

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Ивановский юридический институт»**

_____ **В.Г. Лахов**

«__» _____ **2026г.**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Профилактика правонарушений в деятельности полиции»

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.05.02 Правоохранительная деятельность
Специализация:	Административная деятельность полиции
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	Заочная
Срок обучения:	5 лет 6 месяцев

Иваново 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация - административная деятельность полиции одобренного Учёным советом института (протокол № 3 от 04.12.2025г.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация – административная деятельность полиции, на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин (протокол №1 от 04.12.2025г.)

Заведующий кафедры _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Разработчик программы _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Заведующая библиотекой _____ Стегнина О.А.
(ФИО)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

для набора _____ года на _____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	5
1.	Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	7
2.	Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	13
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	13
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	14
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.	Образовательные технологии.	19
7.	Фонд оценочных средств	20
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	38
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	39
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	40
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	41
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	41
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	42

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Профилактика правонарушений в деятельности полиции»
специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность,
специализация «Административная деятельность полиции»**

Цель преподавания дисциплины:

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования профилактики правонарушений для осуществления профессиональной научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, экспертно – консультационной, оперативно – служебной, организационно-управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование умений и навыков работы с основными положениями, сущностью и содержанием основных понятий в сфере профилактики правонарушений;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности профилактики правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения;
- развитие способности совершения юридических действий в предупреждении, выявлении и устранении причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способен на основе анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм принимать в пределах своих должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права (ПК-4);
- способен осуществлять организацию и тактику применения административно-правовых средств, направленных на профилактику административных правонарушений и преступлений понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и (ПК-7);
- способен организовывать систему управления и обеспечения управленческой деятельности, применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; основные положения научной организации труда (ПК-8);
- способен осуществлять в пределах территориальных полномочий отдела полиции контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции (ПК-9);

Разделы дисциплины:

Общая характеристика профилактики правонарушений; Правоохранительные органы в системе профилактики административных правонарушений; Государственный антинаркотический комитет и его основные задачи в системе профилактики правонарушений; Характеристика

административных правонарушений несовершеннолетних; Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; Профилактика отдельных видов административных правонарушений; Предупреждение административных правонарушений, совершаемых женщинами; Обеспечение законности в системе профилактики правонарушений.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования профилактики правонарушений для осуществления профессиональной научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, экспертно – консультационной, оперативно – служебной, организационно-управленческой деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование умений и навыков работы с основными положениями, сущностью и содержанием основных понятий в сфере профилактики правонарушений;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности профилактики правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения;
- развитие способности совершения юридических действий в предупреждении, выявлении и устранении причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-4	Способен на основе анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм принимать в пределах своих должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм	ПК-4.1 Обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	<p>Знать: способы принятия в пределах своих должностных обязанностей решения.</p> <p>Уметь: совершать действия, связанные с реализацией правовых норм</p> <p>Владеть: навыками совершения действий, связанных с реализацией</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	материального и процессуального права	ПК-2.2 Принимает в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	правовых норм Знать: пределы своих должностных обязанностей Уметь: принимать решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права Владеть: навыками принятия решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права
		ПК-4.3 Реализует нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права	Знать: нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права Уметь: правильно реализовывать нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права Владеть: навыками реализации нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			принципов международного права
ПК-7	Способен осуществлять организацию и тактику применения административно-правовых средств, направленных на профилактику административных правонарушений и преступлений понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ПК-7.1 Анализирует контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность	Знать: определение фактов и обстоятельств, критерии их разграничения Уметь: определять факты и обстоятельства, производить юридическую оценку Владеть: навыками производит юридическую оценку фактов и обстоятельств
		ПК-7.2 Осуществляет организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений	Знать: законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях; основные аспекты применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях Уметь: определять законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательство Российской Федерации о преступлениях Владеть: навыками

