



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Ивановский юридический институт»**

_____ В.Г. Лахов

«___» _____ 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ)»**

УГН:

40.00.00 Юриспруденция

Направление подготовки:

40.02.05 Правоохранительная деятельность

Специализация:

Административная деятельность полиции

Квалификация выпускника:

юрист

Форма обучения:

заочная

Срок обучения:

4 года 6 месяцев

*Рассмотрена на заседании кафедры,
протокол №1 от 04.12.2025г.*

*Одобрена на заседании Ученого совета,
протокол № 2 от 01.12.2025г.*

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы практики
Производственная практика (правоприменительная)
для набора 202_ года на 202_ – 202_ учебный год**

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «____» 202____г.
(Подпись)

Зав. кафедрой

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «____» 202____г.
(Подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	Цель и задачи практики. Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения.	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
3.	Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.	11
4.	Содержание практики	11
5.	Указание форм отчетности по практике	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности	13
7.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	57
8.	Материально-техническое обеспечение проведения практики	59
9.	Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	59

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной правоприменительной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной правоприменительной практикой.
2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.
3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – Производственная

Тип практики – Правоприменительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Иваново) и выездная (за пределами г. Иваново).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми Институтом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-2	Способен разрабатывать предложения по модернизации системы нормативно-правовых актов, действующих в сфере административной деятельности	ПК-2.1 Проводит обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции	<p>Знать: основную информацию в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции</p> <p>Уметь: правильно проводить обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции</p> <p>Владеть: навыками обработки информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции</p>
		ПК-2.2 Формулирует концепцию проекта нормативно-правового акта, действующего в сфере административной деятельности	<p>Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p>Уметь: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения проекта</p> <p>Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>
		ПК-2.3 Разрабатывает проект нормативно-правового акта в целях повышения эффективности реализации административно-правовых норм	<p>Знать: требования разработки проекта нормативно-правового акта</p> <p>Уметь: правильно проводить разработку проекта нормативно-правового акта</p> <p>Владеть: навыками разработки проекта нормативно-правового акта</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-3	Способен используя установленный порядок организации документирования и документооборота подготовить материалы по осуществлению административных процедур, по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении	ПК-3.1 Использует установленный порядок организации документирования и документооборота	Знать: установленный порядок организации документирования и документооборота Уметь: использовать установленный порядок организации документирования и документооборота Владеть: навыками использования установленного порядка организации документирования и документооборота
		ПК-3.2 Готовит материалы по осуществлению административных процедур	Знать: материалы по осуществлению административных процедур Уметь: готовить материалы по осуществлению административных процедур Владеть: навыками использования материалов по осуществлению административных процедур
		ПК-3.3 Оформляет заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении	Знать: заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении Уметь: оформлять заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении Владеть: навыками оформления по результатам рассмотрения обращений граждан, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-6	Способен на основе знаний о правовых и организационно-тактических основах деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений применять меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел	ПК-6.1 Выделяет правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений	Знать: правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений Уметь: выделять правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений Владеть: способностью выделения правовых и организационно-тактических основ деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений
		ПК-6.2 Использует в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств	Знать: порядок тактических приемов сбора и оценки доказательств Уметь: использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств Владеть: способностью использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств
		ПК-6.3 Применяет меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел	Знать: меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел Уметь: применять меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел Владеть: навыками применения мер административно-правового

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел
ПК-7	Способен осуществлять организацию и тактику применения административно-правовых средств, направленных на профилактику административных правонарушений и преступлений	ПК-7.1 Анализирует контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных действий, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность	Знать: контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных действий, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность Уметь: анализировать контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных действий, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность Владеть: способностью анализа контингента, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных действий, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность
		ПК-7.2 Осуществляет организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений	Знать: организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений Уметь: осуществлять организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений Владеть: способностью осуществления организации деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ПК-7.3 Применяет административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений	Знать: административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений Уметь: применять административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений Владеть: навыками применения административно-правовых средств, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений
ПК-8	Способен организовывать систему управления и обеспечения управленческой деятельности, применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; основные положения научной организации труда	ПК-8.1 Организует систему управления обеспечения управленческой деятельности и ПК-8.2 Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения ПК-8.3 Использует основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Знать: систему управления и обеспечения управленческой деятельности Уметь: организовывать систему управления и обеспечения управленческой деятельности Владеть: навыками организации системы управления и обеспечения управленческой деятельности Знать: методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения Уметь: применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения Владеть: способностью применения методов управленческой деятельности, порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения Знать: основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности Уметь: использовать основные положения научной организации труда, правовой механизм

