

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО  
«Ивановский юридический институт»**

\_\_\_\_\_ **В.Г. Лахов**

«\_\_» \_\_\_\_\_ **2026г.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**«ДОЛЖНОСТНЫЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ»**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>УГН:</b>                     | <b>40.00.00 Юриспруденция</b>                   |
| <b>Направление подготовки:</b>  | <b>40.05.02 Правоохранительная деятельность</b> |
| <b>Специализация:</b>           | <b>Оперативно-розыскная деятельность</b>        |
| <b>Квалификация выпускника:</b> | <b>Юрист</b>                                    |
| <b>Форма обучения:</b>          | <b>Заочная</b>                                  |
| <b>Срок обучения:</b>           | <b>5 лет 6 месяцев</b>                          |

**Иваново 2026**

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация - оперативно-розыскная деятельность одобренного Учёным советом института (протокол № 3 от 04.12.2025г.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация - оперативно-розыскная деятельность, на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин (протокол №1 от 04.12.2025г.)

Заведующий кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Разработчик программы \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Заведующая библиотекой \_\_\_\_\_ Стегнина О.А.  
(ФИО)

# ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

для набора \_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ уч.г.<sup>1</sup>

| Краткое содержание изменения | Дата и номер протокола заседания кафедры |
|------------------------------|--|
|                              |  |
|                              |  |

Актуализация выполнена<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

<sup>1</sup> Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

<sup>2</sup> Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

## Оглавление

|     | <b>Наименование разделов</b>   | <b>Стр.</b> |
|-----|--|-------------|
|     | Аннотация рабочей программы  | 5           |
| 1.  | Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы   | 7           |
| 2.  | Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  | 8           |
| 3.  | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 8           |
| 4.  | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий   | 8           |
| 5.  | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине   | 12          |
| 6.  | Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины   | 13          |
| 7.  | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине   | 14          |
| 8.  | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины   | 24          |
| 9.  | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  | 24          |
| 10. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины   | 24          |
| 11. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)                         | 25          |
| 12. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине   | 26          |
| 13. | Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья   | 26          |
| 14. | Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу   | 28          |

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Должностные преступления»**

Разработчик: \_\_\_\_\_

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов глубоких теоретических знаний и практических навыков по реализации норм уголовного права и обеспечению правопорядка при квалификации должностных преступлений и назначении уголовного наказания, способного применять эти знания и навыки в рамках дальнейшей его деятельности по специальности.

Задачи изучения дисциплины: обучение студента самостоятельной работе над нормативными актами, научной и учебной литературой, регламентирующими уголовную ответственность за должностные преступления; ознакомление с основными принципами и правилами формирования уголовно-правовых и уголовно-процессуальных норм об ответственности за коррупционные и иные должностные преступления; исследование причин криминализации общественно опасного коррупционного и иного должностного поведения; сформировать у студента высокий уровень правосознания, правовой культуры, профессиональной этики и антикоррупционного мышления; научить обучающегося профессиональным навыкам в применении законодательства о должностных преступлениях; обобщать следственную и судебную практику применения уголовного законодательства; пополнять и закреплять уголовно-правовые знания и умения на практике; научить студента разграничивать преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления между собой и отграничение их от смежных составов преступлений.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- организует правоохранительную деятельность по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений (ПК-4.1);
- осуществляет действия по недопущению преступности и преступного поведения (ПК-4.2).

Разделы дисциплины: Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Злоупотребление и превышение должностных полномочий, служебный подлог. Нецелевое расходование бюджетных средств и государственных внебюджетных фондов. Преступления против нормального функционирования государственных учреждений и органов. Присвоение полномочий должностного лица. Незаконное участие в предпринимательской деятельности. Получение и дача взятки, посредничество во взяточничестве, мелкое взяточничество. Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа, халатность.

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Формирование у студентов глубоких теоретических знаний и практических навыков по реализации норм уголовного права и обеспечению правопорядка при квалификации должностных преступлений и назначении уголовного наказания, способного применять эти знания и навыки в рамках дальнейшей его деятельности по специальности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- обучение студента самостоятельной работе над нормативными актами, научной и учебной литературой, регламентирующими уголовную ответственность за должностные преступления;
- ознакомление с основными принципами и правилами формирования уголовно-правовых и уголовно-процессуальных норм об ответственности за коррупционные и иные должностные преступления;
- исследование причин криминализации общественно опасного коррупционного и иного должностного поведения;
- сформировать у студента высокий уровень правосознания, правовой культуры, профессиональной этики и антикоррупционного мышления;
- научить обучающегося профессиональным навыкам в применении законодательства о должностных преступлениях;
- обобщать следственную и судебную практику применения уголовного законодательства;
- пополнять и закреплять уголовно-правовые знания и умения на практике;
- научить студента разграничивать преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления между собой и отграничение их от смежных составов преступлений.