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях
		ПК-7.3 Применяет административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений	Знать: признаки административных правонарушений; состав административных правонарушений Уметь: устанавливать тождество между признаками административного правонарушения и признаками противоправного деяния; ограничивать административные правонарушения и преступления Владеть: навыками квалификации административных правонарушений и преступлений
ПК-8	Способен организовывать систему управления и обеспечения управленческой деятельности, применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;	ПК-8.1 Организует систему управления и обеспечения управленческой деятельности	Знать: понятие системы управления и обеспечения управленческой деятельности Уметь: выявлять систему управления и обеспечения управленческой деятельности Владеть: навыками управления и обеспечения управленческой деятельности

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	основные положения научной организации труда		
		ПК-8.2 Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	<p>Знать: методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</p> <p>Уметь: выявлять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</p> <p>Владеть: навыками управленческой деятельности, порядком подготовки и принятия управленческих решений</p>
		ПК-8.3 Использует основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности	<p>Знать: основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности</p> <p>Уметь: определять основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности</p> <p>Владеть:</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			навыками определения основных положений научной организации труда
ПК-9	Способен осуществлять в пределах территориальных полномочий отдела полиции контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции	ПК-9.1 Применяет теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций	Знать: теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций Уметь: определять теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций Владеть: навыками теоретических основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций
		ПК-9.2 Применяет навыки наблюдения за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности	Знать: основные меры административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности Уметь: определять основные меры административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности Владеть: навыками определения основных мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности
		ПК-9.3 Выявляет противоправное	Знать: основные пути выявления

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях	противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений Уметь: определять основные пути выявления противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений Владеть: навыками выявления противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1. В. 16 «Профилактика правонарушений в деятельности полиции» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» Элективные дисциплины основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Административная деятельность полиции». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	94
Контактная работа по промежуточной аттестации в том числе:	
зачёт	4
зачёт с оценкой	не предусмотрен
контрольная работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел, (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Общая характеристика профилактики правонарушений	Понятие профилактики правонарушений. Субъекты предупреждения административных правонарушений. История законодательного регулирования практики предупреждения правонарушений в России.
2.	Правоохранительные органы в системе профилактики административных правонарушений.	Полиция общественной безопасности как субъект административно-правовой профилактики правонарушений. Деятельность полиции в осуществлении профилактики правонарушений. Индивидуально-профилактические меры полиции. Проблемы обеспечения взаимодействия полиции с другими субъектами профилактики правонарушений. Негосударственные органы в системе профилактики правонарушений.

3.	Государственный антинаркотический комитет и его основные задачи в системе профилактики правонарушений	Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотиков в системе субъектов профилактики правонарушений. Деятельность территориальных подразделений ФСКН России по предупреждению административных правонарушений. Деятельность подразделений по контролю за легальным оборотом наркотиков территориальных подразделений ФСКН России по предупреждению административных правонарушений в сфере легального оборота наркотиков.
4.	Характеристика административных правонарушений несовершеннолетних	Предупреждение административных правонарушений несовершеннолетних. деятельность подразделений по делам несовершеннолетних участковых уполномоченных полиции по предупреждению административных правонарушений несовершеннолетних. Федеральный закон «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
5.	Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Органы управления социальной защиты населения и их учреждения. Органы внутренних дел и их подразделения. Нормативно-правовая база деятельности органов профилактики безнадзорности и профилактики несовершеннолетних.
6.	Профилактика отдельных видов административных правонарушений	Предупреждение дорожно-транспортных административных правонарушений. Предупреждение административных правонарушений в сфере экономической деятельности. Предупреждение административных правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Предупреждение административных правонарушений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ. Предупреждение административных правонарушений, в сфере общественной безопасности и общественного порядка.
7.	Предупреждение административных правонарушений, совершаемых женщинами.	Причины преступности женщин. Созданий условий и правовых норм, необходимых для осуществления конституционного принципа равных прав и возможностей для женщин. Участие женских организаций в предупреждении административных правонарушений.
8.	Обеспечение законности в системе профилактики правонарушений	Понятие и виды способов обеспечения законности в системе профилактики правонарушений. Прокурорский надзор в системе профилактики административных правонарушений. Административный надзор в осуществлении профилактики правонарушений.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

Раздел (тема) дисциплины	Виды	Учебно-	Формы текущего	Компе-
--------------------------	------	---------	----------------	--------

