

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Ивановский юридический институт»**

_____ **В.Г. Лахов**

«___» _____ **2026г.**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Прохождение службы в полиции»

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.05.02 Правоохранительная деятельность
Специализация:	Административная деятельность полиции
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	Заочная
Срок обучения:	5 лет 6 месяцев

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация - административная деятельность полиции одобренного Учёным советом института (протокол № 3 от 04.12.2025г.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация – административная деятельность полиции, на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин (протокол №1 от 04.12.2025г.)

Заведующий кафедры _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Разработчик программы _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Заведующая библиотекой _____ Стегнина О.А.
(ФИО)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

для набора _____ года на _____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	5
1.	Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	6
2.	Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	10
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	10
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	11
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6.	Образовательные технологии.	15
7.	Фонд оценочных средств	16
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	29
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	31
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	32
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Прохождение службы в полиции»
специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность,
специализация «Административная деятельность полиции»

Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании правового регулирования прохождения службы в полиции для профессиональной, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм о прохождении службы в полиции ;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере прохождения службы в полиции;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм прохождения службы в полиции;
- развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1.3 Использует управленческие и профессионально-коммуникационные технологии в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативно-правовых актов

ПК-3.1 Использует установленный порядок организации документирования и документооборота

ПК-3.2 Готовит материалы по осуществлению административных процедур

ПК-3.3 Оформляет заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении

ПК-5.1 Использует нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности

ПК-5.2 Выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка

ПК-5.3 Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина

Разделы дисциплины:

Правовая основа деятельности полиции. Поступление на службу в полицию. Служебная дисциплина в полиции. Особенности режима служебного времени сотрудников полиции. Профессиональная подготовка сотрудников полиции. Увольнение со службы в полиции. Социальная защита сотрудника полиции. Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности полиции.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании правового регулирования прохождения службы в полиции для профессиональной, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм о прохождении службы в полиции;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере прохождения службы в полиции;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм прохождения службы в полиции;
- развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен разрабатывать локальные нормативно-правовые акты в области административной деятельности полиции	ПК-1.3 Использует управленческие и профессионально-коммуникационные технологии в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативно-правовых актов	Знать: порядок разработки локальных нормативно-правовых актов в области административной деятельности полиции Уметь: Использовать управленческие и профессионально-коммуникационные технологии в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативно-правовых актов Владеть: навыками Использования управленческих и профессионально-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			коммуникационных технологий в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативно-правовых актов
ПК-3	Способен используя установленный порядок организации документирования и документооборота подготовить материалы по осуществлению административных процедур, по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении	ПК-3.1 Использует установленный порядок организации документирования и документооборота	Знать: установленный порядок организации документирования и документооборота Уметь: использовать порядок организации документирования и документооборота Владеть: навыками организации документирования и документооборота
		ПК-3.2 Готовит материалы по осуществлению административных процедур	Знать: Порядок подготовки материалов по осуществлению административных процедур Уметь: Подготавливать материалы по осуществлению административных процедур Владеть: навыками подготовки материалов по осуществлению административных процедур
		ПК-3.3 Оформляет заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении,	Знать: порядок оформления заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении Уметь: оформлять заключения и иные

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		административном правонарушении	материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении Владеть: навыками оформления заключения и иных материалов по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении
ПК-5	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности, защите личности	ПК-5.1 Использует нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности	Знать: Порядок Использования нормативно-правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности Уметь: Использовать нормативно-правовую базу, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности Владеть: навыками

