



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Ивановский юридический институт»**

_____ **В.Г. Лахов**

«__» _____ 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ)»**

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.02.05 Правоохранительная деятельность
Специализация:	Административная деятельность полиции
Квалификация выпускника:	юрист
Форма обучения:	заочная
Срок обучения:	5 лет 6 месяцев

*Рассмотрена на заседании кафедры,
протокол №1 от 04.12.2025г.*

*Одобрена на заседании Ученого совета,
протокол № 2 от 01.12.2025г.*

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы практики
Производственная практика (правоприменительная)
для набора 202_ года на 202_ – 202_ учебный год

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 202__ г.

(Подпись)

Зав. кафедрой

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 202__ г.

(Подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	Цель и задачи практики. Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения.	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
3.	Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.	11
4.	Содержание практики	11
5.	Указание форм отчетности по практике	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности	13
7.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	57
8.	Материально-техническое обеспечение проведения практики	59
9.	Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	59

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной правоприменительной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной правоприменительной практикой.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – Производственная

Тип практики – Правоприменительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Иваново) и выездная (за пределами г. Иваново).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми Институтом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-2	Способен разрабатывать предложения по модернизации системы нормативно-правовых актов, действующих в сфере административной деятельности	ПК-2.1 Проводит обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции	<p>Знать: основную информацию в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции</p> <p>Уметь: правильно проводить обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции</p> <p>Владеть: навыками обработки информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции</p>
		ПК-2.2 Формулирует концепцию проекта нормативно-правового акта, действующего в сфере административной деятельности	<p>Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p>Уметь: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения проекта</p> <p>Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>
		ПК-2.3 Разрабатывает проект нормативно-правового акта в целях повышения эффективности реализации административно-правовых норм	<p>Знать: требования разработки проекта нормативно-правового акта</p> <p>Уметь: правильно проводить разработку проекта нормативно-правового акта</p> <p>Владеть: навыками разработки проекта нормативно-правового акта</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-3	Способен используя установленный порядок организации документирования и документооборота подготовить материалы по осуществлению административных процедур, по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении	ПК-3.1 Использует установленный порядок организации документирования и документооборота	Знать: установленный порядок организации документирования и документооборота Уметь: использовать установленный порядок организации документирования и документооборота Владеть: навыками использования установленного порядка организации документирования и документооборота
		ПК-3.2 Готовит материалы по осуществлению административных процедур	Знать: материалы по осуществлению административных процедур Уметь: готовить материалы по осуществлению административных процедур Владеть: навыками использования материалов по осуществлению административных процедур
		ПК-3.3 Оформляет заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении	Знать: заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении Уметь: оформлять заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении Владеть: навыками оформления по результатам рассмотрения обращений граждан, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-6	Способен на основе знаний о правовых и организационно-тактических основах деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений применять меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел	ПК-6.1 Выделяет правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений	Знать: правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений Уметь: выделять правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений Владеть: способностью выделения правовых и организационно-тактических основ деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений
		ПК-6.2 Использует в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств	Знать: порядок тактических приемов сбора и оценки доказательств Уметь: использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств Владеть: способностью использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств
		ПК-6.3 Применяет меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел	Знать: меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел Уметь: применять меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел Владеть: навыками применения мер административно-правового

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел
ПК-7	Способен осуществлять организацию и тактику применения административно- правовых средств, направленных на профилактику административных правонарушений и преступлений	ПК-7.1 Анализирует контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность	Знать: контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность Уметь: анализировать контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность Владеть: способностью анализа контингента, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность
		ПК-7.2 Осуществляет организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений	Знать: организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений Уметь: осуществлять организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений Владеть: способностью осуществления организации деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ПК-7.3 Применяет административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений	Знать: административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений Уметь: применять административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений Владеть: навыками применения административно-правовых средств, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений
ПК-8	Способен организовывать систему управления и обеспечения управленческой деятельности, применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; основные положения научной организации труда	ПК-8.1 Организует систему управления и обеспечения управленческой деятельности	Знать: систему управления и обеспечения управленческой деятельности Уметь: организовывать систему управления и обеспечения управленческой деятельности Владеть: навыками организации системы управления и обеспечения управленческой деятельности
		ПК-8.2 Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	Знать: методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения Уметь: применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения Владеть: способностью применения методов управленческой деятельности, порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения
		ПК-8.3 Использует основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической	Знать: основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности Уметь: использовать основные положения научной организации труда, правовой механизм

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ответственности	привлечения к юридической ответственности Владеть: способностью использования основных положений научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности
ПК-9	Способен осуществлять в пределах территориальных полномочий отдела полиции контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции	ПК-9.1 Применяет теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций	Знать: теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций Уметь: применять теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций Владеть: навыками применения теоретических основ контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций
		ПК-9.2 Применяет навыки наблюдения за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности	Знать: навыки наблюдении за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности Уметь: применять навыки наблюдении за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности Владеть: способностью применения навыков наблюдения за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ПК-9.3 Выявляет противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях	Знать: противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях Уметь: выявлять противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях Владеть: способностью выявления противоправного деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная правоприменительная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы - программы специалитета 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», специализация «Административная деятельность полиции». Практика проходит на 5 курсе в 10 семестре.

