



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Ивановский юридический институт»**

_____ **В.Г. Лахов**

«___» **2025г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ)»**

УГН: 40.00.00 Юриспруденция

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность: Уголовно-правовой профиль

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Срок обучения: 3 года 6 месяцев

*Рассмотрена на заседании кафедры, Одобрена на заседании Ученого совета,
протокол №1 от 04.12.2025г. протокол № 2 от 01.12.2025г.*

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИИ
рабочей программы практики Производственная
практика (правоприменительная)
для набора 202_ года на 202_ – 202_ учебный год

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «____» _____ 202__г.

(Подпись)

Зав. кафедрой

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «____» _____ 202__г.

(Подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы практики	4
1	Цели и планируемые результаты практики	7
2	Вид практики, способ и форма ее проведения	7
3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	8
4	Место практики в структуре ППССЗ/ОПОП	9
5	Содержание производственной практики, объем практики в зачетных единицах и продолжительность в неделях	11
6	ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности	12
7	Перечень литературы, ресурсов сети «интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем	13
8	Материально-техническое обеспечение проведения практики	22
9	Фонд оценочных средств	27

Аннотация к рабочей программе производственной практики (правоприменительной)

Разработчик (-): _____

Цель практики	Целями производственной практики (правоприменительной) являются систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; формирование и (или) закрепление прикладных навыков, связанных с профессиональными компетенциями будущих бакалавров, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику.
Место практики в структуре ООП	Производственная практика (правоприменительная) (Б2. В.2) определена ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Бакалавр»). Производственная практика (правоприменительная) студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования. В ходе прохождения производственной практики студенты приобретают начальные умения и навыки прикладного характера в рамках направления «Юриспруденция». Производственная практика (правоприменительная) является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция» и предусматривается учебным планом. В практике принимают участие студенты 3,4 курсов, обучающиеся по указанному направлению, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые графиком учебного процесса. Производственная практика (правоприменительная) необходима для закрепления пройденных (изученных) базовых для направления подготовки дисциплин «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Основы судебно-экспертной деятельности», «Криминология», «Уголовно-исполнительное право», поэтому она является логическим продолжением данных разделов ООП, проводится после их изучения и перед государственной аттестацией. Производственная практика (правоприменительная) служит основой формирования профессиональной компетентности юриста уголовно-правового профиля.
Место и время проведения практики	Являются организации, учреждения – базы практик, с которым Институт заключил договор о прохождении таковой; производственная практика (правоприменительная) в соответствии с учебным планом и в установленные сроки, с учетом возможностей учебно - производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения производственной практики (правоприменительной).

<p>Компетенции, формируемые в результате производственной практики</p>	<p>В результате прохождения производственной практики (правоприменительной) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; - УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде - УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); - УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. - УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; - УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; - УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. - ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права; - ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права; - ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; - ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; - ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; - ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. <ul style="list-style-type: none"> - ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы; - ПК-2. Способность к подготовке правовых документов; - ПК-3. Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; - ПК-4. Способность обеспечивать законность, защиту прав и законных интересов граждан, организаций, безопасность общества и государства; - ПК-5. Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения; - ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации.
Общая трудоемкость практики	составляет на заочной форме обучения 9 зачетных единиц 8 недель, семестр 5,7. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет: в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).
Форма отчетности по практике	Письменный отчет.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

1. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ)

Целью производственной практики (правоприменительной) является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
 - получение навыков научно-исследовательской работы, в том числе систематизации, обобщения, закрепления и углубления теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организации-места прохождения практики;
 - формирование и (или) закрепление прикладных навыков, связанных с профессиональными компетенциями будущих бакалавров, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности.
- Задачами производственной практики являются:**
- изучить опыт организационной и правовой работы по специальности на юридических должностях в различных организациях;
 - использовать умения применения в повседневной работе знания общеконфессиональных, отраслевых, специальных дисциплин;
 - расширить профессиональный кругозор;
 - овладеть знаниями о принятии и реализации управленческих решений, а также знаниями и навыками контроля за их исполнением.
- осуществление подготовки правовых документов;
- участие в подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Настоящая практика по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль подготовки «Уголовно-правовой») является производственной практикой (правоприменительной), которая производится стационарным или выездным способами (по ФГОС для бакалавров 40.03.01 «стационарная; выездная»).

Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Институт.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Институт. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Виды (типы) практики и способы ее проведения устанавливаются Институтом в соответствии с ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Местом проведения практики являются организации и учреждения, расположенные на территории (в том числе организаций, имеющие возможности для проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья), деятельность которых соответствует направлениям подготовки студентов с учетом их уголовно-правового профиля и с которыми у Института заключены соответствующие договоры.

Организациями проведения практики, как правило, являются организации - базы практик.

Обучающийся имеет право самостоятельно осуществлять поиск места проведения практики в той или иной организации, если осуществляемая деятельность данной организацией соответствует требованиям и содержанию практики.

Обучающиеся по заочной форме обучения, работающие по профилю избранной в вузе специальности и специализации, как правило, проходят данный вид практики по месту

их работы.

Производственная практика в Институте организуется кафедрой уголовно-правовых дисциплин.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят студентов с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики, в том числе с использованием дистанционного прохождения практики и сетевых форм взаимодействия лицами с ограниченными возможностями обучения.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТКРФ),
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Содержание практики определено данной рабочей программой.

Форма проведения производственной практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени, в течение которого практика проводится постоянно).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе обучения по основной образовательной программе студент при изучении учебных дисциплин и прохождении данной производственной практики должен приобрести указанные в ФГОС ВО универсальные компетенции (УК – 1-11), общепрофессиональные (ОПК – 1-9) и профессиональные компетенции (ПК – 1-6):

Перечень универсальных компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Перечень общепрофессиональных компетенций:

- ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права;
- ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
- ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций

- ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы;
- ПК-2. Способность к подготовке правовых документов;
- ПК-3. Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;
- ПК-4. Способность обеспечивать законность, защиту прав и законных интересов граждан, организаций, безопасность общества и государства;
- ПК-5. Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения;
- ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (правоприменительной) (Б2. В.2) определена ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Производственная практика (правоприменительной) студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования. В ходе прохождения производственной практики (правоприменительной) студенты приобретают начальные умения и навыки прикладного характера в рамках направления «Юриспруденция».

Производственная практика (правоприменительная) является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция» и предусматривается учебным планом.

В практике принимают участие студенты 3 и 4 курсов, обучающиеся по указанному направлению, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые графиком учебного процесса.

Производственная практика (правоприменительная) необходима для закрепления пройденных (изученных) базовых для направления подготовки дисциплин «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Основы судебно-экспертной деятельности», «Криминология», «Уголовно-исполнительное право», поэтому

она является логическим продолжением данных разделов ООП, проводится после их изучения и перед государственной аттестацией.

Производственная практика (правоприменительная) служит основой формирования профессиональной компетентности юриста уголовно-правового профиля.

10. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики (правоприменительной) на заочной форме обучения составляет 9 зачетных единиц, 8 недель, семестр 5,7.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Организационный (подготовительный этап)	Получение документов для прибытия на практику	Прибытие на практику и согласование подразделения организации - базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места	Знакомство с коллективом	Внесение соответствующих записей в отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
2	Прохождение практики (основной этап)	Изучение организационно штатной структуры организации - базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Изучение практики применения действующего законодательства архивных материалов	Внесение соответствующих записей в отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Отчетный (аттестация по итогам практики)	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации - базы практики	Оформление отчета о прохождении практики	Защита отчета о прохождении практики	Дифференцированный зачет

Производственная практика по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль подготовки «Уголовно-правовой») должна завершиться подготовкой самостоятельного отчета о практике и сдачей дифференцированного зачета.

Содержание и формы проведения практики определяются спецификой уголовно-правового направления подготовки (специальности) по образовательной программе, спецификой состояния здоровья обучающихся (в особенности лиц с ограниченными

возможностями здоровья) и с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения данной практики.

Практика проводится по форме самостоятельной работы студента в конкретной организации: в ходе практики практиканты выполняют временные (разовые) и постоянные задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся ее деятельности.

В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур, фиксировать их результаты в документации практики, в том числе с использованием дистанционных форм ее организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Руководство практикой студентов юридического факультета возлагается на штатных преподавателей Института. До начала практики студенты должны согласовать с руководителями практики место и порядок ее прохождения, ознакомиться с целями и задачами практики, получить необходимую учебно-методическую документацию и задание. Для лиц с ограниченными возможностями обучения это можно сделать с использованием дистанционного прохождения практики и сетевых форм взаимодействия.

5. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

ФОС по производственной практике включают в себя следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме внесения соответствующих записей в отчет по практике и устных бесед с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
- промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета на основании отчета по производственной практике.

По результатам практики студенты подготавливают отчет, содержащий:

- титульный лист,
- планируемые результаты;
- индивидуальное задание;
- отчет по прохождению практики;
- характеристика с места практики (отзыв руководителя практики)

Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Аттестация каждого студента по итогам практики в форме дифференцированного зачета осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

Промежуточной аттестацией производственной практики является предоставление руководителю практики следующей документации: индивидуальное задание, отчет, отзыв руководителя от базы практики, характеристика. После проверки документов отчета руководителем практики студент допускается к защите отчета производственной практики на заседании кафедры. Итоговой формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет. Зачет студент получает по итогам защиты практики. Оценка выставляется в аттестационную ведомость и зачетную книжку. Пересдача зачета с целью повышения оценки не допускается.

Защита материалов производственной практики проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Сроки защиты устанавливаются ответственной кафедрой.

