

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
Кафедра гражданско-правовых дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО  
«Ивановский юридический институт»**

\_\_\_\_\_ **В.Г. Лахов**

«\_\_» \_\_\_\_\_ **2026г.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

<b>УГН:</b>	<b>40.00.00 Юриспруденция</b>
<b>Направление подготовки:</b>	<b>40.05.02 Правоохранительная деятельность</b>
<b>Специализация:</b>	<b>Оперативно-розыскная деятельность</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Юрист</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>Заочная</b>
<b>Срок обучения:</b>	<b>5 лет 6 месяцев</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация - оперативно-розыскная деятельность одобренного Учёным советом института (протокол № 3 от 04.12.2025г.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация - оперативно-розыскная деятельность, на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин (протокол №1 от 04.12.2025г.)

Заведующий кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Разработчик программы \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Заведующая библиотекой \_\_\_\_\_ Стегнина О.А.  
(ФИО)

# ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

для набора \_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ уч.г.<sup>1</sup>

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

<sup>1</sup> Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

<sup>2</sup> Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
1.	Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
2.	Указание места дисциплины в структуре образовательной программы	6
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.	Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины	11
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
14.	Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	29

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в области гражданского права, а также выработка практических навыков и умений по применению полученных знаний в дальнейшей профессиональной деятельности по специальности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- изучение структуры, институтов и механизмов гражданских правоотношений, развитие системы гражданского права в целом, отдельных подотраслей, институтов и норм гражданского права;
- формирование умений специалиста овладения методикой самостоятельной работы с нормативными актами, научной литературой;
- прививание навыков анализа, действующего российского гражданского законодательства,
- обучение специалистов навыкам сравнительного правоведения, умению оперировать своими знаниями на практике;
- формирование компетенции, направленных на овладение методиками оценивания гражданско-правовых явлений и прогнозирования дальнейшего развития отрасли гражданского права.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающийся должен знать:

- нормы материального и процессуального права;
- законодательство Российской Федерации;
- общепризнанные принципы и нормы международного права;
- нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- механизм и средства правового регулирования;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права;
- правоприменительную практику;

уметь:

- реализовывать нормы материального и процессуального права;
- применять законодательство Российской Федерации;
- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать общепризнанные принципы и нормы международного права в своей профессиональной деятельности;
- анализировать, толковать и квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- юридической терминологией;
- способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- навыками различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;
- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления (УК-2.1);
- разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения (УК-2.2);
- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1);
- производит юридическую оценку фактов и обстоятельств (ОПК-4.2);
- выделяет нормы материального и процессуального права (ОПК-6.1);
- реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности (ОПК-6.2);
- принимает решение и совершает юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством (ОПК-6.3).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Гражданское право» относится к дисциплинам обязательной части Блока Б1 (Б1.О.11) учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, изучается на 2 и 3 курсе в 3, 4 и 5 семестрах.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 10 зачетных единиц (з.е.), 360 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоёмкость дисциплины	360
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36
в том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	20
экзамен	18
зачет	предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена

расчетно-графическая (контрольная) работа	предусмотрена
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	306

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Гражданское право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина.	<p>Понятие гражданского права как отрасли права. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.</p> <p>Принципы гражданского права.</p> <p>Гражданское право в системе права России.</p> <p>Понятие и особенности гражданского права как науки и учебной дисциплины. Ознакомление студентов с процедурой проведения промежуточной аттестацией.</p>
2	Граждане как субъекты гражданского права.	<p>Граждане, как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.</p> <p>Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Особенности гражданско-правового положения индивидуального предпринимателя.</p> <p>Признание гражданина умершим и(или) объявление его безвестно отсутствующим.</p>
3	Юридические лица, как субъекты гражданских правоотношений	<p>Понятие и признаки юридических лиц. Правосубъектность юридических лиц. Создание юридического лица (регистрация). Прекращение деятельности юридического лица (реорганизация, ликвидация). Банкротство юридического лица.</p> <p>Виды юридических лиц. Коммерческие организации (хозяйственные товарищества, общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, общества с дополнительной ответственностью, производственные кооперативы, унитарные и казённые предприятия). Некоммерческие организации.</p> <p>Индивидуализация юридических лиц (фирменное и полное наименование, адрес, товарный знак, знак обслуживания, место происхождения товаров).</p>
4.	Объекты гражданских правоотношений и основные виды	<p>Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.</p> <p>Вещи как объекты гражданских правоотношений (понятие, признаки и виды).</p> <p>Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений (понятие, особенности и виды).</p>

