

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО  
«Ивановский юридический институт»**

\_\_\_\_\_ **В.Г. Лахов**

«\_\_» \_\_\_\_\_ **2026г.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ НАДЗОР»**

<b>УГН:</b>	<b>40.00.00 Юриспруденция</b>
<b>Направление подготовки:</b>	<b>40.05.02 Правоохранительная деятельность</b>
<b>Специализация:</b>	<b>Оперативно-розыскная деятельность</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Юрист</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>Заочная</b>
<b>Срок обучения:</b>	<b>5 лет 6 месяцев</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация - оперативно-розыскная деятельность одобренного Учёным советом института (протокол № 3 от 04.12.2025г.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация - оперативно-розыскная деятельность, на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин (протокол №1 от 04.12.2025г.)

Заведующий кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Разработчик программы \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Заведующая библиотекой \_\_\_\_\_ Стегнина О.А.  
(ФИО)

# ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

для набора \_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ уч.г.<sup>1</sup>

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

<sup>1</sup> Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

<sup>2</sup> Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	5
1.	Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	6
2.	Указание места дисциплины в структуре образовательной программы	7
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.	Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины	10
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
14.	Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	21

# Аннотация рабочей программы дисциплины «Административный надзор»

Разработчик: \_\_\_\_\_

## Цель преподавания дисциплины:

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного надзора для осуществления профессиональной организационно-управленческой, правотворческой и правоприменительной деятельности.

## Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности составления и оформления документов, в области пресечения преступлений и административных правонарушений;
- развитие способности организовывать работу малого коллектива исполнителей, а также осуществлять контроль и учет ее результатов.

## Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- организует профилактическую деятельность по предупреждению и пресечению преступлений (ПК-7.1);
- выявляет объекты профилактического воздействия (ПК-7.2);
- планирует мероприятия по профилактике преступности (ПК-7.3);
- определяет объекты, субъекты и содержание профилактической деятельности правоохранительных органов (ПК-8.1);
- формулирует цели и задачи профилактической деятельности сотрудников правоохранительных органов (ПК-8.2);
- организует подготовку сотрудников правоохранительных органов по профилактике и прогнозированию преступности (ПК-8.3).

## Разделы дисциплины:

Понятие административного надзора. Отличие административного надзора от прокурорского и судебного надзора. Принципы административного надзора. Нормативно-правовое регулирование административного надзора. Система органов исполнительной власти. Федеральные органы государственной власти, осуществляющие административный надзор. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие административный надзор. Компетенция и полномочия органов государственной власти, при осуществлении административного надзора. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Противопожарный надзор. Административный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор. Банковский надзор.

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного надзора для осуществления профессиональной организационно – управленческой, правотворческой и правоприменительной деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности составления и оформления документов, в области пресечения преступлений и административных правонарушений;
- развитие способности организовывать работу малого коллектива исполнителей, а также осуществлять контроль и учет ее результатов.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать:**

- основные положения законодательства в сфере административного надзора;
- сущность выявления и пресечения административных правонарушений;
- основные направления служебной деятельности.

**уметь:**

- юридически правильно применять нормы законодательства в сфере административного надзора;
- выявлять административные правонарушения;
- организовать работу малого коллектива исполнителей.

**владеть:**

- навыками документирования административных правонарушений;
- навыками пресечения административных правонарушений
- навыками планирования служебной деятельности;
- навыками организации служебной деятельности исполнителей;
- навыками осуществления контроля и учета результатов

**У обучающихся формируются следующие компетенции:**

- организует профилактическую деятельность по предупреждению и пресечению преступлений (ПК-7.1);
- выявляет объекты профилактического воздействия (ПК-7.2);
- планирует мероприятия по профилактике преступности (ПК-7.3);
- определяет объекты, субъекты и содержание профилактической деятельности правоохранительных органов (ПК-8.1);
- формулирует цели и задачи профилактической деятельности сотрудников правоохранительных органов (ПК-8.2);
- организует подготовку сотрудников правоохранительных органов по профилактике и прогнозированию преступности (ПК-8.3).

## 2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административный надзор» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б1.В.17. «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Оперативно-розыскная деятельность». Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	4
экзамен	не предусмотрен
зачет	4
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	94

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и характеристика административного надзора.	Понятие административного надзора. Отличие административного надзора от прокурорского и судебного надзора. Принципы административного

		надзора. Нормативно-правовое регулирование административного надзора.
2	Органы, осуществляющие административный надзор.	Система органов исполнительной власти. Федеральные органы государственной власти, осуществляющие административный надзор. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие административный надзор. Компетенция и полномочия органов государственной власти, при осуществлении административного надзора.
3	Виды административного надзора и их правовая характеристика.	Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Противопожарный надзор. Административный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор. Банковский надзор. Транспортный надзор в Российской Федерации. Промышленный надзор. Строительный надзор. Атомный надзор. Страховой надзор. Энергетический надзор. Административно-экологический надзор. Надзор за обеспечением авиационной безопасности. Государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и характеристика административного надзора.	2		1	У-1,2,6,5,8 МУ-1 МУ-2	С Т	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
2	Органы, осуществляющие административный надзор.	2		1	У-1,2,3,4,7,9 МУ-1, МУ-2	С КЗ	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
3	Виды административного надзора и их правовая характеристика.	2		2	У-1,2,3,6,7,10 МУ-1, МУ-2	С КЗ	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3