Отчет о практике, подписанный студентом, с указанием даты и с приложением всех необходимых документов проверяется руководителем практики и представляется кафедре.

К защите допускаются студенты, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки. На защите могут присутствовать представители деканата и руководители от организаций - баз практики. Оценка результатов практики проводится на основе представленного отчета, характеристики руководителей и защиты студентом итогов практики.

По результатам защиты отчета по практике на дифференцированном зачете руководитель практики выставляет оценку по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценки защиты отчетов по производственной практике.

Оценка «отлично» выставляется студенту в результате коллегиально принятого решения на заседании кафедры за полные и глубокие теоретические знания:

- практические навыки, приобретенные в процессе прохождения практики;
- знание положений действующего законодательства;
- умения составлять и анализировать правовые документы;
- знания содержания нормативно-правовых актов РФ;
- представленные документы в отчете в полном объеме отвечают предъявляемым требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется студенту в результате коллегиально принятого решения на заседании кафедры за теоретические знания:

- студент хорошо владеет практическими навыками, приобретенными в процессе прохождения практики;
- хорошо знает положения действующего законодательства;
- хорошо умеет составлять и анализировать правовые документы;
- хорошо знает содержание нормативно-правовых актов РФ;
- в представленных документах допущены незначительные замечания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту в результате коллегиально принятого решения на заседании кафедры за теоретические знания:

- студент удовлетворительно владеет практическими навыками, приобретенными в процессе прохождения практики;
- удовлетворительно знает положения действующего законодательства;
- удовлетворительно умеет составлять и анализировать правовые документы;
- удовлетворительно знает содержание нормативно-правовых актов РФ;
- в представленных документах допущены серьезные ошибки, связанные с несоблюдением требований учебно-методических рекомендаций кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту в результате коллегиально принятого решения на заседании кафедры за теоретические знания:

- студент неудовлетворительно владеет практическими навыками, приобретенными в процессе прохождения практики;
- неудовлетворительно знает положения действующего законодательства РФ;
- неудовлетворительно умеет составлять и анализировать правовые документы;
- неудовлетворительно знает содержание нормативно-правовых актов РФ;
- в представленных документах отсутствуют отчет, характеристика с базы практики;
- производственная практика проходила не на базе прохождения (отсутствие договора о прохождении практики, не по специализации кафедры);
- производственная практика не прошла в сроки, установленные приказом без уважительных причин без постановки кафедры в известность.

Студент, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса, не выполнившие программу практики, не предоставившие отчетные документы или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением «О текущем и промежуточном контроле успеваемости студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования». Студентам, не прошедшим практику в установленные сроки, а также не прошедшим практику в полном объеме по уважительной причине (подтвержденной документально), предоставляется возможность прохождения практики по окончании семестра.

Методические рекомендации по составлению отчета

Требования к объему и содержательной части отчета о прохождении практики устанавливают совместно кафедра уголовного права и кафедра уголовно-процессуального права. Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5, левое поле 25 мм, правое поле 10 мм, верхнее и нижнее поля 20 мм. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

- Цели и задачи практики,
- Место и время прохождения практики,
- Краткое описание работы по этапам практики, по индивидуальному заданию;
- Определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
- Навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных в Институте знаниях,
- Выводы по итогам практики.

Отчет и характеристика с места прохождения практики размещается в системе электронного обучения Фемида (в разделе для выполнения и прикрепления контрольных работ), а в последующем утверждается групповым руководителем практики. Отчет утверждается при наличии характеристики с места прохождения практики. Характеристика студента подшивается в его личное дело, отчет хранится на факультете в течение 3 лет.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При выполнении студентами производственной практики может использоваться следующая нормативная литература для целей производственной практики:

Учебная и научная литература

1. Учебник: Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник/ под ред. А.В. Бриллиантова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М., Проспект, 2025. – 1184с.
2. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный): в 2 т. / А.В. Бриллиантова, Г.Д. Долженкова, Э.Н. Жевлаков [и др.]; под ред. А.В. Бриллиантова. – Москва: Проспект, 2025. Т. 1,2
3. Курс российского уголовного права. Общая часть: Учебное пособие / Под ред. Н.Г. Иванова, С.И. Никулина, Б.В. Яцеленко. - Москва: Экономика, 2020. – 667с.
4. Наумов А.В., Адельханян Р.А. Уголовное право России. Практический курс: Учебник - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Волтерс Клювер, 2020. –800 с.
5. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник / Ред. Рарог А.И. - М., 2021.
6. Полный курс уголовного права. В 5-ти т. / под ред. А.И. Коробеева. СПб., 2023.

7. Наумов А.В. Российское уголовное право: Курс лекций. В 3 томах. – М.: Волтерс Клувер, 2024.
8. Уголовное право России. Общая часть. Учебник под ред И.Э. Звечаровского. М.: Норма: Инфра-М, 2020. - 639 с.
9. Уголовное право России. Особенная часть. Учебник под ред И.Э. Звечаровского. М.: Норма: Инфра-М. 2020. - 975 с.
10. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации. 13-е издание. Под ред. М.В. Лебедева. –М., Издательство Юрайт. 2024.
11. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части: Учебник. Под ред. А.И. Чучаева. М.: КОНТРАКТ, ИНФРА-М, 2023.
12. Уголовно-процессуальное право: учебник: рек. Минобразования РФ для студ. высш. учеб. заведений / общ. ред. Лебедев В.М.; Верховный Суд РФ, РАП. - М.: Юрайт, 2024
13. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. Петрухин И.Л., Михайловская И.Б.; Ин-т гос. и права РАН. - 3-е изд., пересмотр. и доп. - М.: Проспект, 2021
14. Смирнов А.В. Уголовный процесс: учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский; под общ.ред. А.В. Смирнова — 5-е изд., перераб. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2023.
15. Уголовный процесс: Учебник / А.И. Глушков, А.В. Земкова, В.В. Мельник; Отв. ред. А.В. Гриненко. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2023
16. Уголовный процесс: А. П. Гуськовой, Ф. К. Зиннурова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2022
17. Уголовный процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М. Х. Гельдибаев, В. В. Вандышев. — 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2022
18. Уголовный процесс: учеб. пособие / под ред. И. И. Сыдорука, А. В. Ендольцевой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2022
19. Уголовно-процессуальное право РФ: Практикум / Отв. ред. П.А. Лупинская; Сост. А.И. Паничева. - 2-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2023
20. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: Учебник / Отв. ред. П.А. Лупинская, Л.А. Воскобитова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2023
21. Агузаров Т.К. Преступные посягательства на независимость и неприкосновенность судей. М.: ТК Велби. Изд. Проспект. 2024.
22. Агапов П.В. Бандитизм: Социально-политическое, криминологическое и уголовно-правовое исследование / Под ред. Н.А. Лопашенко. Саратов, 2022.
23. Агапов П. Преступления против общественной безопасности, сопряженные с организованной преступной деятельностью // Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2023.
24. Амрахов Н.И. Проблемы уголовно-правовой охраны прав и свобод человека и гражданина: Учеб. пособие. Воронеж: Институт экономики и права, 2021
25. Арутюнов А.А. Соучастие в преступлении // "Статут", 2023.
26. Аснис А.Я. Уголовная ответственность за служебные преступления. М., 2024.
27. Бибик О.Н. Источники уголовного права Российской Федерации. Спб, 2023.
28. Бикмурузин М.П. Предмет преступления: Теоретико-правовой анализ. М.: Юрлитинформ, 2021.
29. Благов Е.В. Применение специальных начал назначения наказания. М., 2021.
30. Благов Е.В. Особенности назначения наказания несовершеннолетним // Применение уголовного права: теория и практика. СПб.: Юр. центр Пресс, 2024.
31. Борисов и др. Квалификация массовых беспорядков, хулиганства и преступлений экстремистской направленности: теория и практика. М.: Юриспруденция, 2022.

32. Борисов и др. Необходимая оборона, крайняя необходимость, задержание преступника (правовая оценка действий сотрудников полиции). М.: Юриспруденция, 2022.
33. Бойко А.И. Преступное бездействие. СПб.: Юридический центр Пресс, 2023.
34. Боровиков С.А. Принудительные меры воспитательного воздействия как альтернатива наказанию несовершеннолетних. М., 2021.
35. Бородин С.В. Преступления против жизни. М., 2020.
36. Бриллиантов А.В. Освобождение от уголовной ответственности с учетом обобщения судебной практики: научно-практическое пособие. М., 2020.
37. Бриллиантов А.В., Антонов Ю.И. Уголовно-правовая защита семьи и несовершеннолетних: Учеб. пособие: М.: РАП, 2025.
38. Бриллиантов А.В., Антонов Ю.И. Квалификация преступлений против правосудия: Учеб. пособие. М.: РАП, 2022.
39. Бриллиантов А.В., Косевич Н. Р. Настольная книга судьи. Преступления против правосудия: с учетом обобщения судебной практики, постановлений и разъяснений Верховного Суда РФ. М., ТК Велби Изд-во Проспект, 2021.
40. Велиев С.А. Принципы назначения наказания. СПб.: Юридический центр Пресс, 2024.
41. Винокуров В.Н. Объект преступления: история развития и проблемы понимания. Красноярск, 2023.
42. Вольдимарова Н.Г. Экономические преступления. М., 2022.
43. Волженкин Б.В. Экономические преступления. 2-е изд. СПб., 2021
44. Волженкин Б.В. Преступления в сфере экономической деятельности по уголовному праву России. СПб., 2022.
45. Волженкин Б.В. Служебные преступления: комментарий законодательства и судебной практики СПб.: Изд-во Юр. центр Пресс, 2025.
46. Гарбатович Д.А. Квалификация уголовно-правовых деяний по субъективной стороне. М., 2019.
47. Гаухман Л.Д. Квалификация преступлений: закон, теория, практика. М., 2021
48. Гребеньков А.А. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступления в состоянии опьянения. М., 2019.
49. Гришко А.Я. Помилование осужденных в России: Научно-практическое пособие. М.: Логос, 2025.
50. Дикаев С.У. Террор, терроризм и преступления террористического характера (криминологическое и уголовно-правовое исследование). Юридический центр Пресс, 2016.
51. Долгов А.В., Иванченко Р.Б., Милюков А.Ф. Криминальная ситуация в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и меры борьбы с ней. СПб., 2025.
52. Дьяков С.В. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства: уголовно-правовое и криминологическое исследование. СПб., 2019.
53. Егиазарян Н.А. Преступления против порядка управления в уголовном праве Армении и России (сравнительно-правовое исследование): Монография" (отв. ред. А.И. Чучаев), "КОНТРАКТ", 2023.
54. Ендолыцева А.В. Институт освобождения от уголовной ответственности: Проблемы и пути их решения. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2024.
55. Жалинский А.Э. Современное немецкое уголовное право. М.: Проспект, 2023.
56. Жалинский А.Э. Уголовное право в ожидании перемен: теоретико-инструментальный анализ. М., 2018.
57. Звечаровский И.Э. Ответственность в уголовном праве. СПб., 2019.
58. Звечаровский И.Э. Добровольный отказ от доведения преступления до конца. СПб., 2018.