5.	Собственность и её правовые формы.	<p>Собственность и право собственности. Понятие и объекты права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Субъекты права собственности. Содержание права собственности. Основания приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Возникновение права собственности на объекты недвижимого имущества. Основания и способы прекращения права собственности. Наследование собственности граждан. Отдельные виды права собственности. Понятие права собственности граждан. Субъекты права собственности граждан. Объекты права собственности граждан. Содержание и осуществление права собственности. Особенности права собственности индивидуальных предпринимателей. Право государственной и муниципальной собственности. Субъекты права собственности. Объекты права собственности. Содержание права государственной и муниципальной собственности. Осуществление права государственной и муниципальной собственности. Общие положения о приватизации государственного и муниципального имущества. Способы приватизации. Право собственности юридических лиц. Субъекты и объекты права собственности. Право собственности отдельных видов юридических лиц. Право общей собственности. Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав. Система гражданско-правовых средств защиты права собственности. Иски об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Иски об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности.</p>
6.	Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров.	<p>Понятие и значение гражданско-правового договора. Договор как юридический факт и как средство урегулирования взаимоотношений участников. Свобода договора и её ограничения.</p> <p>Виды договоров. Организационные и имущественные договоры. Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения. Содержание договора. Существенные условия договора. Заключение, применение и расторжение договоров. Стадии заключения договора. Оферта и акцепт. Заключение договоров в обязательном порядке. Последствия уклонения от заключения договора. Заключение договоров на торгах. Форма торгов. Организация торгов. Оформление результат торгов. Недействительность торгов и признание торгов несостоявшимися.</p> <p>Форма договора. Момент заключения договора. Изменение и расторжение договора. Отдельные виды договорных и иных обязательств. Обязательства по передаче имущества в пользование. Обязательства по производству работ. Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности. Обязательства по оказанию услуг. Обязательства</p>

		по совместной деятельности. Обязательства из односторонних действий. Внедоговорные (правоохранительные) обязательства.
7.	Договоры о передаче имущества	<p>Понятие, сущность и содержание договоров о передаче имущества.</p> <p>Особенности оформления и заключения договора купли-продажи.</p> <p>Особенности оформления и заключения договора мены.</p> <p>Особенности оформления и заключения договора дарения.</p> <p>Особенности оформления и заключения договора аренды.</p> <p>Особенности оформления и заключения договора ренты.</p> <p>Особенности оформления и заключения договора найма жилых помещений. Особенности оформления и заключения договора ссуды.</p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	Пр. час.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Гражданское право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина.	2		3	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1, МУ-2	Р, К-3 10 неделя	ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
2.	Граждане как субъекты гражданского права.	2		2	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1, МУ-2	КО, Р, К-3 10 неделя	ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
3.	Юридические лица, как субъекты гражданских правоотношений	2		3	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1, МУ-2	КО, Р, ИЗ, К-3 11 неделя	ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
4.	Объекты гражданских правоотношений и основные виды	2		3	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1, МУ-2	КО, Р, К-3 11 неделя	ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
5.	Собственность и её правовые формы.	2		3	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1, МУ-2	КО, Р, ИЗ, К-3 26 неделя	ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
6.	Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров.	3		3	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1, МУ-2	КО, Р, ИЗ, К-3 27 неделя	ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
7.	Договоры о передаче имущества	3		3	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1, МУ-2	КО, Р, ИЗ, КЗ 4-6 неделя	ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
	ИТОГО	16		20			