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ответственности	<p>привлечения к юридической ответственности</p> <p>Владеть: способностью использования основных положений научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности</p>
ПК-9	Способен осуществлять в пределах территориальных полномочий отдела полиции контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции	<p>ПК-9.1 Применяет теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций</p> <p>ПК-9.2 Применяет навыки наблюдении за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности</p>	<p>Знать: теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций</p> <p>Уметь: применять теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций</p> <p>Владеть: навыками применения теоретических основ контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций</p> <p>Знать: навыки наблюдении за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности</p> <p>Уметь: применять навыки наблюдении за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности</p> <p>Владеть: способностью применения навыков наблюдения за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ПК-9.3 Выявляет противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях	Знать: противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях Уметь: выявлять противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях Владеть: способностью выявления противоправного деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная правоприменительная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы - программы специалитета 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», специализация «Административная деятельность полиции». Практика проходит на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

Объем производственной правоприменительной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 6 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Производственная правоприменительная практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных Институтом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике). Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Практика»), работа обучающегося в иных формах – 192 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от Института; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	192
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации. Изучение нормативных правовых актов профильной организации.	6
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов	Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.). Консультирование и	172

	<i>работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	оказание правовой помощи гражданам. Изучение практики деятельности правоохранительных (судебных) органов. Совершенствование навыков составления различной юридической документации. Проведение справочно-информационную работу по законодательству и нормативным актам с применением технических средств. Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности профильной организации, проектам нормативных актов. Выполнение других видов работы и отдельных поручений в соответствии с указаниями руководителя практики.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	24

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной правоприменительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте Института <https://ivurinst.ru/>,
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной правоприменительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика выполненной работы.
 - Количество и характер изученных материалов.
 - Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.
 - Обобщение изученных материалов.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-2.1	Административно-правовые режимы деятельности полиции	в Административная деятельность полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2	Административно-правовые режимы деятельности полиции	в Административная деятельность полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная

			практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.3	Административно-правовые режимы деятельности полиции в	Административная деятельность полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.1	Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве	Административная деятельность полиции Административное судопроизводство Основы служебного права в системе МВД	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2	Административная деятельность полиции Прохождение службы в полиции	Основы служебного права в системе МВД	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.3	Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве	Административная деятельность полиции Административное судопроизводство Прохождение службы в	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная

		полиции Основы служебного права в системе МВД	практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.1	Преступления, совершаемые сотрудниками правоохранительных органов, с использованием служебного положения	Противодействие посягательствам на конституционные права и свободы человека, совершаемых при помощи информационно-телекоммуникационных сетей Административная ответственность Административное принуждение деятельности полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.2	Противодействие посягательствам на конституционные права и свободы человека, совершаемых при помощи информационно-телекоммуникационных сетей	Административное принуждение деятельности полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.3	Административное принуждение деятельности полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7.1	Административное принуждение деятельности полиции	Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений деятельности полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита

			выпускной квалификационной работы
ПК-7.2	Административное принуждение деятельности полиции	в Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7.3	Административное принуждение деятельности полиции	в Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.1	Государственное управление и государственная служба в системе МВД	и Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.2	Государственное управление и государственная служба в системе МВД	и Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита

			выпускной квалификационной работы
ПК-8.3	Административный надзор в деятельности полиции	Профилактика правонарушений деятельности полиции	в Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-9.1	Государственное управление и государственная служба в системе МВД	Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений деятельности полиции	в Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-9.2	Административное принуждение деятельности полиции	Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений деятельности полиции	в Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-9.3	Административная ответственность	Административное принуждение деятельности полиции Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений деятельности полиции	в Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита

			выпускной квалификационной работы
--	--	--	---

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		1	2	3
ПК-2/ основной	ПК-2.1 Способен разрабатывать предложения по модернизации системы нормативно-правовых актов, действующих в сфере административной деятельности	3 Знать: основную информацию в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции	4 Знать: - основную информацию в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции; - нужную и полезную информацию в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции.	5 Знать: - основную информацию в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции; - нужную и полезную информацию в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции.
		Уметь: правильно проводить обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции	Уметь: - правильно проводить обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции;	Уметь: - правильно проводить обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции;

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<ul style="list-style-type: none"> - точно проводить обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции 	<ul style="list-style-type: none"> - точно проводить обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции 	<ul style="list-style-type: none"> ивной деятельности полиции; - точно проводить обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции
		<p>Владеть: навыками обработки информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции</p>	<p>Владеть: - навыками обработки информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции;</p> <p>- способностью проводить обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции.</p>	<p>Владеть: - навыками обработки информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции;</p> <p>- способностью проводить обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции</p>

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				и полиции.
	<p>ПК-2.2</p> <p>Формулирует концепцию проекта нормативно-правового акта, действующего в сфере административной деятельности</p>	<p>Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p>Уметь: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения проекта</p>	<p>Знать: - концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; - порядок применения проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p>Уметь: - формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения проекта; - отражать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения проекта</p>	<p>Знать: - концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы;</p> <p>Уметь: - формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения проекта;</p>

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Владеть: - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - способностью применения проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Владеть: - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенно й проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - способностью применения проекта в рамках обозначенно й проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>
	ПК-2.3	Знать:	Знать:	Знать:

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	Разрабатывает проект нормативно-правового акта в целях повышения эффективности реализации	требования разработки проекта нормативно-правового акта	<ul style="list-style-type: none"> - требования разработки проекта нормативно-правового акта; - порядок разработки проекта нормативно-правового акта 	<ul style="list-style-type: none"> - требования разработки проекта нормативно-правового акта; - порядок разработки проекта нормативно-правового акта; - порядок разработки проекта нормативно-правового акта
		Уметь: правильно проводить разработку проекта нормативно-правового акта	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - правильно проводить разработку проекта нормативно-правового акта; - применять проект нормативно-правового акта 	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - правильно проводить разработку проекта нормативно-правового акта; - применять проект нормативно-правового акта
		Владеть: навыками разработки проекта нормативно-правового акта	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проекта нормативно-правового акта; - способностью работы с проектом нормативно-правового акта 	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки проекта нормативно-правового акта; - способностью работы с проектом нормативно-правового акта
ПК-3/основной	ПК-3.1 Использует установленный порядок	Знать: установленный порядок организации документирования и	Знать: установленный порядок организации	Знать: установленный порядок организации

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	организации документирования и документооборота	документооборота	документирования и документооборота; - понятие организации документирования и документооборота	документирования и документооборота; - понятие организации документирования и документооборота
		Уметь: использовать установленный порядок организации документирования и документооборота	Уметь: использовать установленный порядок организации документирования и документооборота; - применять организации документирования и документооборота	Уметь: использовать установленный порядок организации документирования и документооборота; - применять организации документирования и документооборота
		Владеть: навыками использования установленного порядка организации документирования и документооборота	Владеть: навыками использования установленного порядка организации документирования и документооборота; - способностью работы организации документирования и документооборота	Владеть: навыками использования установленного порядка организации документирования и документооборота; - способностью работы организации документирования и документооборота