59. Зубкова В.И. Уголовное наказание и его социальная роль: Теория и практика. М.: НОРМА, 2022.
60. Иванов Н.Г. Аномальный субъект преступления: проблемы уголовной ответственности. М., 2021.
61. Иногамова-Хегай Л.В. Международное уголовное право. СПб.: Юридический центр Пресс, 2023.
62. Кадников Б.Н. Уголовно-правовая охрана неприкосновенности частной жизни: Научно- практическое пособие. М.: Юриспруденция, 2021.
63. Каплунов А.И., Милюков С.Ф. Применение и использование огнестрельного оружия. СПб: Юридический центр Пресс, 2023.
64. Карпова Н.А. Хищение чужого имущества: вопросы квалификации и проблемы дифференциации уголовной ответственности. М.: Юриспруденция, 2021.
65. Кибальник А.Г. Современное международное уголовное право СПб., 2023.
66. Кибальник А.Г., Соломенко И.Г. Преступления против мира и безопасности человечества / Под ред. докт. юрид. наук, проф. А.В. Наумова. СПб.: Юридический центр Пресс, 2024.
67. Кибальник А.Г., Малахова О.В. Уголовная ответственность за агрессию. Ставрополь: Ставрополь сервисшкола, 2023.
68. Кибальник А.Г., Соломоненко И.Г. Преступления против мира и безопасности человечества. СПб., 2024.
69. Клепицкий И.А. Система хозяйственных преступлений. М.: Статут, 2025.
70. Клебанов Л.Р. Уголовно-правовая охрана коммерческой, налоговой и банковской тайны. М.: Юрлитинформ, 2024.
71. Клебанов Л.Р. Уголовно-правовая охрана культурных ценностей. М.: Норма, Инфра-М, 2021.
72. Князева Н.А. Пиратство: уголовно-правовая характеристика и вопросы предупреждения: Монография. (Под ред. А.И. Коробеева). "КОНТРАКТ", 2022.
73. Козлов А.П. Соучастие: традиции и реальность. СПб.: Юридический центр Пресс, 2021.
74. Козлов А.П. Учение о стадиях преступления. СПб.: Юридический центр Пресс, 2022.
75. Козлов А.П. Понятие преступления. СПб., 2024.
76. Ковалев В.А. Налоговые преступления: Взаимосвязь норм уголовного и налогового права: Монография / Отв. ред. А.И. Чучаев. Владимир, 2021.
77. Комиссаров В.С. Бандитизм и другие тяжкие преступления против общественной безопасности. СПб., 2022.
78. Коняхин В.П. Теоретические основы построения Общей части российского уголовного права. СПб.: Юридический центр Пресс, 2022.
79. Костенко Н.И. Международное уголовное право: современные теоретические проблемы. М.: Юрлитинформ, 2024.
80. Копылов Н.М. Юридическая ответственность за экологические преступления: Учеб. пособие. М.: Рос. Ун-т дружбы народов и др., 2024.
81. Корецкий Д.А., Солоницкая Э.В. Оружие и его незаконный оборот: криминологическая характеристика и предупреждение. СПб.: Юридический центр Пресс, 2023.
82. Косевич Н.Р. Уголовная ответственность несовершеннолетних в нормах российского законодательства как реализация дружественного к ребенку правосудия // Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2023.
83. Косевич Н.Р. Научный комментарий VI раздела УК РФ: Иные меры уголовно-правового характера как проявление предупредительной и правозащитной направленности уголовной политики Российской Федерации в судебных решениях // Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2023.
84. Кругликов Л.Л., Васильевский А.В. Дифференциация ответственности в уголовном праве. СПб.: Юридический центр Пресс, 2023.

85. Кузнецов А.П., Булавин В.И., Паршин С.М. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства: Учебное пособие / Под ред. докт. юрид. наук, проф. А.П. Кузнецова. Н. Новгород, 2016.
86. Кудрявцев В.Н. Общая теория квалификации преступлений. М., 2017.
87. Курганов С.И. Наказание: уголовно-правовой, уголовно-исполнительный и криминологический аспекты. М., 2018.
88. Курганов С.И. Назначение наказания и освобождение от наказания: курс лекций. - М.: Юрлитинформ, 2014.
89. Курченко В.Н. Противодействие незаконному обороту наркотических средств или психотропных веществ: уголовно-правовые и уголовно-процессуальные аспекты. СПб., 2013.
90. Лопашенко Н.А. Основы уголовно-правового воздействия. Уголовное право, уголовный закон, уголовно-правовая политика. СПб., 2014.
91. Лопашенко Н.А. Уголовная политика. М., 2024.
92. Лопашенко Н.А. Посягательства на собственность: Монография. М.: Норма, Инфра-М, 2012.
93. Лунеев В.В. Субъективное вменение. М., 2022.
94. Маликов Б. Наказание – основная форма реализации уголовной ответственности // Уголовное право. 2003. № 3.
95. Малинин В.Б. Причинная связь в уголовном праве. СПб.: Юридический центр Пресс, 2020.
96. Мальцев В. Принципы уголовного права и их реализация в правоприменительной деятельности. СПб.: Юридический центр Пресс, 2024.
97. Мамедов А.А. Справедливость назначения наказания. СПб: Юридический центр Пресс, 2023.
98. Мацнев Н.И. Половые преступления. СПб: Юридический центр Пресс, 2022.
99. Марцев А. Состав преступления: структура и виды // Уголовное право. 2025. № 2.
100. Мельникова Л.Н. Особенности квалификации незаконного предпринимательства: Учеб. пособие. М.: Макс Пресс, 2024.
101. Меркульев В.В. Состав необходимой обороны. СПб.: Юридический центр Пресс, 2014.
102. Михлин А.С. Высшая мера наказания: История, современность, будущее. М.: Дело, 2020.
103. Назаренко Г.В., Ситникова А.И. Неоконченное преступление и его виды. М.: Ось-89, 2023.
104. Наркомания и незаконный оборот наркотиков: вопросы теории и практики противодействия: Учеб. пособие / Ермаков Ю.М., Исаков С.А., Симоненко А.В. [и др.]. Моск. ун-т МВД России. - М.: Юнити, 2016.
105. Непомнящая Т.В. Назначение уголовного наказания: Теория, практика, перспективы. СПб.: Юридический центр Пресс, 2016.
106. Никифоров А.С. Юридическое лицо как субъект преступления и уголовной ответственности. М.: Центр ЮрИнфоР, 2022.
107. Ной И.С. Сущность и функции наказания в советском государстве. Саратов, 1973.
108. Нуркаева Т.Н. Личные (гражданские) права и свободы человека и их охрана уголовно-правовыми средствами: вопросы теории и практики. СПб., 2023.
109. Ображиев К.В. Формальные (юридические) источники российского уголовного права. М., 2020.
110. Озова Н.А. Насильственные действия сексуального характера. М.: МЗ Пресс, 2023.
111. Орехов В.В. Необходимая оборона и иные обстоятельства, исключающие преступность деяния. СПб.: Юридический центр Пресс, 2023.
112. Ответственность несовершеннолетних в уголовном праве: Глава 3 // Уголовная ответственность: понятие, проблемы реализации и половозрастной дифференциации / Андриенко В.А., Лесниченко И.П., Пудовочкин Ю.Е. [и др.]. Ред. Пудовочкин Ю.Е. - М.: 17

Юрлитинформ, 2016.

