеристика административного надзора в деятельности полиции.	2
2	Органы, осуществляющие административный надзор в деятельности полиции.	1
3	Виды административного надзора в деятельности полиции и их правовая характеристика.	1
	Итого	4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие и характеристика административного надзора.	1-5 нед.	18
2	Органы, осуществляющие административный надзор.	6 -9 нед.	18
3	Виды административного надзора и их правовая характеристика.	10 -13 нед.	18
4	Понятие, содержание, виды и субъекты надзорной деятельности в Российской Федерации.	13-15 нед.	20

5	Особые административно-надзорные производства.	16-18 нед.	20
Итого			94

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой Института:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс-задач;

- методических указаний к выполнению практических работ.

полиграфическим центром (типографией) Института:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками УМВД по Ивановской области.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в Институте единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-4 Способен на основе анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм принимать в пределах своих должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве; Государственное управление и государственная служба в системе МВД	и в	Основы квалификации преступлений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения; Международные стандарты органов административной юстиции; Административная деятельность полиции; Административная ответственность; Административное принуждение в деятельности полиции; Административное судопроизводство; Административно-правовое обеспечение национальной безопасности; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Дознание в правоохранительных органах; Преступления против собственности; Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность; Проблемы уголовной ответственности за хищения; Наказание: назначение, освобождение. Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7 Способен			Административное принуждение в

осуществлять организацию и тактику применения административно-правовых средств, направленных на профилактику административных правонарушений и преступлений	Наказание: назначение, освобождение. Ювенальная юстиция	деятельности полиции Административный надзор в деятельности полиции; Делопроизводство и режим секретности в административной деятельности полиции Производственная правоприменительная практика; Государственная итоговая аттестация; Подготовка к процедуре защиты защита выпускной квалификационной работы
ПК-8 Способен организовывать систему управления и обеспечения управленческой деятельности, применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; основные положения научной организации труда	Государственное управление и государственная служба в системе МВД	Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Производственная правоприменительная практика; Государственная итоговая аттестация; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-9 Способен осуществлять в пределах территориальных полномочий отдела полиции контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции	Государственное управление и государственная служба в системе МВД Наказание: назначение, освобождение. Ювенальная юстиция	Административная ответственность; Административное принуждение в деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Производственная правоприменительная практика; Государственная итоговая аттестация; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций(индикаторы достижения компетенций,	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)

	закрепленные за дисциплиной)			
2		3	4	5
ПК-4 / основной, завершающий этап	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3.	<p>Знать: основные положения законодательства в сфере административно го надзора;</p> <p>Уметь: юридически правильно применять нормы законодательства в сфере административно го надзора;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками документирования административных правонарушений.</p>	<p>Знать: способы, виды, стадии реализации правовых актов;</p> <p>Уметь: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: содержание норм материального и процессуального права;</p> <p>Уметь: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
ПК-7 / завершающий этап	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3.	<p>Знать: должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранитель ной деятельности;</p> <p>Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках</p>	<p>Знать: терминологию, применяемую в производстве по уголовным делам и делам об административных правонарушениях;</p> <p>Уметь: выявлять и пресекать уголовные преступления и административные правонарушения;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с нормативными правовыми актами, их анализа, поиска информации по вопросам деятельности</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу, материалы для организации работы, свод необходимых документов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел в данной сфере;</p> <p>Уметь: адекватно толковать правовые нормы, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности правоохранительной органов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками планирования служебной деятельности.</p>

		<p>прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками выполнения и соблюдения должностных обязанностей по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности.</p>	<p>правоохранительных органов.</p>	
<p>ПК-8 / завершающий этап</p>	<p>ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3.</p>	<p>Знать: понятие и сущность управленческой деятельности;</p> <p>Уметь: разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью обосновывать варианты управленческих решений на основе социологических исследований.</p>	<p>Знать: этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>Уметь: обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в социологических исследованиях;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками организации служебной деятельности исполнителей.</p>	<p>Знать: основы научной организации и нормирования труда;</p> <p>Уметь: применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты управленческого труда;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов.</p>
<p>ПК-9 / завершающий этап</p>	<p>ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3.</p>	<p>Знать: вопросы огневой подготовки при</p>	<p>Знать: особенности проведения</p>	<p>Знать: способы и методы выявления, документирования и</p>