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>использования нормативно-правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности</p>
		<p>ПК-5.2 Выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>	<p>Знать: порядок выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>
		<p>ПК-5.3 Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Знать: порядок оказания содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина Уметь: Оказывать содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина Владеть: навыками оказания содействия</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б.В.В3.1. «Прохождение службы в полиции» входит в обязательную часть блока 1 «Элективные дисциплины (модули) по выбору (ДВ.3)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Административная деятельность полиции». Дисциплина изучается на 3 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	8
в том числе:	8
лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60
Контактная работа по промежуточной аттестации в том числе:	
зачет	4
зачет с оценкой	не предусмотрен
контрольная работа	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Правовая основа деятельности полиции	Правовую основу деятельности полиции составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативные правовые акты федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.
2	Поступление на службу в полицию	Исходными правовыми основаниями поступления на службу в органы внутренних дел являются общие нормы, закрепляющие право граждан на труд. В статье 37 Конституции РФ закреплено право граждан свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Это же положение нашло подтверждение в Трудовом кодексе. Поэтому порядок приема граждан на службу в органы внутренних дел в основном совпадает с общим порядком приема на работу.
3	Служебная дисциплина в полиции Особенности режима служебного времени сотрудников полиции	Содержание принципа законности в деятельности полиции. Анализ понятия служебной дисциплины в органах внутренних дел. Характеристика способов и проблем в обеспечении служебной дисциплины и законности в деятельности полиции
4	Профессиональная подготовка сотрудников полиции	Подготовка сотрудников ОВД и требования к их профессионально-значимым качествам на современном этапе. Инновации как основа развития системы профессиональной подготовки кадров МВД России. Качество подготовки специалистов как социальная проблема. Профессиональный подготовка сотрудник орган внутренних.

5	Увольнение со службы в полиции	Основания увольнения сотрудников, характеристика оснований увольнения. основные права и обязанности сотрудников при увольнении из ОВД.
6	Правовая защита сотрудника полиции	Теоретические основы Конституционного права сотрудников полиции на социальную защиту. Основы безопасности жизнедеятельности и охрана труда полицейских. Правовое регулирование в области государственной защиты сотрудников полиции в Российской Федерации.
7	Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции	<u>Виды гарантий. Гарантии правовой защиты сотрудника полиции:</u> Сотрудник полиции, выполняя обязанности, возложенные на полицию, и реализуя права, предоставленные полиции, выступает в качестве <u>представителя государственной власти и находится под защитой государства.</u> Сотрудник полиции при выполнении служебных обязанностей <u>подчиняется только непосредственному или прямому начальнику.</u> Никто не имеет права вмешиваться в законную деятельность сотрудника полиции, кроме лиц, прямо уполномоченных на то федеральным законом. Никто не имеет права принуждать сотрудника полиции к выполнению обязанностей, которые настоящим Федеральным законом на полицию не возложены. При получении приказа или распоряжения, явно противоречащих закону, сотрудник полиции обязан руководствоваться законом.
8	Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности полиции	Финансовое обеспечение деятельности полиции, а также гарантий и компенсаций, предоставляемых (выплачиваемых) сотрудникам полиции и членам их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации, является расходным обязательством Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации расходы на реализацию полномочий полиции по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности. Финансирование указанных расходов осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9	Контроль и надзор за деятельностью полиции	Государственный контроль деятельности полиции осуществляют Президент Российской Федерации, палаты Федерального Собрания Российской Федерации, Правительство Российской Федерации и судебные органы в пределах полномочий, определяемых Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами. Ведомственный контроль деятельности полиции осуществляется в порядке, определяемом руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел. Надзор за исполнением полицией законов осуществляют в соответствии с федеральным законом Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры.
---	--	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	п/з час			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Правовая основа Деятельности полиции Поступление на службу в полицию. Служебная дисциплина в полиции	1		1	У-1 У-2 МУ-1	С, БТ, КЗ (1-3 неделя)	ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2	Особенности режима служебного времени сотрудников полиции Профессиональная подготовка сотрудников полиции	1		1	У-1 У-2 У-3 У-4 МУ-1	С, БТ, Р (4-6 неделя)	ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
3	Увольнение со службы в Полиции. Социальная защита сотрудника полиции	1		1	У-1 У-3 У-5 МУ-1	С, КЗ, Р (7-9 неделя)	ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2

							ПК-5.3
4	Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности полиции	1		1	У-1 У-2 МУ-2	С, КЗ, Р (10-12 неделя)	ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
	ИТОГО	4		4			