*КО-контрольный опрос, К-3-практическая задача, ИЗ-индивидуальное задание, Р-реферат, КР-курсовая работа*

## **4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия**

### **4.2.1 Практические занятия**

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Гражданское право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина.	2
2	Граждане как субъекты гражданского права.	3
3	Юридические лица, как субъекты гражданских правоотношений.	3
4	Объекты гражданских правоотношений и основные виды	3
5	Собственность и её правовые формы.	3
6	Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров.	3
7	Договоры о передаче имущества	3
Итого		20

## **4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)**

Таблица 4.5 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Гражданское право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина	12-14 нед.	43
2.	Граждане как субъекты гражданского права	15-17 нед.	43
3.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	18-19 нед.	44
4.	Объекты гражданских правоотношений и основные виды	20-21 нед.	44
5.	Собственность и её правовые формы	28-33 нед.	44
6.	Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров	34-39 нед.	44
7.	Договоры финансовой деятельности	7-18 нед.	44
Итого			306

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой института:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

\* методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

\* заданий для самостоятельной работы;

\* тем рефератов и докладов;

\* банка тестовых заданий;

\* методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

*типографией института:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 2. Граждане как субъекты гражданского права.	Электронная презентация, выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint 2007 на тему «Дееспособность и ее виды»	2
2	Лекция 3. Юридические лица, как субъекты гражданских правоотношений	Электронная презентация, выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint 2007 на тему «Виды юридических лиц»	2
4	Практическое занятие 3. Юридические лица, как субъекты гражданских правоотношений	Решение задач с использованием нормативных правовых актов. Составление схемы по теме	2
Итого			6

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указаниями этапов их формирования в процессе образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модуля), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Теория государства и права Административное право Гражданское право Уголовное право	Административное право Гражданское право Уголовное право Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Уголовно-исполнительное право Производственная (правоохранительная) практика	Уголовно - процессуальное право (Уголовный процесс) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Теория государства и права Административное право Гражданское право Уголовное право	Административное право Гражданское право Уголовное право Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Производственная правоохранительная практика	Уголовно- процессуальное право (Уголовный процесс) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Теория государства и права Административное право Гражданское право Уголовное право	Административное право Административное право Гражданское право Уголовное право	Уголовно- процессуальное право (Уголовный процесс) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

<p>ОПК-4.2 Производит юридическую оценку фактов и обстоятельств</p>	<p>Административное право Гражданское право Уголовное право</p>	<p>Административное право Гражданское право Уголовное право Теоретические основы квалификации преступлений Доказательство и доказывание в уголовном процессе</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-6.1 Выделяет нормы материального и процессуального права</p>	<p>Гражданское право</p>	<p>Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Экологическое право Финансовое право Административный процесс Трудовое право Жилищное право Семейное право Международное право Муниципальное право Уголовно-исполнительное право Судебная медицина и судебная психиатрия Налоговое право Производственная правоохранительная практика</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-6.2 Реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности</p>	<p>Гражданское право</p>	<p>Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Экологическое право Финансовое право Административный процесс Трудовое право Жилищное право Семейное право Международное право Муниципальное</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		право Уголовно-исполнительное право Судебная медицина и судебная психиатрия Налоговое право Производственная правоохранительная практика	
--	--	--	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции и/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-2, основной	<p>УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения</p> <p>УК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p><b>Знать:</b> Поверхностные знания об основных методах постановки проблемы, а также задач и способов ее решения через реализацию проектного управления</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное умение работать над формулировкой проблемы и постановки целей и задач проекта.</p> <p><b>Владеть:</b> Слабо владеет навыками формулировки проблемы и постановки целей и задач проекта.</p>	<p><b>Знать:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных методах постановки проблемы, а также задач и способов ее решения через реализацию проектного управления</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное умение работать над формулировкой проблемы и постановки целей и задач проекта. Обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p><b>Владеть:</b></p>	<p><b>Знать:</b> Глубокие знания об основных методах постановки проблемы, а также задач и способов ее решения через реализацию проектного управления</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное умение работать над формулировкой проблемы и постановки целей и задач проекта. Обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>Планировать проектную работу и разрабатывать план ее реализации</p> <p><b>Владеть:</b> Развитыми навыками формулировки проблемы и постановки целей и задач проекта; развитыми навыками обоснования</p>