Объем производственной правоприменительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели.

4 Содержание практики

Производственная правоприменительная практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных Институтом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от Института; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	70
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	2
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	2
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации.	4
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации.	10
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов	Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.). Консультирование и	52

	<i>работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	оказание правовой помощи гражданам. Изучение практики деятельности правоохранительных (судебных) органов. Совершенствование навыков составления различной юридической документации. Проведение справочно-информационную работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств. Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности профильной организации, проектам нормативных актов. Выполнение других видов работы и отдельных поручений в соответствии с указаниями руководителя практики.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36
	ИТОГО		108 часов

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной правоприменительной практики:

- дневник практики (дневник практики выдается Институтом каждому студенту по установленной форме),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной правоприменительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - *Характеристика выполненной работы.*
 - *Количество и характер изученных материалов.*
 - *Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.*
 - *Обобщение изученных материалов.*
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-2.1	Административно-правовые режимы в деятельности полиции	Административная деятельность полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2	Административно-правовые режимы в деятельности полиции	Административная деятельность полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная

			практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.3	Административно- правовые режимы в деятельности полиции	Административная деятельность полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.1	Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве	Административная деятельность полиции Административное судопроизводство Основы служебного права в системе МВД	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2	Административная деятельность полиции Прохождение службы в полиции	Основы служебного права в системе МВД	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.3	Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве	Административная деятельность полиции Административное судопроизводство Прохождение службы в	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная

		полицейской Основы служебного права в системе МВД	практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.1	Преступления, совершаемые сотрудниками правоохранительных органов, с использованием служебного положения	Противодействие посягательствам на конституционные права и свободы человека, совершаемых при помощи информационно- телекоммуникационных сетей Административная ответственность Административное принуждение в деятельности полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.2	Противодействие посягательствам на конституционные права и свободы человека, совершаемых при помощи информационно- телекоммуникационных сетей	Административное принуждение в деятельности полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.3	Административное принуждение в деятельности полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7.1	Административное принуждение в деятельности полиции	Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита

			выпускной квалификационной работы
ПК-7.2	Административное принуждение деятельности полиции в	Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7.3	Административное принуждение деятельности полиции в	Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.1	Государственное управление и государственная служба в системе МВД	Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.2	Государственное управление и государственная служба в системе МВД	Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита

			выпускной квалификационной работы
ПК-8.3	Административный надзор в деятельности полиции	Профилактика правонарушений в деятельности полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-9.1	Государственное управление и государственная служба в системе МВД	Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-9.2	Административное принуждение в деятельности полиции	Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-9.3	Административная ответственность	Административное принуждение в деятельности полиции Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции	Производственная правоприменительная практика Производственная преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита

			выпускной квалификационной работы
--	--	--	-----------------------------------

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-2/ основной	ПК-2.1 Способен разрабатывать предложения по модернизации системы нормативно-правовых актов, действующих в сфере административной деятельности	<p>Знать: основную информацию в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции</p>	<p>Знать: - основную информацию в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции; - нужную и полезную информацию в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции.</p>	<p>Знать: - основную информацию в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции; - нужную и полезную информацию в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции.</p>
		<p>Уметь: правильно проводить обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции</p>	<p>Уметь: - правильно проводить обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции;</p>	<p>Уметь: - правильно проводить обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции.</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			- точно проводить обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции	ивной деятельность и полиции; - точно проводить обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности и полиции
		Владеть: навыками обработки информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции	Владеть: - навыками обработки информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции; - способностью проводить обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности полиции.	Владеть: - навыками обработки информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности и полиции; - способностью проводить обработку информации в целях выявления проблемных аспектов в области административной деятельности

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				и полиции.
	ПК-2.2 Формулирует концепцию проекта нормативно-правового акта, действующего в сфере административной деятельности	<p>Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p>Уметь: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения проекта</p>	<p>Знать: - концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; - порядок применения проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p>Уметь: - формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения проекта; - отражать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения проекта</p>	<p>Знать: - концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; - порядок применения проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p>Уметь: - формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения проекта; - отражать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения проекта</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Владеть: - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - способностью применения проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Владеть: - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - способность применения проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>
	ПК-2.3	Знать:	Знать:	Знать:

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	Разрабатывает проект нормативно-правового акта в целях повышения эффективности реализации	требования разработки проекта нормативно-правового акта	- требования разработки проекта нормативно-правового акта; - порядок разработки проекта нормативно-правового акта	- требования разработки проекта нормативно-правового акта; - порядок разработки проекта нормативно-правового акта
		Уметь: правильно проводить разработку проекта нормативно-правового акта	Уметь: - правильно проводить разработку проекта нормативно-правового акта; - применять проект нормативно-правового акта	Уметь: - правильно проводить разработку проекта нормативно-правового акта; - применять проект нормативно-правового акта
		Владеть: навыками разработки проекта нормативно-правового акта	Владеть: навыками разработки проекта нормативно-правового акта; - способностью работы с проектом нормативно-правового акта	Владеть: навыками разработки проекта нормативно-правового акта; - способностью работы с проектом нормативно-правового акта
ПК-3/основной	ПК-3.1 Использует установленный порядок	Знать: установленный порядок организации документирования и	Знать: установленный порядок организации	Знать: установленный порядок организации

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	организации документирования и документооборота	<p>документооборота</p> <p>Уметь: использовать установленный порядок организации документирования и документооборота</p> <p>Владеть: навыками использования установленного порядка организации документирования и документооборота</p>	<p>документирования и документооборота;</p> <p>- понятие организации документирования и документооборота</p> <p>Уметь: - использовать установленный порядок организации документирования и документооборота;</p> <p>- применять организации документирования и документооборота</p> <p>Владеть: - навыками использования установленного порядка организации документирования и документооборота</p>	<p>документирования и документооборота;</p> <p>- понятие организации документирования и документооборота</p> <p>Уметь: - использовать установленный порядок организации документирования и документооборота;</p> <p>- применять организации документирования и документооборота</p> <p>Владеть: - навыками использования установленного порядка организации документирования и документооборота;</p> <p>- способность работы организации документирования и</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				документооборота
	ПК-3.2 Готовит материалы по осуществлению административных процедур	Знать: материалы по осуществлению административных процедур	Знать: - материалы по осуществлению административных процедур; - порядок осуществления административных процедур	Знать: - материалы по осуществлению административных процедур; - порядок осуществления административных процедур
		Уметь: готовить материалы по осуществлению административных процедур	Уметь: - готовить материалы по осуществлению административных процедур; - применять осуществлению административных процедур	Уметь: - готовить материалы по осуществлению административных процедур; - применять осуществлению административных процедур
		Владеть: навыками использования материалов по осуществлению административных процедур	Владеть: - навыками использования материалов по осуществлению административных процедур; - способностью осуществлению административных процедур	Владеть: - навыками использования материалов по осуществлению административных процедур; -

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				способность осуществлять административных процедур
	ПК-3.3 осуществлению административных процедур	Знать: заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении	Знать: - заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении; - порядок заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении	Знать: - заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении; - порядок заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				ении
		<p>Уметь: оформлять заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении</p>	<p>Уметь: оформлять заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении;</p> <p>- применять заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении</p>	<p>Уметь: оформлять заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении;</p> <p>- применять заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении</p>
		<p>Владеть: навыками оформления по результатам рассмотрения обращений граждан,</p>	<p>Владеть: навыками оформления по результатам рассмотрения</p>	<p>Владеть: навыками оформления по результатам</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении	обращений граждан, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении; - способностью оформления по результатам рассмотрения обращений граждан, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении	рассмотрения обращений граждан, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении; - способностью оформления по результатам рассмотрения обращений граждан, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении
ПК-6/ основной	ПК-6.1 Выделяет правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений	Знать: правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений	Знать: - правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений; - порядок основ деятельности	Знать: - правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений	административных правонарушений и преступлений; - порядок основ деятельности и полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений
		Уметь: выделять правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений	Уметь: - выделять правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений; - применять правовые и организационно-тактические основы деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений	Уметь: - выделять правовые и организационно-тактические основы деятельности и полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений; - применять правовые и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				организационно-тактические основы деятельности и полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений
		<p>Владеть: способностью выделения правовых и организационно-тактических основ деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений</p>	<p>Владеть: способностью выделения правовых и организационно-тактических основ деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений; - навыками выделения правовых и организационно-тактических основ деятельности полиции по выявлению и расследованию административных правонарушений и преступлений</p>	<p>Знать: порядок тактических приемов сбора и оценки доказательств в</p> <p>Уметь: использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств в</p> <p>Владеть: способностью</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств
	ПК-6.2 Использует в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств	Знать: порядок тактических приемов сбора и оценки доказательств	Знать: - порядок тактических приемов сбора и оценки доказательств; - понятие приемов сбора и оценки доказательств	Знать: - порядок тактических приемов сбора и оценки доказательств; - понятие приемов сбора и оценки доказательств
		Уметь: использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств	Уметь: - использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств; - применять в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и	Уметь: - использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			оценки доказательств	- применять в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств
		Владеть: способностью использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств	Владеть: - способностью использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств; - навыками использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств	Владеть: - способностью использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и оценки доказательств; - навыками использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам тактические приемы сбора и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				оценки доказательств
	ПК-6.3 Применяет меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел	Знать: меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел	Знать: меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел; - способы административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел	Знать: меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел; - способы административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел
		Уметь: применять меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел	Уметь: - применять меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел	Уметь: - применять меры административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			дел; - обеспечивать административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел	ивной деятельность и органов внутренних дел; - обеспечивать административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности и органов внутренних дел
		Владеть: навыками применения мер административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел	Владеть: - навыками применения мер административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел; - способностью применения мер административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной	Владеть: - навыками применения мер административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности и органов внутренних дел; - способностью применения мер