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	2
1	Правовая основа деятельности полиции Поступление на службу в полицию Служебная дисциплина в полиции	1
2	Особенности режима служебного времени сотрудников полиции Профессиональная подготовка сотрудников полиции	1
3	Увольнение со службы в полиции Социальная защита сотрудника полиции	1
4	Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности полиции	1
Итого		4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Правовая основа деятельности полиции	1 неделя	7
2	Поступление на службу в полицию	1 неделя	7
3	Служебная дисциплина в полиции	1 неделя	7
4	Особенности режима служебного времени сотрудников полиции	1 неделя	7
5	Профессиональная подготовка сотрудников полиции	1 неделя	7
6	Увольнение со службы в полиции	1 неделя	7
7	Социальная защита сотрудника полиции	1 неделя	6
8	Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции	1 неделя	6
9	Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности полиции	1 неделя	6
Итого			60

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой Института:

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - банка тестов, кейс-задач;
 - методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией Института:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с сотрудниками правоохранительных органов, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 процента аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	1
1.	Лекция 1 Правовая основа деятельности полиции. Поступление на службу в полицию. Служебная дисциплина в полиции	Лекция с ошибками	1

2.	Лекция 2 Особенности режима служебного времени сотрудников полиции. Профессиональная подготовка сотрудников полиции.	Проблемная лекция	1
3.	Практическое занятие №3 Увольнение со службы в полиции .Социальная защита сотрудника полиции.	Разбор конкретных ситуаций	1
4.	Практическое занятие №4 Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности полиции	Разбор конкретных ситуаций	1
Итого			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1.3. Использует управленческие и профессионально-коммуникационные технологии в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативно-правовых актов	Административно-правовые режимы в деятельности полиции	Административная деятельность полиции Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.1. Использует установленный порядок организации документирования и документооборота	Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве	Административная деятельность полиции Административное судопроизводство Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД	Производственная правоприменительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2. Готовит материалы по осуществлению административных процедур	Административная деятельность полиции	Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД	Производственная правоприменительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<p>ПК-3.3. Оформляет заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении</p>	<p>Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве</p>	<p>Административная деятельность полиции Административное судопроизводство Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД</p>	<p>Производственная правоприменительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-5.1. Использует нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности</p>	<p>Основы квалификации преступлений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения Обеспечение прав человека в административной деятельности</p>	<p>Государственное управление и государственная служба в системе МВД Административная деятельность полиции Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД Делопроизводство и режим секретности в административной деятельности полиции Наказание: назначение, освобождение.</p>	<p>Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-5.2. Выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>	<p>Противодействие посягательствам на конституционные права и свободы человека, совершаемых при помощи информационно-телекоммуникационных сетей</p>	<p>Преступления, совершаемые сотрудниками правоохранительных органов, с использованием служебного положения Обеспечение прав человека в административной деятельности Государственное управление и государственная служба в системе МВД Административная деятельность полиции Административная ответственность Прохождение службы в полиции Основы служебного</p>	<p>Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		права в системе МВД Делопроизводство и режим секретности в административной деятельности полиции Наказание: назначение, освобождение.	
ПК-5.3Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве Обеспечение прав человека в административной деятельности	Государственное управление и государственная служба в системе МВД Административная деятельность полиции Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД Административное судопроизводство Наказание: назначение, освобождение.	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
ПК-1 / основной, начальный	ПК-1.3 Использует управленческое и профессионально-коммуникационные технологии в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных правовых актов	Знать: порядок разработки локальных нормативно-правовых актов в области административной деятельности полиции Уметь: Использовать управленческие и профессионально-коммуникационные технологии в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативно-правовых актов Владеть: навыками использования управленческих и профессионально-коммуникационных технологий в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативно-правовых актов	Знать: порядок разработки локальных нормативно-правовых актов в области административной деятельности полиции Уметь: Использовать управленческие и профессионально-коммуникационные технологии в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативно-правовых актов Владеть: навыками использования управленческих и профессионально-коммуникационных технологий в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативно-правовых актов	Знать: порядок разработки локальных нормативно-правовых актов в области административной деятельности полиции Уметь: Использовать управленческие и профессионально-коммуникационные технологии в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативно-правовых актов Владеть: навыками использования управленческих и профессионально-коммуникационных технологий в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативно-правовых актов