			<p>Основными навыками формулировки проблемы и постановки целей и задач проекта;</p> <p>Основными навыками обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения</p>	<p>актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения</p>
УК-6, основной	<p>УК-6.1</p> <p>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; определения задач саморазвития и профессионального роста; использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Закономерности использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; определения задач саморазвития и профессионального роста; использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Глубокие знания о закономерностях использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; определения задач саморазвития и профессионального роста; использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Анализировать и систематизировать инструменты и методы управления</p>

		<p>Анализировать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>определения задач саморазвития и профессионального роста;</p> <p>использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Владеть:</b>  Навыками анализа инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>определения задач саморазвития и профессионального роста;</p> <p>использования основных возможностей и</p>	<p>Систематизировать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>определения задач саморазвития и профессионального роста;</p> <p>использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Владеть:</b>  Навыками систематизации инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>определения задач саморазвития и профессионального роста;</p> <p>использования основных</p>	<p>временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; определения задач саморазвития и профессионального роста;</p> <p>использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками анализа и систематизации инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; определения задач саморазвития и профессионального роста;</p> <p>использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и</p>
--	--	---	---	--

		инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	требований рынка труда
ОПК-4, основной	ОПК-4.2 Производит юридическую оценку фактов и обстоятельств	<p><b>Знать:</b> Основные юридические понятия и категории</p> <p><b>Уметь:</b> Применять базовые юридические понятия и категории в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками применения юридических понятий и категорий в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> Особенности производства юридической оценки фактов и обстоятельств</p> <p><b>Уметь:</b> Производить юридическую оценку фактов и обстоятельств</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками юридической оценки фактов и обстоятельств</p>	<p><b>Знать:</b> Основные юридические понятия и категории; Особенности производства юридической оценки фактов и обстоятельств; Основные способы юридического толкования норм права</p> <p><b>Уметь:</b> Применять базовые юридические понятия и категории в профессиональной деятельности; Производить юридическую оценку фактов и обстоятельств; Осуществлять юридическое толкование норм права</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками применения базовых юридических понятий и Категорий в профессиональной деятельности; Навыками юридической оценки фактов и обстоятельств; Навыками юридического толкования норм права</p>

<p>ОПК-6, основной</p>	<p>ОПК-6.1 Выделяет нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-6.2 Реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности</p> <p>ОПК-6.3 Принимает решение и совершает юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Общеправовые понятия и категории</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Оперировать общеправовыми понятиями и категориями</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками оперирования общеправовыми понятиями и категориями</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Общеправовые понятия и категории. Сущность и принципы юридической оценки фактов и обстоятельств</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Оперировать общеправовыми понятиями и категориями. Производить юридическую оценку фактов и обстоятельств</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками оперирования общеправовыми понятиями и категориями. Профессиональными навыками по юридической оценке фактов и обстоятельств</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Общеправовые понятия и категории. Сущность и принципы юридической оценки фактов и обстоятельств. Особенности принятия решений и совершения юридических действий на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Оперировать общеправовыми понятиями и категориями. Производить юридическую оценку фактов и обстоятельств. Принимать решения и совершать юридически значимые действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками оперирования общеправовыми понятиями и категориями. Профессиональными навыками по юридической оценке фактов и обстоятельств. Навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством</p>
----------------------------	--	--	---	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Гражданское право, как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина.	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Лекция, Практическое занятие, СРС	Реферат	1-2	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	1-4	
				Индивидуальное задание	1	
2	Граждане как субъекты гражданского права	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	5-10	
				реферат	3-4	
				Бланковый тест	1	
3	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	2	Согласно таблице 7.2
				Реферат	5-8	
				Кейс-задача	11-15	
				Индивидуальные задания	2	
4	Объекты гражданских правоотношений и основные виды	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	3	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	16-20	
				реферат	9-10	
				Индивидуальные задания	3	
5	Собственность и ее правовые формы	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	4	Согласно таблице 7.2
				Реферат	11-14	
				Кейс-задача	21-25	
				Индивидуальные задания	4	
6	Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	5	Согласно таблице 7.2
				Реферат	15	
				Кейс-задача	26-30	
				Индивидуальное задание	5	