		<p>осуществлении в пределах административно-контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности;</p> <p>Уметь: применять на практике вопросы огневой подготовки;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применять на практике вопросы огневой подготовки при осуществлении в пределах административно-контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности.</p>	<p>мероприятий по предупреждению преступности и административных правонарушений. Особенности участия в должностных обязанностей;</p> <p>Уметь: проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений, участвовать в должностных обязанностях;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений, участия в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей.</p>	<p>пресечения преступлений и административных правонарушений;</p> <p>Уметь: применять технико-криминалистические средства и методы;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью и навыками выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения в рамках осуществления конкретной правоохранительной деятельности</p>
--	--	--	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Понятие и характеристика административного надзора в деятельности полиции.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	1	Согласно таблице 7.2
				БТЗ	1	
2.	Виды административного надзора в деятельности полиции и их правовая характеристика.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	2	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	1-2	
3.	Органы, осуществляющие административный надзор в деятельности полиции.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	3	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	3-4	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Понятие и характеристика административного надзора в деятельности полиции»

Какая из названных мер не является мерой административного пресечения:

- 1) принудительное лечение;
- 2) задержание граждан;
- 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) изъятие вещей и документов;
- 5) приостановление деятельности предприятия.

Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 2. «Виды административного надзора в деятельности полиции и их правовая характеристика»

1. Понятие и предмет административного надзора.
2. Общая характеристика административного надзора.
3. Законодательные акты, регулирующие административный надзор.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта. Зачёт проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в Институте порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС Института.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Предметом административного надзора являются:
 - а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;

- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

2. _____ – вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих особо важное значение для общества и государства.

3. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного надзора по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

4. Установите соответствие:

Способы практической реализации задач и функций исполнительной власти	Административно – правовые отношения
Общественные отношения, урегулированные административно – правовой нормой	Административно – правовые методы управления
Индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административных норм, а на их исполнение	Петиция
Разновидность обращений граждан	Административный акт

5. Кейс-задача

Гражданин Ларионов, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное место жительства в поселок Скворцово, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Панов наложил штраф на Ларионова и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок. Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами Института:

- положение О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в Институте балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Вопросы для собеседования БТЗ по теме 1	6	Не достаточно полное и точное изложение материала. 50-60 % правильных ответов	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. 90-100 % правильных ответов
Вопросы для собеседования Кейс-задачи по теме 2	6	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение
Вопросы для собеседования Кейс-задачи по теме 3	6	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение
Промежуточное тестирование	6	50-60 % правильных ответов	12	90-100 % правильных ответов
СРС	0		18	
Итого	0		18	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	24		110	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора: учебное пособие / А. И. Стахов; Российский государственный Институт правосудия. – Москва: Российский государственный Институт правосудия (РГУП), 2023. – 176 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561035> (дата обращения: 03.09.2025). – Текст : электронный.

2. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть: учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий; отв. ред. А. П. Алехин; Московский государственный Институт им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Зерцало-М, 2024. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971> (дата обращения: 03.09.2025). – Текст : электронный.

3. Административное право России: учебник / ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2025. – 759 с.: табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573> (дата обращения: 03.09.2025). – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Административная деятельность полиции : учебное пособие / под ред. Ю. Н. Демидова. – Москва: Юнити, 2024. – 527 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447719> (дата обращения: 03.09.2025). – Текст : электронный.

5. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2023 - . - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения 06.09.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. Т. 1. - 547 с.

6. Боренштейн А. Л. Административная ответственность : учебное пособие / А. Л. Боренштейн. - Курск : [б. и.], 2024 - . - Текст : электронный. Ч. 1. - 144 с.

7. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2023. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 03.09.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст : электронный.

5. Административное право России: учебник / ред. В. Я. Кикоть, И. Ш. Килясханов, П. И. Кононов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2025. – 687 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572> (дата обращения: 03.09.2025). – ISBN 978-5-238-01590-3. – Текст : электронный.

6. Братановский, С. Н. Административное право: Особенная часть / С. Н. Братановский. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 503 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666> (дата обращения: 03.09.2025). – ISBN 978-5-4458-1986-8. – DOI 10.23681/131666. – Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Административный надзор: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / АНО ВО «ИЮИ», Иваново 2025. - 17 с. - Текст : электронный.

2. Административный надзор: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / АНО ВО «ИЮИ», Иваново 2025. - 10 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке Института: Журнал

Государство и право.

Журнал Административное право и процесс.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Институтская библиотека онлайн»
6. https://ivurinst.ru/index/5_kurs/0-51 - Электронная библиотека АНО ВО «ИЮИ»
7. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административный надзор в деятельности полиции» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административный надзор в деятельности полиции»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п. В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие групповых и индивидуальных консультаций (собеседований).

Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административный надзор в деятельности полиции» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административный надзор в деятельности полиции» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная многофункциональная учебная аудитория Уголовно-правовых дисциплин, криминологии, уголовно-исполнительного права и теоретических основ квалификации преступлений для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:

Комплект ученической мебели на 90 посадочных мест (столы и стулья);

Стол для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Письменный стол педагогического работника;

Стул педагогического работника;

Кафедра;

Магнитно-маркерная доска;

Интерактивная доска;

Мультимедийный проектор;

Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде;

Учебно-наглядные пособия.

13. Учебно-наглядные пособия. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			