

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор АНО ВО**  
**«Ивановский юридический институт»**  
**\_\_\_\_\_ В.Г. Лахов**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**«ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ»**

<b>УГН:</b>	<b>40.00.00 Юриспруденция</b>
<b>Направление подготовки:</b>	<b>40.05.02 Правоохранительная деятельность</b>
<b>Специализация:</b>	<b>Оперативно-розыскная деятельность</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Юрист</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>Заочная</b>
<b>Срок обучения:</b>	<b>5 лет 6 месяцев</b>

**Иваново 2026**

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация - оперативно-розыскная деятельность одобренного Учёным советом института (протокол № 3 от 04.12.2025г.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО специалитет по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность специализация - оперативно-розыскная деятельность, на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин (протокол №1 от 04.12.2025г.)

Заведующий кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Разработчик программы \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Заведующая библиотекой \_\_\_\_\_ Стегнина О.А.  
(ФИО)

# ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

для набора \_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ уч.г.<sup>1</sup>

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

<sup>1</sup> Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

<sup>2</sup> Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	5
1.	Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	6
2.	Указание места дисциплины в структуре образовательной программы	7
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.	Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины	11
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
14.	Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	24

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Профилактика правонарушений»**

**Цель преподавания дисциплины:** Сформировать у обучающихся комплексное представление о теории и содержании современного правового регулирования профилактики правонарушений для осуществления профессиональной научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, экспертно – консультационной, оперативно – служебной, организационно-управленческой деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права;
- формирование умений и навыков работы с основными положениями, сущностью и содержанием основных понятий в сфере профилактики правонарушений;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности профилактики правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения;
- развитие способности совершения юридических действий в предупреждении, выявлении и устранении причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- организует профилактическую деятельность по предупреждению и пресечению преступлений (ПК-7.1);
- выявляет объекты профилактического воздействия (ПК-7.2);
- планирует мероприятия по профилактике преступности (ПК-7.3);
- определяет объекты, субъекты и содержание профилактической деятельности правоохранительных органов (ПК-8.1);
- формулирует цели и задачи профилактической деятельности сотрудников правоохранительных органов (ПК-8.2);
- организует подготовку сотрудников правоохранительных органов по профилактике и прогнозированию преступности (ПК-8.3).

### **Разделы дисциплины:**

Общая характеристика профилактики правонарушений. Правоохранительные органы в системе профилактики административных правонарушений. Государственный антинаркотический комитет и его основные задачи в системе профилактики правонарушений. Характеристика административных правонарушений несовершеннолетних. Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Профилактика отдельных видов административных правонарушений. Предупреждение правонарушений, совершаемых женщинами. Обеспечение законности в системе профилактики правонарушений.

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования профилактики правонарушений для осуществления профессиональной научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, экспертно – консультационной, оперативно – служебной, организационно-управленческой деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права;
- формирование умений и навыков работы с основными положениями, сущностью и содержанием основных понятий в сфере профилактики правонарушений;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности профилактики правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения;
- развитие способности совершения юридических действий в предупреждении, выявлении и устранении причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

- основные положения, сущность и содержание основных понятий в сфере профилактики правонарушений;
- способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- правоприменительную практику по осуществлению профилактики правонарушений, и методов их предупреждения;
- закономерности преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;
- методы управления малым коллективом.

**уметь**:

- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере профилактики правонарушений;
- правильно осуществлять профилактику правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения;
- давать квалифицированные юридические консультации по методам предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений;
- реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;
- организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

**владеть:**

- юридической терминологией в сфере профилактики правонарушений;
- навыками анализа профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения;
- методикой предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений;
- методами получения юридически значимой информации для ее проверки и оценки, последующего использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;
- приемами организации работы малого коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- организует профилактическую деятельность по предупреждению и пресечению преступлений (ПК-7.1);
- выявляет объекты профилактического воздействия (ПК-7.2);
- планирует мероприятия по профилактике преступности (ПК-7.3);
- определяет объекты, субъекты и содержание профилактической деятельности правоохранительных органов (ПК-8.1);
- формулирует цели и задачи профилактической деятельности сотрудников правоохранительных органов (ПК-8.2);
- организует подготовку сотрудников правоохранительных органов по профилактике и прогнозированию преступности (ПК-8.3).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Профилактика правонарушений» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б1.В.16. «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Оперативно-розыскная деятельность». Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины по видам учебной работы

