



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
Кафедра уголовно-правовых дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО
«Ивановский юридический институт»

_____ **В.Г. Лахов**

«___» _____ 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»

УГН:	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки:	40.02.05 Правоохранительная деятельность
Специализация:	Административная деятельность полиции
Квалификация выпускника:	юрист
Форма обучения:	заочная
Срок обучения:	5 лет 6 месяцев

*Рассмотрена на заседании кафедры,
протокол №1 от 04.12.2025г.*

*Одобрена на заседании Ученого совета,
протокол № 2 от 01.12.2025г.*

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы практики
Производственная практика (правоприменительная)
для набора 202_ года на 202_ – 202_ учебный год

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 202__ г.

(Подпись)

Зав. кафедрой

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 202__ г.

(Подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения.	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
3.	Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.	11
4.	Содержание практики	11
5.	Указание форм отчетности по практике	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности	13
7.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	33
8.	Материально-техническое обеспечение проведения практики	35
9.	Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	35

Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – Производственная

Тип практики – Преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Иваново) и выездная (за пределами г.Иваново).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми Институтом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен разрабатывать локальные нормативно-правовые акты в области административной деятельности полиции	ПК-1.1 Систематизирует информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции	Знать: информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции Уметь: Систематизировать информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции Владеть: навыками систематизации информации в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции
		ПК-1.2 Разрабатывает локальный нормативно-правовой акт в области административной деятельности полиции	Знать: понятие локального нормативно-правового акта в области административной деятельности полиции Уметь: составлять локальный нормативно-правовой акт в области административной деятельности полиции Владеть: навыками составления локального нормативно-правового акта в области административной деятельности полиции
		ПК-1.3 Использует управленческие и профессионально-коммуникационные технологии в целях	Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность,

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативно-правовых актов</p>	<p>значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения проекта</p> <p>Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>
ПК-4	<p>Способен на основе анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм принимать в пределах своих должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права</p>	<p>ПК-4.1 Обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения информации, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
		<p>ПК-4.2 Принимает в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права</p>	<p>Знать: в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права</p> <p>Уметь: принимать в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права</p> <p>Владеть: навыками применения в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права</p>
		<p>ПК-4.3 Реализует нормы материального и</p>	<p>Знать: нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права</p>	<p>учетом общепризнанных норм и принципов международного права Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права Владеть: способностью применения норм материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права</p>
ПК-5	<p>Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности, защите личности</p>	<p>ПК-5.1 Использует нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности Уметь: использовать нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности Владеть: навыками реализации нормативно-правовой базы, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности</p>
		<p>ПК-5.2 Выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного</p>	<p>Знать: в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Уметь: выполнять в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		порядка	правопорядка, охране общественного порядка Владеть: методами применения в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
		ПК-5.3 Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	Знать: порядок оказания содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина Уметь: оказывать содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина Владеть: способностью оказывать содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина
ПК-10	Способен осуществлять профессиональную деятельность во взаимодействии с различными государственными и негосударственными органами, иными субъектами административной деятельности и общественностью	ПК-10.1 Разграничивает сферы деятельности и функции различных государственных органов	Знать: сферы деятельности и функции различных государственных органов Уметь: разграничивать сферы деятельности и функции различных государственных органов Владеть: способностью применения сфер деятельности и функции различных государственных органов
		ПК-10.2 Анализирует проблемную ситуацию с учетом компетенции взаимодействующих субъектов	Знать: понятие проблемной ситуации с учетом компетенции взаимодействующих субъектов Уметь: анализировать проблемную ситуацию с учетом компетенции взаимодействующих субъектов Владеть: навыками применения проблемную ситуацию с учетом компетенции взаимодействующих субъектов
		ПК-10.3 Принимает решение на основе профессиональных знаний и в соответствии с	Знать: порядок принятия решения на основе профессиональных знаний и в соответствии с учетом единой стратегии взаимодействия Уметь: принимать решение на основе профессиональных знаний и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		учетом единой стратегии взаимодействия	в соответствии с учетом единой стратегии взаимодействия Владеть: способностью принятия решения на основе профессиональных знаний и в соответствии с учетом единой стратегии взаимодействия

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная преддипломная практика Б2.В.02(Пд) входит в блок 2 «Практика».