## **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

— общие принципы принятия решений и совершения юридических действий, связанных с привлечением к ответственности за должностные преступления, основанных на уголовном законодательстве;

— общие правила юридической квалификации должностных преступлений;

— особенности квалификации конкретных должностных преступлений, предусмотренных уголовным законодательством;

**уметь**:

— принимать решения и квалифицировать факты, события и обстоятельства, связанные с совершением должностных преступлений, основываясь на общих положениях теории квалификации преступлений;

— давать полную и точную квалификацию должностных преступлений с учётом положений Общей и Особенной части уголовного законодательства, разъяснений Пленума Верховного Суда РФ;

— определять меры ответственности и наказания за совершение конкретных должностных преступлений, применять восстановительные и превентивные меры, предусмотренные уголовным законом;

**владеть**:

- методологией принятия решений, связанных с установлением применимости норм уголовного законодательства с точки зрения уголовно-правовой юрисдикции Российской

Федерации и наличия общих условий привлечения к уголовной ответственности за должностные преступления и освобождения от неё;

- способами юридически правильной квалификации фактов, событий, обстоятельств, позволяющими установить нормы уголовного законодательства, подлежащие применению в случае совершения конкретного должностного преступления;

- приемами и методами, позволяющими определить конкретный вид наказания или иных мер уголовно-правового характера, подлежащий применению с учётом конкретных фактов, событий и обстоятельств должностного преступления;

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- организует правоохранительную деятельность по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений (ПК-4.1);

- осуществляет действия по недопущению преступности и преступного поведения (ПК-4.2).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Должностные преступления» – учебная дисциплина, которая входит в Блок 1. ДВ. Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом (Б1.В.В.1.1.), изучается на 3 курсе, в 5 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 — Объём дисциплины по видам учебных занятий

| Виды учебной работы   | Всего, часов     |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины   | 72               |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего | 8                |
| в том числе:  |                  |
| лекции  | 4                |
| лабораторные занятия  | не предусмотрены |
| практические занятия  | 4                |
| зачет   | 4                |
| зачет с оценкой   | не предусмотрен  |
| курсовая работа (проект)  | не предусмотрена |
| контрольная работа  | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом)                                  | не предусмотрен  |
| Самостоятельная работа  | 60               |

## **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины  | Содержание   |
|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3  |
| 1.    | Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления | Общая характеристика и виды должностных преступлений. Становление уголовного законодательства о должностных преступлениях. Должностные преступления в истории российского уголовного законодательства. Основные признаки и элементы должностной преступности. Взаимосвязь и соотношение предмета «должностные преступления» с другими науками и учебными дисциплинами. Должностные преступления в зарубежном уголовном законодательстве.   |
| 2.    | Злоупотребление и превышение должностных полномочий, служебный подлог   | Соотношение категорий «злоупотребление должностными полномочиями» и «превышение должностных полномочий» в уголовном праве России. Противодействие злоупотреблению и превышению должностными полномочиями в России: история и современность. Разграничение злоупотребления должностными полномочиями со смежными составами преступлений и проблемы его квалификации. Состояние должностной преступности в современной России. Предупреждение злоупотребления должностными полномочиями. Служебный подлог: понятие, криминологическая характеристика. Объективные и субъективные стороны служебного подлога.   |
| 3.    | Нецелевое расходование бюджетных средств и государственных внебюджетных фондов  | Уголовная ответственность за нецелевое расходование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов. Развитие норм отечественного уголовного законодательства об ответственности за нецелевое расходование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов. Нецелевое расходование бюджетных средств: исторический аспект. Бюджетные средства как предмет преступления, предусмотренного ст. 285.1 УК РФ   |
| 4.    | Преступления против нормального функционирования государственных учреждений и органов                                   | Единый государственный реестр понятие и виды. Постановление Пленума Верховного Суда РФ о злоупотреблении должностными полномочиями и превышении должностных полномочий. Насилие при превышении должностных полномочий и принуждении к даче показаний. Разграничение должностного злоупотребления полномочиями и превышения должностных полномочий. Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, повлекшая незаконное приобретение гражданства Российской Федерации в системе преступлений против государственной власти. Проблемы квалификации деяния, предусмотренного ч. 2 ст. 292.1 УК РФ как коррупционного преступления. Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации. Присвоение полномочий должностного лица. Информация. Понятие и виды. Понятие должностного лица. Правовой статус должностного лица |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Содержание   |
|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3  |
| 5.    | Присвоение полномочий должностного лица  | Присвоение полномочий должностного лица общая характеристика, объективные и субъективные признаки преступления, государственный служащий, проблемы квалификации  |
| 6.    | Незаконное участие в предпринимательской деятельности                            | Проблемы привлечения к уголовной ответственности за незаконное участие в предпринимательской деятельности. Круг субъектов уголовной ответственности за незаконное участие в предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки. Разграничение незаконного предпринимательства со смежными составами преступлений. |
| 7.    | Получение и дача взятки, посредничество во взяточничестве, мелкое взяточничество | Получение взятки. Дача взятки. Объективные и субъективные признаки взяточничества<br>Посредничество во взяточничестве. Квалифицирующие признаки взяточничества<br>Отграничение взяточничества от смежных составов.   |
| 8.    | Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа, халатность               | Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа начальника: юридический анализ нового состава преступления главы 30 УК РФ. Халатность: понятие и отграничение от других составов преступления. Объективные и субъективные признаки халатности. Проблемы законодательного определения признаков объективной стороны халатности.                |