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			деятельности органов внутренних дел	административно-правового воздействия по основным направлениям (видам) административной деятельности органов внутренних дел
ПК-7/ основной	ПК-7.1 Анализирует контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность	Знать: контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность	Знать: - контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность; - порядок в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний,	Знать: - контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность; - порядок в

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность	пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность
		Уметь: анализировать контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную	Уметь: анализировать контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и	Уметь: анализировать контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		деятельность	иную противоправную деятельность; - применять в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность	совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность; - применять в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность
		Владеть: способностью анализа контингента,	Владеть: способностью анализа	Владеть: - способностью анализа

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность	контингента, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность; - навыками в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность	контингента, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность; - навыками в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправ

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				ных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность
	ПК-7.2 Осуществляет организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений	Знать: организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений	Знать: - организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений; - порядок деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений	Знать: - организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений; - порядок деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений
		Уметь: осуществлять организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений	Уметь: - осуществлять организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений; - применять	Уметь: - осуществлять организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений	ивных правонарушений и преступлений; - применять организацию деятельность и по профилактике административных правонарушений и преступлений
		Владеть: способностью осуществления организации деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений	Владеть: - способностью осуществления организации деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений; - навыками осуществления организации деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений	Владеть: - способностью осуществления организации деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений; - навыками осуществления организации деятельности по профилактике административных

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				правонарушений и преступлений
	ПК-7.3 Применяет административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений	Знать: административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений Уметь: применять административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений Владеть: навыками применения административно-правовых средств, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений	Знать: - административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений; - порядок направленный на профилактику административных правонарушений и преступлений Уметь: - применять административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений; - осуществлять административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений Владеть: - навыками применения административно-правовых средств, направленные на профилактику	

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			административных правонарушений и преступлений; - способами применения административно-правовых средств, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений	
ПК-8/ основной	ПК-8.1 Организует систему управления и обеспечения управленческой деятельности	Знать: систему управления и обеспечения управленческой деятельности	Знать: - систему управления и обеспечения управленческой деятельности; - порядок управления и обеспечения управленческой деятельности	
		Уметь: организовывать систему управления и обеспечения управленческой деятельности	Уметь: - организовывать систему управления и обеспечения управленческой деятельности; - применять систему управления и обеспечения управленческой деятельности	
		Владеть: навыками организации системы управления и обеспечения управленческой деятельности	Владеть: - навыками организации системы управления и обеспечения управленческой деятельности; - способностью организации	

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			системы управления и обеспечения управленческой деятельности	
	ПК-8.2 Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	Знать: методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения Уметь: применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения Владеть: способностью применения методов управленческой деятельности, порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	Знать: - методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; - порядок управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения Уметь: - применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; - использовать методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	Знать: - методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; - порядок управленческой деятельности и, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения Уметь: - применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений,