ПК-3 / основной, начальный	ПК-3.1 Использует установленны й порядок организации документирова ния и документообо рота	Знать: установленный порядок организации документирования и документооборот а Уметь: использовать порядок организации документирования и документооборот а Владеть: навыками организации документирования и документооборота	Знать: установленный порядок организации документирования и документооборота Уметь: использовать порядок организации документирования и документооборота Владеть: навыками организации документирования и документооборота	Знать: установленный порядок организации документирования и документооборота Уметь: использовать порядок организации документирования и документооборота Владеть: навыками организации документирования и документооборота
	ПК-3.2 Готовит материалы по осуществлени ю администрати вных процедур	Знать: Порядок подготовки материалов по осуществлению административных процедур Уметь: Подготавливать материалы по осуществлению административных процедур Владеть: навыками подготовки материалов по осуществлению административных процедур	Знать: Порядок подготовки материалов по осуществлению административных процедур Уметь: Подготавливать материалы по осуществлению административных процедур Владеть: навыками подготовки материалов по осуществлению административных процедур	Знать: Порядок подготовки материалов по осуществлению административны х процедур Уметь: Подготавливать материалы по осуществлению административных процедур Владеть: навыками подготовки материалов по осуществлению административных процедур

<p>ПК-3.3 Оформляет заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении , административном правонарушении</p>	<p>Знать: порядок оформления заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении Уметь: оформлять заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении Владеть: навыками оформления заключения и иных материалов по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении</p>	<p>Знать: порядок оформления заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении Уметь: оформлять заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении Владеть: навыками оформления заключения и иных материалов по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении</p>	<p>Знать: порядок оформления заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении Уметь: оформлять заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении Владеть: навыками оформления заключения и иных материалов по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении</p>
---	--	--	--

<p>ПК-5 / основной, начальный</p>	<p>ПК-5.1 Использует нормативно- правовую базу, определяющую ю должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественног о порядка, обеспечения личной и общественной безопасности</p>	<p>Знать: Порядок Использования нормативно- правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности</p> <p>Уметь: Использовать нормативно- правовую базу, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности</p> <p>Владеть: навыками</p>	<p>Знать: Порядок Использования нормативно- правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности</p> <p>Уметь: Использовать нормативно- правовую базу, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности</p> <p>Владеть: навыками использования</p>	<p>Знать: Порядок Использования нормативно-правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности</p> <p>Уметь: Использовать нормативно- правовую базу, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности</p> <p>Владеть: навыками использования нормативно-правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и</p>
---	--	---	---	---

		использования нормативно- правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности	нормативно- правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности	правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности
	ПК-5.2 Выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественног о порядка	Знать: порядок выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению	Знать: порядок выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка,	Знать: порядок выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка

		законности и правопорядка, охране общественного порядка	охране общественного порядка	
	ПК-5.3 Оказывает содействие восстановлен ию нарушенных прав и свобод человека и гражданина	Знать: порядок оказания содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина Уметь Оказывать содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина Владеть: навыками оказания содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	Знать: порядок оказания содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина Уметь Оказывать содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина Владеть: навыками оказания содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	Знать: порядок оказания содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина Уметь Оказывать содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина Владеть: навыками оказания содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемо й компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наимено- вание	№№ задани й	
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовая основа деятельности полиции Поступление на службу в полицию. Служебная дисциплина в полиции	ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование Тест Кейс-задачи	1 1 1	Согласно табл. 7.2

2	Особенности режима служебного времени сотрудников полиции Профессиональная подготовка сотрудников полиции	ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	2	Согласно табл. 7.2
				Тест	2	
				Реферат	1	
3	Увольнение со службы в полиции Социальная защита сотрудника полиции	ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	3	Согласно табл. 7.2
				Кейс-задачи	2	
				Реферат	2	
4	Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности полиции	ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование	4	Согласно табл. 7.2
				Кейс-задачи	3	
				Реферат	3-4	
				Кейс-задачи	8	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме, КЗ – кейс-задачи.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1.

1. Какие органы относятся к правоохранительным?

- В основном государственные органы, которые осуществляют охрану прав, свобод и законных интересов физических лиц, организаций и государства от правонарушений посягательств;
- Органы полиции, Следственного комитета РФ, прокуратуры и других, должностные лица которых осуществляют борьбу с преступностью;
- Те органы, в которых их сотрудникам положено присвоение званий, классовых чинов и знаков отличия.