С – собеседование, Т - тест, КЗ- кейс-задачи

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие и характеристика административного надзора..	1
2	Органы, осуществляющие административный надзор.	1
3	Виды административного надзора и их правовая характеристика.	2
	Итого	4

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие и характеристика административного надзора.	1 -2 неделя	31
2	Органы, осуществляющие административный надзор.	3-4 неделя	31
3	Виды административного надзора и их правовая характеристика.	5-6 неделя	32
	Итого		94

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой института:*

- а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
  - б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
  - в) путем разработки:
    - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
    - банка тестов, кейс-задач;
    - методических указаний к выполнению практических работ.
- полиграфическим центром (типографией) института:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в институте единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-7 Способность осуществлять меры предупреждения преступности и профилактики преступного поведения	Уголовное право Криминология	Методика раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; Криминалистическое обеспечение производства оперативно-розыскных мероприятий и расследования преступлений.	Методика раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; Криминалистическое обеспечение производства оперативно-розыскных мероприятий и расследования преступлений; Профилактика правонарушений  Административный надзор Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-8 Способность принимать меры по профессиональной подготовке сотрудников в сфере профилактики и прогнозирования преступности и преступного поведения	Уголовное право Криминология	Методика раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений Криминалистическое обеспечение производства оперативно-розыскных мероприятий и расследования преступлений Профилактика правонарушений Административный надзор	Методика раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений Криминалистическое обеспечение производства оперативно-розыскных мероприятий и расследования преступлений Профилактика правонарушений Административный надзор Наказание: назначение,

			освобождение. Ювенальная юстиция Защита выпускной квалификацион ной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-7 завершающий	<p>ПК-7.1 Организует профилактическую деятельность по предупреждению и пресечению преступлений</p> <p>ПК-7.2 Выявляет объекты профилактического воздействия</p> <p>ПК-7.3 Планирует мероприятия по профилактике преступности</p>	<p><b>Знает:</b> понятие и виды профилактической деятельности по предупреждению и пресечению преступлений;</p> <p>- объекты профилактического воздействия;</p> <p><b>Умеет:</b> - организовывать профилактическую деятельность по предупреждению и пресечению преступлений;</p> <p><b>Владеет:</b> - практическими навыками организации профилактической деятельности по предупреждению и пресечению преступлений;</p>	<p><b>Знает:</b> понятие и виды профилактической деятельности по предупреждению и пресечению преступлений;</p> <p>- объекты профилактического воздействия;</p> <p>- понятие и виды мероприятий по профилактике преступности.</p> <p><b>Умеет:</b> - организовывать профилактическую деятельность по предупреждению и пресечению преступлений;</p> <p>- выявлять объекты профилактического воздействия;</p> <p>- планировать</p>	<p><b>Знает:</b> -понятие и виды профилактической деятельности по предупреждению и пресечению преступлений;</p> <p>- объекты профилактического воздействия;</p> <p>- понятие и виды мероприятий по профилактике преступности.</p> <p><b>Умеет:</b> - организовывать профилактическую деятельность по предупреждению и пресечению преступлений;</p> <p>- выявлять объекты профилактического воздействия;</p> <p>- планировать мероприятия по</p>

			<p>мероприятия по профилактике преступности.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками организации профилактической деятельности по предупреждению и пресечению преступлений;</li> <li>- практическими навыками выявления объектов профилактического воздействия;</li> </ul>	<p>профилактике преступности.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками организации профилактической деятельности по предупреждению и пресечению преступлений;</li> <li>- практическими навыками выявления объектов профилактического воздействия;</li> <li>- навыками организации планирования мероприятий по профилактике преступности.</li> </ul>
ПК-8 завершающих	<p>ПК-8.1 Определяет объекты, субъекты и содержание профилактической деятельности правоохранительных органов</p> <p>ПК-8.2 Формулирует цели и задачи профилактической деятельности сотрудников правоохранительных органов</p> <p>ПК-8.3 Организует подготовку сотрудников правоохранительных органов по профилактике и прогнозированию преступности</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие объектов, субъектов профилактической деятельности правоохранительных органов;</li> <li>- содержание профилактической деятельности правоохранительных органов;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объекты, субъекты и содержание профилактической деятельности правоохранительных органов;</li> <li>- формулировать цели и задачи профилактической деятельности сотрудников правоохранительных органов;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки сотрудников правоохранительных органов по</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие объектов, субъектов профилактической деятельности правоохранительных органов;</li> <li>- содержание профилактической деятельности правоохранительных органов;</li> <li>- цели и задачи профилактической деятельности сотрудников правоохранительных органов;</li> <li>- методы подготовки сотрудников правоохранительных органов по профилактике и прогнозированию преступности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объекты, субъекты и содержание профилактической деятельности правоохранительных</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие объектов, субъектов профилактической деятельности правоохранительных органов;</li> <li>- содержание профилактической деятельности правоохранительных органов;</li> <li>- цели и задачи профилактической деятельности сотрудников правоохранительных органов;</li> <li>- методы подготовки сотрудников правоохранительных органов по профилактике и прогнозированию преступности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объекты, субъекты и содержание профилактической деятельности правоохранительных</li> </ul>

