

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Ивановский юридический институт»
В.Г. Лахов

«__» _____ 2026г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**«АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ В
ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.05.02 Правоохранительная деятельность
Специализация:	Оперативно-розыскная деятельность
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	Заочная
Срок обучения:	5 лет 6 месяцев

Иваново 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация - оперативно-розыскная деятельность одобренного Учёным советом института (протокол № 3 от 04.12.2025г.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация - оперативно-розыскная деятельность, на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин (протокол №1 от 04.12.2025г.)

Заведующий кафедры _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Разработчик программы _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Заведующая библиотекой _____ Стегнина О.А.
(ФИО)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

для набора _____ года на _____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	5
1.	Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	6
2.	Указание места дисциплины в структуре образовательной программы	7
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.	Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
14.	Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	19

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Административно-правовые режимы в оперативно-розыскной деятельности»

Цель преподавания дисциплины: Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административно - правовых режимов для осуществления профессиональной научно-исследовательской, правотворческой, экспертно-консультационной, правоприменительной, оперативно - служебной, организационно-управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права;
- формирование умений и навыков работы с основными понятиями в сфере административно-правовых режимов;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности решений и иных видов административных производств в точном соответствии с законом;
- развитие способности совершения юридических действий, владея приемами юридической техники по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- организует правоохранительную деятельность по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений (ПК-4.1);
- осуществляет действия по недопущению преступности и преступного поведения (ПК-4.2);
- осуществляет прогнозирование преступности (ПК-4.3).

Разделы дисциплины:

Предмет, и задачи курса административно-правовые режимы. Виды специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим особого и военного положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы. Паспортно-визовый режим. Режим противодействия терроризму. Таможенный режим.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Сформировать у обучающихся комплексное представление о теории и содержании современного правового регулирования административно - правовых режимов для осуществления профессиональной научно-исследовательской, правотворческой, экспертно - консультационной, правоприменительной, оперативно - служебной, организационно-управленческой деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права;
- формирование умений и навыков работы с основными понятиями в сфере административно-правовых режимов;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности решений и иных видов административных производств в точном соответствии с законом;
- развитие способности совершения юридических действий, владея приемами юридической техники по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- основные положения, сущность и содержание основных понятий в сфере административно-правовых режимов;
- особенности осуществления производства по делам об административных правонарушениях;
- правоприменительную практику в иных сферах административных производств.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями в сфере административно-правовых режимов;
- правильно осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
- принимать решения и совершать иные виды административных производств в точном соответствии с законом;

владеть:

- юридической терминологией в сфере административно-правовых режимов;
- приемами юридической техники по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях;
- навыками анализа иных видов административных производств.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- организует правоохранительную деятельность по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений (ПК-4.1);
- осуществляет действия по недопущению преступности и преступного поведения (ПК-4.2);
- осуществляет прогнозирование преступности (ПК-4.3).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административно - правовые режимы в оперативно-розыскной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б1.В.05. «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Оперативно-розыскная деятельность». Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 и 8 семестрах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академически или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объём дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18
в том числе:	
лекции	10
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	8
экзамен	9
зачет	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
Контрольная работа	предусмотрена
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	117

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Предмет, и задачи курса административно-правовые режимы	Понятие и задачи административно-правовых режимов. Нормативно-правовая основа режимного регулирования. Система юридических гарантий.
2	Виды специальных административно-правовых режимов.	Понятие ординарных и экстраординарных режимов. Критерии разграничения САПР. Отличительные особенности САПР.

3	Режим чрезвычайного положения.	Понятие и законодательное регулирование чрезвычайного положения. Основания для введения чрезвычайного положения. Понятие и виды системы чрезвычайных мер. Создание временного специального органа управления
---	--------------------------------	--

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предмет, и задачи курса административно-правовые режимы.	2		2	У-1,2,5,6,7 МУ-1 МУ-2	С КЗ	ПК-4
2	Виды специальных административно-правовых режимов	4		2	У-1,2,3,4,8,11 МУ-1 МУ-2	КО КЗ	ПК-4
3	Режим чрезвычайного положения	4		4	У-2,3,9,10,13 МУ-1 МУ-2	КО КЗ	ПК-4
ИТОГО		10		8			