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	4

экзамен	не предусмотрен
зачет	4
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
Контрольная работа	предусмотрена
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	94

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Общая характеристика профилактики правонарушений	Понятие профилактики правонарушений. Субъекты предупреждения административных правонарушений. История законодательного регулирования практики предупреждения правонарушений в России.
2.	Правоохранительные органы в системе профилактики административных правонарушений.	Полиция общественной безопасности как субъект административно-правовой профилактики правонарушений. Деятельность полиции в осуществлении профилактики правонарушений. Индивидуально-профилактические меры полиции. Проблемы обеспечения взаимодействия полиции с другими субъектами профилактики правонарушений. Негосударственные органы в системе профилактики правонарушений.
3.	Государственный антинаркотический комитет и его основные задачи в системе профилактики правонарушений	Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотиков в системе субъектов профилактики правонарушений. Деятельность территориальных подразделений ФСКН России по предупреждению административных правонарушений. Деятельность подразделений по контролю за легальным оборотом наркотиков территориальных подразделений ФСКН России по предупреждению административных правонарушений в сфере легального оборота наркотиков.
4.	Характеристика административных правонарушений несовершеннолетних	Предупреждение административных правонарушений несовершеннолетних. деятельность подразделений по делам несовершеннолетних участковых уполномоченных полиции по предупреждению административных правонарушений несовершеннолетних. Федеральный закон «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.	Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Органы управления социальной защиты населения и их учреждения. Органы внутренних дел и их подразделения. Нормативно-правовая база деятельности органов профилактики безнадзорности и профилактики несовершеннолетних.
----	---	--

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	пр. час			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общая характеристика предупреждения (профилактики) правонарушений	2		0,5	У-1,2,3,4 МУ-1 МУ-2	С КЗ	ПК-7 ПК-8
2.	Правоохранительные органы в системе профилактики административных правонарушений	1		0,5	У-1,2,5,6 МУ-1 МУ-2	С Т	ПК-7 ПК-8
3.	Государственный антинаркотический комитет и его основные задачи	1		1	У-1,2,6,7,8 МУ-1 МУ-2	С КЗ	ПК-7 ПК-8
4.	Характеристика административных правонарушений несовершеннолетних	1		1	У-1,2,6 МУ-1 МУ-2	С Т	ПК-7 ПК-8
5.	Системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1		1	У-1,2,6,9,10 МУ-1 МУ-2	С КЗ	ПК-7 ПК-8
	ИТОГО	6		4			

С – собеседование, КЗ – кейс-задачи, БТ – бланковое тестирование

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Общая характеристика профилактики правонарушений	0,5
2	Правоохранительные органы в системе профилактики административных правонарушений.	0,5
3	Государственный антинаркотический комитет и его основные задачи в системе профилактики правонарушений	1

4	Характеристика административных правонарушений несовершеннолетних	1
5	Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1
Итого		4

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Общая характеристика профилактики правонарушений	1 неделя	11
2	Правоохранительные органы в системе профилактики административных правонарушений.	1 неделя	11
3	Государственный антинаркотический комитет и его основные задачи в системе профилактики правонарушений	1 неделя	12
4	Характеристика административных правонарушений несовершеннолетних	1 неделя	12
5	Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	1 неделя	12
6	Профилактика отдельных видов административных правонарушений	1 неделя	12
7	Предупреждение административных правонарушений, совершаемых женщинами.	1 неделя	12
8	Обеспечение законности в системе профилактики правонарушений	1 неделя	12
Итого			94