№ п/п		деятельности			методиче- ские материалы	контроля успеваемости (по неделям семестра)	тенции
		лек., час.	№ лаб.	п/з час			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общая характеристика предупреждения (профилактики) правонарушений	0,5	-	-	У-1,2,3,4 МУ-1 МУ-2	С (1 неделя) КЗ (2 неделя)	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
2.	Правоохранительные органы в системе профилактики административных правонарушений	0,5	-	-	У-1,2,5,6 МУ-1 МУ-2	С (3 неделя) Т (4 неделя)	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
3.	Государственный антинаркотический комитет и его основные задачи	1		1	У-1,2,6,7,8 МУ-1 МУ-2	С (5 неделя) КЗ (6 неделя)	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
4.	Характеристика административных правонарушений несовершеннолетних	1		1	У-1,2,6 МУ-1 МУ-2	С (7 неделя) Т (8 неделя)	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
5.	Системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1		1	У-1,2,6, МУ-1 МУ-2	С (9 неделя) КЗ (10 неделя)	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3

6.	Профилактика отдельных видов административных правонарушений	0,5		-	У-1,2,6 МУ-1 МУ-2	С (11 неделя) КЗ (12 неделя)	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
7.	Предупреждение правонарушений, совершаемых женщинами	0,5		-	У-1,2,6 МУ-1 МУ-2	С (14-16 неделя)	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
8.	Обеспечение законности в системе профилактики правонарушений	1		1	У-1,2,6 МУ-1 МУ-2	С (17 неделя) Т (18 неделя)	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
ИТОГО		6		4			

С – собеседование, КЗ – кейс-задачи, Т – тест

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Общая характеристика профилактики правонарушений	-
2	Правоохранительные органы в системе профилактики административных правонарушений.	-
3	Государственный антинаркотический комитет и его основные задачи в системе профилактики правонарушений	1
4	Характеристика административных правонарушений несовершеннолетних	1
5	Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1
6	Профилактика отдельных видов административных правонарушений	-
7	Предупреждение административных правонарушений, совершаемых женщинами.	-
8	Обеспечение законности в системе профилактики правонарушений	1
Итого		4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Общая характеристика профилактики правонарушений	1-2 нед.	11
2	Правоохранительные органы в системе профилактики административных правонарушений.	3-6 нед.	11
3	Государственный антинаркотический комитет и его основные задачи в системе профилактики правонарушений	7-10 нед.	12
4	Характеристика административных правонарушений несовершеннолетних	11-12 нед.	12
5	Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	13-14 нед.	12
6	Профилактика отдельных видов административных правонарушений	15-16 нед.	12
7	Предупреждение административных правонарушений, совершаемых женщинами.	17 нед.	12
8	Обеспечение законности в системе профилактики правонарушений	18 нед.	12
Итого			94

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой Института:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической

литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.
- типографией Института:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами УМВД России по Ивановской области.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Лекция 2. Правоохранительные органы в системе профилактики административных правонарушений.	Проблемная лекция	1
2.	Практическое занятие 3. Государственный антинаркотический комитет и его основные задачи в системе профилактики правонарушений	Разбор конкретных ситуаций	1
3.	Практическое занятие 4. Характеристика административных правонарушений несовершеннолетних	Деловая игра	1
4.	Лекция 8. Обеспечение законности в системе профилактики правонарушений	Лекция - консультация	1
Итого			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-4.1 Обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	<p>Основы квалификации преступлений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;</p> <p>Международные стандарты органов административной юстиции;</p> <p>Административная деятельность полиции;</p> <p>Административная ответственность;</p> <p>Административное принуждение в деятельности полиции;</p> <p>Административное судопроизводство;</p> <p>Административно-правовое обеспечение национальной безопасности;</p> <p>Административный надзор в деятельности полиции;</p> <p>Профилактика правонарушений в деятельности полиции;</p> <p>Дознание в правоохранительных органах;</p> <p>Преступления против собственности;</p> <p>Обстоятельства, исключаящие уголовную ответственность;</p> <p>Проблемы уголовной ответственности за хищения;</p> <p>Наказание: назначение, освобождение.</p> <p>Производственная преддипломная практика;</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>		
ПК-4.2 Принимает в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	<p>Основы квалификации преступлений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;</p> <p>Международные стандарты органов административной юстиции;</p> <p>Административная деятельность полиции;</p> <p>Административная ответственность;</p> <p>Административное принуждение в деятельности полиции;</p> <p>Административное судопроизводство;</p> <p>Административно-правовое обеспечение национальной безопасности;</p> <p>Административный надзор в деятельности полиции;</p> <p>Профилактика правонарушений в деятельности полиции;</p> <p>Дознание в правоохранительных органах;</p> <p>Преступления против собственности;</p> <p>Обстоятельства, исключаящие уголовную ответственность;</p> <p>Проблемы уголовной ответственности за хищения;</p> <p>Наказание: назначение, освобождение.</p> <p>Производственная преддипломная практика;</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>		
ПК-4.3 Реализует нормы материального и процессуального права на основе национального	<p>Международные стандарты органов административной юстиции;</p> <p>Административная деятельность полиции;</p> <p>Административная ответственность;</p> <p>Административное принуждение в деятельности полиции;</p> <p>Административно-правовое обеспечение национальной безопасности;</p> <p>Административный надзор в деятельности полиции;</p>		

законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права	Дознание в правоохранительных органах; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-7.1 Анализирует контингент, пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность	Административное принуждение в деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Административное принуждение в деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Наказание: назначение, освобождение. Ювенальная юстиция Делопроизводство и режим секретности в административной деятельности полиции Производственная правоприменительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-7.2 Осуществляет организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений	Административное принуждение в деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Административное принуждение в деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Наказание: назначение, освобождение. Ювенальная юстиция Делопроизводство и режим секретности в административной деятельности полиции Производственная правоприменительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-7.3 Применяет административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений	Административное принуждение в деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Административное принуждение в деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Наказание: назначение, освобождение. Ювенальная юстиция Делопроизводство и режим секретности в административной деятельности полиции Производственная правоприменительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

<p>ПК-8.1 Организует систему управления и обеспечения управленческой деятельности</p>	<p>Государственное управление и государственная служба в системе МВД; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Государственное управление и государственная служба в системе МВД; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Производственная правоприменительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
<p>ПК-8.2 Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</p>	<p>Государственное управление и государственная служба в системе МВД; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Государственное управление и государственная служба в системе МВД; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Производственная правоприменительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
<p>ПК-8.3 Использует основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности</p>	<p>Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Производственная правоприменительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
<p>ПК-9.1 Применяет теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций</p>	<p>Государственное управление и государственная служба в системе МВД; Административное принуждение в деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Государственное управление и государственная служба в системе МВД; Административное принуждение в деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Наказание: назначение, освобождение. Ювенальная юстиция Производственная правоприменительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>

<p>ПК-9.2 Применяет навыки наблюдения за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности</p>	<p>Административное принуждение в деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Административное принуждение в деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Наказание: назначение, освобождение. Ювенальная юстиция Производственная правоприменительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
<p>ПК-9.3 Выявляет противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам административных правонарушений</p>	<p>Административная ответственность; Административное принуждение в деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Административная ответственность; Административное принуждение в деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Наказание: назначение, освобождение. Ювенальная юстиция Производственная правоприменительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показа тели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговы й уровень (удовлетворител ьно)	Продвину тый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5

ПК-4 /основной, начальный	ПК-4.1 Обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Знать: способы принятия в пределах своих должностных обязанностей решения. Уметь: совершать действия, связанные с реализацией правовых норм Владеть: навыками реализацией правовых норм	Знать: способы принятия в пределах своих должностных обязанностей решения. Уметь: совершать действия, связанные с реализацией правовых норм Владеть: навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм	Знать: способы принятия в пределах своих должностных обязанностей решения. Уметь: совершать действия, связанные с реализацией правовых норм Владеть: навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм
	ПК-4.2 Принимает в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм	Знать: пределы своих должностных обязанностей Уметь: принимать решения и действия, связанные с реализацией норм	Знать: пределы своих должностных обязанностей Уметь: принимать решения и действия, связанные с реализацией норм	Знать: пределы своих должностных обязанностей Уметь: принимать решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права
	материального и процессуального права	материального и процессуального права Владеть: навыками принятия решения и	процессуального права Владеть: навыками принятия решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	Владеть: навыками принятия решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального

	<p>ПК-4.3 Реализует нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права</p>	<p>Знать: нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права Уметь: правильно реализовывать нормы материального и процессуального права Владеть: навыками реализации нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства</p>	<p>Знать: нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права Уметь: правильно реализовывать нормы материального и процессуального права Владеть: навыками реализации нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права</p>	<p>Знать: нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права Уметь: правильно реализовывать нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права Владеть: навыками реализации нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права</p>
<p>ПК-7 /основной, начальный</p>	<p>ПК-7.1 Анализирует контингент, в пределах территориаль</p>	<p>Знать: определение фактов и обстоятельств, критерии их</p>	<p>Знать: определение фактов и обстоятельств, критерии их</p>	<p>Знать: определение фактов и обстоятельств, критерии их разграничения</p>

	<p>ных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность</p>	<p>разграничения Уметь: производить юридическую оценку Владеть: навыками производит юридическую оценку фактов</p>	<p>разграничения Уметь: определять факты и обстоятельства, производить юридическую оценку Владеть: навыками производить юридическую оценку фактов и обстоятельств</p>	<p>Уметь: определять факты и обстоятельства, производить юридическую оценку Владеть: навыками производить юридическую оценку фактов и обстоятельств</p>
	<p>ПК-7.2 Осуществляет организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях Уметь: определять законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательство Российской Федерации о преступлениях Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях; основные аспекты применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях Уметь: определять законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательство Российской Федерации о преступлениях Владеть: навыками применения законодательства</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях; основные аспекты применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях Уметь: определять законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательство Российской Федерации о преступлениях Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации</p>

		и преступлениях	Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях	Федерации об административных правонарушениях и преступлениях
	ПК-7.3 Применяет административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений	Знать: признаки административных правонарушений; состав административных правонарушений Уметь: устанавливать тождество между признаками административного правонарушения Владеть: навыками квалификации административных правонарушений и преступлений	Знать: признаки административных правонарушений; состав административных правонарушений Уметь: устанавливать тождество между признаками административного правонарушения и признаками противоправного деяния; отграничивать административные правонарушения и преступления Владеть: навыками квалификации административных правонарушений и преступлений	Знать: признаки административных правонарушений; состав административных правонарушений Уметь: устанавливать тождество между признаками административного правонарушения и признаками противоправного деяния; отграничивать административные правонарушения и преступления Владеть: навыками квалификации административных правонарушений и преступлений
ПК-8/основной, начальный	ПК-8.1 Организует систему управления и обеспечения управленческой деятельности	Знать: понятие системы управления и обеспечения управленческой деятельности Уметь: выявлять систему управления и обеспечения управленческой деятельности Владеть: навыками обеспечения управленческой деятельности	Знать: понятие системы управления и обеспечения управленческой деятельности Уметь: выявлять систему управления и обеспечения управленческой деятельности Владеть: навыками управления и обеспечения управленческой деятельности	Знать: понятие системы управления и обеспечения управленческой деятельности Уметь: выявлять систему управления и обеспечения управленческой деятельности Владеть: навыками управления и обеспечения управленческой деятельности

		положений научной организации труда	привлечения к юридической ответственности Владеть: навыками определения основных положений научной организации труда	навыками определения основных положений научной организации труда
ПК-9/основной, начальный	ПК-9.1 Применяет теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций	Знать: теоретические основы контрольно-надзорной деятельности Уметь: определять теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций Владеть: навыками теоретических основы контрольно-надзорной	Знать: теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций Уметь: определять теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций Владеть: навыками теоретических основы контрольно-надзорной	Знать: теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций Уметь: определять теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций Владеть: навыками теоретических основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций
	ПК-9.2 Применяет навыки наблюдения за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной	Знать: основные меры административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности Уметь: определять основные меры административного принуждения, в том числе Владеть: навыками определения основных мер административно	Знать: основные меры административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности Уметь: определять основные меры административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности Владеть: навыками определения основных мер	Знать: основные меры административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности Уметь: определять основные меры административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности Владеть: навыками определения основных мер