Таблица 4.1.2 — Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины  | Виды деятельности |        |       | Учебно-методические материалы       | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции      |
|-------|---|-------------------|--------|-------|-------------------------------------|--|------------------|
|       |   | лек., час         | № лаб. | № пр. |                                     |  |                  |
| 1     | 2   | 3                 | 4      | 5     | 6                                   | 7  | 8                |
| 1.    | Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления | 0,5               |        | 0,5   | О-1, О-2<br>Д-1 – Д-9<br>МУ-1, МУ-2 | Т, Р, УО, К-3<br>1   | ПК-4.1<br>ПК-4.2 |
| 2.    | Злоупотребление и превышение должностных полномочий, служебный подлог   | 0,5               |        | 0,5   | О-1, О-2                            | Т, Р, УО, К-3<br>2   | ПК-4.1<br>ПК-4.2 |
| 3.    | Нецелевое расходование бюджетных средств и государственных внебюджетных фондов  | 0,5               |        | 0,5   | Д-1 – Д-9                           | Т, Р, УО, К-3<br>3   | ПК-4.1<br>ПК-4.2 |

|    |   |     |  |     |            |                    |                  |
|----|---|-----|--|-----|------------|--------------------|------------------|
| 4. | Преступления против нормального функционирования государственных учреждений и органов | 0,5 |  | 0,5 | МУ-1, МУ-2 | Т, Р, УО, К-3<br>4 | ПК-4.1<br>ПК-4.2 |
| 5. | Присвоение полномочий должностного лица   | 0,5 |  | 0,5 | О-1, О-2   | Т, Р, УО, К-3<br>5 | ПК-4.1<br>ПК-4.2 |
| 6. | Незаконное участие в предпринимательской деятельности                                 | 0,5 |  | 0,5 | Д-1 – Д-9  | Т, Р, УО, К-3<br>6 | ПК-4.1<br>ПК-4.2 |
| 7. | Получение и дача взятки, посредничество во взяточничестве, мелкое взяточничество      | 0,5 |  | 0,5 | МУ-1, МУ-2 | Т, Р, УО, К-3<br>7 | ПК-4.1<br>ПК-4.2 |
| 8. | Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа, халатность                    | 0,5 |  | 0,5 | О-1, О-2   | Т, Р, УО, К-3<br>8 | ПК-4.1<br>ПК-4.2 |
|    | Итого   | 4   |  | 4   |            |                    |                  |

УО – устный опрос, К-3 – кейс-задачи, Р — реферат, Т — тестирование.

## 4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| №      | Наименование практического занятия  | Объём, час. |
|--------|---|-------------|
| 1      | 2   | 3           |
| 1.     | Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления | 0,5         |
| 2.     | Злоупотребление и превышение должностных полномочий, служебный подлог   | 0,5         |
| 3.     | Нецелевое расходование бюджетных средств и государственных внебюджетных фондов  | 0,5         |
| 4.     | Преступления против нормального функционирования государственных учреждений и органов                                   | 0,5         |
| 5.     | Присвоение полномочий должностного лица   | 0,5         |
| 6.     | Незаконное участие в предпринимательской деятельности   | 0,5         |
| 7.     | Получение и дача взятки, посредничество во взяточничестве, мелкое взяточничество  | 0,5         |
| 8.     | Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа, халатность  | 0,5         |
| Итого: |   | 4           |

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 — Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|------------------|--|-----------------|--|
| 1                | 2                                      | 3               | 4  |

|        |   |          |    |
|--------|---|----------|----|
| 1.     | Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления | 1-я нед. | 7  |
| 2.     | Злоупотребление и превышение должностных полномочий, служебный подлог   | 2-я нед. | 7  |
| 3.     | Нецелевое расходование бюджетных средств и государственных внебюджетных фондов  | 3-я нед. | 7  |
| 4.     | Преступления против нормального функционирования государственных учреждений и органов                                   | 4-я нед. | 7  |
| 5.     | Присвоение полномочий должностного лица   | 5-я нед. | 8  |
| 6.     | Незаконное участие в предпринимательской деятельности   | 6-я нед. | 8  |
| 7.     | Получение и дача взятки, посредничество во взяточничестве, мелкое взяточничество  | 7-я нед. | 8  |
| 8.     | Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа, халатность  | 8-я нед. | 8  |
| Итого: |   |          | 60 |