Производственная преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Производственная преддипломная практика проводится на 6-м курсе в 11 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель.

4 Содержание практики

Производственная преддипломная практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных Институтом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 4 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от Института; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	4
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	248
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	10
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации.			
Изучение нормативных правовых актов профильной организации.			
2.2	Практическая подготовка обучающихся <i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.). Консультирование и оказание правовой помощи гражданам. Изучение практики деятельности правоохранительных (судебных) органов. Совершенствование навыков составления различной юридической документации. Проведение справочно-информационную работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств. Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в	238

		деятельности профильной организации, проектам нормативных актов. Выполнение других видов работы и отдельных поручений в соответствии с указаниями руководителя практики.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	72
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	
	ИТОГО		324 часа.

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (дневник практики выдается Институтом каждому студенту по установленной форме);
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - *Характеристика выполненной работы.*
 - *Количество и характер изученных материалов.*
 - *Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.*
 - *Обобщение изученных материалов.*
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1.1		Административно-правовые режимы в деятельности полиции; Административная ответственность Административная деятельность полиции; Административная ответственность	Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2		Административно-правовые режимы в деятельности полиции; Административная ответственность Административная деятельность полиции; Административная ответственность	Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3		Прохождение службы в полиции; Основы служебного права в системе МВД Административно-правовые режимы в деятельности полиции; Административная ответственность	Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		Административная деятельность полиции; Административная ответственность	
ПК-4.1		Основы квалификации преступлений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения Международные стандарты органов административной юстиции Государственное управление и государственная служба в системе МВД Административная деятельность полиции Административная ответственность Административное принуждение в деятельности полиции Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.2		Основы квалификации преступлений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве Международные стандарты органов административной юстиции Административная деятельность полиции Административное принуждение в деятельности полиции Административное судопроизводство Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.3		Международные стандарты органов административной юстиции	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

		<p>Административно-правовое обеспечение национальной безопасности</p> <p>Административная деятельность полиции</p> <p>Административная ответственность</p> <p>Административное принуждение в деятельности полиции</p> <p>Административно-правовое обеспечение национальной безопасности</p> <p>Административный надзор в деятельности полиции</p> <p>Профилактика правонарушений в деятельности полиции</p>	<p>квалификационной работы</p>
ПК-5.1		<p>Основы квалификации преступлений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения</p> <p>Обеспечение прав человека в административной деятельности</p> <p>Государственное управление и государственная служба в системе МВД</p> <p>Административная деятельность полиции</p> <p>Прохождение службы в полиции</p> <p>Основы служебного права в системе МВД</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК-5.2		<p>Противодействие посягательствам на конституционные права и свободы человека, совершаемых при помощи информационно-телекоммуникационных сетей</p> <p>Преступления, совершаемые сотрудниками правоохранительных органов, с использованием служебного положения</p> <p>Обеспечение прав человека в административной деятельности</p> <p>Государственное управление и государственная служба в системе МВД</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		<p>Административная деятельность полиции</p> <p>Административная ответственность</p> <p>Прохождение службы в полиции</p> <p>Основы служебного права в системе МВД</p>	
ПК-5.3		<p>Противодействие посягательствам на конституционные права и свободы человека, совершаемых при помощи информационно-телекоммуникационных сетей</p> <p>Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве</p> <p>Обеспечение прав человека в административной деятельности</p> <p>Государственное управление и государственная служба в системе МВД</p> <p>Административная деятельность полиции</p> <p>Административная ответственность</p> <p>Прохождение службы в полиции</p> <p>Основы служебного права в системе МВД</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК-10.1		<p>Международные стандарты органов административной юстиции</p> <p>Административно-правовое обеспечение национальной безопасности</p> <p>Государственное управление и государственная служба в системе МВД</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК-10.2		<p>Международные стандарты органов административной юстиции</p> <p>Административно-правовое обеспечение национальной безопасности</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК-10.3		<p>Международные стандарты органов административной юстиции</p> <p>Административно-правовое</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		обеспечение национальной безопасности	
--	--	---------------------------------------	--