		профилактике и прогнозированию преступности;	правоохранительных органов; - формулировать цели и задачи профилактической деятельности сотрудников правоохранительных органов; - организовывать подготовку сотрудников правоохранительных органов по профилактике и прогнозированию преступности.  <b>Владеет:</b> - навыками подготовки сотрудников правоохранительных органов по профилактике и прогнозированию преступности;	ых органов; - формулировать цели и задачи профилактической деятельности сотрудников правоохранительных органов; - организовывать подготовку сотрудников правоохранительных органов по профилактике и прогнозированию преступности. <b>Владеет:</b> - навыками подготовки сотрудников правоохранительных органов по профилактике и прогнозированию преступности; - практическими навыками организации сотрудников правоохранительных органов по профилактике и прогнозированию преступности.
--	--	--	---	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и характеристика административного надзора.	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3  ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование  Тест	1  1	Согласно таблице 7.2

2.	Виды административного надзора и их правовая характеристика.	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	2	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	1-2	
3.	Органы, осуществляющие административный надзор.	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	3	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	3-4	

### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

#### Тест № 1.

Какая из названных мер не является мерой административного пресечения:

- 1) принудительное лечение;
- 2) задержание граждан;
- 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) изъятие вещей и документов;
- 5) приостановление деятельности предприятия.

#### Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

#### Собеседование № 1.

Понятие и предмет административного надзора.

Общая характеристика административного надзора.

Законодательные акты, регулирующие административный надзор.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в институте порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ. БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи

являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Предметом административного надзора являются:

- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

2. \_\_\_\_\_ – вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих особо важное значение для общества и государства.

3. Установите соответствие:

Способы практической реализации задач и функций исполнительной власти	Административно – правовые отношения
Общественные отношения, урегулированные административно – правовой нормой	Административно – правовые методы управления
Индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административных норм, а на их исполнение	Петиция
Разновидность обращений граждан	Административный акт

4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного надзора по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

- 1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
- 2. Конституция РФ;
- 3. указы Президента РФ;
- 4. федеральные законы;
- 5. постановления Правительства РФ;
- 6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

### Кейс-задача

Гражданин Ларионов, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное место жительства в поселок Скворцово, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Панов наложил штраф на Ларионова и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок. Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами института:

- Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в институте балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Собеседование Тест по теме 1	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. 50-60 % правильных ответов	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. 90-100 % правильных ответов
Собеседование Кейс-задачи по теме 2	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение
Собеседование Кейс-задачи по теме 3	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение
СРС	0		18	
Успеваемость	0		18	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	24		110	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Бахрах Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010. – 502 с.
2. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации [Текст]: учебник для бакалавров. - М.: Проспект, 2013. – 568 с.
3. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 759 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях [Текст] / под ред. Борисова А. Б. – М., 2011. – 880 с.
5. Акопов Л. В. Административное право [Текст]: учебник. 2-езд. – М.: Дашков и К: Дашков и К, 2009. – 352 с.
6. Волкова В. В. Административный процесс [Текст]. – М., 2011. – 128 с.
7. Дмитриев Ю. А. Административное право [Текст]: учебник / Ю. А. Дмитриев, А. А. Евтеева. – М., 2005. – 701с.
8. Стахов А. И. Административная ответственность [Текст]: учебник / А. И. Стахов, В. П.Иванов. – М., 2007. – 111 с.
9. Салищева Н. Г. Настольная книга судьи по делам об административных правонарушениях [Текст]. – М., 2008. – 304 с.
10. Кузнецова С. В. Административная ответственность: вопросы и ответы [Текст]. – М, 2005. – 118 с.
11. Правоохранительные органы [Текст]: учебник для студентов вузов / под ред. О. А. Галустьяна. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 409 с.

### **8.3 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке института:  
Журнал Государство и право.  
Журнал Административное право и процесс.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Институтская библиотека онлайн»
6. [https://ivurinst.ru/index/3\\_kurs/0-49](https://ivurinst.ru/index/3_kurs/0-49) - Электронная библиотека АНО ВО «ИЮИ»
7. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административный надзор» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административный надзор»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п. В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административный надзор» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административный надзор» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

*Специализированная многофункциональная учебная аудитория Уголовно-правовых дисциплин, криминологии, уголовно-исполнительного права и теоретических основ квалификации преступлений для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:*

Комплект ученической мебели на 90 посадочных мест (столы и стулья);

Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Письменный стол педагогического работника;

Стул педагогического работника;

Кафедра;

Магнитно-маркерная доска;

Интерактивная доска;

Мультимедийный проектор;

Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде;

Учебно-наглядные пособия.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу  
дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			