113. Павлов В.Г. Субъект преступления и уголовная ответственность. СПб, 2021
114. Павлов Д.А. Условное осуждение несовершеннолетних в законодательстве России и государств-участников СНГ (законодательное регулирование и организация реализаций) / Отв. ред. А.И. Чучаев. Владимир, 2016.
115. Плещаков А.М., Шкабин Г.С. Институт крайней необходимости в российском уголовном праве. М.: Юрлитинформ, 2016.
116. Побегайло Э.Ф. Преступления против жизни и здоровья. СПб., 2022.
117. Полубинская С.В. Цели уголовного наказания. М.: Наука, 1990.
118. Попов А.Н. Преступления против личности при смягчающих обстоятельствах. СПб., 2021.
119. Попов А.Н. Убийства при отягчающих обстоятельствах. СПб., 2023.
120. Преступления против правосудия / Ред. Галаховой А.В. Рос. академия правосудия. - М.: Норма, 2025.
121. Пудовочкин Ю.Е. Учение о преступлении. М., 2019.
122. Пудовочкин Ю.Е. Учение о составе преступления. М., 2019
123. Пудовочкин Ю.Е. Ответственность за преступления против несовершеннолетних по российскому уголовному праву. СПб., 2022.
124. Пудовочкин Ю.Е. Преступления против безопасности государства. М., 2019.
125. Рарог А.И. Субъективная сторона и квалификация преступлений. М., 2021.
126. Сапранов Ю.В. Уголовная ответственность за самоуправство. Ставрополь: Ставрополь сервисшкола, 2024.
127. Семенов Р.Б. Подлог документов (уголовно-правовые аспекты) / Отв. ред. А.И. Чучаев. Владимир, 2025.
128. Симонова Е.А. Примирение с потерпевшим в российском законодательстве и теории / Под ред. проф. Б.Т. Разгильдиева. Саратов, 2024.
129. Ситникова А.И. Приготовление к преступлению и покушение на преступление: монография - М.: Ось-89, 2016.
130. Скляров С.В. Вина и мотивы преступного поведения. СПб.: Юридический центр Пресс, 2014.
131. Спасенников Б.А. Принудительные меры медицинского характера: История. Теория. Практика. СПб.: Юридический центр Пресс, 2013.
132. Тер-Акопов А.А. Преступления и проблемы нефизической причинности в уголовном праве. М.: ЮРКНИГА, 2023.
133. Тер-Акопов А.А. Безопасность человека. Социально-правовые основы. М., 2025.
134. Толкаченко А.А. Проблемы субъективной стороны преступления. М., 2025.
135. Тонков Е.Е. Государственно-правовое противодействие наркотизации российского общества. СПб., 2015.
136. Тяжкова И.М. Неосторожные преступления с использованием источников повышенной опасности. СПб.: Юридический центр Пресс, 2002.
137. Торговля людьми в Российской Федерации: квалификация, предупреждение, расследование: учеб.-практ. пособие / авт. кол. Дворкин А.И. и др. М., 2007.
138. Трайнин А.Н. Общее учение о составе преступления. М., 1957.
139. Уголовно-правовое воздействие: Монография (под ред. А.И. Рарога). М.: Проспект, 2022.
140. Филимонов В.Д. Принципы уголовного права. М.: Центр ЮрИнфоР, 2022.
141. Филимонов В.Д. Принципы уголовной политики. М., 2022.
142. Филимонов В.Д. Уголовная ответственность по российскому законодательству. М., 2014.
143. Фомичев С.А. Борьба с контрабандой культурных ценностей / Отв. ред. А.И.

- Чучаев. Калуга: Изд-во АКФ «Политоп», 2025.
144. Чернокизинская С.В. Приготовление к преступлению: Понятие и основания криминализации, влияние на квалификацию преступления и наказание. Тамбов, 2016.
145. Чучаев А.И., Ашин А.А. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности: Учебно-практическое пособие с постатейными материалами к гл. 25 УК РФ. Владимир, 2016.
146. Широков Н.А. Отграничение вандализма от иных преступлений против общественной нравственности // Юриспруденция. 2023. № 4.
147. Шишко И.В. Экономические правонарушения: Вопросы юридической оценки и ответственности. СПб.: Юридический центр Пресс, 2024.
148. Шнитенков А.В. Ответственность за преступления против государственной службы и интересов службы в коммерческих и иных организациях. СПб.: Юридический центр Пресс, 2013.
149. Якубов А.Е. Обратная сила уголовного закона: Некоторые проблемы совершенствования УК РФ. СПб.: Юридический центр Пресс, 2024.
150. Якушин В.А., Тюшнякова О.В. Наказание и его применение: Учеб. пособие. Тольятти: Волжский ун-т им. В.Н. Татищева, 2016.
151. Яни П.С. Мошенничество и иные преступления против собственности. Уголовная ответственность. М.: Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2022.
152. Якубов А.Е. Охранительная функция уголовного права. СПб., 2023.
153. Волынская О. В. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования: теоретические и организационно-правовые проблемы/ О. В. Волынская. - М.: ЮНИТИДАНА: Закон и право, 2022
154. Вопросы уголовного права и уголовного процесса в практике Верховного Суда РФ: Сб. мат. суд.практики. / В.Б. Боровиков, А.В. Галахова, В.В. Демидов; РАП. - М.: НОРМА, 2008
155. Гарифуллина А. Х. Доказывание по уголовному делу. Схемы и таблицы: учеб. пособие / авт.-сост.: А. Х. Гарифуллина и др. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012
156. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования: Монография / С.А. Шейфер. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014
157. Досудебное соглашение о сотрудничестве: правовые и криминалистические проблемы, возможные направления их разрешения: Монография / О.Я. Баев. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА- М, 2013
158. Загорский Г. И. Актуальные проблемы судебного разбирательства по уголовным делам. Учебно-практическое пособие - М: Проспект, 2012;
159. Загорский Г. И. Постановление приговора: проблемы теории и практики: Учебно-практическое пособие. - М: Проспект, 2010
160. Зиннуров Ф. К. Дознание в органах внутренних дел: учеб. пособие / Ф. К. Зиннуров и др.; под ред. Н. В. Румянцева, Ф. К. Зиннурова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012
161. Качалов В.И. К вопросу о достоверности доказательств в уголовном судопроизводстве. Перспективы развития уголовно-процессуального права и криминалистике (посвящается Н.В. Радутной). Материалы 2-международной научно-практической конференции. М: изд. Юриспруденция, 2012
162. Кутуев Э. К. Меры принуждения в уголовном процессе. Теоретические и организационно- правовые проблемы / Э. К. Кутуев. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012
163. Колоколов Н. А. Адвокат в уголовном процессе: учеб. пособие Н.А. Колоколова и др.; под ред. Н.А.Колоколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право,

2012

164. Маслов И.В. Сроки обеспечения защитником лица, привлекаемого в качестве подозреваемого и обвиняемого по уголовному делу по УПК РФ / Российский следователь, № 11, 2002
165. Махов В. Н. Гражданский иск в уголовном деле/ В. Н. Махов, Д. Б. Разумовский. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012
166. Модельное уголовное дело: Учебное пособие / Сост. Л.В. Виницкий и др. - М.: Флинта: МПСИ, 2020
167. Марковичева Е. В. Ювенальное уголовное судопроизводство. Модели, функции, принципы / Е. В. Марковичева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012
168. Назаренко Г. В. Принудительные меры медицинского характера: учеб. пособие / Г. В. Назаренко. - 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта: МПСИ, 2011
169. Никифоров В. Г. Процессуальный и криминалистический аспекты производства судебного следствия М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012
170. Основы теории доказательств в уголовном процессе России: Учебное пособие / Е.А. Артамонова, О.В. Фирсов. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2024
171. Орлова А. А. Реабилитация и возмещение вреда пострадавшим от действий должностных лиц в ходе уголовного судопроизводства. Проблемы теории, права и правоприменения: монография / А. А. Орлова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012
172. Обжалование в суд решений и действий (бездействия) правоохранительных органов и их должностных лиц / П.А. Скобликов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011
173. Производство по уголовным делам в суде первой инстанции: Науч.-практ. пособие / Верховный Суд РФ; Под общ. ред. В.М. Лебедева. - М.: Норма, 2011
174. Предварительное следствие в органах внутренних дел. Схемы: учеб. пособие / под ред. Н. В. Румянцева, Ф. К. Зиннурова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012
175. Правовые основы производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних: Монография / О.В. Левченко, Е.В. Мищенко. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013
176. Решения в уголовном судопроизводстве: теория, законодательство, практика / П.А. Лупинская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010
177. Румянцев Н. В. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации: учеб. пособие / под ред. Н. В. Румянцева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012
178. Судебный контроль в уголовном процессе: учеб. Пособие/ под ред. Н. А. Колоколова. - 2- е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012
179. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе: Монография / Е.Р. Россинская. - 3-е изд., доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014
180. Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А.В. Смирнова. - 8-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 784 с.
181. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник / В. Б. Боровиков [и др.] ; под ред. В.Б. Боровикова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2022.
- 473 с.
182. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и особенная части : учебник / Сверчков В.В. - 9- е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 707 с.
183. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие / ; под ред. И. А. Подвойкиной, С. И. Улезько. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 379 с.
184. Уголовно-исполнительное право России: введение в общую часть : учебное пособие / ; под ред. Эминова В.Е., Орлова В.Н. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 193 с.

185. Арямов, А.А. Противодействие коррупции в условиях цифровизации : лекция / А.А. Арямов, Е.О. Руева. - Москва : РГУП, 2021. - 47 с.
186. Русанов, Г. А. Преступления против собственности : учебник и практикум / Г.А. Русанов, А.А. Арямов. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 173 с.
187. Бавсун, М. В. Квалификация преступлений по признакам субъективной стороны : учебное пособие / М.В. Бавсун, С.В. Векленко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 152 с.
188. Беспалов, Ю.Ф. Правила назначения уголовного наказания : учебно-практическое пособие для судей : настольная книга судьи / Ю.Ф. Беспалов, А.Ю. Беспалов, Д.В. Гордеюк ; отв. ред. Ю.Ф. Беспалов. - Москва : Проспект, 2018. - 181 с.
189. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : Словарь-справочник / ; сост. Н.А. Власенко, Е.И. Цирин. - 1. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 168 с.
190. Транспарентность экономики, противодействие легализации преступных доходов и коррупции в контексте экономической безопасности : монография / С. В. Шкодинский, Рагулина, Ю. В. и др., С. В. Шкодинский [и др.]. - Москва : КноРус, 2020. - 197 с.
191. Петухов, Н. А. Предупреждение коррупции в судебной деятельности : научно-практическое пособие для мировых судей / Н. А. Петухов, Е. В. Рябцева ; Рос. гос. ун-т правосудия. - Москва : РГУП, 2025. - 180 с.