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				документооборота
	ПК-3.2 Готовит материалы по осуществлению административных процедур	<p>Знать: материалы по осуществлению административных процедур</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материалы по осуществлению административных процедур; - порядок осуществления административных процедур 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материалы по осуществлению административных процедур; - порядок осуществления административных процедур; - порядок осуществления административных процедур
		<p>Уметь: готовить материалы по осуществлению административных процедур</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить материалы по осуществлению административных процедур; - применять осуществлению административных процедур 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить материалы по осуществлению административных процедур; - применять осуществлению административных процедур; - применять осуществлению административных процедур
		<p>Владеть: навыками использования материалов по осуществлению административных процедур</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования материалов по осуществлению административных процедур; - способностью осуществлению административных процедур 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования материалов по осуществлению административных процедур; - способностью осуществлению административных процедур; -

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				способность ю осуществлен ию администрат ивных процедур
	ПК-3.3 осуществлению административных процедур	Знать: заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении	Знать: - заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении; - порядок заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении	Знать: - заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении; - порядок заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				еции
		<p>Уметь: оформлять заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении</p>	<p>Уметь: - оформлять заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении;</p> <p>- применять заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении</p>	<p>Уметь: - оформлять заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении;</p> <p>- применять заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении;</p> <p>- применять заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении;</p>
		<p>Владеть: навыками оформления по результатам рассмотрения обращений граждан,</p>	<p>Владеть: навыками оформления по результатам рассмотрения</p>	<p>Владеть: - навыками оформления по результатам</p>

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении	обращений граждан, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении; - способностью оформления по результатам рассмотрения обращений граждан, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении	рассмотрения обращений граждан, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении; - способностью оформления по результатам рассмотрения обращений граждан, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении
ПК-6/ основной	ПК-6.1 Выделяет правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений	Знать: правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений	Знать: - правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений;	Знать: - правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений	административных правонарушений и преступлений; - порядок основ деятельности и полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений
		Уметь: выделять правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений	Уметь: - выделять правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений; - применять правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений	Уметь: - выделять правовые и организационно-тактические основы деятельности и полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений; - применять правовые и

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				организационно-тактические основы деятельности по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений
		Владеть: способностью выделения правовых и организационно-тактических основ деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений	Владеть: способностью выделения правовых и организационно-тактических основ деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений; - навыками выделения правовых и организационно-тактических основ деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений	Знать: порядок тактических приемов сбора и оценки доказательств Уметь: использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств Владеть: способностью

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств
	<p>ПК-6.2</p> <p>Использует в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств</p>	<p>Знать: порядок тактических приемов сбора и оценки доказательств</p> <p>Уметь: использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок тактических приемов сбора и оценки доказательств; - понятие приемов сбора и оценки доказательств <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств; - применять в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок тактических приемов сбора и оценки доказательств; - понятие приемов сбора и оценки доказательств <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств; - применять в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>оценки доказательств</p> <p>Владеть: способностью использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств</p>	<p>- применять в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств</p> <p>Владеть: - способностью использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств;</p> <p>- навыками использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств</p> <p>Владеть: - способностью использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств;</p> <p>- навыками использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и</p>

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				оценки доказательств
ПК-6.3 Применяет меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел	Знать: меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел	Знать: - меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел; - способы административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел	Знать: - меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел;	Знать: - меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел;
	Уметь: применять меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел	Уметь: - применять меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел	Уметь: - применять меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел	Уметь: - применять меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		дел; - обеспечивать административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел	ивной деятельности органов внутренних дел; - обеспечивать административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел	ивной деятельности органов внутренних дел; - обеспечивать административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел
		Владеть: навыками применения мер административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел	Владеть: - навыками применения мер административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел; - способностью применения мер административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной	Владеть: - навыками применения мер административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел; - способностью применения мер

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			деятельности органов внутренних дел	административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел
ПК-7/ основной	ПК-7.1 Анализирует контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных действий, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность	Знать: контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных действий, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность	Знать: - контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных действий, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность; - порядок в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных действий,	Знать: - контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных действий, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность;