С - собеседование, КО - контрольный опрос, КЗ-кейс-задачи

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие и особенности административно-правовых режимов	2
2	Виды специальных административно-правовых режимов	4
3	Режим чрезвычайного положения	4
Итого		8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие и особенности административно-правовых режимов	20 неделя	17
2	Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов	21неделя	17
3	Виды специальных административно-правовых режимов	22 неделя	17
4	Режим чрезвычайного положения	23 неделя	17
5	Режим особого и военного положения	41неделя	17
6	Закрытые административно-территориальные	42 -43 неделя	17

	образования		
7	Режим охраны Государственной границы	43 неделя	17
8	Паспортно-визовый режим	43 неделя	17
9	Режим противодействия терроризму	44 неделя	17
10	Таможенный режим	44 неделя	17
Итого			117

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой института:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- банка тестов, кейс-задач;
- методических указаний к выполнению практических работ.

полиграфическим центром (типографией) института:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ по направлению специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
---	---	---	-------------

1	2	3	4
1	Практическое занятие 1. Понятие и особенности административно-правовых режимов	Разбор конкретных ситуаций	4
2	Практическое занятие 2. Виды специальных административно-правовых режимов	Деловая игра	4
Итого:			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-4 Способность квалифицированно применять действующие нормативные правовые акты в конкретных сферах правоохранительной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Производственная правоприменительная практика; Государственное управление и государственная служба в органах осуществляющих оперативно-розыскную деятельность; Административно-правовые режимы в оперативно-розыскной деятельности; Адвокатура и адвокатская деятельность в уголовном судопроизводстве; Особенности квалификации преступлений против правосудия	Взаимодействие органов предварительного следствия, дознания и оперативно-розыскной деятельности; Делопроизводство и режим секретности в оперативно-розыскной деятельности; Международные стандарты органов уголовной юстиции	Оперативно-розыскные мероприятия; Дознание в правоохранительных органах; Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
2		3	4	5
ПК-4 / завершающий	<p>ПК-4.1 Организует правоохранительную деятельность по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-4.2 Осуществляет действия по недопущению преступности и преступного поведения</p> <p>ПК-4.3 осуществляет прогнозирование преступности</p>	<p>Знать: основы организации деятельности органов дознания по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Уметь: грамотно определять основные направления деятельности органов дознания по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Владеть: навыками организации деятельности органов дознания по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений.</p>	<p>Знать: - основы организации деятельности органов дознания по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений; основы и направления деятельности органов дознания по недопущению преступности и преступного поведения.</p> <p>Уметь: грамотно определять основные направления деятельности органов дознания по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений; грамотно осуществлять мероприятия по недопущению преступности и преступного поведения при производстве расследования в форме дознания и оперативно-розыскной деятельности.</p>	<p>Знать: - основы организации деятельности органов дознания по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений; основы и направления деятельности органов дознания по недопущению преступности и преступного поведения; основы и способы прогнозирования преступности.</p> <p>Уметь: - грамотно определять основные направления деятельности органов дознания по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений; грамотно осуществлять мероприятия по недопущению преступности и преступного поведения при производстве расследования в форме дознания и оперативно-розыскной деятельности; грамотно разрабатывать</p>

			<p>Владеть: навыками организации деятельности органов дознания по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений; навыками организации деятельности органов дознания по недопущению преступности и преступного поведения</p>	прогнозы преступности исходя из криминологической ситуации. Владеть: навыками организации деятельности органов дознания по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений; навыками организации деятельности органов дознания по недопущению преступности и преступного поведения; навыками прогнозирования преступности
--	--	--	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п / п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, и задачи курса административно-правовые режимы	ПК-4	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	1	Согласно таблицы 7.2
				Кейс-задачи	1-2	
2.	Виды специальных административно-правовых режимов	ПК-4	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	2	Согласно таблицы 7.2
				Кейс-задачи	3-4	
3.	Режим чрезвычайного положения	ПК-4	Лекции, практические	Контрольный опрос	3	Согласно таблицы 7.2

			занятия, самостоятельная работа студентов	Кейс-задачи	5-6	
4.	Режим особого и военного положения	ПК-4	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	4	Согласно таблицы 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего

контроля Кейс-задача № 1

Гражданин Ларионов, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное место жительства в поселок Скворцово, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Панов наложил штраф на Ларионова и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок. Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

Собеседование № 1.

1. Понятие и задачи административно-правовых режимов.
2. Нормативно-правовая основа режимного регулирования.
3. Система юридических гарантий.

Контрольный опрос № 1.