При выполнении студентами различных видов работ на производственной практике должны использоваться различные технологии.

Например, следующие **Интернет-ресурсы**:

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru>
3. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru>
4. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru>
5. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ <http://www.mvd.ru>
6. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru>
7. Официальный сайт Собрание законодательства РФ <http://www.szrf.ru>
8. Официальный сайт Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru>
9. Официальный сайт издательства «Юрайт» <http://www.urait.ru>
10. Официальный сайт издательства «Спутник плюс» <http://www.sputnikplus.ru>
11. Официальный сайт издательства «СПАРК» <http://www.phspark.ru>
12. Официальный сайт книжного магазина «Библио-глобус» <http://www.biblio-globus.ru>
13. Официальный сайт книжного магазина «Москва» <http://www.moscowbooks.ru>
14. Официальный сайт Московского государственного Института им. М.В. Ломоносова <http://www.msu.ru>
15. Официальный сайт Московской юридической академии им. О.Е. Кутафина <http://www.msal.ru>
16. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
17. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

Интернет ресурсы должны использоваться в целях анализа законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждения с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализа конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

Таким образом, при прохождении производственной практики используются как традиционные научные технологии, так и специальные методики проведения научных и практических исследований в праве: формально-юридический, сравнительно-правовой, конкретно социологические методы исследования в праве и пр. Также в процессе

прохождения практики используются справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», Электронно-библиотечные ресурсы и др.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики подразделения (организации проведения практики) должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером. Кроме того, практикант должен иметь соответствующее учебно-методическое и информационное обеспечение: в частности, доступ к ресурсам глобальных информационных сетей и справочных правовых систем «Гарант» либо «КонсультантПлюс».

Материально-техническое обеспечение практики должно включать:

- компьютеры с доступом в Интернет;
- доступ к справочным поисковым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;
- нормативно-правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.

1.	Производственная практика	Аудитория № 5 учебно-научная лаборатория «Проектного управления», учебная аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 1 проектор, 1 экран, 1 компьютер	СПС Консультант плюс СПС Гарант Microsoft Права на программы для ЭВМ windows 10 (предустановленное ПО) Microsoft Права на Программы для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition «1С:Предприятие 8» «1С:Бухгалтерия 8 базовая версия» «1С:Бухгалтерия 8. Официальная учебная версия» «1С:ERP Управление предприятием 2.» «1С:Управление фирмой 8» «1С:Зарплата и управление персоналом 8», (редакция 3.0)
----	---------------------------	---	--	--

Карта обеспеченности литературой

Кафедра Уголовно-правовых дисциплин

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция (профиль подготовки «Уголовно-правовой»), уровень бакалавриата

Дисциплина: Производственная практика

Курс:3,4

Семестр:5,7

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатн ых изд. в библиот еке вуза
1	2	3
Основная литература		
Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А.В. Смирнова. - 8-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5.	https://znanium.com/catalog/document?id=389738 (дата обращения: 07.04.2025)	-
Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник / В. Б. Боровиков [и др.] ; под ред. В.Б. Боровикова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2022. - 473 с. - (Высшее образование). - Internet access. - ISBN 978-5-534-14316-4.	https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-osobennaya-chast-487734 (дата обращения: 07.04.2025)	-
Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и особенная части : учебник / Сверчков В.В. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 707 с. - (Высшее образование). - 4. - ISBN 978-5-534-15312-5.	https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-i-osobennaya-chasti-488269 (дата обращения: 07.04.2025).	-
Дополнительная литература		

Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие / ; под ред. И. А. Подвойкиной, С. И. Улезько. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 379 с. - (Высшее образование). - 4. - ISBN 978-5-534-06041-6.	https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-obschaya-chast-praktikum-489369 (дата обращения: 07.04.2025).	-
Уголовно-исполнительное право России: введение в общую часть : учебное пособие / ; под ред. Эминова В.Е., Орлова В.Н. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 193 с. - (Высшее образование). - Internet access. - ISBN 978-5-534-06439-1.	https://urait.ru/book/ugolovno-ispolnitelnoe-pravo-rossii-vvedenie-v-obschuyu-chast-473897 (дата обращения: 07.04.2025).	-
Арямов, А.А. Противодействие коррупции в условиях цифровизации : лекция / А.А. Арямов, Е.О. Руева. - Москва : РГУП, 2021. - 47 с. - Библиогр.: с. 43-45 (25 назв.). - ISBN 978-5-93916-929-5. - Текст : электронный.	https://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/992-aryamov-rueva-pro-kor (дата обращения: 07.04.2025).	-
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		
Русанов, Г. А. Преступления против собственности : учебник и практикум / Г.А. Русанов, А.А. Арямов. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 173 с. - (Высшее образование). - Internet access. - ISBN 978-5-534-05853-6. -	https://urait.ru/book/prestupleniya-protiv-sobstvennosti-472782 (дата обращения: 07.04.2025).	-
Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : Словарь-справочник / ; сост. Н.А. Власенко, Е.И. Цирин. - 1. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 168 с. - ISBN 978-5-16-012084-3.	https://znanium.com/catalog/document?id=368487 (дата обращения: 07.04.2025).	-

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

СПИСОК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Кафедра уголовно-правовых дисциплин
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль Уголовно-правовой
Производственная практика
Форма обучения: заочная

1. Бриллиантов А.В., Четвертакова Е.Ю. Должностное лицо по уголовному законодательству Российской Федерации: понятие, виды, признаки : лекция – М. РГУП. 2017. – 57 с.
2. Введение в уголовное право. Уголовный закон : Учебное пособие / Сверчков В.В. - М. : Издательство Юрайт, 2025. - 201.
3. Кауфман М.А. Теория квалификации преступлений: Учебное пособие. – М. РГУП. 2017. – 80 с.
4. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части: Учебник/Чучаев А. И., Басова Т. Б., Благов Е. В., Грачева Ю. В., Чучаев А. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Контракт, 2025. - 704 с.
5. Журнал «Актуальные проблемы уголовного права и криминологии», 2023-2025 гг.
6. Журнал «Библиотека уголовного права и криминологии», 2023-2025 гг.
7. Журнал «Законность», 2023-2025 гг.
8. Журнал «Российский судья», 2023-2025 гг.
9. Журнал «Российское правосудие», 2023-2025 гг.
10. Журнал «Уголовное право», 2023-2025 гг.
11. Комментарий к Уголовно-исполнительному кодексу Российской Федерации (постатейный). — М. Проспект. 2024. – 421 с. (МЧЗ).
12. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный): с учетом практики Европейского суда по правам человека, Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ. — М. Проспект. 2024. – 576 с. (МЧЗ).
13. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) : научно-популярное издание / Г.А. Есаков, под ред. — 7-е издание. — Москва : Проспект, 2024. — 736 с.
14. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации/Клепицкий И. А., 8-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2025. - 674 с.
15. Уголовный кодекс Российской Федерации - М. : Проспект, 2025. - 272 с.
16. Актуальные проблемы теории и практики применения уголовного закона: Сборник материалов Третьей Всероссийской научно-практической конференции / Коллектив авторов под ред. А.В. Бриллианта, Ю.Е. Пудовочкина - Москва: РГУП, 2024. – 484 с.
17. Бриллиантов А.В., Четвертакова Е.Ю. Должностное лицо в уголовном законодательстве России и зарубежных стран. М., Проспект. 2024. – 188 с.(МОФ – 4 шт.).
18. Действие уголовного закона во времени и пространстве / Бойцов А.И. СПбГУ. – Научное издание. – СПб :Изд-во СПбГУ,2024. – 257 с.
19. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.: Научно-практическое пособие / Пудовочкин Ю.Е. – Москва: РАП, 2024. – 144 с.