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 / основной, начальный	ПК-1.1 Систематизирует информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции	Знать: информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции	Знать: информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции	Знать: информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции
		Уметь: Систематизировать информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции	Уметь: Систематизировать информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции	Уметь: Систематизировать информацию в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции
		Владеть: навыками систематизации информации	Владеть: навыками систематизации информации в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции	Владеть: навыками систематизации информации в целях нормотворчества в области административной деятельности полиции
	ПК-1.2 Разрабатывает локальный нормативно-правовой акт в области административной деятельности полиции	Знать: понятие локального нормативно-правового акта в области административной деятельности полиции	Знать: понятие локального нормативно-правового акта в области административной деятельности полиции	Знать: понятие локального нормативно-правового акта в области административной деятельности полиции
		Уметь:	Уметь:	Уметь:

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		составлять локальный нормативно-правовой	составлять локальный нормативно-правовой акт в области административной деятельности полиции	составлять локальный нормативно-правовой акт в области административной деятельности полиции
		Владеть: навыками составления локального нормативно-правового акта в области административной деятельности полиции	Владеть: навыками составления локального нормативно-правового акта в области административной деятельности полиции	Владеть: навыками составления локального нормативно-правового акта в области административной деятельности полиции
	ПК-1.3 Использует управленческие и профессионально-коммуникационные технологии в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативно-правовых актов	Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы	Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы	Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы
		Уметь: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность,	Уметь: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения проекта	Уметь: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения проекта

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
ПК-4/ завершающий	ПК-4.1 Обработывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Знать: информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Знать: - информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - понятие информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Знать: - информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - понятие информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
		Уметь: обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах	Уметь: - обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах	Уметь: - обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения информации, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	<p>сферах профессиональной деятельности;</p> <p>- применять информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: - навыками применения информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>- способностью владения и использования информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	<p>сферах профессиональной деятельности;</p> <p>- применять информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: - навыками применения информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>- способностью владения и использования информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
	ПК-4.2 Принимает в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с	Знать: в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и	Знать: - в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм	Знать: - в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	реализацией норм материального и процессуального права	<p>процессуального права</p> <p>Уметь: принимать в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права</p> <p>Владеть: навыками применения в пределах своих должностных обязанностей</p>	<p>материального и процессуального права; - понятие и применение своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права</p> <p>Уметь: - принимать в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права; - применять в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права</p> <p>Владеть: - навыками применения в пределах своих должностных обязанностей</p>	<p>материального и процессуального права; - понятие и применение своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права</p> <p>Уметь: - принимать в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права; - применять в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права</p> <p>Владеть: - навыками применения в пределах своих должностных обязанностей</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права; - способностью применения в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права; - способностью применения в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права
	ПК-4.3 Реализует нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права	Знать: нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права	Знать: - нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права; - применение норм материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права	
		Уметь:	Уметь:	-

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>реализовывать нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права</p>	<p>реализовывать нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права;</p> <p>- анализировать нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права</p>	
		<p>Владеть: способностью применения норм материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права</p>	<p>Владеть: - способностью применения норм материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права;</p> <p>- навыками применения норм материального и процессуального права на основе национального</p>	

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права	
ПК-5 / завершающий	ПК-5.1 Использует нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности	Знать: нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности	Знать: - нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности; - понятие и применение нормативно-правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности	Знать: - нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности; - понятие и применение нормативно-правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности
		Уметь: использовать нормативно-правовую базу,	Уметь: - использовать нормативно-правовую базу,	Уметь: - использовать нормативно-правовую базу,