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой института:*

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
  - путем разработки:
    - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; - заданий для самостоятельной работы;
    - банка тестов, кейс-задач;
    - методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.
- типографией института:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ по направлению специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий  
не предусмотрено

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в институте единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-7 Способность осуществлять меры предупреждения преступности и профилактики преступного поведения	Уголовное право Криминология	Методика раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; Криминалистическое обеспечение производства оперативно-розыскных мероприятий и расследования преступлений.	Методика раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; Криминалистическое обеспечение производства оперативно-розыскных мероприятий и расследования преступлений; Профилактика правонарушений  Административный надзор Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

<p>ПК-8 Способность принимать меры по профессиональной подготовке сотрудников в сфере профилактики и прогнозирования преступности и преступного поведения</p>	<p>Уголовное право Криминология</p>	<p>Методика раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений Криминалистическое обеспечение производства оперативно-розыскных мероприятий и расследования преступлений Профилактика правонарушений Административный надзор</p>	<p>Методика раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений Криминалистическое обеспечение производства оперативно-розыскных мероприятий и расследования преступлений Профилактика правонарушений Административный надзор Наказание: назначение, освобождение. Ювенальная юстиция Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
---	---	--	---

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

<p>ПК-7 завершаю щий</p>	<p>ПК-7.1 Организует профилактическую деятельность по предупреждению и пресечению преступлений ПК-7.2 Выявляет объекты профилактического воздействия ПК-7.3 Планирует мероприятия по профилактике преступности</p>	<p><b>Знает:</b> понятие и виды профилактической деятельности по предупреждению и пресечению преступлений; - объекты профилактического воздействия; <b>Умеет:</b> - организовывать профилактическую деятельность по предупреждению и пресечению преступлений; <b>Владеет:</b> - практическими навыками организации профилактической деятельности по предупреждению и пресечению преступлений;</p>	<p><b>Знает:</b> понятие и виды профилактической деятельности по предупреждению и пресечению преступлений; - объекты профилактического воздействия; - понятие и виды мероприятий по профилактике преступности. <b>Умеет:</b> - организовывать профилактическую деятельность по предупреждению и пресечению преступлений; - выявлять объекты профилактического воздействия; - планировать мероприятия по профилактике преступности. <b>Владеет:</b> - практическими навыками организации профилактической деятельности по предупреждению и пресечению преступлений; - практическими навыками выявления объектов профилактического воздействия;</p>	<p><b>Знает:</b> -понятие и виды профилактической деятельности по предупреждению и пресечению преступлений; - объекты профилактического воздействия; - понятие и виды мероприятий по профилактике преступности. <b>Умеет:</b> - организовывать профилактическую деятельность по предупреждению и пресечению преступлений; - выявлять объекты профилактического воздействия; - планировать мероприятия по профилактике преступности. <b>Владеет:</b> - практическими навыками организации профилактической деятельности по предупреждению и пресечению преступлений; - практическими навыками выявления объектов профилактического воздействия; - навыками организации планирования мероприятий по профилактике преступности.</p>
----------------------------------	--	---	---	--