20. Качество уголовного закона. Проблемы общей части : монография / А.И. Рарог, под ред. — Москва : Проспект, 2023. — 288 с.
21. Применение насилия. Понятие и квалификация. Монография / под ред. А.В. Галаховой – М., Норма: РГУП, 2023 – 336 с.
22. Русанов, Г. А. Преступления против собственности : учебник и практикум / Г.А. Русанов, А.А. Арямов. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2025. - 173 с. - (Высшее образование).
23. Бавсун, М. В. Квалификация преступлений по признакам субъективной стороны : учебное пособие / М.В. Бавсун, С.В. Векленко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 152 с.
24. Беспалов, Ю.Ф. Правила назначения уголовного наказания : учебно-практическое пособие для судей : настольная книга судьи / Ю.Ф. Беспалов, А.Ю. Беспалов, Д.В. Гордеюк ; отв. ред. Ю.Ф. Беспалов. - Москва : Проспект, 2024. - 181 с.
25. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : Словарь-справочник / ; сост. Н.А. Власенко, Е.И. Цирин. - 1. - М. : ИНФРА-М, 2023. - 168 с.
26. Транспарентность экономики, противодействие легализации преступных доходов и коррупции в контексте экономической безопасности : монография / С. В. Шкодинский, Рагулина, Ю. В. и др., С. В. Шкодинский [и др.]. - Москва : КноРус, 2024. - 197 с.
27. Петухов, Н. А. Предупреждение коррупции в судебной деятельности : научно-практическое пособие для мировых судей / Н. А. Петухов, Е. В. Рябцева ; Рос. гос. ун-т правосудия. - Москва : РГУП, 2024. - 180 с.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Форма паспорта фонда оценочных средств
Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Производственная практика (правоприменительная)»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой учреждения места прохождения практики, его функциями	УК-1-11; ОПК-1-9; ПК-1-6	Собеседование
2	Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным заданиям)	УК-1-11; ОПК-1-9; ПК-1-6	Собеседование, макет уголовного дела
		УК-1-11; ОПК-1-9; ПК-1-6	Собеседование, контрольная работа
		УК-1-11; ОПК-1-9; ПК-1-6	Собеседование, реферат
3	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	УК-1-11; ОПК-1-9; ПК-1-6	Дифференцированный зачет

Оценочное средство:

ИНДИВИДУЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Перечень универсальных компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях

жизнедеятельности;

- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Перечень общепрофессиональных компетенций:

- ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права;
- ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
- ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций

- ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы;
- ПК-2. Способность к подготовке правовых документов;
- ПК-3. Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;
- ПК-4. Способность обеспечивать законность, защиту прав и законных интересов граждан, организаций, безопасность общества и государства;
- ПК-5. Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения;
- ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(правоприменительной)**

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: Уголовно-правовой

Организация прохождения практики: формы адвокатских образований, действующих на территории РФ, представляющие публичные функции по защите прав граждан и организаций.

Задание 1

Примите участие в работе адвоката, осуществляющего защиту прав гражданина или организации. Составьте документ об отмене постановления об отказе в возбуждении уголовного дела. Приложите его к отчету о прохождении практики.

Задание 2

В чем заключается сущность адвокатской деятельности в уголовных делах, связанных с нарушениями граждан законов о противодействии экстремизму и терроризму? Какими особенностями отличается указанная деятельность адвоката? Примите участие в проведении мероприятий по указанной тематике. Об участии составьте краткий отчет (1-2 стр. формата А-4) и оформите в виде приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 3

В каких формах реализуется ответственность за невыполнение законных требований адвоката? Как реагировать адвокату на невыполнение или ненадлежащее выполнении его законных требований со стороны следователя, прокурора, организаций? Указанный анализ оформите в виде краткого отчета (2-3 страницы формата А-4) и сделайте приложением к отчету о прохождении практики.

Задание 4

Как в органах адвокатуры ведется работа по ведению статистических учетов и анализа правозащитной деятельности? Запросите у соответствующего адвоката статистические данные о рассмотренных им уголовных делах за 2 года, предшествовавших периоду прохождения Вами практики, изучите их и выявите особенности деятельности адвоката по защите прав граждан и организаций. Ответ оформите в виде краткого отчета (2-3 страницы формата А-4) и сделайте приложением к отчету о прохождении практики.

Задание 5

Какими правовыми нормами регламентируется участие адвоката в деятельности судов? Примите участие в судебных заседаниях с ответственным от практики по рассмотрению любого из следующих вопросов:

- вопросы «ординарного» судебного разбирательства по уголовному делу (раздел IX УПК РФ);
- вопросы особого порядка судебного разбирательства (раздел X УПК РФ);
- вопрос производства в суде апелляционной инстанции (глава 45.1 УПК РФ).

По результату составьте справку об участии в указанных судебных заседаниях, опишите происходившее и принятые решения. Оформите справку в виде приложения к отчету о прохождении практики.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(правоприменительной)**

Направление подготовки 40.03.01
«Юриспруденция»

Профиль: *Уголовно-правовой*

Организация прохождения практики: судебный участок мирового судьи

Задание 1: ознакомьтесь с порядком поступления в мировой суд уголовных дел и заявлений по делам частного обвинения и принятия их к производству мировым судьей. Сравните порядок принятия к производству дел частного и частно-публичного обвинения, составьте справку. Результат оформите приложением №1 к Отчёту о прохождении практики.

Задание 2: ознакомьтесь с работой секретаря судебного заседания и помощника мирового судьи. Сравните их должностные обязанности и составьте справку. Результат оформите приложением №2 к Отчёту о прохождении практики.

Нормами какого закона должны руководствоваться и секретарь судебного заседания и помощник мирового судьи при исполнении должностных обязанностей при рассмотрении судом уголовных дел?

Задание 3: изучить работу информационно-правовой системы, имеющейся на участке, а также порядок отображения информации об уголовных дела, находящихся в производстве у мирового судьи, методику контроля за соблюдением сроков рассмотрения уголовных дел и правил отражения их в информационно-правовой системе. Нормами какого законодательства регулируются срок рассмотрения уголовного дела в суде?

Задание 4: изучить работу секретаря судебного заседания по составлению протокола судебного заседания. Нормами какого законодательства регулируются порядок и срок составления протокола судебного заседания по уголовному делу? Составьте проект протокола судебного заседания, результат оформите приложением №3 к Отчёту о прохождении практики.

Задание 5: Ознакомьтесь с процедурой рассмотрения дела об административном правонарушении. Сравните процедуру рассмотрения уголовного дела и процедуру рассмотрения дела об административном правонарушении, составьте сравнительную таблицу, результат оформите приложением №4 к Отчёту о прохождении практики.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(правоприменительной)**

Направление подготовки 40.03.01
«Юриспруденция»

Профиль: *Уголовно-правовой*

Организация прохождения практики: районный суд

Задание 1: ознакомьтесь с работой судебного состава районного суда: судьи, секретаря судебного заседания, помощника судьи. Составьте конспект о должностных обязанностях сотрудников судебного состава, закрепленных в нормативных и локальных актах . Какими нормативными и локальными актами руководствуются сотрудники судебного состава районного суда в своей деятельности?

Задание 2 : ознакомьтесь с работой судьи районного суда : каковы должностные обязанности судьи; каков порядок принятия уголовных дел к производству судьей, подготовки уголовного дела к судебному разбирательству. Какими законодательными актами руководствуется судья районного суда при исполнении своих должностных обязанностей?

Задание 3: ознакомьтесь с процедурой рассмотрения уголовных дел судьей районного суда . Составьте краткий отчет о процедуре рассмотрения уголовного дела. Какие виды судебного разбирательства установлены уголовно-процессуальным законодательством? Какова разница в процедуре рассмотрения этих уголовных дел?

Задание 4: ознакомьтесь с процедурой рассмотрения судьей уголовных дел по апелляционным жалобам на приговор мирового суда. Составьте краткий отчет о процедуре рассмотрения уголовного дела в апелляционном порядке. Какие решения может принять суд, рассматривая уголовное дело в апелляционном порядке?

Задание 5: ознакомьтесь с процедурой исполнения приговоров районного суда, а также иных решений, выносимых судом при рассмотрении уголовных дел. Составьте краткий отчет. Каков порядок исполнение решений суда по уголовным делам обжалованных и не обжалованных в апелляционном порядке и каково различие в исполнении этих решений суда ?

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(правоприменительной)**

Направление подготовки 40.03.01
«Юриспруденция»

Профиль: *Уголовно-правовой*

Организация прохождения практики: апелляционный суд (Московский городской, Московский областной и т.д.)

Задание 1: ознакомьтесь с работой судебной коллегии апелляционной инстанции: состав коллегии, аппарат судебной коллегии, работой каждого сотрудника судебной коллегии. Каков порядок поступления жалоб на апелляционное рассмотрение коллегией?

Задание 2 : ознакомьтесь с работой судьи апелляционного суда : каковы должностные обязанности судьи; каков порядок принятия уголовных дел к производству судьей. Какими законодательными актами руководствуется судья апелляционного суда при исполнении своих должностных обязанностей?

Задание 3: ознакомьтесь с процедурой рассмотрения судьей уголовных дел по апелляционным жалобам на приговор районного суда. Составьте проект протокола судебного заседания о рассмотрении уголовного дела в апелляционном порядке. Нормами какого законодательства руководствуется суд при рассмотрении уголовных дел по апелляционной жалобе?

Задание 4: ознакомьтесь с работой канцелярии по уголовным делам апелляционного суда: порядок регистрации уголовных дел, поступивших с апелляционными жалобами, порядок регистрации их в имеющейся в суде информационно-правовой системе (например ГАС РФ «Правосудие»), правила отражения в этих системах данных по делам (например, сроки рассмотрения, результаты рассмотрения жалоб и т.д.). Какое значение имеют сроки рассмотрения уголовного дела, в том числе, и в апелляционной инстанции?

Задание 5: ознакомьтесь с процедурой исполнения решений суда апелляционной инстанции. Составьте краткий отчет. Нормами какого законодательства руководствуются сотрудники аппарата суда при исполнении решений суда по уголовным делам?

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(правоприменительной)**

Направление подготовки 40.03.01
«Юриспруденция»

Профиль: *Уголовно-правовой*

Организация прохождения практики: МВД и иные правоохранительные органы

Задание 1. Изучите и кратко опишите, каким образом регулируется и осуществляется порядок осмотра места происшествия, обнаружения, закрепления и изъятия следов преступления и иных вещественных доказательств, а также порядок оформления процессуальных документов. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 2. Составьте проект рапорта об обнаружении признаков преступления. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 3. Составьте проект протокола осмотра места происшествия. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 4. Составьте проект протокола осмотра предмета. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

Задание 5. Составьте проект постановления о признании предмета вещественным доказательством. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(правоприменительной)**

Направление подготовки 40.03.01

«Юриспруденция»

Профиль: *Уголовно-правовой*

Организация прохождения практики: прокуратуры, составляющие единую централизованную систему обеспечения от имени РФ надзора за соблюдение Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

Задание 1. Примите участие в работе ответственного работника органа прокуратуры, отвечающего за обеспечение надзора за деятельностью органов дознания. Какие наиболее типичные нарушения законности выявляются в ординарной надзорной деятельности? Помогите сотруднику в составлении постановления об отмене постановления об отказе в возбуждении уголовного дела. Приложите его к отчету о прохождении практики.