7	Договоры о передаче имущества	УК-2.1	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	6	Согласно таблице 7.2
		УК-2.2		Реферат	16-20	
		УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3		Индивидуальное задание	6	

#### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

1. Контрольный опрос к теме 2 «Граждане как субъекты гражданского права»

- *Правоспособность граждан*
- *Дееспособность и ее виды*
- *Признание гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным*
- *Опека и попечительство*
- *Патронаж*
- *Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим*

2. Тема реферата к теме 2 «Граждане как субъекты гражданского права»: Права и обязанности опекунов и попечителей

3. Индивидуальные задания к теме 3 «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений»:

- Подготовить презентацию на тему «Создание юридических лиц».
- Составить схему на тему: Виды юридических лиц

4. Кейс-задача к занятию по теме 1 «Гражданское право, как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина»

Иванов обратился к адвокату Сидорову с просьбой представлять его интересы в суде. Между Ивановым и Сидоровым был заключен договор об оказании юридических услуг, согласно которому Сидоров принял на себя обязанность представлять интересы Иванова в суде по делу взыскания задолженности, а Иванов обязался оплатить Сидорову 5 000 руб. при заключении договора, а также 10 % от суммы, присужденной решением суда. Решением суда иски требования Иванова удовлетворены частично, с ответчика взыскано 100 000 руб., однако денежные средства в сумме 10 000 руб. Иванов адвокату не уплатил. Сидоров обратился в суд. Каким принципом надлежит руководствоваться суду? Какое решение следует принять?

5. Тест по дисциплине «Гражданское право»:

1. К юридическим фактам, происходящим независимо от воли участников относят:

- А – события;
- Б – юридические поступки;
- В – преступления;
- Г – сделки.

2. Какие общественные отношения строятся на началах равенства участников:

- А – гражданско-правовые;
- Б – уголовно-процессуальные;
- В – административно-правовые;
- Г – административно-процессуальные.

3. С какого возраста наступает полная дееспособность физического лица:

- а – с 18 лет;
- б – с 14 лет;

в – с 16 лет;  
г – с 21 года.

4. Если в доверенности срок не указан, то доверенность действует в течении:  
А – 1 года;  
Б – 3 лет;  
В- бессрочно;  
Г – срок обязательное условие доверенности, если срок не указан, то доверенность является ничтожной.
5. Правоспособность прекращается:  
А) с момента регистрации смерти физического лица в книге актов гражданского состояния  
Б) с момента клинической смерти  
В) при признании гражданина умершим  
Г) с момента биологической смерти
6. (вставьте пропущенное слово) - это право владеть, пользоваться и распоряжаться собственником своим имуществом по своему усмотрению.
7. Право хозяйственного ведения – это ограниченное вещное право, характерное для (вставьте пропущенное слово), дающее данной организации возможность самостоятельно распоряжаться движимым имуществом и ограничивающее его в праве распоряжения недвижимостью.
8. Завещание – это разновидность односторонней (вставьте пропущенное слово), содержащее в себе распоряжение собственника своим имуществом на случай своей смерти.
9. (вставьте пропущенное слово) - это двусторонняя сделка, направленная на возникновение, изменение или прекращение гражданских правоотношений.
10. Исковая давность – это срок, в течение которого лицо, имеет право подать (вставьте пропущенное слово).

11. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. события	А. сделки
2. правомерные действия	Б. находка
3. юридический поступок	В. смерть лица

12. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. сделка	А. уведомления
2. корпоративные акты	Б. устав
3. юридически значимые сообщения	В. доверенность

13. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. Юридическое лицо	А. субъекты РФ
2. Физическое лицо	Б. апатрид

3. Публично-правовое образование	В. крестьянское (фермерское) хозяйство
----------------------------------	--

14. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. Право собственности	А. долевая собственность
2. Ограниченное вещное право	Б. деликт
3. Обязательственное право	В. сервитут

15. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. Договор о передачи имущества	А. подряд
2. Договор о выполнении работ	Б. страхование
3. Договор о возмездном оказании услуг	В. рента

16. Установите правильную последовательность юридических фактов, начиная с более широкого понятия документа к более узкому:

- А – сделка;
- Б – юридический акт;
- В – действие;
- Г – гражданско-правовые акты.

17. Установите правильную последовательность сделок в зависимости от количества воле изъявляющих сторон, начиная с наименьшего количества и заканчивая наибольшим:

- А – договор дарения;
- Б – завещание;
- В – учредительный договор;

18. Расположите источники гражданского права, начиная с актов наивысшей силы и заканчивая актами наименьшей силы:

- А – Конституция РФ;
- Б – международные принципы и нормы;
- В – обычаи.

19. Расположите юридические лица, начиная с более общего понятия и заканчивая самым узким:

- А – коммерческая организация;
- Б – публичное акционерное общество;
- В – хозяйственное общество;
- Г – акционерное общество.

20. Расположите очереди наследников, начиная с первой очереди и последующие:

- А – супруг, дети родители;
- Б – бабушки, дедушки;
- В – усыновленные, удочеренные, мачеха, отчим.

### **Типовые задания для промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена. Экзамен проводится в форме бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в институте порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы

дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для промежуточной аттестации

1. Правоспособность прекращается:

- А) с момента регистрации смерти физического лица в книге актов гражданского состояния
- Б) с момента клинической смерти
- В) при признании гражданина умершим
- Г) с момента биологической смерти

2. Завещание – это разновидность односторонней (вставьте пропущенное слово), содержащее в себе распоряжение собственника своим имуществом на случай своей смерти.

3. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

4. события	А. сделки
5. правомерные действия	Б. находка
6. юридический поступок	В. смерть лица

4. Установите правильную последовательность юридических фактов, начиная с более широкого понятия документа к более узкому:

- А – сделка;
- Б – юридический акт;
- В – действие;
- Г – гражданско-правовые акты.

#### Кейс-задача

Иванов обратился к адвокату Сидорову с просьбой представлять его интересы в суде. Между Ивановым и Сидоровым был заключен договор об оказании юридических услуг, согласно которому Сидоров принял на себя обязанность представлять интересы Иванова в суде по делу взыскания задолженности, а Иванов обязался оплатить Сидорову 5 000 руб. при заключении договора, а также 10 % от суммы, присужденной решением суда. Решением суда исковые требования Иванова удовлетворены частично, с ответчика взыскано 100 000 руб., однако денежные 14 средства в сумме 10 000 руб. Иванов адвокату не уплатил. Сидоров обратился в суд. Каким принципом надлежит руководствоваться суду? Какое решение следует принять?