<p>ПК-8 завершаю щий</p>	<p>ПК-8.1 Определяет объекты, субъекты и содержание профилактической деятельности правоохранительн ых органов ПК-8.2 Формулирует цели и задачи профилактической деятельности сотрудников правоохранительн ых органов ПК-8.3 Организует подготовку сотрудников правоохранительн ых органов по профилактике и прогнозированию преступности</p>	<p><b>Знает:</b> - понятие объектов, субъектов профилактической деятельности правоохранительн ых органов; - содержание профилактической деятельности правоохранительн ых органов; <b>Умеет:</b> - определять объекты, субъекты и содержание профилактической деятельности правоохранительн ых органов; - формулировать цели и задачи профилактической деятельности сотрудников правоохранительн ых органов; <b>Владеет:</b> - навыками подготовки сотрудников правоохранительн ых органов по профилактике и прогнозированию преступности;</p>	<p><b>Знает:</b> - понятие объектов, субъектов профилактической деятельности правоохранительн ых органов; - содержание профилактической деятельности правоохранительн ых органов; - цели и задачи профилактической деятельности сотрудников правоохранительн ых органов; - методы подготовки сотрудников правоохранительн ых органов по профилактике и прогнозированию преступности. <b>Умеет:</b> - определять объекты, субъекты и содержание профилактической деятельности правоохранительн ых органов; - формулировать цели и задачи профилактической деятельности сотрудников правоохранительн ых органов; - организовывать подготовку сотрудников правоохранительн ых органов по профилактике и прогнозированию преступности. <b>Владеет:</b></p>	<p><b>Знает:</b> - понятие объектов, субъектов профилактической деятельности правоохранительн ых органов; - содержание профилактической деятельности правоохранительн ых органов; - цели и задачи профилактической деятельности сотрудников правоохранительн ых органов; - методы подготовки сотрудников правоохранительн ых органов по профилактике и прогнозированию преступности. <b>Умеет:</b> - определять объекты, субъекты и содержание профилактической деятельности правоохранительн ых органов; - формулировать цели и задачи профилактической деятельности сотрудников правоохранительн ых органов; - организовывать подготовку сотрудников правоохранительн ых органов по профилактике и прогнозированию преступности. <b>Владеет:</b> - навыками подготовки</p>
----------------------------------	--	---	--	--

			- навыками подготовки сотрудников правоохранительных органов по профилактике и прогнозированию преступности;	сотрудников правоохранительных органов по профилактике и прогнозированию преступности; - практическими навыками организации сотрудников правоохранительных органов по профилактике и прогнозированию преступности.
--	--	--	--	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
	2	3	4	5	6	7
1.	Общая характеристика предупреждения (профилактики) правонарушений	ПК-7 ПК-8	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	№1	<i>Согласно таблице 7.2</i>
				Кейс-задача	№ 1-2	
2.	Правоохранительные органы в системе профилактики и административных правонарушений	ПК-7 ПК-8	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	№ 2	<i>Согласно таблице 7.2</i>
				Тест	№ 1	
3.	Государственный антинаркотич	ПК-7 ПК-18	Лекции, практические занятия	Собеседование	№ 3	<i>Согласно таблице 7.2</i>

	еский комитет и его основные задачи		самостоятельная работа студентов	Кейс-задача	№ 3	
4.	Характеристика административных правонарушений несовершеннолетних	ПК-7 ПК-8	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	№ 4	<i>Согласно таблице 7.2</i>
				Тест	№ 2	
5.	Системе профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ПК-7 ПК-8	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Собеседование	№ 5	<i>Согласно таблице 7.2</i>
				Кейс-задача	№ 4	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля  
Тест №1.

1. Признаки административного правонарушения - это?

- а) антиобщественность, наказуемость;
- б) противоправность и виновность;
- в) виновность, противоправность, антиобщественность и наказуемость.

Собеседование № 1.

1. Понятие профилактики правонарушений.
2. Субъекты предупреждения административных правонарушений.
3. История законодательного регулирования практики предупреждения правонарушений в России.

Кейс-задача № 1

Подготовьте протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении, квалифицируемом следующими составами: ст. 12.8, ч. 4 ст. 12.9 КоАП.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в институте порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы

дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ. БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Подберите общий термин для обозначения двух понятий « меры административной ответственности» и «меры административного пресечения»:

- 1) восстановительные меры;
- 2) меры административного принуждения;
- 3) меры административного предупреждения;
- 4) меры общественно-правового принуждения.

2. \_\_\_\_\_ юрисдикция – урегулированная законом деятельность уполномоченного органа, должностного лица по рассмотрению дел об административных правонарушениях и применению мер административной ответственности.