Задание 2 В чем заключается сущность прокурорского надзора за исполнением законов о противодействии экстремизму и терроризму? Какими актами органов прокуратуры регламентируется указанная деятельность? Каким образом происходит реагирование прокурора на случаи проявления экстремизма? Примите участие в проведении проверочных мероприятий по указанной тематике. Об участии составьте краткий отчет (2-3 стр. формата А-4) и оформите в виде приложения к отчету о прохождении практики.

Задание 3 В каких формах реализуется ответственность за невыполнение законных требований прокурора? В чем заключается своевременное и точное рассмотрение исходящего от прокурора документа? Опираясь на сведения, запрошенные от ответственного работника прокуратуры, проанализируйте меры реагирования прокурора на невыполнение или ненадлежащее выполнении его законных требований. Указанный анализ оформите в виде краткого отчета (2-3 страницы формата А-4) и сделайте приложением к отчету о прохождении практики.

Задание 4 Как в органах прокуратуры ведется работа по ведению статистических учетов и анализа законности и правопорядка? Запросите у ответственного работника данные о состоянии законности и правопорядка на поднадзорной территории за период 2 лет, предшествовавших периоду прохождения Вами практики, изучите ее и выявите основные тенденции деятельности органа прокуратуры по обеспечению соблюдения законности и правопорядка на закрепленной поднадзорной территории. Ответ оформите в виде краткого отчета (2-3 страницы формата А-4) и сделайте приложением к отчету о прохождении практики.

Задание 5 Чем регламентируется участие прокурора в деятельности судов? Примите участие в судебных заседаниях с ответственным от практики по рассмотрению следующих вопросов:

- вопросы «ординарного» судебного разбирательства по уголовному делу (раздел IX УПК РФ);
- вопросы особого порядка судебного разбирательства (раздел X УПК РФ);
- вопрос производства в суде апелляционной инстанции (глава 45.1 УПК РФ).

По результату составьте справку об участии в указанных судебных заседаниях, опишите происходившее и принятые решения. Оформите справку в виде приложения к отчету о прохождении практики.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(правоприменительной)**

Направление подготовки 40.03.01
«Юриспруденция»

Профиль: *Уголовно-правовой*

Организация прохождения практики: Следственный комитет РФ

Задание 1. Ознакомьтесь в общем виде с органом Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики его статус (уровень, возможно, специализацию и др.), структуру, штатное расписание и фактическую кадровую укомплектованность, а также задачи и основные направления деятельности. Дайте собственные рекомендации по оптимизации и повышению эффективности деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика.

Задание 2. Ознакомьтесь с правовой основой деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики нормативные правовые акты различных уровней, включая ведомственные, регламентирующие соответствующую деятельность (в её организационном аспекте). Дайте собственный юридический анализ нормативной базы деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика, укажите на перспективные направления её совершенствования.

Задание 3. Ознакомьтесь с содержанием норм законодательства, подлежащих применению в конкретном деле. Отразите в отчёте о прохождении практики нормативные правовые акты материального и (или) процессуального права, регламентирующие соответствующие вопросы. Дайте собственный юридический анализ нормативной базы, укажите на возможности её совершенствования с учётом сложностей применения, выявленных в конкретном деле.

Задание 4. Ознакомьтесь с конкретным делом, находящимся в производстве органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики его основное содержание, квалификацию содеянного, регулирующее (на момент ознакомления) решение по делу. Дайте собственный юридический анализ данного дела, укажите, какие доказательства могут подтверждать наличие конкретных признаков состава преступления.

Задание 5. Ознакомьтесь с проведением конкретного следственного действия. Отразите в отчёте о прохождении практики его ход и результаты, значение для установления фактических обстоятельств дела, а также процессуальные особенности проведения. Дайте собственный юридический анализ данного следственного действия, укажите на выявленные нарушения материального и процессуального законодательства.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(правоприменительной)**

Направление подготовки 40.03.01
«Юриспруденция»

Профиль: Уголовно-правовой

Организация прохождения практики: АНО ВО «Ивановский юридический институт»

Задание 1 Изучите Положения об издательстве АНО ВО «ИЮИ». Каким образом происходит формирование плана изданий на текущий год? Запросите у ответственного работника данные за три года, предшествующие году Вашей практики, о количестве изданных материалов, проведите анализ данных, сгруппируйте по направлениям научного знания. Полученные сведения оформите в виде справки-объективки (объем не более 2-3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

Задание 2 Изучите положение о Юридической клинике АНО ВО «ИЮИ». Какие задачи решает Юридическая клиника? Запросите у ответственного работника данные о количестве поступивших в клинику обращений от граждан за период двух лет, предшествовавших году прохождения Вами практики. Проведите анализ данных, выделите укрупненные группы обращений, обращайте внимание на запросы, поступившие от лиц, подвергнутых уголовному преследованию. Какие основные вопросы ставились в обращении? Полученные данные представьте в форме таблицы и приложите к отчету о прохождении практики.

Задание 3 Изучите положения ФЗ от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации». Какие цели и задачи указанного закона? Кто является субъектом (-ами) оказания бесплатной юридической помощи в РФ? Посредством сбора данных из открытых источников сети Интернет, проведите анализ деятельности Юридических клиник при учреждениях высшего образования. Внесите предложения по совершенствованию Юридической клиники АНО ВО «ИЮИ». Полученные сведения оформите в виде справки-объективки (объем не более 2-3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

Задание 4 Окажите содействие сотрудникам Учебно-методического Управления Института в организации проведения заседания Учебно-методического совета, предварительно изучив Положение об учебно-методическом совете АНО ВО «ИЮИ». Какие вопросы рассматриваются в рамках работы указанного Совета? Каковы основные задачи учебно-методического совета? Ответы оформите в виде справки-объективки (объем не более 2-3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

Задание 5 Изучите Положение об отделе кадров АНО ВО «ИЮИ». Какова кадровая концепция развития Института? Какие виды локальных актов в области трудового права издаются отделом кадров Института? Окажите содействие работникам отдела в подготовке типовых трудовых договоров. Полученный образец приложите к отчету о прохождении практики.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (правоприменительную)

для **Фамилия Имя Отчество**

Курс Группа

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция квалификация (степень)
«Бакалавр»

Место прохождения практики: (**указать место прохождения практики**)

Срок прохождения практики с « » 202 г. по « » 202 г.

Формируемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Задание на практику:

Перечень выполняемых работ и их содержание:

- ознакомиться со структурой и организацией работы суда/ прокуратуры, органа МВД или организации, являющейся местом практики, а также конкретного структурного подразделения данной организации, в котором проходит практика;
- закрепить навыки самостоятельной работы с законодательством, регулирующим деятельность профильной организации и её структурного подразделения, являющегося местом практики, поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- изучить должностные инструкции с целью соблюдения требований законодательства по противодействию коррупции, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- закрепить навыки получения юридически значимую информацию из различных достоверных источников включая правовые базы (Гарант, Консультант и т.п.) с использованием компьютера как средства управления и обработки информационных массивов;
- развить навыки и умения работы с входящей и исходящей документацией (ознакомление с системой документирования; ознакомление с требованиями к оформлению документов; изучение сроков и исполнения документов, организацией контроля и исполнения документов; ознакомление с правилами систематизации и хранения документов, закрепление опыта делопроизводства, ознакомление с порядком проведения документальных проверок достоверности предоставленных сведений);
- под контролем руководителя практики принять участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- под контролем руководителя практики принять участие в подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности;
- посещать заседания суда с целью формирования и закрепления устойчивых навыков соблюдения принципов осуществления полномочий по направлению правосудия, в том числе с целью развития способности к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов;
- с разрешения руководителя практики изучить имеющиеся в производстве суда/ прокуратуры/ организации/ отдельные категории дел и по поручению руководителя практики составить проекты различных процессуальных документов;
- с разрешения руководителя практики принять участие в подготовке уголовных/ гражданских/ административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению;
- под контролем руководителя практики составить служебные документы по вопросам деятельности суда/ прокуратуры/ или организации, являющейся местом практики

Планируемые результаты практики:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации, являющейся местом практики;
- подготовка общих выводов о деятельности организации, являющейся местом практики, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов деятельности данной организации;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный	дд.мм.гггг	Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Института и от профильной организации. Усвоение правил по проведенному вводному инструктажу по правилам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности
2	Основной	дд.мм.гггг – дд.мм.гггг	Выполнение индивидуального задания (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала)
3	Заключительный	дд.мм.гггг	Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета. Подготовка полного пакета документов к защите.

Согласовано руководителями практики:

От Института:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

От профильной организации:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению:

 « » 202 г.
(подпись)

Инструктаж обучающего по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Печать организации на индивидуальное задание не ставить

ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия Имя Отчество, обучающ(-ийся/-аяся) __ курса, __ группы, заочной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция квалификация (степень) «Бакалавр» (уголовно-правовой профиль) факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Ивановский юридический институт». **Фамилия И.О.** проходил(-а) производственную практику (правоприменительную) в (указать место прохождения практики) с «»

_____ 202__г. по «__» _____ 202__г.

За время прохождения производственной практики (правоприменительной) в (указать место прохождения практики) обучающ(-ийся/-аяся) **Фамилия И.О.** (краткий отзыв руководителя практики, характеризующий виды и объем работы, выполняемых студентом во время практики, качество выполнения работ в соответствии требованиями организации, в которой проходила практика).