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой института:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - заданий для самостоятельной работы;
  - тем рефератов и докладов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией института:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность реализация

компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых, ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 процента аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| №      | Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)                                   | Используемые интерактивные образовательные технологии                                    | Объем, час. |
|--------|--|--|-------------|
| 1      | 2  | 3  | 4           |
| 1      | Лекция 2. Злоупотребление и превышение должностных полномочий, служебный подлог                          | Мультимедийная презентация, разбор конкретных правовых ситуаций (кейсов), мозговой штурм | 2           |
| 2      | Лекция 7. Получение и дача взятки, посредничество во взяточничестве, мелкое взяточничество               | Мультимедийная презентация, разбор конкретных правовых ситуаций (кейсов), мозговой штурм | 2           |
| 3      | Практическое занятие 2. Злоупотребление и превышение должностных полномочий, служебный подлог            | Разбор конкретных правовых ситуаций (кейсов), групповая дискуссия.                       | 2           |
| 4      | Практическое занятие 7. Получение и дача взятки, посредничество во взяточничестве, мелкое взяточничество | Разбор конкретных правовых ситуаций (кейсов), групповая дискуссия.                       | 2           |
| Итого: |  |  | 8           |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает: целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых и юристов, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки и юридической практики, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы - качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и содержание компетенции   | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | начальный  | основной  | завершающий   |
| 1  | 2  | 3   | 4   |
| <p><b>ПК-4</b><br/>Способность квалифицированно применять действующие нормативные правовые акты в конкретных сферах правоохранительной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> | <p>Производственная правоприменительная практика;<br/>Государственное управление и государственная служба в органах осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;<br/>Административно-правовые режимы в оперативно-розыскной деятельности;<br/>Адвокатура и адвокатская деятельность в уголовном судопроизводстве;<br/>Особенности квалификации преступлений против правосудия</p> | <p>Взаимодействие органов предварительного следствия, дознания и оперативно-розыскной деятельности;<br/>Делопроизводство и режим секретности в оперативно-розыскной деятельности;<br/>Международные стандарты органов уголовной юстиции</p> | <p>Оперативно-розыскные мероприятия;<br/>Дознание в правоохранительных органах;<br/>Производственная преддипломная практика;<br/>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции / этап ( <i>указывается название этапа из п. 7.1)</i> ) | Показатели оценивания компетенций  | Уровни сформированности компетенции   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   |  | пороговый (удовлетворительный)  | продвинутый (хорошо)  | высокий (отлично)  |
| ПК-4/<br>завершающий  | ПК-4.1<br>Организует правоохранительную деятельность по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений<br>ПК-4.2<br>Осуществляет действия по недопущению преступности и преступного поведения | <p><b>Знать:</b> основы организации деятельности органов дознания по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений.</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно определять основные направления деятельности органов дознания по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации деятельности органов дознания по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений.</p> | <p><b>Знать:</b><br/>- основы организации деятельности органов дознания по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений;<br/>- основы и направления деятельности органов дознания по недопущению преступности и преступного поведения.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>грамотно определять основные направления деятельности органов дознания по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений;<br/>- грамотно осуществлять мероприятия по недопущению преступности и преступного поведения при производстве расследования в форме дознания и оперативно-</p> | <p><b>Знать:</b><br/>- основы организации деятельности органов дознания по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений;<br/>- основы и направления деятельности органов дознания по недопущению преступности и преступного поведения;<br/>основы и способы прогнозирования преступности.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>- грамотно определять основные направления деятельности органов дознания по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений;<br/>- грамотно осуществлять мероприятия по недопущению преступности и преступного поведения при производстве расследования в форме дознания и оперативно- розыскной деятельности; грамотно разрабатывать прогнозы</p> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>розыскной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>- навыками организации деятельности органов дознания по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений;<br/>навыками организации деятельности органов дознания по недопущению преступности и преступного поведения.</p> | <p>преступности исходя из криминологической ситуации.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>навыками организации деятельности органов дознания по выявлению и пресечению признаков преступлений и иных правонарушений;<br/>навыками организации деятельности органов дознания по недопущению преступности и преступного поведения; навыками прогнозирования преступности.</p> |
|--|--|--|--|--|