1. Теоретико-правовая характеристика административно-правовых режимов.
2. Нормативно-правовая основа режимного регулирования.
3. Понятие административно-правовых режимов
4. Задачи административно-правовых режимов.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) - задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в институте порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ. БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов

содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Административно-правовые режимы назначаются:

- а) для обеспечения бесперебойного функционирования объектов, представляющих повышенную общественную опасность или имеющих важное государственное значение;
- б) определения порядка реализации прав и обязанностей на территориях, где проводятся специальные противопожарные, санитарные, природоохранные и иные мероприятия;
- в) установления особых правил пользования объектами, представляющими повышенную опасность или содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне;
- г) все верно

2. Общий режим деятельности органов государственного управления по реализации возложенных на них полномочий - _

3. Установите соответствие:

Предупреждение правонарушений и наступления иных вредных последствий, опасных для личности, общества и государства, для обеспечения общественной безопасности и общественного порядка.	Правовой режим
Особый порядок правового регулирования, выражающийся в сочетании юридических средств и направленный на создание необходимых условий для удовлетворения интересов субъектов права в определенных условиях.	Цель административно - правовых режимов
Совокупность общественных отношений в сфере государственного (публичного) управления, регулируемых правилами административно-правового режима	Объект административно - правового режима
Кратковременным ограничением свободы физического лица	Административное задержание

4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административно - правовых режимов по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

- 1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
- 2. Конституция РФ;
- 3. указы Президента РФ;
- 4. федеральные законы;
- 5. постановления Правительства РФ;
- 6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Кейс-задача

Гражданин Ларионов, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное место жительства в поселок Скворцово, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Панов наложил штраф на Ларионова и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок. Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами института:

- Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в институте балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 - Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Собеседование Кейс-задачи по теме 1.	3	Не достаточно полное и точное изложение материала; Типовое решение.	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать и делать выводы; Оригинальное решение
Контрольный опрос Кейс-задачи по теме 2	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; Типовое решение.	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать и делать выводы; Оригинальное решение.
Контрольный опрос Кейс-задачи по теме 3	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; Типовое решение.	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать и делать выводы; Оригинальное решение
Контрольный опрос по теме 4	2	Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать и делать выводы
СРС	0		18	
Успеваемость	0		18	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого	0		110	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме - 3 балла,

- задание в открытой форме - 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности - 3 балла,
- задание на установление соответствия - 3 балла,
- решение задачи - 15 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бахрах Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2010. - 502 с.
2. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации [Текст]: учебник для бакалавров. - М.: Проспект, 2013. - 568 с.
3. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 759 с.
// Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

8.2 Дополнительная литература:

4. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях [Текст] / под ред. Борисова А. Б. - М., 2011. - 880 с.
5. Акопов Л. В. Административное право [Текст]: учебник. 2-езд. - М.: Дашков и К: Дашков и К, 2009. - 352 с.
6. Волкова В. В. Административный процесс [Текст]. - М., 2011. - 128 с.
7. Дмитриев Ю. А. Административное право [Текст]: учебник / Ю. А. Дмитриев, А. А. Евтеева. - М., 2005. - 701с.
8. Стахов А. И. Административная ответственность [Текст]: учебник / А. И. Стахов, В. П. Иванов. - М., 2007. - 111 с.
9. Салищева Н. Г. Настольная книга судьи по делам об административных правонарушениях [Текст]. - М., 2008. - 304 с.

8.3 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке института:
Журнал Государство и право.
Журнал Административное право и процесс.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Институтская библиотека онлайн»
6. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
7. https://ivurinst.ru/index/3_kurs/0-49 - Электронная библиотека АНО ВО «ИЮИ»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административно-правовые режимы в оперативно-розыскной деятельности» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В

ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административно-правовые режимы в оперативно-розыскной деятельности»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный

контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административно-правовые режимы в оперативно-розыскной деятельности» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административно-правовые режимы в оперативно-розыскной деятельности» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная многофункциональная учебная аудитория Уголовно-правовых дисциплин, криминологии, уголовно-исполнительного права и теоретических основ квалификации преступлений для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного

оборудования:

Комплект ученической мебели на 90 посадочных мест (столы и стулья);
Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
Письменный стол педагогического работника;
Стул педагогического работника;
Кафедра;
Магнитно-маркерная доска;
Интерактивная доска;
Мультимедийный проектор;
Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде;
Учебно-наглядные пособия.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измене нных	замене нных	аннулиро ванных	новых			