3. Установите соответствие:

Мера административной ответственности.	Административное правонарушение
Противоправное, виновное действие, бездействие физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.	Административное наказание
Система органов исполнительной власти, входящая в систему органов внутренних дел, возглавляемую Министерством внутренних дел РФ.	Доставление
Принудительное препровождение физического лица в определенное служебное помещение.	Полиция

4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники профилактики правонарушений по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;

2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;

б. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

#### Кейс-задача

Подготовьте протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении, квалифицируемом следующими составами: ст. 12.8, ч. 4 ст. 12.9 КоАП.

### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами института:

- Положение «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в институте балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Собеседование Кейс-задачи по теме 1	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; Типовое решение	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать и делать выводы; Оригинальное решение
Собеседование Тест по теме 2	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; Доля правильных ответов более 50-60 %	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать и делать выводы; Доля правильных ответов более 90-100 %
Собеседование Кейс-задачи по теме 3	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; Типовое решение	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать и делать выводы; Оригинальное решение
Собеседование Тест по теме 4	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; Доля правильных ответов более 50-60 %	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать и делать выводы; Доля правильных ответов более 90-100 %
Собеседование	1	Не достаточно полное	2	Свободное владение

Кейс-задачи по теме 5		и точное изложение материала; Типовое решение		материалом, умение аргументировать, обобщать и делать выводы; Оригинальное решение
СРС	0		18	
Успеваемость	0		18	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого	0		110	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература:**

1. Агапов, А. Б. Административное право [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры: в 2 т. / А. Б. Агапов. - 10-е изд., перераб. и доп. Т. 1: Общая часть. - Москва: Юрайт, 2016 - 429 с.
2. Агапов, А. Б. Административное право [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры : в 2 т. / А. Б. Агапов. - 10-е изд., перераб. и доп. Т. 2 : Публичные процедуры. Особенная часть. - Москва: Юрайт, 2016 - 371 с.
3. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 759 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
4. Копытов, Ю.А. Административное право [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Копытов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 649 с.

### **8.2 Дополнительная литература:**

1. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях./ [Текст] под ред. А.Б. Борисова – М., 2011. – 880 с.
2. Акопов Л. В. Административное право [Текст]: учебник.- 2-е изд. – М.: Дашков и К: Академцентр, 2009. – 352 с.
3. Волкова В.В. Административный процесс [Текст]. –М, 2011. – 128 с.
4. Дмитриев Ю.А., Евтеева А.А. Административное право [Текст]: учебник. – М., 2005. – 701с.
5. Тимошенко И.В. Административная ответственность [Текст]: конспект лекций.- М., 2008. – 244 с.
6. Стахов А.И., Административная ответственность [Текст] учебник / Стахов А.И., Иванов В.П. – М., 2007. – 111 с.
7. Салищева Н.Г. Настольная книга судьи по делам об административных

правонарушениях [Текст]. – М., 2008. – 304 с.

8. Кузнецова С.В. Административная ответственность: вопросы и ответы. – М., 2005. – 118 с.
9. Правоохранительные органы [Текст]: учебник для студентов вузов. / под ред. О.А. Галустяна.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ, 2005- 384 с.

### **8.3 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке института:

Журнал Государство и право.

Журнал Административное право и процесс.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Институтская библиотека онлайн»
6. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»
7. [https://ivurinst.ru/index/3\\_kurs/0-49](https://ivurinst.ru/index/3_kurs/0-49) - Электронная библиотека АНО ВО «ИЮИ»

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Профилактика правонарушений» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Профилактика правонарушений»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Профилактика правонарушений» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Профилактика правонарушений» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

*Специализированная многофункциональная учебная аудитория Уголовно-правовых дисциплин, криминологии, уголовно-исполнительного права и теоретических основ квалификации преступлений для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации (с возможностью обучения лиц с ОВЗ), в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:*

Комплект ученической мебели на 90 посадочных мест (столы и стулья);

Столы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Стулья для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

Письменный стол педагогического работника;

Стул педагогического работника;

Кафедра;

Магнитно-маркерная доска;

Интерактивная доска;

Мультимедийный проектор;

Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде;

Учебно-наглядные пособия.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной*

форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

## 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	Замене- нных	аннулир ованных	новых			