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины  | Код контролируемой компетенции (или её части) | Технология формирования           | Оценочные средства                                 |                                  | Описание шкал оценивания |
|-------|---|---|-----------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------|
|       |   |   |                                   | наименование                                       | №№ заданий                       |                          |
| 1     | 2   | 3   | 4                                 | 5  | 6                                | 7                        |
| 1     | Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления | ПК-4.1<br>ПК-4.2                              | Лекции, практические занятия, СРС | Устный опрос, рефераты и доклады, кейс-задачи, БТЗ | 1.1-1.5<br>1-3<br>1<br>1-10      | Согласно табл. 7.2.      |
| 2     | Злоупотребление и превышение должностных полномочий, служебный подлог   | ПК-4.1<br>ПК-4.2                              | Лекции, практические занятия, СРС | Устный опрос, рефераты и доклады, кейс-задачи, БТЗ | 2.1-2.2<br>4-10<br>2<br>11-20    | Согласно табл. 7.2.      |
| 3     | Нецелевое расходование бюджетных средств и государственных внебюджетных фондов  | ПК-4.1<br>ПК-4.2                              | Лекции, практические занятия, СРС | Устный опрос, рефераты и доклады, кейс-задачи, БТЗ | 3.1-3.4<br>11-14<br>3<br>21-30   | Согласно табл. 7.2.      |
| 4     | Преступления против нормального функционирования государственных учреждений и органов                                   | ПК-4.1<br>ПК-4.2                              | Лекции, практические занятия, СРС | Устный опрос, рефераты и доклады, кейс-задачи, БТЗ | 4.1-4.4<br>15-18<br>4<br>31-40   | Согласно табл. 7.2.      |
| 5     | Присвоение полномочий должностного лица   | ПК-4.1<br>ПК-4.2                              | Лекции, практические занятия, СРС | Устный опрос, рефераты и доклады, кейс-задачи, БТЗ | 5.1-5.3<br>19-21<br>5<br>41-50   | Согласно табл. 7.2.      |
| 6     | Незаконное участие в предпринимательской деятельности   | ПК-4.1<br>ПК-4.2                              | Лекции, практические занятия, СРС | Устный опрос, рефераты и доклады, кейс-задачи, БТЗ | 6.1-6.3<br>22-25<br>6<br>51-60   | Согласно табл. 7.2.      |
| 7     | Получение и дача взятки, посредничество во взяточничестве, мелкое взяточничество  | ПК-4.1<br>ПК-4.2                              | Лекции, практические занятия, СРС | Устный опрос, рефераты и доклады, кейс-задачи, БТЗ | 7.1-7.5<br>26-29<br>7-8<br>61-70 | Согласно табл. 7.2.      |
| 8     | Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа, халатность  | ПК-4.1<br>ПК-4.2                              | Лекции, практические занятия, СРС | Устный опрос, рефераты и доклады, кейс-задачи, БТЗ | 8.1-8.4<br>30-34<br>9<br>71-80   | Согласно табл. 7.2.      |

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости.

**1. Вопросы для устного опроса по разделу (теме) 7 «Получение и дача взятки, посредничество во взяточничестве, мелкое взяточничество»**

1. Что является предметом получения и дачи взятки?
2. С какого момента получение взятки и дачу взятки следует считать оконченными преступлениями?
3. Дайте характеристику действиям (бездействию) должностного лица, за которые ему передается взятка.
4. Перечислите квалифицирующие признаки в составах получения и дачи взятки.
5. При каких обстоятельствах лицо, давшее взятку, подлежит освобождению от уголовной ответственности?

**2. Кейс-задача по разделу (теме) 7 «Получение и дача взятки, посредничество во взяточничестве, мелкое взяточничество»**

1. Шапошников, работая адвокатом юридической консультации, после ознакомления на предварительном следствии с материалами дела предложил своей подзащитной Г., обвиняемой в совершении незаконного производства аборта дать взятку судебно-прокурорским работникам с целью освобождения её от уголовной ответственности. Г., содержащаяся под стражей, согласилась на дачу взятки и с этой целью написала своему мужу записку, в которой просила передать Ш. деньги — 150000 рублей. Ш. передал эту записку Г. и тогда же получил от него 150000 рублей, которые присвоил, израсходовав на личные нужды. Состав какого преступления или преступлений имеется в Действиях перечисленных лиц?

**3. Темы рефератов и докладов**

1. Должностные преступления в истории российского уголовного законодательства.
2. Основные признаки и элементы должностной преступности.
3. Взаимосвязь и соотношение предмета «должностные преступления» с другими науками и учебными дисциплинами.

**4. Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1 «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления».**

Уголовно-правовая категория, которая используется для обозначения общественных институтов, которым причиняется ущерб вследствие совершения преступления

объект преступления

субъективная сторона преступления

субъект преступления

объективная сторона преступления

Одним из признаков, характеризующих специального субъекта преступления, выступает

должностное положение лица

вменяемость

физическая природа лица

юридическая природа лица

Специальным субъектом признаётся \_ лицо, обладающее дополнительными юридически значимыми признаками, кроме возраста и вменяемости

лицо, обладающее дипломатическим иммунитетом

лицо, обладающее депутатской неприкосновенностью

лицо, использовавшее совершения преступления несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет

Особенностью преступлений, предусмотренных гл. 30 УК РФ («Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления») является то, что

их совершение связано с использованием должностного положения и служебных полномочий