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности</p>	<p>определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности;</p> <p>- применять на практике нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности</p>	<p>определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности;</p> <p>- применять на практике нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности</p>
		<p>Владеть: навыками реализации нормативно-правовой базы, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного</p>	<p>Владеть: - навыками реализации нормативно-правовой базы, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного</p>	<p>Владеть: - навыками реализации нормативно-правовой базы, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>порядка, обеспечения личной и общественной безопасности</p>	<p>порядка, обеспечения личной и общественной безопасности;</p> <p>- способностью реализации нормативно-правовой базы, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности</p>	<p>порядка, обеспечения личной и общественной безопасности;</p> <p>- способностью реализации нормативно-правовой базы, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности</p>
	<p>ПК-5.2</p> <p>Выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>	<p>Знать: в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и охране общественного порядка</p>	<p>Знать:</p> <p>- в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка;</p> <p>- порядок принятия должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>	<p>Знать:</p> <p>- в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка;</p> <p>- порядок принятия должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>
		<p>Уметь:</p>	<p>Уметь: -</p>	<p>Уметь: -</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>выполнять в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>	<p>выполнять в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка;</p> <p>- применять в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>	<p>выполнять в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка;</p> <p>- применять в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>
		<p>Владеть: методами применения в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>	<p>Владеть: - методами применения в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка;</p> <p>- способностью применения в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>	<p>Владеть: - методами применения в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка;</p> <p>- способностью применения в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК-5.3 Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	Знать: порядок оказания содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	Знать: - порядок оказания содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина; - понятие и реализацию на практике оказания содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	Знать: - порядок оказания содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина; - понятие и реализацию на практике оказания содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина
		Уметь: оказывать содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	Уметь: - оказывать содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина; - применять нарушенные права и свободы человека и гражданина	Уметь: - оказывать содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина; - применять нарушенные права и свободы человека и гражданина
		Владеть: способностью оказывать содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	Владеть: - способностью оказывать содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина; - навыками оказания содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	Владеть: - способностью оказывать содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина; - навыками оказания содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-10/ завершающий	ПК-10.1 Разграничивает сферы деятельности и функции различных государственных органов	Знать: сферы деятельности и функции различных государственных органов	Знать: - сферы деятельности и функции различных государственных органов; - понятие и применение сфер деятельности и функции различных государственных органов	Знать: - сферы деятельности и функции различных государственных органов; - понятие и применение сфер деятельности и функции различных государственных органов
		Уметь: разграничивать сферы деятельности и функции различных государственных органов	Уметь: - разграничивать сферы деятельности и функции различных государственных органов; - определять сферы деятельности и функции различных государственных органов	Уметь: - разграничивать сферы деятельности и функции различных государственных органов; - определять сферы деятельности и функции различных государственных органов
		Владеть: способностью применения сфер деятельности и функции различных государственных органов	Владеть: - способностью применения сфер деятельности и функции различных государственных органов; - навыками применения сфер деятельности и функции различных государственных органов	Владеть: - способностью применения сфер деятельности и функции различных государственных органов; - навыками применения сфер деятельности и функции различных государственных органов

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			органов	органов
	ПК-10.2 Анализирует проблемную ситуацию с учетом компетенции взаимодействующих субъектов	Знать: понятие проблемной ситуации с учетом компетенции взаимодействующих субъектов	Знать: -понятие проблемной ситуации с учетом компетенции взаимодействующих субъектов; - разбор проблемной ситуации с учетом компетенции взаимодействующих субъектов	Знать: -понятие проблемной ситуации с учетом компетенции взаимодействующих субъектов; - разбор проблемной ситуации с учетом компетенции взаимодействующих субъектов
		Уметь: анализировать проблемную ситуацию с учетом компетенции взаимодействующих субъектов	Уметь: - анализировать проблемную ситуацию с учетом компетенции взаимодействующих субъектов; - применять проблемную ситуацию с учетом компетенции взаимодействующих субъектов	Уметь: - анализировать проблемную ситуацию с учетом компетенции взаимодействующих субъектов; - применять проблемную ситуацию с учетом компетенции взаимодействующих субъектов
		Владеть: навыками применения проблемную ситуацию с учетом компетенции взаимодействующих субъектов	Владеть: - навыками применения проблемную ситуацию с учетом компетенции взаимодействующих субъектов; - способностью применения проблемную ситуацию с учетом компетенции взаимодействующих субъектов	Владеть: - навыками применения проблемную ситуацию с учетом компетенции взаимодействующих субъектов; - способностью применения проблемную ситуацию с учетом компетенции взаимодействующих субъектов