	ответственности	го принуждения, в том числе, мер административной ответственности	административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности	принуждения, в том числе, мер административной ответственности
	<p>ПК-9.3 Выявляет противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Знать: основные пути выявления противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств) Уметь: определять основные пути выявления противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений Владеть: навыками выявления противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений</p>	<p>Знать: основные пути выявления противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений Уметь: определять основные пути выявления противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений Владеть: навыками выявления противоправного деяния</p>	<p>Знать: основные пути выявления противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений Уметь: определять основные пути выявления противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений Владеть: навыками выявления противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
	2	3	4	5	6	7
1.	Общая характеристика предупреждения (профилактики) правонарушений	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	№ 1	<i>Согласно таблице 7.2</i>
				Кейс-задача	№ 1-2	
2.	Правоохранительные органы в системе профилактики и административных правонарушений	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	№ 2	<i>Согласно таблице 7.2</i>
				Тест	№ 1	
3.	Государственный антинаркотический комитет и его основные задачи	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	№ 3	<i>Согласно таблице 7.2</i>
				Кейс-задача	№ 3	
4.	Характеристика административных правонарушений несовершеннолетних	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	№ 4	<i>Согласно таблице 7.2</i>
				Тест	№ 2	
5.	Системе профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	№ 5	<i>Согласно таблице 7.2</i>
				Кейс-задача	№ 4	

	олетних	ПК-8.3				
6.	Профилактика отдельных видов административных правонарушений	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	№ 6	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	№ 5	
7.	Предупреждение правонарушений, совершаемых женщинами	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	№ 7	Согласно таблице 7.2
8.	Обеспечение законности в деятельности по профилактике и правонарушений	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	№ 8	Согласно таблице 7.2
				Тест	№ 3	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 2. «Правоохранительные органы в системе профилактики административных правонарушений»

Тест №1.

1. Признаки административного правонарушения - это?

- а) антиобщественность, наказуемость;
- б) противоправность и виновность;
- в) виновность, противоправность, антиобщественность и наказуемость.

Собеседование № 1.

1. Понятие профилактики правонарушений.
2. Субъекты предупреждения административных правонарушений.
3. История законодательного регулирования практики предупреждения правонарушений в России.

Кейс-задача № 1

Подготовьте протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении, квалифицируемом следующими составами: ст. 12.8, ч. 4 ст. 12.9 КоАП.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена. Зачет, экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в Институте порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС Института.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в открытой форме:

1. Подберите общий термин для обозначения двух понятий « меры административной ответственности» и «меры административного пресечения»:

- 1) восстановительные меры;
- 2) меры административного принуждения;
- 3) меры административного предупреждения;
- 4) меры общественно-правового принуждения.

Задание в закрытой форме:

2. _____ юрисдикция – урегулированная законом деятельность уполномоченного органа, должностного лица по рассмотрению дел об административных правонарушениях и применению мер административной ответственности.

3. Задание на установление соответствия:

Установите соответствие:

Мера административной ответственности.	Административное правонарушение
Противоправное, виновное действие, бездействие физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.	Административное наказание
Система органов исполнительной власти, входящая в систему органов внутренних дел, возглавляемую Министерством внутренних дел РФ.	Доставление
Принудительное препровождение физического лица в определенное служебное помещение.	Полиция

4. Задание на установление правильной последовательности

пронумеруйте источники профилактики правонарушений по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Компетентностно-ориентированная задача:

Подготовьте протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении, квалифицируемом следующими составами: ст. 12.8, ч. 4 ст. 12.9 КоАП.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами Института:

- положение О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в Институте балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 (Общая характеристика предупреждения (профилактики) правонарушений)	2	Объем знаний более 50 %	4	Объем знаний более 80 %
Собеседование		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Кейс-задачи		Не достаточно полное и точное изложение материала Типовое решение		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальные решения
Собеседование Контрольные вопросы к практическому занятию № 2 (Правоохранительные органы в системе профилактики административных)	2	Объем знаний более 50 % Доля правильных	4	Объем знаний более 80 % Доля

<p>правонарушений)</p> <p>Тест</p> <p>Собеседование</p>		<p>ответов более 50 %</p> <p>Не достаточно полное и точное изложение материала</p>		<p>правильных ответов более 80 %</p> <p>Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы</p>
<p>Контрольные вопросы к практическому занятию № 3 (Государственный антинаркотический комитет и его основные задачи)</p> <p>Собеседование</p> <p>Кейс-задачи</p>	2	<p>Объем знаний более 50 %</p> <p>Доля правильных ответов более 50 %</p> <p>Не достаточно полное и точное изложение материала</p> <p>Типовое решение</p>	4	<p>Объем знаний более 80 %</p> <p>Доля правильных ответов более 80 %</p> <p>Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы</p> <p>Оригинальное решение</p>
<p>Контрольные вопросы к практическому занятию № 4 (Характеристика административных правонарушений несовершеннолетних)</p> <p>Тест</p> <p>Собеседование</p>	2	<p>Объем знаний более 50 %</p> <p>Доля правильных ответов более 50 %</p> <p>Не достаточно полное и точное изложение материала</p>	4	<p>Объем знаний более 80 %</p> <p>Доля правильных ответов более 80 %</p> <p>Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы</p>
<p>Контрольные вопросы к практическому занятию № 5 (Системе профилактики безнадзорности и правонарушений)</p>	2	<p>Объем знаний более 50 %</p>	4	<p>Объем знаний более 80 %</p>

несовершеннолетних) Собеседование Темы рефератов Кейс-задачи		Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала Типовое решение		Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 6 (Профилактика отдельных видов административных правонарушений) Тест Собеседование Кейс-задачи	2	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала Типовое решение	4	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 7 (Предупреждение правонарушений, совершаемых женщинами)	2	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Собеседование Рефераты				
Контрольные вопросы к практическому занятию № 8 (Обеспечение законности в деятельности по	2	Объем знаний более 50 %	4	Объем знаний более 80 %

профилактики правонарушений)		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Тест				
Собеседование		Не достаточно полное и точное изложение материала		Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого за 9 семестр	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для студентов юридических вузов и факультетов, обучающихся по программе подготовки бакалавров / Н. Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 333 с. - Текст : непосредственный.

2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2022. - 480 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963> (дата обращения 06.09.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный

Институт. – Оренбург: Оренбургский государственный Институт, 2024. – 224 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (дата обращения: 03.09.2025). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Административное право : практикум / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров [и др.]. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. - 96 с.: табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения 06.09.2025). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

5. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити, 2025. – 543 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения: 03.09.2025). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2023. – Том 1. – 547 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения: 03.09.2025). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2023. – Том 2. – 464 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 03.09.2025). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Профилактика правонарушений : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / АНО ВО «ИЮИ», Иваново 2025. - 26 с. - Текст : электронный.

2. Профилактика правонарушений : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / АНО ВО «ИЮИ», Иваново 2025. - 37 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке Института:

Государство и право.

Административное право и процесс.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Институтская библиотека онлайн»

2. https://ivurinst.ru/index/5_kurs/0-51- Электронная библиотека АНО ВО «ИЮИ»
3. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
5. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
6. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Профилактика правонарушений в деятельности полиции» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Профилактика правонарушений в деятельности полиции»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает

научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Профилактика правонарушений в деятельности полиции» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Профилактика правонарушений в деятельности полиции» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная многофункциональная учебная аудитория Уголовно-правовых дисциплин, криминологии, уголовно-исполнительного права и теоретических основ квалификации преступлений для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:

Комплект ученической мебели на 90 посадочных мест (столы и стулья);

Стол для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Письменный стол педагогического работника;

Стул педагогического работника;

Кафедра;

Магнитно-маркерная доска;

Интерактивная доска;

Мультимедийный проектор;

Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде;

Учебно-наглядные пособия.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу
дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			