они обладают повышенной опасностью

они совершаются исключительно государственными и муниципальными служащими

они совершаются только гражданами РФ

В число организационно-распорядительных функций должностного лица не входит осуществление контроля за движением материальных ценностей

руководство трудовым коллективом

руководство отдельными подчинёнными работниками

наложение дисциплинарных взысканий

Когда деяние, содержащее признаки превышения должностных полномочий (ст. 286 УК РФ), совершено должностным лицом для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности, и эта опасность не могла быть устранена иными средствами, применяют

нормы о крайней необходимости (ст. 39 УК РФ)

общие нормы об уголовной ответственности (ст. 286 УК РФ)

нормы о необходимой обороне (ст. 37 УК РФ)

нормы об обоснованном риске (ст. 41 УК)

Выдача должностным лицом ГРЛДД водительского удостоверения лицам, не сдавшим обязательный экзамен, совершённая из личной заинтересованности, образует состав

злоупотребления должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ)

превышения должностных полномочий (ст. 286 УК РФ)

получения взятки (ст. 290 УК РФ)

не образует состава преступления

Корыстная заинтересованность должностного лица в составе злоупотребления должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ) не может предполагать

безвозмездное получение денежных средств или иного имущества

незаконное получение льгот

незаконное получение кредита \_ освобождение от уплаты услуг

Иная заинтересованность должностного лица в составе злоупотребления должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ) не может предполагать

получить освобождение от уплаты долга

стремление продвинуться по службе

желание приукрасить действительное положение

желание получить взаимную услугу

Если использование должностным лицом своих служебных полномочий выразилось в изъятии имущества с последующим обращением его в свою пользу на постоянной основе, содеянное квалифицируется

по ч. 3 ст. 159 УК РФ («Мошенничество») или ч. 3 ст. 160 («Присвоение или растрата»)

по ст. 285 УК РФ («Злоупотребление должностными полномочиями»)

по совокупности ч. 3 ст. 159 УК РФ или ч. 3 ст. 160 УК РФ и ст. 285 УК РФ

по ст. 286 УК РФ («Превышение должностных полномочий»)

Превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ) может выражаться в совершении действий, которые

все ответы верные

относятся к полномочиям другого должностного лица \_ могут быть совершены только при наличии особых обстоятельств, указанных в законе или подзаконном акте\_

совершаются должностным лицом единолично, однако могут быть произведены только коллегиально

Ответственность за нецелевое расходование бюджетных средств (ст. 285.1 УК РФ) наступает, если сумма израсходованных бюджетных средств превышает

1 миллион 500 тысяч рублей

250 тысяч рублей

1 миллион рублей

3 миллиона рублей

Ответственность за нецелевое расходование бюджетных средств в особо крупном размере (п. "б" ч. 2 ст. 285.1 УК РФ) наступает, если сумма израсходованных бюджетных средств превышает

7 миллионов 500 тысяч рублей

1 миллион рублей

1 миллион 500 тысяч рублей

3 миллиона рублей

Составом ч. 3 ст. 286 УК РФ («Превышение должностных полномочий»)

охватывается причинение

средней тяжести и лёгкого вреда здоровью, побоев, истязания - смерти и любых видов вреда здоровью любых видов вреда здоровью

побоев

Правом отдавать обязательные для исполнения приказы сотруднику органов внутренних дел обладают

Министр внутренних дел РФ; прямые (непосредственные) начальники

Министр внутренних дел РФ

прямые (непосредственные) начальники

все начальники

Президент РФ

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ. БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в институте.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

– закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

– открытой (необходимо вписать правильный ответ),

– на установление правильной последовательности,

– на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Ответственность за нецелевое расходование бюджетных средств (ст. 285.1 УК РФ) наступает, если сумма израсходованных бюджетных средств превышает:

- 1) 1,500,000 рублей
- 2) 250,000 рублей
- 3) 1,000,000 рублей
- 4) 3,000,000 рублей

Задание в открытой форме:

Вид фаворитизма, предоставляющий привилегии родственникам или друзьям, вне зависимости от их профессиональных качеств (например, при найме на работу) — это \_\_\_\_\_.

Задание на установление правильной последовательности

Установите последовательность этапов совершения должностного преступления:

- 1) формирование умысла
- 2) приготовление
- 3) покушение
- 4) оконченное преступление

Задание на установление соответствия

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| А) Получение взятки  | 1) преступление                    |
| Б) Непотизм  | 2) аморальный поступок             |
| В) Предоставление должностным лицом заведомо ложных сведений о доходах | 3) дисциплинарное правонарушение   |
| Г) Использование служебной информации на рынке ценных бумаг            | 4) административное правонарушение |