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>Владеть: - способностью применения методов управленческой деятельности, порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;</p> <p>- навыками применения методов управленческой деятельности, порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</p>	<p>организации их исполнения;</p> <p>- использовать методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</p> <p>Владеть: - способностью применения методов управленческой деятельности, порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;</p> <p>- навыками применения методов управленческой деятельности, порядка подготовки</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				и принятия управленческих решений, организации их исполнения
	ПК-8.3 Использует основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Знать: основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Знать: - основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности; - порядок положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Знать: - основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности; - порядок положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности
		Уметь: использовать основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Уметь: - использовать основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности;	Уметь: - использовать основные положения научной организации труда, правовой механизм

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			- применять основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности	привлечения к юридической ответственности; - применять основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности
		Владеть: способностью использования основных положений научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Владеть: - способностью использования основных положений научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности; - навыками использования основных положений научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Владеть: - способностью использования основных положений научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности; - навыками использования основных положений научной организации

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности
ПК-9/ основной	ПК-9.1 Применяет теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций	Знать: теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций Уметь: применять теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций Владеть: навыками применения теоретических основ контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций	Знать: теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций; - понятие теоретических основ контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций Уметь: - применять теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций; -реализовывать теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций Владеть: - навыками применения теоретических основ контрольно-	Знать: теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций; - понятие теоретических основ контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций Уметь: - применять теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций; - реализовывать

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			надзорной и административно-юрисдикционной функций; - способностью применения теоретических основ контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций	теоретическое основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций Владеть: - навыками применения теоретических основ контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций; - способностью применения теоретических основ контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций
	ПК-9.2 Применяет навыки наблюдения за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении	Знать: навыки наблюдения за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер	Знать: навыки наблюдения за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении	Знать: навыки наблюдения за состоянием определенных объектов, поведением граждан в

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности	административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности	мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности; - порядок наблюдения за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности	общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности; - порядок наблюдения за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности
		Уметь: применять навыки наблюдения за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер	Уметь: - применять навыки наблюдения за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении	Уметь: - применять навыки наблюдения за состоянием определенных объектов, поведением

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности	мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности; - реализовывать навыки наблюдении за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности	граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности; - реализовывать навыки наблюдении за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности
		Владеть: способностью применения навыков наблюдения за состоянием определенных	Владеть: - способностью применения навыков наблюдения за состоянием определенных	Владеть: - способность ю применения навыков наблюдения

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности	объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности; - навыками работы за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности	за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности; - навыками работы за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности
	ПК-9.3 Выявляет противоправное деяние, путем сбора	Знать: противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а	Знать: - противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов	Знать: - противоправное деяние, путем сбора

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях	также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях	(а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях; - понятие противоправного деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях	и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях; - понятие противоправного деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				ивных правонаруш ениях
		Уметь: выявлять противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях	Уметь: - выявлять противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях; - применять противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях	Уметь: - выявлять противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях; - применять противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				ений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях
		Владеть: способностью выявления противоправного деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях	Владеть: - способностью выявления противоправного деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях; - навыками выявления противоправного деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных	Владеть: - способностью выявления противоправного деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушений, а также навыками выявления противоправного деяние, путем сбора

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			правонарушениях	и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 - Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-2 / основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-3 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

ПК-6 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ПК-7 / начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ПК-8 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ПК-9 / основной	Отчет о практике. Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной правоприменительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в	1

		отчете данных	
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Сердюк, В. С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам : учебное пособие / В. С. Сердюк, Е. В. Бакико, О. А. Канунникова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический Институт. – Омск : Омский государственный технический Институт (ОмГТУ), 2024. – 163 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

2. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения: 09.11.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев, Г. В. Марьян. – Москва : Юнити, 2024. – 975 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250> (дата обращения: 09.11.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2023. – Том 2. – 464 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 09.11.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2023. – Том 1. – 547 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения: 09.11.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Братановский, С. Н. Административное право : Особенная часть : учебник / С. Н. Братановский. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 503 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666> (дата обращения: 09.11.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Актуальные проблемы административной ответственности: материалы VIII всероссийской научно-практической конференции (Омск, 29 мая 2015 г.) : материалы конференций / отв. ред. Ю. П. Соловей; Омская юридическая академия. – Омск : Омская юридическая академия, 2025. – 172 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437005> (дата обращения: 09.11.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний:

1. Производственная (правоприменительная) практика : методические рекомендации по прохождению практики для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / 2025. - 10 с. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Институтская библиотека онлайн»
6. https://ivurinst.ru/index/1,2,3.4,5_kurs/0-47- Электронная библиотека АНО ВО «ИЮИ»
7. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

8 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется специальное оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6" (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10).

9 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Института с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Института и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков,

тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.