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность	пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных действий, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную
		Уметь: анализировать контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных действий, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную	Уметь: анализировать контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных действий, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и	Уметь: анализировать контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		деятельность	иную противоправную деятельность; - применять в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных действий, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность	совершению противоправных действий, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность; - применять в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных действий, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность
		Владеть: способностью анализа контингента,	Владеть: способностью анализа	Владеть: - способностью анализа

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных действий, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность	контингента, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных действий, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность; - навыками в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных действий, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность	контингента, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных действий, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность;

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				ных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность
	<p>ПК-7.2 Осуществляет организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений</p>	<p>Знать: организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений</p>	<p>Знать: - организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений; - порядок деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений</p>	<p>Знать: - организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений; - порядок деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений;</p>
		<p>Уметь: осуществлять организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений</p>	<p>Уметь: - осуществлять организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений;</p>	<p>Уметь: - осуществлять организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений</p>

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений	ивных правонарушений и преступлений; - применять организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений
		Владеть: способностью осуществления организации деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений	Владеть: способностью осуществления организации деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений; - навыками осуществления организации деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений	Владеть: - способностью осуществления организации деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений; - навыками осуществления организации деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				правонарушений и преступлений
	ПК-7.3 Применяет административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений	<p>Знать: административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений</p> <p>Уметь: применять административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений</p> <p>Владеть: навыками применения административно-правовых средств, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений</p>	<p>Знать: - административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений;</p> <p>- порядок направленный на профилактику административных правонарушений и преступлений</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений; - осуществлять административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения административно-правовых средств, направленные на профилактику 	

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			административных правонарушений и преступлений; - способами применения административно-правовых средств, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений	
ПК-8/ основной	<p>ПК-8.1 Организует систему управления и обеспечения управленческой деятельности</p>	<p>Знать: систему управления и обеспечения управленческой деятельности</p> <p>Уметь: организовывать систему управления и обеспечения управленческой деятельности</p> <p>Владеть: навыками организации системы управления и обеспечения управленческой деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему управления и обеспечения управленческой деятельности; - порядок управления и обеспечения управленческой деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать систему управления и обеспечения управленческой деятельности; - применять систему управления и обеспечения управленческой деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации системы управления и обеспечения управленческой деятельности; - способностью организации 	

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			системы управления и обеспеченияправленческой деятельности	
	ПК-8.2 Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организаций их исполнения	Знать: методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организаций их исполнения Уметь: применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организаций их исполнения Владеть: способностью применения методов управленческой деятельности, порядка подготовки и принятия управленческих решений, организаций их исполнения	Знать: - методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организаций их исполнения; - порядок управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организаций их исполнения Уметь: - применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организаций их исполнения; - использовать методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организаций их исполнения	Знать: - методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организаций их исполнения; - порядок управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организаций их исполнения; Уметь: - применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организаций их исполнения

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>Владеть: - способностью применения методов управленческой деятельности, порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;</p> <p>- навыками применения методов управленческой деятельности, порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</p>	<p>организации их исполнения;</p> <p>- использоват ь методы управленчес кой деятельности, порядок подготовки и принятия управленчес ких решений, организаций их исполнения</p> <p>Владеть: - способность ю применения методов управленчес кой деятельности, порядка подготовки и принятия управленчес ких решений, организаций их исполнения;</p> <p>- навыками применения методов управленчес кой деятельности, порядка подготовки</p>

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				и принятия управленческих решений, организации их исполнения
	ПК-8.3 Использует основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Знать: основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Знать: - основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности; - порядок положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Знать: - основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности; - порядок положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности
		Уметь: использовать основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Уметь: - использовать основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности;	Уметь: - использовать основные положения научной организации труда, правовой механизм

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> - применять основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности 	<ul style="list-style-type: none"> привлечения к юридической ответственности; - применять основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности
		<p>Владеть: способностью использования основных положений научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности</p>	<p>Владеть: - способностью использования основных положений научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных положений научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности 	<p>Владеть: - способностью использован ия основных положений научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридическо й ответственн ости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использован ия основных положений научной организации