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами института:

- Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в институте балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Реферат, индивидуальные задания и решение кейс задач по теме 1 «Гражданское право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	6	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты, бланковый тест и решение кейс задач по теме 2 «Граждане как субъекты гражданского права»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	6	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, реферат и решение кейс задач по теме 3 «Юридические лица, как субъекты гражданских правоотношений»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	6	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 4 «Объекты гражданских правоотношений»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	6	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
СРС	0		12	
Итого	0		36	
Посещаемость	0	не посетил ни одного занятия	14	посетил все занятия
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Контрольный опрос, реферат, индивидуальные задания и решение кейс задач по теме 5 «Собственность и ее правовые формы»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	12	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 18 «Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	12	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, рефераты и индивидуальные задания по теме 19 «Договоре о передаче имущества»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	18	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
СРС	0		18	
Итого	0		36	
Посещаемость	0	не посетил ни одного занятия	14	посетил все занятия
Экзамен	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задания в закрытой форме – 3 балла;
- задания в открытой форме – 3 балла;
- задания на установление правильной последовательности – 3 балла;
- задания на установление соответствия – 3 балла;
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Российское гражданское право [Текст]: учебник / отв. ред. Е.А. Суханов. – 2-е изд., стер. - М. : Статут, 2011. – В 2 т. Т. 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – 958с.
2. Гражданское право [Текст]: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. РАН Ю.К. Толстого. -Изд. 7-е, перераб. и доп. – М.: Проспект, 2013. – В 3 т. Т.1. – 784 с.
3. Белов В.А. Гражданское право. Общая часть [Текст]: учебник / В.А. Белов. – М.: Юрайт, 2011. – Т.1: Введение в гражданское право. – 521 с.
4. Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / Т.М. Рассолова. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 847с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

### **8.2 Дополнительная учебная литература:**

5. Лановая Г. М. Механизм действия гражданского права: сущность и современные особенности [Текст]/ Г.М. Лановая // История государства и права. - 2011. - № 16. - С. 10-13.
6. Еременко А. С. Взаимосвязь гипотезы и диспозиции нормы гражданского права с юридическими основаниями и гражданско-правовыми последствиями [Текст]/ А.С. Еременко // Адвокатская практика. - 2011. - № 3. - С. 33-40.
7. Еременко А. С. К понятию конкуренции норм гражданского права [Текст]/ А.С. Еременко // Российская юстиция. - 2011. - № 7. - С. 4-8.
8. Абрамов В. Ю. К вопросу о частноправовом характере гражданских отношений [Текст]/ В.Ю. Абрамов // Законы России: опыт, анализ, практика. - 2011. - № 2. - С. 87-90.
9. Гомола А.И. Гражданское право [Текст]: учебник / А.И. Гомола. - 6-е изд., испр. И доп. - М.: Академия, 2008. - 416с.
10. Гражданское право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. А.Н. Кузбагарова, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. И доп. - М.: ЮНИТИ\_ДАНА: Закон и право, 2013. - 319с. // Режим доступа — <http://biblioclub.ru/>
11. Карапетов А. Г. Политика и догматика гражданского права: исторический очерк [Текст]/ А.Г. Карапетов // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. - 2010. - № 4. - С. 6-69; № 5. - С. 6-56.
12. Тархов В. А. Предмет гражданского права. Личные имущественные отношения [Текст]/ В.А. Тархов // Гражданское право. - 2009. - № 2. - С. 3-5.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научные журналы в библиотеке института:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (электронная библиотека)
2. <https://biblioclub.ru> (электронная библиотека)
3. <http://www.consultant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по гражданскому праву).
4. [https://ivurinst.ru/index/3\\_kurs/0-49](https://ivurinst.ru/index/3_kurs/0-49) - Электронная библиотека АНО ВО «ИЮИ»

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Гражданское право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекции излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По

согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняется студентами, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Гражданское право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Юридические акты» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Гражданское право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

*Специализированная многофункциональная учебная аудитория Гражданско-правовых дисциплин, конституционного и гражданского права для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:*

- Комплект ученической мебели на 50 посадочных мест (столы и стулья);
- Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  
Письменный стол педагогического работника;  
Стул педагогического работника;  
Кафедра;  
Магнитно-маркерная доска;  
Мультимедийный проектор;  
Экран;  
Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде;  
Учебно-наглядные пособия по гражданскому праву.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования,

предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу  
дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводивш его изменения
	изменен ных	заменен- ных	аннули- рованных	новых			