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК-10.3 Принимает решение на основе профессиональных знаний и в соответствии с учетом единой стратегии взаимодействия	<p>Знать: порядок принятия решения на основе профессиональных знаний и в соответствии с учетом единой стратегии взаимодействия</p> <p>Уметь: принимать решение на основе профессиональных знаний и в соответствии с учетом единой стратегии взаимодействия</p> <p>Владеть: способностью принятия решения на основе профессиональных знаний и в соответствии с учетом единой стратегии взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок принятия решения на основе профессиональных знаний и в соответствии с учетом единой стратегии взаимодействия; - применение принятия решения на основе профессиональных знаний и в соответствии с учетом единой стратегии взаимодействия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решение на основе профессиональных знаний и в соответствии с учетом единой стратегии взаимодействия; - анализировать решение на основе профессиональных знаний и в соответствии с учетом единой стратегии взаимодействия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принятия решения на основе профессиональных знаний и в соответствии с учетом единой 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок принятия решения на основе профессиональных знаний и в соответствии с учетом единой стратегии взаимодействия; - применение принятия решения на основе профессиональных знаний и в соответствии с учетом единой стратегии взаимодействия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решение на основе профессиональных знаний и в соответствии с учетом единой стратегии взаимодействия; - анализировать решение на основе профессиональных знаний и в соответствии с учетом единой стратегии взаимодействия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принятия решения на основе профессиональных знаний и в соответствии с учетом единой

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			стратегии взаимодействия; - навыками принятия решения на основе профессиональных знаний и в соответствии с учетом единой стратегии взаимодействия	стратегии взаимодействия; - навыками принятия решения на основе профессиональных знаний и в соответствии с учетом единой стратегии взаимодействия

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-1 / основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-4 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-5 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ПК-10 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в А семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Ханнанова-Фахрутдинова, Л. Р. Учебная, производственная и преддипломная практики: учебно-методическое пособие / Л. Р. Ханнанова-Фахрутдинова, Г. И. Гарипова, Л. Ю. Махоткина; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический Институт. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический Институт (КНИТУ), 2023. – 104 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500939> (дата обращения: 09.11.2025). – Библиогр.: с. 64-67. – ISBN 978-5-7882-2139-7. – Текст: электронный.

2. Учебная практика: учебно-методическое пособие / В. А. Аляев, Г. В. Каргин, А. В. Бурмистров, С. А. Булаев; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический Институт. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический Институт (КНИТУ), 2023. – 90 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258710> (дата обращения: 09.11.2025). – ISBN 978-5-7882-1445-0. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

3. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва: Юнити, 2024. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения: 09.11.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02571-1. – Текст: электронный.

4. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. – Москва: Юнити, 2024. – 975 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250> (дата обращения: 09.11.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02486-8. – Текст: электронный.

5. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т.: [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2023. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата

обращения: 09.11.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст: электронный.

6. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2023. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения: 09.11.2025). – ISBN 978-5-906879-45-5. – Текст: электронный.

7. Братановский, С. Н. Административное право: Особенная часть / С. Н. Братановский. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 503 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666> (дата обращения: 09.11.2025). – ISBN 978-5-4458-1986-8. – DOI 10.23681/131666. – Текст : электронный.

8. Актуальные проблемы административной ответственности: материалы VIII всероссийской научно-практической конференции (Омск, 29 мая 2015 г.) / отв. ред. Ю. П. Соловей; Омская юридическая академия. – Омск: Омская юридическая академия, 2024. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437005> (дата обращения: 09.11.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98065-132-9. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний:

1. Производственная (преддипломная) практика: методические рекомендации по прохождению практики для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / 2025. - 18 с. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи

4. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Институтская библиотека онлайн»
6. https://ivurinst.ru/index/1,2,3.4,5_kurs/0-47- Электронная библиотека АНО ВО «ИЮИ»
7. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

8 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется специальное оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6" (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10).

9 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий)

практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Института с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Института и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.