Компетентностно-ориентированная задача

Шапошников, работая адвокатом юридической консультации, после ознакомления на предварительном следствии с материалами дела предложил своей подзащитной Г., обвиняемой в совершении незаконного производства аборта дать взятку судебно-прокурорским работникам с целью освобождения её от уголовной ответственности. Г., содержащаяся под стражей, согласилась на дачу взятки и с этой целью написала своему мужу записку, в которой просила передать Ш. деньги — 150000 рублей. Ш. передал эту записку Г. и тогда же получил от него 150000 рублей, которые присвоил, израсходовав на личные нужды. Состав какого преступления или преступлений имеется в Действиях перечисленных лиц?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами института:

– Положение «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в институте балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля  | Минимальный балл |  | Максимальный балл |   |
|---|------------------|--|-------------------|---|
|   | балл             | примечание   | балл              | примечание  |
| 1   | 2                | 3  | 4                 | 5   |
| <b>Практическое занятие № 1.</b> Тестирование, реферат, устный опрос, кейс-задачи | 1                | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Правильное решение не менее 50-70% тестовых заданий | 2                 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач. Правильное решение более 70% тестовых заданий |
| <b>Практическое занятие № 2.</b> Тестирование, реферат, устный опрос, кейс-задачи | 1                | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Правильное решение не менее 50-70% тестовых заданий | 2                 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач. Правильное решение более 70% тестовых заданий |
| <b>Практическое занятие № 3.</b> Тестирование, реферат, устный опрос, кейс-задачи | 2                | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Правильное решение не менее 50-70% тестовых заданий | 4                 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач. Правильное решение более 70% тестовых заданий |
| <b>Практическое занятие № 4.</b> Тестирование, реферат, устный опрос, кейс-задачи | 1                | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Правильное решение не менее 50-70% тестовых заданий | 2                 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач. Правильное решение более 70% тестовых заданий |

| Форма контроля  | Минимальный балл |  | Максимальный балл |   |
|---|------------------|--|-------------------|---|
|   | балл             | примечание   | балл              | примечание  |
| 1   | 2                | 3  | 4                 | 5   |
| <b>Практическое занятие № 5.</b> Тестирование, реферат, устный опрос, кейс-задачи | 1                | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Правильное решение не менее 50-70% тестовых заданий | 2                 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач. Правильное решение более 70% тестовых заданий |
| <b>Практическое занятие № 6.</b> Тестирование, реферат, устный опрос, кейс-задачи | 2                | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Правильное решение не менее 50-70% тестовых заданий | 4                 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач. Правильное решение более 70% тестовых заданий |
| <b>Практическое занятие № 7.</b> Тестирование, реферат, устный опрос, кейс-задачи | 2                | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Правильное решение не менее 50-70% тестовых заданий | 4                 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач. Правильное решение более 70% тестовых заданий |
| <b>Практическое занятие № 8.</b> Тестирование, реферат, устный опрос, кейс-задачи | 2                | Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач. Правильное решение не менее 50-70% тестовых заданий | 4                 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач. Правильное решение более 70% тестовых заданий |
| <b>СРС</b>  | 12               |  | 24                |   |
| <b>Итого</b>  | 24               |  | 48                |   |
| <b>Посещаемость</b>   | 0                |  | 16                |   |
| <b>Зачёт</b>  | 0                |  | 36                |   |
| <b>Итого</b>  | 24               |  | 100               |   |

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,

– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.  
Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Журкина О. В. Уголовное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Журкина. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 99 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

2. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/)
3. Урда, М. Н. Проблемы применения нормы, устанавливающей ответственность за незаконное предпринимательство [Текст] : монография / под науч. ред д-ра юрид. наук., проф. Т. Г. Понятовской. - Москва: Юрлитинформ, 2013. - 176 с.
4. Уголовное право [Текст] : науч.-практ. журн. - Москва: Юрид. программы, 1996 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 2071-5870.
5. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части [Текст]: учебник / Т.Б. Басова, Е.В. Благов, П.В. Головненков [и др.]; под ред. А.И. Чучаева. - М.: КОНТРАКТ, ИНФРА-М, 2013. - 704 с.
6. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Текст]: учебник для вузов / Н. Н. Белокобыльский, Г. И. Богуш, Г. Н. Борзенков [и др.]; под ред. В. С. Комиссарова, Н. Е. Крыловой, И. М. Тяжковой. - М.: Статут, 2012. - 879 с.

### **8.3 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научные журналы в библиотеке института

1. Административное право и процесс
2. Гражданское право
3. Конституционное и муниципальное право
4. Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал
5. Российская газета – ежедневная, без Российской газеты «Неделя»
6. Российская юстиция
7. Российский следователь
8. Российский судья
9. Уголовное право

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://www.cyberpol.ru/> – компьютерная преступность и борьба с ней.
2. <http://www.crime-research.ru/> – Центр исследования компьютерной преступности.
3. Электронная библиотека elibrary.ru.
4. Электронная библиотека cyberleninka.ru.
5. [https://ivurinst.ru/index/3\\_kurs/0-49](https://ivurinst.ru/index/3_kurs/0-49) - Электронная библиотека АНО ВО «ИЮИ»

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Программа дисциплины ориентирует студентов на всестороннее и системное изучение основных институтов уголовного права, касающихся должностных преступлений, его принципов и категорий, с помощью которых осмысливаются и решаются проблемы формирования и вывода специфических понятий, суждений, умозаключений, реализуется аргументационный процесс.