В ходе прохождения производственной практики (правоприменительной) были сформированы все необходимые компетенции, предусмотренные программой практики.

В период прохождения практики **Фамилия И.О.** (информация о поведении во время практики, личные качества практиканта, отношение с работниками организации и посетителями, замечания и пожелания обучающемуся).

По результатам прохождения производственной практики (правоприменительной) **Фамилия И.О.** заслуживает положительной оценки.

Руководитель практики
от организации

М.П.

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 202__г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Отчет по прохождению
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(правоприменительной)**

Выполнил:

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения: _____

Курс: __

Группа: __

Проверил _____

(Ф.И.О. руководитель практики от Института)

«__» ____ 202__ г. _____

(подпись)

Иваново, 20__

Оглавление

Введение	Стр.
Основная часть	Стр.
Заключение	Стр.
Список литературы	Стр.
Приложение	Стр.

(При отсутствии приложений, строчку удалить)

Введение

Я, Фамилия Имя Отчество, в период с «__» _____ 202__г.
по «__» _____ 202__г. был(-а) направлен(-а) для прохождения
производственной практики (правоприменительной) в указать организацию,
куда были направлены.

Руководителем практики от Института назначен указываете должность,
уч. степень, звание и Фамилию Имя и Отчество.

Руководителем практики от организации назначен указываете должность
и Фамилию Имя и Отчество.

Даете краткую характеристику организации, места прохождения
практики).

Производственная практика (правоприменительная) является обязательной частью образовательной программы высшего образования.

Целью производственной практики (правоприменительной) является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- получение навыков научно-исследовательской работы, в том числе систематизации, обобщения, закрепления и углубления теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организации-места прохождения практики;
- формирование и (или) закрепление прикладных навыков, связанных с профессиональными компетенциями будущих бакалавров, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- изучить опыт организационной и правовой работы по специальности на юридических должностях в различных организациях;
- использовать умения применения в повседневной работе знания

обще-юридических, отраслевых, специальных дисциплин;

- расширить профессиональный кругозор;

- овладеть знаниями о принятии и реализации управленческих решений, а также знаниями и навыками контроля за их исполнением;

- осуществление подготовки правовых документов;

- участие в подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности.

- приобретение опыта целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

- изучение принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности;

- осуществление подготовки правовых документов;

- участие в подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности.

Основная часть

Далее указываете развернутое описание практических заданий, выполненных по Индивидуальному заданию, которое выдал руководитель практики от Института (в соответствие с пунктами из индивидуального задания)

В процессе прохождения практики мною были выполнены следующие индивидуальные задания:

Задание 1.

Далее излагается порядок выполнения задания и его содержание.

Задание 2.

Далее излагается порядок выполнения задания и его содержание.

Задание 3.

Далее излагается порядок выполнения задания и его содержание.

Количество заданий в отчете должно строго соответствовать количеству заданий в тексте индивидуального задания

Далее указываете развернутое описание выполненных заданий руководителя практики от организации, практических задач, решенных Вами за время практики, проблемы и вопросы, возникающие во время практики.

Заключение

В ходе прохождения практики были сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права;

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе, в части антикоррупционных стандартов поведения;

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы;

ПК-2. Способность к подготовке правовых документов;

ПК-3. Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

ПК-4. Способность обеспечивать законность, защиту прав и законных интересов граждан, организаций, безопасность общества и государства;

ПК-5. Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения;

ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Затем необходимо высказать собственные выводы о практической значимости полученного опыта в результате прохождения практики

Список литературы

Указать нормативные (в том числе если имеются, то и локальные правовые акты), использованные и изученные при прохождении практики, учебные пособия, справочные и правовые базы данных, сайты органов государственной власти и т.д.

Нормативно-правовые акты

Специальная литература

Интернет-ресурсы

Студент _____
_____ (подпись)
«____» ____ 202 ____ г.

Приложение

В приложение размещается фактический материал, подготовленный студентом в период практики:

- документы (обезличенные), в составлении которых или в работе над которыми обучающийся принимал участие;
- проекты судебных решений, локальных актов, справок и т.д.;
- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстрированный материал.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Оценочное средство: макет уголовного дела

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Перечень универсальных компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Перечень общепрофессиональных компетенций:

- ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права;
- ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

- ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
- ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций

- ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы;
- ПК-2. Способность к подготовке правовых документов;
- ПК-3. Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;
- ПК-4. Способность обеспечивать законность, защиту прав и законных интересов граждан, организаций, безопасность общества и государства;
- ПК-5. Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения;
- ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Содержание задания

Индивидуальным заданием может быть предусмотрено составление макета уголовного дела, содержащего процессуальные документы, с которыми студенты работали во время прохождения практики: ходатайство о вступлении в дело, ходатайство о прекращении уголовного дела, ходатайство о переквалификации деяний, ходатайство о назначении экспертизы, ходатайство об изменении меры пресечения, жалоба на действия должностных лиц, жалоба на неправомерный отказ в возбуждении уголовного дела, ходатайство о приобщении к делу доказательств, ходатайство об истребовании доказательств, гражданский иск в защиту имущественных интересов потерпевших, проекты апелляционных, кассационных и надзорных жалоб на приговор суда, возражений на жалобы.

3. Критерии оценки:

Критерии	Оценка
Сформированные систематические знания, сформированные умения, навыки либо Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, Содержащие отдельные пробелы, но в целом сформированные умения, навыки либо Общие, но не структурированные знания, частично сформированные умения, навыки	«зачтено»
Фрагментарные, не сформированные знания, умения, навыки	«не зачтено»

Составитель _____ / _____

Заведующий кафедрой _____ / _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Оценочное средство: отчет по практике

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Перечень универсальных компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Перечень общепрофессиональных компетенций:

- ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
- ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права;
- ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

- ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
- ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций

- ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы;
- ПК-2. Способность к подготовке правовых документов;
- ПК-3. Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;
- ПК-4. Способность обеспечивать законность, защиту прав и законных интересов граждан, организаций, безопасность общества и государства;
- ПК-5. Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения;
- ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

2. Требования к отчету о практике.

Отчёт о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании в ходе практики.

В отчете должны быть отражено содержание выполненных заданий и полученные результаты по каждой теме проводимых работ. В отчете необходимо продемонстрировать знание поставленных проблем, навыки анализа судебных актов и подготовки предложений по совершенствованию практики по конкретным направлениям правоприменения, совершенствования законодательства, практики организации работы и т.п. Своевременное представление отчета является условием для допуска магистранта к защите отчета и сдаче зачета в период сессии.

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную во время практики работу.

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - TimesNewRoman , кегль шрифта –14, Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 10-11 страниц.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание, включающее в себя следующие основные сведения:
 - место и время прохождения практики;
 - Ф.И.О. руководителя практикой от Института (филиала) и от организации;
 - вид и объем выполненной работы по программе практики и индивидуальном задании;
 - анализ наиболее сложных, интересных дел;
 - перечень вопросов, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и значимы для практики (с определенными предложениями по их решению);
 - обзор собранного и систематизированного эмпирического материала по теме магистерского диссертационного исследования;
 - выводы и предложения автора;
 - приложение, включающее в себя копии документов (решений, приговоров, постановлений, определений, договоров и т.п.), которые магистрант анализировал во время практики.

Такие материалы должны содержать точные сведения о том, от кого они исходят,

наименование, дату, номер и другие данные, которые позволяли бы делать в дипломной работе на них грамотные ссылки.

Отчет должен давать представление о работе, проделанной магистрантом за период производственной практики.

Отчет подписывается практикантом.

Порядок защиты практики

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

Дата и время защиты (аттестации) практики устанавливается деканатом факультета. Для допуска магистранта к зачету в установленные деканатом факультета и согласованные с кафедрой дни магистрант представляет на соответствующую кафедру - дневник, характеристику и отчет о практике оформленные надлежащим образом. Руководитель на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске магистранта к защите. Свое решение он излагает на отчете магистранта о прохождении практики.

Процедура защиты состоит из доклада практиканта о проделанной работе в период практики (до 10 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

По результатам защиты практики выставляется дифференцированная оценка. Защита практики оценивается по пятибалльной системе и приравнивается к экзаменам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. В зачетной ведомости ставится оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и соответствующее число баллов. В зачетную книжку выставляются только положительные оценки, «неудовлетворительно» в зачетной книжке не ставится.

В случае незачета практики студент направляется для повторного прохождения производственной практики.

3. Критерии оценки:

Критерии	Оценка
Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме	«отлично»
Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций	«хорошо»
Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций оценка	«удовлетворительно»
Не выполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций	«неудовлетворительно»

Критерии оценки работы в баллах следующие

Практика оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 50 баллов – прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации):

традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

неудовлетворительно – 20 и менее баллов;

удовлетворительно – от 21 до 30 баллов;

хорошо - от 31 до 40 баллов;

отлично - от 41 до 50 баллов.

- до 50 баллов – защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов).

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

16 и менее баллов – неудовлетворительно;

от 17 до 30 – удовлетворительно;

от 31 до 40 – хорошо;

от 41 до 50 – отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

36 и менее баллов – неудовлетворительно;

от 37 до 58 – удовлетворительно;

от 59 до 79 – хорошо;

от 80 до 100 – отлично.