Контрольные вопросы к практическому занятию № 1

1. Порядок приема на службу в Прокуратуру РФ .
2. Перечислить правоохранительные органы РФ.
3. Порядок приема на службу в ФСБ РФ .

4. Порядок приема на службу в Следственный комитет РФ

Темы рефератов

1. Особенности прохождения службы в федеральной службе безопасности
2. Особенности прохождения службы в федеральной службе войск национальной гвардии

2. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.

Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в Институте порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС Института.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня

сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Отрасль труда – система сохранения жизни и здоровья работников

Задание в открытой форме:

1. Основными признаками правоохранительных органов являются:
- Осуществление деятельности по охране права на основе закона;
 - Исключительно государственный характер всех органов и организаций, осуществляющий деятельность по охране права;
 - Рекомендательный характер решений, принимаемых их должностными лицами.

Задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники трудового права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. Указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие:

Защита, охрана прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства, а также обеспечение ими исполнения своих обязанностей;	Назначение правоохранительной деятельности
Стадия процесса, состоящая в рассмотрении и разрешении в установленном порядке судебного дела	Судопроизводство

Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.	Вредный производственный фактор
Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем	Рабочее место

Компетентностно-ориентированная задача:

Верховный суд РФ на первом заседании Пленума Верховного суда тайным голосованием большинством голосов избрал председателя Верховного суда.

Председатель Верховного суда назначил заместителей председателя Верховного суда и председателей судебных коллегий.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами Института:

– положение О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в Институте балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5

Правовая основа деятельности полиции Поступление на службу в полицию. Служебная дисциплина в полиции	3	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Особенности режима служебного времени сотрудников полиции Профессиональная подготовка сотрудников полиции	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Увольнение со службы в полиции Социальная защита сотрудника полиции	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности полиции	3	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Правоохранительные органы: конспект лекций : [16+] / ред. А. В. Якушев. – Москва : А-Приор, 2020. – 128 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56366> (дата обращения: 20.09.2025). – ISBN 978-5-384-00369-4. – Текст : электронный.

2. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева и др. ; ред. Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев. – Москва : Юнити, 2025. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672> (дата обращения: 20.09.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01896-6. – Текст : электронный

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Правоохранительные органы : учебное пособие / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо и др. ; ред. А. В. Ендольцева. – Москва : Юнити, 2025. – 231 с. – (Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810> (дата обращения: 20.09.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01628-3. – Текст : электронный.

2. Сабельфельд, Т. Ю. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства в Российской Федерации / Т. Ю. Сабельфельд. – Новосибирск : Золотой колос, 2024. – 224 с.

3. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Мирзоев. - Москва : Юнити-Дана, 2025. - 463 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672>. - ISBN 978-5-238-01896-6 : Б. ц.

8.3 Перечень методических указаний

1. Основы управления в правоохранительных органах : [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02.«Правоохранительная деятельность» / АНО ВО «ИЮИ», Иваново 2025. - 46 с. - Б. ц.

2. Основы управления в правоохранительных органах : [Электронный ресурс] : методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / АНО ВО «ИЮИ», Иваново 2025.- 37 с. - Б. ц.

3. Основы управления в правоохранительных органах : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / АНО ВО «ИЮИ», Иваново 2025- 46 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

4. Основы управления в правоохранительных органах : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке Института: Журнал
Государство и право.

Журнал Административное право и процесс.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Институтская библиотека онлайн»
2. https://ivurinst.ru/index/4_kurs/0-50 - Электронная библиотека АНО ВО «ИЮИ»
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Прохождение службы в полиции» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Прохождение службы в полиции»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании).

Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Прохождение службы в полиции» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Прохождение службы в полиции» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная многофункциональная учебная аудитория Уголовно-правовых дисциплин, криминологии, уголовно-исполнительного права и теоретических основ квалификации преступлений для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:

Комплект ученической мебели на 90 посадочных мест (столы и стулья);

Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Письменный стол педагогического работника;

Стул педагогического работника;

Кафедра;

Магнитно-маркерная доска;

Интерактивная доска;

Мультимедийный проектор;

Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде;
Учебно-наглядные пособия.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			