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности
ПК-9/ основной	ПК-9.1 Применяет теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций	<p>Знать: теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций</p> <p>Уметь: применять теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций</p> <p>Владеть: навыками применения теоретических основ контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций; - понятие теоретических основ контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций; - реализовывать теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения теоретических основ контрольно- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций; - понятие теоретических основ контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций; - понятие теоретических основ контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций; - реализовывать теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций; - реализовывать теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций;

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			надзорной и административно-юрисдикционной функций; - способностью применения теоретических основ контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций	теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций Владеть: - навыками применения теоретических основ контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций; - способностью применения теоретических основ контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций
	ПК-9.2 Применяет навыки наблюдения за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер	Знать: навыки наблюдении за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер	Знать: - навыки наблюдении за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер	Знать: - навыки наблюдении за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности	административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности	мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности; - порядок наблюдении за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности	общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности; - порядок наблюдении за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности
		Уметь: применять навыки наблюдении за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер	Уметь: - применять навыки наблюдении за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении	Уметь: - применять навыки наблюдении за состоянием определенных объектов, поведением

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности	мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности; - реализовывать навыки наблюдении за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности	граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности; - реализовывать навыки наблюдении за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности
		Владеть: способностью применения навыков наблюдения за состоянием определенных	Владеть: - способностью применения навыков наблюдения за состоянием определенных	Владеть: - способностью применения навыков наблюдения

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности	объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности; - навыками работы за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности	за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности; - навыками работы за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности
	ПК-9.3 Выявляет противоправное деяние, путем сбора	Знать: противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а)	Знать: - противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов	Знать: - противоправное деяние, путем сбора

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях	также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях	(а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях; - понятие противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях	и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях; - понятие противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				ивных правонарушениях
		Уметь: выявлять противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях	Уметь: - выявлять противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях; - применять противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях	Уметь: - выявлять противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях; - применять противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях;

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				ений, а также осуществлена производством дел об административных правонарушениях
		Владеть: способностью выявления противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях	Владеть: способностью выявления противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях; - навыками выявления противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях	Владеть: - способностью выявления противоправного деяния, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях; - навыками выявления противоправного деяния, путем сбора

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			правонарушениях	и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производств по делам об административных правонарушениях

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 - Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-2 / основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-3 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

ПК-6 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ПК-7 / начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ПК-8 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ПК-9 / основной	Отчет о практике. Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной правоприменительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в	1

		отчете данных	
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Сердюк, В. С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам : учебное пособие / В. С. Сердюк, Е. В. Бакико, О. А. Канунникова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический Институт. – Омск : Омский государственный технический Институт (ОмГТУ), 2024. – 163 с. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

2. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити, 2045. – 543 с. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения: 09.11.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. – Москва : Юнити, 2024. – 975 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250> (дата обращения: 09.11.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2023. – Том 2. – 464 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 09.11.2025). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2023. – Том 1. – 547 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения: 09.11.2025). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Братановский, С. Н. Административное право : Особенная часть : учебник / С. Н. Братановский. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 503 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666> (дата обращения: 09.11.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Актуальные проблемы административной ответственности: материалы VIII всероссийской научно-практической конференции (Омск, 29 мая 2015 г.) : материалы конференций / отв. ред. Ю. П. Соловей; Омская юридическая академия. – Омск : Омская юридическая академия, 2025. – 172 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437005> (дата обращения: 09.11.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний:

1. Производственная (правоприменительная) практика : методические рекомендации по прохождению практики для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / 2025. - 10 с. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант»
- нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Институтская библиотека онлайн»
6. https://ivurinst.ru/index/1,2,3,4,5_kurs/0-47 - Электронная библиотека АНО ВО «ИЮИ»
7. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

8 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется специальное оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6" (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10).

9 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Института с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений(тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Института и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешается присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков,

тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.