Важнейшим условием успешного изучения курса является систематическая самостоятельная работа с рекомендованной литературой. Студент должен овладеть понятийным аппа-

ратом дисциплины, знать и понимать основные её категории.

На лекциях студенты должны работать с особым вниманием, стремясь вести подробный конспект, в котором должны быть отражены все важнейшие положения лекции. Если какой-то фрагмент лекции студент не успевает отразить в конспекте, целесообразно оставить место для дальнейшей доработки конспекта во время самостоятельной работы. Если какой-то положение лекции студентом не понято, следует обязательно задать преподавателю вопрос, желательно - в письменной форме, чтобы не прерывать ход лекции. В этом случае преподаватель сам найдёт удобное время, чтобы ответить на заданный вопрос.

При доработке конспекта лекций следует стремиться, чтобы в нем нашло отражение основное содержание изучаемой темы. Желательно, чтобы определения, примеры судебной практики и другие важные положения были ярко выделены. Не следует жалеть места для широких полей, где делаются соответствующие пометки.

Большое место в успешном овладении дисциплиной отводится семинарским занятиям. Семинар — это средство коллективного творческого раздумья, школа творческого мышления, столь необходимых будущему специалисту в его практической деятельности. Семинарское занятие требует от студента глубокого самостоятельного изучения рекомендованных источников и литературы по теме занятия.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару.

1. Внимательное изучение плана семинарского занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
2. Изучение программы курса - с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.
3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам, выносимым на семинарское занятие.
4. Изучение вопросов темы по учебнику и основным рекомендованным пособиям.
5. Изучение дополнительной литературы.

При этом перед собой нужно иметь соответствующие статьи нормативных актов, которые неоднократно перечитывать. Рекомендуется вести конспект прочитанного, записывать научные определения, краткие формулировки, сопоставлять различные точки зрения. Следует продумать свой ответ по вопросам, составить краткий план ответа по каждому вопросу.

От студента не требуется изучения всей рекомендуемой литературы. Количество и объем изучаемых работ зависит от конкретной задачи: подготовки доклада, реферата, фиксированного выступления и т.д.

При ответе не следует повторять сказанное предыдущими выступающими, повторять самому, злоупотреблять временем другим способом. Пользоваться при ответе учебниками, лекциями, нормативными актами можно лишь с разрешения преподавателя.

Обязательно наличие изучаемых нормативных актов в последней редакции на практических занятиях, методических пособий кафедры по дисциплине. Рекомендуется выполнять творческие задания и решать задачи письменно в отдельной тетради. Рекомендуется самостоятельно решать задачи и тесты по дисциплине.

Перед консультацией, проводимой преподавателем, студент должен хорошо продумать и четко сформулировать вопросы по тем темам, которые оказались недостаточно усвоенными им в процессе самостоятельной работы.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Название ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156A-160809-093725-387-506
2. Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал».

3. КонсультантПлюс, договор № 219894 от 25.12.2017

4. Программа для ЭВМ «Программа для формирования бланков тестовых заданий», авторы: Калашникова А. А., Гребеньков А. А.

5. Программа для ЭВМ «Программа для осуществления тестового контроля знаний студентов», авторы: Калашникова А. А., Гребеньков А. А.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

*Специализированная многофункциональная учебная аудитория Уголовно-правовых дисциплин, криминологии, уголовно-исполнительного права и теоретических основ квалификации преступлений для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:*

Комплект ученической мебели на 90 посадочных мест (столы и стулья);

Стол для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Письменный стол педагогического работника;

Стул педагогического работника;

Кафедра;

Магнитно-маркерная доска;

Интерактивная доска;

Мультимедийный проектор;

Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде;

Учебно-наглядные пособия.

*Специализированная многофункциональная учебная аудитория Общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также помещение для самостоятельной работы - для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:*

Комплект ученической мебели на 50 посадочных мест (столы и стулья);

Стол для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Письменный стол педагогического работника;

Стул педагогического работника;

Кафедра;

Магнитно-маркерная доска;

Мультимедийный проектор;

Экран;

Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде;

Учебно-наглядные пособия.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую  
программу дисциплины**

| Номер<br>измени<br>я | Номера страниц |                |                   |           | Всего<br>страи<br>ц | Дата | Основание<br>для<br>изменения и<br>подпись<br>лица,<br>проводившег<br>о изменения |
|----------------------|----------------|----------------|-------------------|-----------|---------------------|------|---|
|                      | Изменённы<br>х | Заменённы<br>х | Аннулированы<br>х | Новы<br>х |                     |      |   |
|                      |                |                |                   |           |                     |      |   |